

- ☐ Kaupunkisuunnittelulautakunnalle /  
☐ Kaupunkisuunnittelukeskukselle

**1 HAKIJA**

|                      |                  |                     |
|----------------------|------------------|---------------------|
| Nimi                 |                  | Henkilö- / Y-tunnus |
| Postiosoite          |                  |                     |
| Puhelin virka-aikana | Sähköpostiosoite |                     |

**2 KIINTEISTÖTIEDOT**

|                          |                                 |            |
|--------------------------|---------------------------------|------------|
| Kaupunki<br><b>ESPOO</b> | Kylä                            | Tilan RN:o |
| Kortteli / tontti        | Pinta-ala (m <sup>2</sup> / ha) |            |
| Osoite                   |                                 |            |

**3 TIEDOT TOIMENPIDEALUEESTA**

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Pinta-ala (m <sup>2</sup> / ha)                               |
| Alueella sijaitsevat rakennukset (käyttötarkoitus, kerrosala) |

**4 KUVIOITAINEN SELOSTUS HAKKUISTA** (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. TARVITTAVAT LIITTEET

## Pakolliset liitteet:

- ☐ Sijaintikartta (1 kpl)
- ☐ Kuvioittainen kartta (1 kpl; merkitse myös varastointipaikka)
- ☐ Kuvioittainen selostus hakkuista (1 kpl)
- ☐ Selvitys omistus- ja hallintaoikeudesta tai maanomistajan suostumus (1 kpl)
- vain jos omistaja on muuttunut lähiaikoina tai hakija on muu kuin omistaja
- ☐ Valtakirja (1 kpl)
- jos hakemuksen allekirjoittaa joku muu kuin hakija tai omistajia on useita
- ☐ Selvitys naapurien kuulemisesta
- luettelo naapureista
  - naapurien kuulemislomakkeet (naapurien allekirjoittamat)

## Muut liitteet:

- ☐ Lisätietoja (erillinen liite)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

## 6. PÄÄTÖKSEN TOIMITUSOSOITE

Nimi

Posti- tai sähköpostiosoite

## 7. LASKUTUSOSOITE

(jos eri kuin päätöksen toimitusosoite)

Maksajan nimi

Henkilö- / Y-tunnus

Postiosoite

Espoon kaupungin hankkeissa sisäistä laskutusta varten tarvitaan sisäisen laskutuksen koko tiliöinti: tili ja kustannuspaikka, sisäinen kumppani, yhdistyiskumppani jne.)

## 8. YHTEYSHENKILÖ

(Tarvittaessa)

Nimi

Postiosoite

Puhelin virka-aikana

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

## 7 PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Aika ja paikka

Hakijan tai hänen valtuuttamansa allekirjoitus ja nimenselvennys

## Luvan tarpeellisuus

Maisemaa muuttavan maanrakennustyön, puiden kaatamisen tai muun näihin verrattavan toimenpiteen suorittaja on aina vastuussa siitä, että toimenpiteellä on tarvittavat luvat.

Lisätietoja metsänhakkuiden luvanvaraisuudesta saa kaupunkisuunnittelukeskuksesta ([kskluvat@espoo.fi](mailto:kskluvat@espoo.fi)).

Tulkinnanvaraisissa tapauksissa luvan tarpeellisuuden ratkaisee viime kädessä rakennusvalvontakeskus.

## Hakemus

Lupahakemuksen voitte jättää Espoon kaupunkisuunnittelu-keskukseen tai Espoon kaupunkiympäristön asiakas-palveluun.

Hakemuksen voi jättää myös [Espoon rakentamisen ja maankäytön sähköisen asiointipalvelun](#) kautta.

Hakemuksessa tulee maisematyölupatoimenpiteen selostuksesta tarvittavassa määrin käydä ilmi toimenpiteen laatu ja laajuus.

## Liitteet

### 1. Sijaintipiirros (1 kpl)

Hakemukseen tulee liittää sijaintipiirros maisematyöalueesta mahdollisimman selkeässä mittakaavassa.

### 2. Kuvioittainen kartta (1 kpl)

Hakemukseen tulee liittää kuvioittainen kartta metsänhakkuukuvioista. Karttaan tulee merkitä päivämäärä ja laatijan nimi.

Laaja-alaisissa metsänhakkuutoimenpiteissä hakemukseen tulisi liittää mahdollisesti laadittu metsänhoitosuunnitelma kopiointikelpoisessa muodossa selostuksineen.

Kuvioittaiseen karttaan tulee merkitä runkojen varastointipaikka.

### 3. Kuvioittainen selostus hakkuista (1 kpl)

Hakemukseen tulee liittää selostus kuvioittain esitetyistä metsänhakkuutoimenpiteistä.

Hakkuutavat tulisi olla kuvattuna yhteneväisesti Espoossa noudatettavan terminologian kanssa.

Kuvioittaisesta selostuksesta tulee käydä ilmi hakkuutapa, hakkuukuvion pinta-ala ja mahdolliset jälkihoitotyöt (esim. istutus).

### 4. Selvitys omistus- tai hallintaoikeudesta alueeseen (1 kpl)

Selvitys on tarpeen vain, jos hakijalla ei ole lainhuutoa kyseiseen alueeseen.

Omistus- tai hallintaoikeuden selvitykseksi sopii oikeaksi todistettu jäljennös kauppakirjasta.

Mikäli alueella on useita omistajia, tarvitaan kaikilta valtakirja tai allekirjoitus hakemuslomakkeeseen.

Mikäli lupaa haetaan toisen omistamalle alueelle, johon hakijalla ei ole hallintaoikeutta, on lisäksi liitettävä mukaan alueen omistajan kirjallinen valtuutus.

Mikäli hakija on yhtiö, tarvitaan selvitys yhtiön nimen-kirjoitusoikeudesta (esim. kaupparekisterin ote).

Asunto-osakeyhtiön ollessa kyseessä hakemukseen tulee liittää ote tai kopio hallituksen kokouksen, jossa toimenpiteen suorittamisesta on päätetty, pöytäkirjasta.

## 5. Selvitys naapurien kuulemisesta

Hakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava naapurille, jollei ilmoittaminen hankkeen vähäisyys tai sijainti huomioon ottaen ole naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeeton.

Naapureina pidetään maisematyöalueen sisältävään kiinteistöön rajoittuvien tai sitä vastapäätä olevien tilojen omistajia ja haltijoita.

Naapurien nimet ja osoitteet saatte **kaupunkimittauksen asiakaspalvelusta puhelin 09 8162 5500** tai [kaupunkimittaus@espoo.fi](mailto:kaupunkimittaus@espoo.fi).

Jos hakija on jättänyt jonkin naapurin kuulematta, eikä hakemuksessa ei ole selvitystä miksi naapurin lausunto puuttuu, kaupunki voi kuulla naapuria hakijan kustannuksella ilman eri ilmoitusta.

Siinä tapauksessa, että naapuritilan omistaja on Espoon kaupunki, ei näitä lausuntoja ole tarpeen hankkia.

Asian käsittelyä nopeuttaa jos hakija itse suorittaa naapurien kuulemisen.

Jos kaupunki kuulee toimenpiteen johdosta naapureita, se on maksullista.

Kaupungin suorittamasta naapurien kuulemisesta peritään luvanhakijalta kaupungin hyväksymä maksu kuultavien naapureiden lukumäärän mukaan.

Espoossa maksu on tällä hetkellä 220 €/ kuultava.

Joskus myös laajempi kuuleminen kuuluttamalla on tarpeen; tällöin **kuulutuskustannukset peritään hakijalta**.

## Käsittely

Hakemuksesta pyydetään viran puolesta tarpeelliset lausunnot.

Luvan ratkaisee hankkeen sijainnista ja laajuudesta riippuen kaupunkisuunnittelulautakunta tai kaupunkisuunnittelujohtaja. Rakennuspaikkoja (esim. pihoja) koskevat hakemukset ratkaisee rakennusvalvontakeskus.

Lupapäätökseen voidaan ottaa tarpeellisia määräyksiä.

Määräykset voivat koskea muun ohessa toimenpiteen suorittamista ja siitä mahdollisesti aiheutuvien haittojen rajoittamista.

## Maksut ja vakuudet

Kaupunginhallituksen 31.10.2022 tekemän taksapäätöksen mukaisesti hakemuksen tarkastus- ja valvontatoimenpiteistä luvan hakija on velvollinen suorittamaan puunkaadosta 389 euroa sekä metsäalueella lisäksi 53 euroa jokaiselta seuraavalta täydeltä hehtaarilta.

Hakemuksesta, joka on hylätty, peritään em. taksan mukaisesta maksusta 50 %.

Luvan myöntämisen yhteydessä tai myöhemmin voidaan antaa erillisestä hakemuksesta lupa aloittaa toimenpiteet ennen luvan lainvoimaiseksi tuloa, jos hakija asettaa hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamiseksi, jotka päätöksen muuttaminen tai kumoaminen aiheuttaa.

Mikäli luvan ehdoksi on asetettu ehto, että hakija suorittaa alueella toiminnan loputtua jälkihoitotoimenpiteitä, voidaan näiden toimenpiteiden suorittamisen vakuudeksi määrätä annettavaksi vakuus, kunnes jälkihoito on suoritettu.

## Muutoksenhaku

Lupapäätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.

Kaupunkisuunnittelujohtajan tai kaupunkisuunnittelulautakunnan päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Päätökseen on aina liitetty valitusosoitus.

## Lainvoimaisuus

Hakijan tulee ennen metsänhakkuisiin ryhtymistä varmistaa päätöksen lainvoimaisuus jHelsingin hallinto-oikeuden kirjaamosta (puh. 029 564 2000, [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)).

Tiedusteltaessa päätöksen lainvoimaisuutta on kerrottava päätöksentekijä, päätöspäivämäärä sekä pöytäkirjan tai viranhaltijapäätöksen pykälä.

## Päätöksen valvonta

Päätöksen noudattamista valvoo rakennusvalvontakeskus.

## Rakentamislaki 53 §

Maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman kunnan myöntämää lupaa (toimenpiderajoitus):

- 1) asemakaava-alueella;
- 2) ranta-asemakaava-alueella, jos ranta-asemakaavassa niin määrätään;
- 3) yleiskaava-alueella, jos yleiskaavassa niin määrätään, lukuunottamatta puiden kaatamista yleiskaavassa maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi osoitetulla alueella;
- 4) alueella, jolla on voimassa alueidenkäyttölain 53 §:ssä tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan laatimiseksi tai jolle yleiskaavan laatimista tai muuttamista varten on niin määrätty.

Lupaa ei tarvita yleis- tai asemakaavan toteuttamiseksi tarpeellisten taikka myönnetyn rakentamisluvan mukaisten töiden suorittamiseen eikä vaikutuksiltaan vähäisiin toimenpiteisiin.

Lupaa ei myöskään tarvita rakentamishanketta valmisteleviin välttämättömiin toimenpiteisiin, jotka liittyvät lainvoimaisen kaavan toteuttamiseen.

Lupa ei ole myöskään tarpeen, jos toimenpide perustuu liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain mukaiseen hyväksytyyn tiesuunnitelmaan tai ratalain mukaiseen hyväksytyyn ratasuunnitelmaan.

Maisematyölupaa koskevia säännöksiä ei sovelleta sellaiseen maa-ainesten ottamiseen, josta säädetään maa-aineslaissa (555/1981).