

	Lupatunnus
Saapumispvm	Päätöspvm

1 RAKENNUSPAIKAN OMISTAJA TAI HALTIJA

Nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus
Nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus
Osoite	
Puhelin virka-aikana	Sähköposti

2 RAKENNUSVALVONTAMAKSUN MAKSAJA

Nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus
Osoite	

3 PÄÄTÖKSEN TOIMITUS

Nimi	Puhelin virka-aikana	☐ Noudetaan ☐ Postitse
Osoite		

4 RAKENNUSPAIKKA

Kaupunginosa/kylä	Kortteli / tilan nimi	Tontti / tilan RN:o	Pinta-ala m ²
Osoite		Rakennusoikeus	
☐ Asemakaava	☐ Muu kaava	☐ Ei kaavaa	☐ Poikkeamispäätös
☐ Rakennuskielto			
Asemakaavan mukainen käyttötarkoitus			

5 RAKENNUSHANKE TAI TOIMENPIDE, JOLLE HAETAAN LUPAA

Rakennuslupa MRL 125 §	
☐	Rakennuksen rakentaminen (uusi rakennus)
☐	Rakennuksen laajentaminen tai sen kerrosalaan vaikuttavan tilan lisääminen
☐	Rakennuksen korjaus tai muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen
☐	Rakennuksen korjaus tai muutostyö, joka vaikuttaa käyttäjien turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin
☐	Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen
Muut luvat	
☐	Purkamislupa MRL 127 §
☐	Toimenpidelupa MRL 126 §, MRA 62 §
☐	Maisematyölupa MRL 128 §
☐	Poikkeamispäätös MRL 81 §

Selostus toimenpiteistä, joille haetaan lupaa ja perustelut säännöistä ja määräyksistä poikkeamisille

6 PÄÄSUUNNITTELIJA

Pääsuunnittelijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus
Osoite		
Puhelin virka-aikana	Sähköposti	

7 RAKENNUSSUUNNITTELIJA

Rakennussuunnittelijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus
Osoite		
Puhelin virka-aikana	Sähköposti	

8 LISÄTIETOJEN ANTAJA (Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja)

Rakennussuunnittelijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus
Osoite		
Puhelin virka-aikana	Sähköposti	

9 ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys

☐ Rakennuspaikan omistajan tai haltijan antama valtakirja

Saapunut:		Arvioitu päätöspäivämäärä:	
(L = lomake)	On Puute Pvm		On Puute Pvm
1.			
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta	☐ ☐	HSY Veden liitoskohtalausunto	☐ ☐
Pöytäkirjanote (As Oy)	☐ ☐	Ellei kiinteistöllä ole mahdollisuutta liittyä hulevesiverkostoon, tulee hulevesien poisjohtamisesta olla erillinen, laajempi reittiselvitys	☐ ☐
Valtakirja	☐ ☐	Vesi- ja viemäröintiselvitys (yleisen verkoston ulkopuolella)	☐ ☐
Suunnittelutehtävän vaativuus (L)	☐ ☐	Katukorkeusilmoitus	☐ ☐
Selvitys suunnittelijoiden kelpoisuudesta (L)	☐ ☐	Ympäristöselvitys/valokuvia	☐ ☐
Rakennuslupakartta-aineisto	☐ ☐	Hankeselostus	☐ ☐
2. Ennakkoluvat ja lausunnot:			
Lainvoimainen suunnittelutarveratkaisu	☐ ☐	Teknisen keskuksen sijoituslupa	☐ ☐
Lainvoimainen ELY-keskuksen tai kaupunkisuunnittelukeskuksen poikkeamispäätös	☐ ☐		☐ ☐
Lainvoimainen ympäristölupa	☐ ☐		☐ ☐
3. Pääpiirustukset:			
Asemapiirros 1:500 (1:200) kaava-merkinnöillä	☐ ☐	Katujulkisivut	☐ ☐
Pohjat 1:100	☐ ☐	Aitapiirustus	☐ ☐
Leikkaukset 1:100	☐ ☐		☐ ☐
Julkisivut 1:100	☐ ☐		☐ ☐
Tonttileikkaukset	☐ ☐		☐ ☐
4. Rakennushankeilmoitukset (L):			
RH 1 _____ kpl	☐ ☐	RK 9 _____ kpl	☐ ☐
RH 2 _____ kpl	☐ ☐		☐ ☐
5. Naapureiden kuuleminen ja tiedottaminen:			
Naapurien kuuleminen _____ kpl (L)	☐ ☐	• Laaja kuulutus (maksullinen)	☐ ☐
• Hakija kuulee _____ kpl	☐ ☐	Tiedote rakennuspaikalla	☐ ☐
• Viranomaisen kuulee _____ kpl (maksullinen)	☐ ☐		☐ ☐
6. Muut liiteasiakirjat ja -selvitykset:			
Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista, pintavaaitus	☐ ☐	Väestönsuojailmoitus (L)	☐ ☐
Energiaselvitys	☐ ☐	Alustava rakenteellinen riskiarvio (L)	☐ ☐
• energiatodistus (energialuokka ja ilmanvuotoluku)	☐ ☐	Melu- ja rakenteiden ääneneristävyysselvitys	☐ ☐
• lämpöhäviöiden taseauslaskelma	☐ ☐	Esteettömyysselvitys (L)	☐ ☐
• kesäkuukausien sisälämpötilat	☐ ☐	Autopaikkalaskelma	☐ ☐
Maalämpöasiakirjat ja -selvitykset	☐ ☐	Kerros- ja kokonaisalalaskelmat ja -kaaviot	☐ ☐
• johtotietokartta	☐ ☐	Alustava pintavesisuunnitelma	☐ ☐
• maalämpökaivon vähimmäisetäisyys naapurin rajasta min. 7,5 m, maanalaiset kaivot ja putkistot (L)	☐ ☐	Alustava piha- ja istutussuunnitelma	☐ ☐
• mahdollinen rasitesopimus (esim. vino poraus naapurin puolelle)	☐ ☐	Väritetyt julkisivut	☐ ☐
Paloluokka _____	☐ ☐	Materiaali- ja värimallit	☐ ☐
Paloturvallisuuden perustietolomake (L)	☐ ☐	Havainnekuva	☐ ☐
Palotekninen suunnitelma	☐ ☐	Rakennus-/purkujäteselvitys (L)	☐ ☐
Pelastustiesuunnitelma	☐ ☐	Hakemus töiden aloittamiseksi ennen luvan lainvoimaisuutta (L)	☐ ☐
Savunpoistosuunnitelma	☐ ☐	Sijainti- ja lattiakorkeusmerkinnät rakennuspaikalla ennen lupapäätöstä	☐ ☐
Turvallisuusselvitys (erityisasuminen ja hoitolaitokset)	☐ ☐	Suunnittelijan lausunto rakennuksen korkeusasemasta	☐ ☐
Väestönsuojapiirustukset (4 kpl)	☐ ☐		☐ ☐
☐ Yksi sarja pääpiirustuksia ja kerrosalakaaviot toimitetaan rakennusvalvonnalle sähköisen lupapalvelun kautta			
☐ Pääpiirustussarjaa ja kerrosalakaavioita ei toimiteta sähköisen lupapalvelun kautta, jolloin em. asiakirjojen käsittelystä ja arkistoinnista peritään taksanmukainen maksu			

Jos asiakirjoissa on havaittu puutteita sisään jätettäessä, täydentäkää ne mahdollisimman nopeasti (enintään 2 viikkoa), jotta hakemus voidaan kirjata sisään jätetyksi ja lupavalmistelu voidaan aloittaa. Rakennushankkeita koskevaa neuvontaa antavat lupavalmistelijat alueiltaan ja he pyytävät tarvittaessa lisäselvityksiä hankkeesta.

Hakemustanne valmistelee _____

Puh. 8162 _____

Puhelinaika ma-to 9.00–10.30

HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**1 Rakennuspaikan omistaja tai haltija**

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan omistaja tai haltija, esimerkiksi asunto-osakeyhtiö.

2 Rakennusvalvontamaksun maksaja

Kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun maksaja.

3 Päätöksen toimitustapa

Kohdassa ilmoitetaan se osoite, mihin lupapäätös piirustuksineen halutaan postitettavaksi. Kohta "noudetaan" tarkoittaa, että päätös noudetaan rakennusvalvontakeskuksesta.

4 Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Tiedot ilmenevät rakennuslupakartasta, jonka saa kaupunkimittaussyksiköstä samoin kuin viralliset osoitetiedot.

5 Rakennushanke tai toimenpide

Kohdassa kerrotaan mihin toimenpiteeseen lupaa haetaan. Jaottele tehdään maankäyttö- ja rakennuslain lupajärjestelmän mukaisesti. Tarkemmat selvitykset hankkeesta ja mahdolliset poikkeamiset selvitetään sivulla 2.

6 Pääsuunnittelija

Kohdassa mainitaan hankkeen pääsuunnittelija maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Tarkemmat tiedot koulutuksesta ja kokemuksesta voidaan antaa erillisellä selvityksellä samoin kuin suostumus pääsuunnittelijaksi.

7 Rakennussuunnittelija

Kohdassa mainitaan hankkeen rakennussuunnittelija. Rakennussuunnittelijan tulee täyttää Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 mukainen pätevyysvaatimus. Tarkemmat tiedot koulutuksesta ja kokemuksesta voidaan antaa erillisellä selvityksellä.

8 Lisätietojen antaja

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

9 Allekirjoitus

Kaikkien rakennuspaikan haltijoiden tulee olla allekirjoittajana. Mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hakemus vahvistaa asiamiehen allekirjoituksella. Asiamiehen on tällöin liitettävä hakemusasiakirjoihin hakijan antama valtakirja. Allekirjoitus on myös selvennettävä.

LUPAHAKEMUKSEN LIITEASIAKIRJAT

Lomakkeen sivulla 3 on lueteltu sellaisia asiakirjoja, joita yleensä tarvitaan lupahakemuksen liitteenä. Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti toimenpiteestä riippuen. Liitteistä otetaan mukaan vain ne, jotka ovat tarpeellisia lupahakemuksen käsittelemistä varten.

Rakennusvalvontaviranomainen täyttää muistilistan.

Lupavalmistelijat antaa lupaa jätettäessä liiteasiakirjojen muistilistan merkitsemällä rastilla tarvittavat asiakirjat ja puutteet. Kun tarvittavat asiakirjat on toimitettu, ilmoitetaan hakijalle arvioitu päätöspäivämäärä.

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset liitetään hakemukseen niin monena sarjana kuin kunnassa vaaditaan. Pääpiirustukset tulee laatia Suomen rakentamismääräyskokoelman osan A 2 määräysten mukaisesti.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu ympäristökeskuksen/kunnan viranomaisen poikkeamispäätös, suunnittelutarveratkaisu tai ympäristölupa, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistuksen antaa hallinto-oikeus tai Korkein hallinto-oikeus.

Hakijan tehtävänä on ilmoittaa rakennuspaikalla lupahakemuksen vireilletulosta. Lisäksi hakijan tulisi liittää hakemukseensa selvitys siitä, että naapurit ovat tietoisia hankkeesta. Viranomainen antaa maksua vastaan tiedon vireilletulosta, jos hakija ei ole sitä tehnyt.

Mikäli rakennushanke poikkeaa säännöksistä ja määräyksistä siten, että poikkeaminen vaikuttaa naapurin asemaan ja etuun, asiakirjoihin on liitettävä naapurin suostumus.

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH 1 tulee täyttää jokaisesta rakennuksesta, johon haetaan rakennuslupaa. Lisäksi RH 2 täytetään silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus tai asuntoon tehdään muutoksia. Mikäli samalla puretaan rakennuksia täytetään RK 9 lomake.

Hakemuksen sivulla 2 voidaan antaa tarkempi selostus hankkeesta ja mahdollisista poikkeamisista säännöksistä ja määräyksistä. Poikkeamiset tulee perustella.

Jos toimenpide halutaan aloittaa ennen kuin päätös on lainvoimainen, on sitä anottava erillisellä lomakkeella.

Tässä hakemuksessa olevat tiedot tallennetaan rakennusvalvontakeskuksessa ylläpidettävään Tekla GIS-kuntarekisteriin.