

Latokasken koulun johtokunta

Aika 31.5.2022 klo 18.00-19.30

Paikka Latokasken koulu, Kulolaakso 1, 02340 Espoo, luokka 112

Osallistujat Camilla Ojala pj.
Tuula Merenheimo siht.
Pekka Kemppinen
Annukka Oittinen
Sami Ahola
Hanna Päivölä

1/1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

Kokouskutsu ja kokousmateriaalit on lähetetty 27.5.2022 sähköpostitse. Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään 3 päivää ennen kokousta. Kokouksessa tulee olla läsnä yli puolet johtokunnan jäsenistä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2/1 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen valita yhden pöytäkirjan tarkastajan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Annukka Oittinen.

3/1 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Johtokunnan jäseniille on lähetetty etukäteen kokouksen esityslista.

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen hyväksyä kokouksen työjärjestykseksi jäsenille toimitetun esityslistan.

Päätös

Päätettiin hyväksyä kokouksen työjärjestys.

4/1 § Johtokunnan toimintakertomus 2021

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö on pyytänyt lähettämään johtokunnan toimintakertomuksen aikaisemman käytännön ja mallin mukaisesti. Toimintakertomus lähetetään tulosityksikköön

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2021 esitetyssä muodossa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi toimintakertomuksen vuodelta 2021.

5/1 § Latokasken koulun opetussuunnitelman muutoksen hyväksyminen 4-6 luokkien valinnaisaineiden osalta

Latokasken koulun opetussuunnitelmatiimi on valmistellut muutosesityksen 4-6 luokkien valinnaisaineiden osalta. Suurimmat muutokset ovat seuraavat: Oppilaalla on mahdollisuus valita 5 eri valinnaisaineesta. Kursseja järjestetään vähintään 3 koulun tämänhetkisen resurssin mukaan kullakin kyseessä olevalla luokka-asteella. Lukuvuoden aikana oppilaalla on kaksi eri valinnaisainekurssia, yksi syyslukukaudella ja yksi kevätlukukaudella. Valinnaisainekurssit pidetään 2 oppitunnin mittaisina siten, että lukuvuoden aikana oppilaalla on yksi viikkotunti valinnaisainetta. Valinnaisaineperiodit ajoittuvat syyslukukaudella syys-marraskuulle ja kevätlukukaudella helmi-huhtikuulle. Ne on myös lähetetty johtokunnan jäsenille tutustuttavaksi.

Opetussuunnitelmatäydennykset valinnaisaineisiin kirjoitetaan syyslukukaudella 2022 ja tuodaan johtokunnan hyväksyttäväksi tammikuun 2023 kokoukseen.

Päätösehdotus

Sihteeri esittelee lyhyesti johtokunnalle etukäteen tutustuttavaksi lähetetyn valinnaisaineiden muutossuunnitelman. Johtokunta päättäneen hyväksyä Latokasken koulun opetussuunnitelmaan tehtävät muutokset valinnaisaineiden osalta.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä ehdotuksen valinnaisaineiden opetussuunnitelman muutoksesta.

6/1§ Latokasken koulun lukuvuoden työn arviointi 2021-2022

Espoon kaupungin opetustoimessa on käytössä koulujen itsearvioinnissa jatkuvan arvioinnin toimintamalli. Tänä lukuvuonna koulumme 4-6-luokkalaiset vastasivat oppilaskyselyyn. Lukuvuoden työn arviointiin liittyen oppilaskunnan hallitusta kuullaan 3.6.2022. Henkilöstö ja huoltajat arvioivat vuorovuosi koulun toimintaa sähköisellä kyselyllä. Lukuvuonna 2021-2022 oli vuorossa henkilöstökysely, joka toteutettiin tammikuussa 2022.

Kaupungin linjauksen mukaiset lukuvuoden tavoitteet on hyväksytty johtokunnassa 12.10.2021. Koulujen tulee esittää arvio lukuvuoden toiminnasta suhteessa lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuihin lukuvuoden tavoitteisiin 14.6.2022 mennessä. Sähköisten kyselyjen vuorojärjestyksestä riippumatta kaikkia osapuolia kuullaan arvioinnissa.

Lukuvuoden 2021-2022 arviointilomakkeen kopio koulun opettajakunnan työstämin lisäyksi on lähetetty johtokunnan jäsenille etukäteen tutustuttavaksi. Arviointilomake täydentyy vielä tulevien kahden viikon aikana.

Päätösehdotus

Sihteeri esittelee jo täytettyjä arviointilomakkeen keskeisiä kohtia. Huoltajien edustajana toimiva johtokunta tuo esille; miten lukuvuodelle asetetut tavoitteet ovat huoltajien ja kotien näkökulmasta toteutuneet. Kirjataan arviointilomakkeelle johtokunnan näkemys lukuvuoden työstä.

Päätös

Kirjattiin arviointilomakkeelle johtokunnan näkemyksiä lukuvuoden työstä.

7/1 § Tulevan lukuvuoden 2022-2023 keskeiset tavoitteet lukuvuosisuunnitelmassa

Johtokunnalle on lähetetty etukäteen tutustuttavaksi kopio tulevan lukuvuoden suunnittelupohjasta. Keskeiset tavoitteet sisältyvät seuraaviin osa-alueisiin: Osaava ja oppiva yhteisö ja Hyvinvoinnin ja kasvun tuki.

Lukuvuosisuunnitelmapohja on lähetetty johtokunnalle etukäteen tutustuttavaksi.

Sihteeri esittelee keskeiset tavoitteet lyhyesti.

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi kaupunkikohtaiset kehittämiskohteet lukuvuonna 2022-2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi tulevan lukuvuoden keskeiset tavoitteet.

8/1 § Johtokunnan kuuleminen Latokasken koulun nimenmuutos asiassa

Latokasken koulun nimeä ollaan muuttamassa Nauriskasken kouluksi. Oppilasasioiden asiantuntija Jemina Sirviö pyytää nimistöryhmältä kannanottoa. Latokasken koulun johtokunnalta, henkilökunnalta ja oppilaskunnalta pyydetään nyt kannanottoa nimeen Latokasken koulun johtokunnan, henkilöstön ja oppilaskunnan. Tämän jälkeen nimenmuutosasia viedään Kasvun ja oppimisen lautakuntaan

Päätösehdotus

Johtokunta lausuu mielipiteensä Latokasken koulun nimen muuttamisesta Nauriskasken kouluksi elokuusta 2022 alkaen.

Päätös

Johtokunnan näkemys: Koulun uusi nimi on jo vakiintunut käyttöön. Vanha nimi uudessa paikassa voisi saada aikaan monenlaisia sekaannuksia.

9/1 § Muut asiat

Leirikoulut 2022-2023

Merkitään tiedoksi johtokunnalle, että tulevan lukuvuoden 2022-2023 aikana 6. luokat toteuttavat leirikoulunsa syyslukukaudella Kisakallion Urheiluopistolla. 6A on leirikoulussa 28.9.-30.9.2022. 6B:n leirikoulu järjestetään 21.-23.9.2022. Luokat toimittavat tarkan leirikouluohjelman rehtorin hyväksyttäväksi hyvissä ajoin ennen leirikouluun lähtöä.

Latokasken koulun muuton tilanne

Rehtori kertoo, miten koulun muutto uusiin Nauriskasken koulun tiloihin etenee.

10/1 § Seuraava kokous

Sovitaan seuraava kokous pidettäväksi lokakuussa 2022.

Päätös

Seuraava kokous pidetään 11.10.2022 klo18.00

11/1 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

2.6.2022

pöytäkirjan tarkastaja Annukka Oittinen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.6.2022.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 ja 10 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 4 ja 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusajankäyttöä silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

