

### 1 Täyttöohjeet, kohdetiedot, läsnäolijat, allekirjoitukset

Pöytäkirja isommille hankkeille, joissa pidetään talotekniikan aloituskokous. Sivu 1 ja 2 täytettynä sekä sen kohdissa 2-4 mainitut liitteet ja luvassa määrätty asiakirjat on oltava käytettävissä kokouksessa. Kokousta tilattaessa sovitaan ne asiakirjat, jotka toimitetaan tutustuttavaksi ennen kokousta. Kokous on sähköinen ja alle kirjatut läsnäolijat hyväksyvät pöytäkirjan suullisesti kokouksessa ja sitoutuvat omalta osaltaan sitä ja sen liitteitä noudattamaan. Kokouksessa sovittuja menettelyitä on noudatettava rakennustyössä RakL110 §.

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| Luvan tunnus                    | Paikka ja aika            |
| Rakentamishankkeen osoite       |                           |
| Rakentamishankkeeseen ryhtyvä   | Pääsuunnittelija          |
| Vastaava työnjohtaja            | Pohjarakennesuunnittelija |
| Kosteudenhallintakoordinaattori | Rakennussuunnittelija     |
| Rakennesuunnittelija            | Valvoja                   |

### 2 Toteutusvaiheen suunnittelu

2.1 Rakentamisessa tarvitaan usein muitakin kuin luvassa määrätty erityissuunnitelmat. Näitä ovat esimerkiksi piha-, automaatio-, valaistus-, sammutusjärjestelmä-, paloilmoitin-, savunpoisto-, palokatko- ja savuhormisuunnitelma. Tässä hankkeessa on laadittava seuraavat suunnitelmat:  
Suunnitelman laji / suunnittelija ja yhteystiedot:

2.2 Rakentamishankkeeseen ryhtyvä ja pääsuunnittelija ovat yhdessä huolehtineet siitä, että pääsuunnittelijalla on tosiasialliset ajalliset ja taloudelliset resurssit RakL 92 § mukaiseen tehtävään. Huolehtimisvelvollisuuden toteutuminen on kirjattava (= ajan tasalla oleva suunnittelun kokonaisuuden tarkastusasiakirja) Espoon sähköiseen järjestelmään viimeistään ennen erityissuunnitelmien tallentamista. Menettelyllä mahdollistetaan rakennusvalvonnalle säädetyn RakL 102 § tehtävän suorittaminen. Tässä hankkeessa menettelytavaksi on sovittu:

### 3 Työmaan johto ja työmaajärjestelyt

3.1 Työmaasuunnitelma (Ohje Rakennusvalvonnan kotisivuilla).

3.2 Työmaavesien hallintasuunnitelma (Ohje ks. pääkaupunkiseudun työmaavesiohje).

3.3 Kosteudenhallintakoordinaattorin hyväksymä työmaan kosteudenhallintasuunnitelma.

3.4 Lomake: Rakennusteknisten töiden resurssisuunnitelma vähintään ensimmäisistä rakennusvaiheista kotisivujen ohjeen mukaan.

3.5 Vastaavalle työnjohtajalle ei ilmoiteta erikseen lomasijaista. Rakentamishankkeeseen ryhtyvä ja vastaava työnjohtaja ovat yhdessä todenneet alla olevien sijaisten pätevyudet riittäviksi:

Sijainen 1, nimi ja puh.nro:

Sijainen 2, nimi ja puh.nro:

#### 4 Tarkastukset, valvonta, laadunvarmistus

4.1 Espoossa käytettävä loppukatselmusilmoitus ja tarkastusasiakirjan yhteenveto täytettynä vastuuhenkilöiden osalta

4.2 Hankkeen laatimat laadunvarmistukseen ja tarkastuksiin liittyvät asiakirjat, joista selviää vähintään 1) rakennusvaiheet, 2) rakennusvaiheen tarkastusten vastuuhenkilöt, 3) muut tarkastajat sekä 4) mitä, milloin ja miten tarkastetaan sekä 5) rakennusvaiheen erityiset laadunvarmistusmenettelyt esimerkiksi kalvopaksuudet, äänimittaukset, lämpökuvaus ja tiiveysmittaus.

4.3 Selvitys rakennustekniikan valvojien pätevyyksistä ja ajankäytöstä hankkeessa, ellei sisälly kohtaan 4.2.

4.4 Pohjarakenteiden toteutuksen työ- ja laatusuunnitelma ja sen toteutuksen valvontaan nimetyn pätevän asiantuntijan lausunto.

4.5 Kantavien rakenteiden toteutuksen työ- ja laatusuunnitelma ja sen toteutuksen valvontaan nimetyn pätevän asiantuntijan lausunto.

4.6 Poikkeuksellisen tai erittäin vaativassa rakentamishankkeessa RakL 111 § edellyttämä laadunvarmistus selvitys, joka on sisällöltään kohtia 4.2—4.5 tarkempi.

Rakentamishankkeeseen ryhtyvä on ennen kokousta huolehtinut siitä, että:

Kokouksen läsnäolijat ja liitteissä mainitut asiantuntijat ovat perehtyneet kohtien 3.1–3.5 ja 4.1–4.6 asiakirjoihin, hyväksyneet ne omalta osaltaan, sitoutuneet niitä noudattamaan ja todenneet, että niillä voidaan varmistaa se, että rakentamisessa saavutetaan säännösten ja hyvän rakentamistavan edellyttämä taso.

Rakennusvaiheiden tarkastusten vastuuhenkilöillä ja työvaiheiden tarkastajilla (= rakennustyön tarkastusasiakirjaan tarkastusmerkintöjä tekevät) sekä nimetyillä valvojilla on tosiasialliset ajalliset ja taloudelliset resurssit tehtäviin.

#### 5 Lisätietoja ja täydennyksiä

**6. Hankkeen ja ympäristön perusteella tulee ottaa huomioon**

Jatkuu erillisessä liitteessä

**7 Lupamääräysten lisäksi rakennusvalvonta edellyttää seuraavia toimenpiteitä ennen rakennustyön aloitusta, sen aikana ja ennen rakennuksen käyttöönottoa**

Jatkuu erillisessä liitteessä

Rakennusvalvonta toivoo hankkeelle onnistumisia ja suotuisia tuulia.

Kokouksen piti: