

OPPILAAN TIEDOT

Nimi: _____

Syntymäaika: _____

Ryhmä/luokka: _____

OPPILAAN OSALLISTUMINEN KOULUYHTEISÖN USKONNOLLISIIN TILAISUUKSIIN

Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan kenenkään ei tarvitse osallistua omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen koskee kaikkia oppilaita.

Tämän lomakkeen tarkoitus on varmistaa, ettei oppilaita viedä kotien tahdon vastaisesti tilaisuuksiin, joissa harjoitetaan uskontoa. Kun lomake tallennetaan, tiedot siirtyvät oppilasrekisteriin. Ilmoitus on voimassa niin kauan, kunnes huoltaja kirjallisesti ilmoittaa muutoksesta.

Huoltaja täyttää tähän lomakkeeseen, osallistuuko oppilas uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin vai niille vaihtoehtoiseen toimintaan. Jos toiveena on, että oppilas osallistuu vain tiettyihin uskonnollisiin tilaisuuksiin, huoltaja kirjaa ne kohtaan Lisätietoja uskonnollisista tilaisuuksista.

Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa vietetään koulussa monia perinteisiä juhlia, kuten joulujuhlaa. Koulut päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä joitakin uskontoon viittaavia asioita. Juhlaan sisältyvää yksittäistä asiaa, esimerkiksi virren laulamista, ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden näkökulmasta pitää uskonnon harjoittamisena.

Koulussa voidaan järjestää myös uskonnollisia tilaisuuksia, kuten jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia tai muita uskonnollisia toimituksia. Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista.

Koulu huolehtii, että huoltajille toimitettavissa tiedotteissa kerrotaan selvästi kouluaikana järjestettävistä uskonnollisista tilaisuuksista ja sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta.

Vaihtoehtoinen toiminta

Koulu järjestää uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana vaihtoehtoista toimintaa. Vaihtoehtoisen toiminnan pitää olla uskonnollista luonnetta lukuun ottamatta mahdollisimman samanlaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla sitä järjestetään.

Osallistuminen kouluyhteisön uskonnollisiin tilaisuuksiin:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Osallistuu kaikkiin kouluaikana pidettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin |
| ☐ | Osallistuu oman uskonnollisen yhdyskunnan järjestämiin tilaisuuksiin. |
| ☐ | Osallistuu vain tiettyihin uskonnollisiin tilaisuuksiin kouluaikana |
| ☐ | Ei osallistu kouluaikana pidettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin. |

Jos valitsitte vaihtoehdon "Osallistuu vain tiettyihin uskonnollisiin tilaisuuksiin kouluaikana", täyttäkää alle lisätietoja uskonnollisista tilaisuuksista, joihin oppilas osallistuu:

--

TIETOJA VAIHTOEHDOSTA

Huoltaja voi valita, että lapsi osallistuu kaikkiin koulussa järjestettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Käytännössä tämä tarkoittaa lähinnä luterilaisen seurakunnan pitämiä päivänavauksia ja jumalanpalveluksia. Koulu tiedottaa kaikista tilaisuuksista etukäteen koulun internet-sivuilla, vanhempainilloissa, lukuvuosiedotteiden tai erillisten tiedotteiden kautta.

Huoltaja voi myös valita, että oppilas osallistuu vain oman uskonnollisen yhdyskuntansa järjestämiin tilaisuuksiin. Näin valitessa esim. katolinen oppilas ei osallistu luterilaisen seurakunnan järjestämään joulukirkkoon tai päivänavaukseen.

Kolmas vaihtoehto on ilmoittaa täsmällisemmin, mihin tilaisuuksiin oppilas voi osallistua. Tällöin huoltaja kirjoittaa, että oppilas osallistuu esim. päivänavauksiin, jolloin muut uskonnolliset tilaisuudet sulkeutuvat pois. Huoltaja voi myös valita kohdan "ei osallistu kouluaihana pidettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin". Siltä osin, kuin oppilas ei osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin, hänelle järjestetään tilaisuuden ajaksi muuta toimintaa. Oppilas ei siis vapaudu koulunkäynnistä tältä ajalta.

TIETOJEN VAHVISTAMINEN

☐

Vakuutamme, että oppilaan osallistumisesta kouluyhteisön uskonnollisiin tilaisuuksiin on sovittu yhdessä kaikkien huoltajien kanssa.

Päivämäärä: _____

Huoltajan nimi ja allekirjoitus

Huoltajan nimi ja allekirjoitus

Lomakkeen tiedot tallennetaan Espoon kaupungin Primus-kouluhallintojärjestelmään. Informointi tietojen käsittelystä on nähtävänä koulun kansliassa ja Espoon kaupungin www-sivulla: <https://www.espoo.fi/> tietosuojaselosteet
Paperilomakkeen säilytys ja arkistointi: kuluva lukuvuosi + 1 vuosi.