



## Saunalahden koulun johtokunta

Aika 26.9.2024

Paikka Saunalahden koulu, Olohuone

Osallistujat Sakari Suonio, puheenjohtaja

Tuija Jämsä, jäsen

Heidi Kaarresalo, jäsen

Pauliina Lindgren, opettajavarajäsen

Laura Shyti, henkilökunnan jäsen

Oppilasjäsenet: Sofia Kilpeläinen ja Silja Tuomisalo

Hanna Sarakorpi, esittelijä, sihteeri

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04**

### 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

#### Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauliina Lindgren ja Laura Shyti.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauliina Lindgren ja Laura Shyti.

### 3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

#### Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## **4 § Saunalahden koulun lukuvuosisuunnitelman 24-25**

### **hyväksyminen**

#### **Päätösehdotus**

Johtokunta hyväksyy Saunalahden koulun lukuvuosisuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

### **Päätös**

Johtokunta hyväksyi Saunalahden koulun lukuvuosisuunnitelman liitteen 1 mukaisesti (liite 1).

## **5 § Saunalahden koulun 6 B -luokan leirikoulusuunnitelman**

### **hyväksyminen (liite 2)**

#### **Päätösehdotus**

Johtokunta hyväksyy Saunalahden koulun 6B -luokan leirikoulusuunnitelmat liitteen 2 mukaisesti.

### **Päätös**

Johtokunta hyväksyi Saunalahden koulun 6B -luokan leirikoulusuunnitelman liitteen 2 mukaisesti. (liite 2)

## **6 § Muut asiat**

### **Selostus**

Rehtori tuo tiedoksi, että Saunalahden koulusta puuttuu edelleen kokonaan koulupsykologi (tilanne ollut sama yli kaksi vuotta). Käytössä ovat ainoastaan LUVNin keskitetyt psykologipalvelut, mutta ei lainkaan koulussa läsnäolevaa psykologia.

Johtokunnan puheenjohtaja on asiasta yhteydessä päättäjiin sekä LUVNiin.

## 7 § Seuraava kokous

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi to 27.2.2025 klo 18.00

## 8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35

---

puheenjohtaja

Sakari Suonio

---

esittelijä ja sihteeri

Hanna Sarakorpi

## Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

27.9.2024

---

pöytäkirjan tarkastaja

Paullina Lindgren

---

pöytäkirjan tarkastaja

Laura Shyti

## Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.10.2024.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökset: 1,2,6-8 §, (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökset: 3-5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.