

Avbrytande av fullgörandet av läroplikten tillsvidare (7 § i läropliktslagen)

Uppgifter om sökanden

Elevers efter- och förnamn:

Personbeteckning:

Adress:

Telefon och e-post:

Skola:

Klass:

Vårdnadshavarens namn:

Telefon och e-post:

Vårdnadshavarens namn:

Telefon och e-post:

ANSÖKAN

Vi ansöker om avbrytande av fullgörandet av eleverns läroplikt tillsvidare.

Motivering

7 § 1 mom. 1 punkten och 2 mom. i läropliktslagen: Långvarig sjukdom eller skada som hindrar fullgörandet av läroplikten och som är av bestående natur.

Bifoga ansökan ett läkarutlåtande och någon annan utredning om sjukdomen eller skadan och om hur den hindrar fullgörandet av läroplikten.

Innan ansökan lämnas in ska man tillsammans med skolan utreda om läroplikten kan fullgöras med hjälp av individuella val, individualisering, nödvändiga stödåtgärder eller rimliga anpassningar.

Underskrifter och datum

Datum

Elev, om hen har fyllt 15 år

Datum

Vårdnadshavare

Datum

Vårdnadshavare

Inlämning av ansökan

Ansökan med bilagor lämnas in till skolans rektor. Beslut om avbrytande av fullgörandet av läroplikten för viss tid fattas av förvaltningschefen.

Om den läropliktige som bor i Esbo inte är elev i någon skola, skickas ansökan med bilagor till Svenska bildningstjänster, PB 32, 02070 Esbo stad och beslutet fattas av förvaltningschefen.

Du hittar information om behandling av personuppgifter i den grundläggande utbildningen i dataskyddsbeskrivningen för den grundläggande utbildningen på adressen <https://www.esbo.fi/Dataskyddsbeskrivningar/>

BESLUT

☐	Jag godkänner ansökan. Fullgörandet av läroplikten för elev _____ avbryts tillsvidare med stöd av 7 § 1 mom.1 punkten och 2 mom. i läropliktslagen.
☐	Jag avslår ansökan.
	Motivering till avslag:

Datum för beslutet samt beslutsfattarens namn, underskrift och kontaktuppgifter_____
Datum_____
Förvaltningschef

tfn

fornamn.efternamn@esbo.fi**Tillämpade lagar och bestämmelser**

7 § i läropliktslagen

Beslutanderätt i enlighet med lagstiftningen som gäller småbarnspedagogik och utbildning för tjänstemän inom Esbo stads resultatenhet svenska bildningstjänster och staben för sektorn för fostran och lärande del A 2 §, 8 §

För kännedom

Eleven, om hen har fyllt 15 år

Vårdnadshavarna

Uppgift om avbrytandet av fullgörandet av läroplikten antecknas i Utbildningsstyrelsens tjänst Valpas (uppföljning och tillsyn av läroplikten). När fullgörandet av läroplikten avbryts tills vidare, ska utbildningsanordnaren i grundläggande utbildning anmäla den läropliktiges identifierings- och kontaktuppgifter till den läropliktiges boendekommun.

Ändringssökande

Omprövning av detta beslut får begäras hos regionförvaltningsverket inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En anvisning om begäran om omprövning bifogas.

Anvisning om begäran om omprövning

Ändring i ovanstående beslut får sökas hos Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Om beslutet har delgivits genom elektronisk delgivning, anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter den då meddelandet sändes, om det inte visas något annat.

Innehållet i begäran om omprövning

I begäran ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut i vilket omprövning begärs
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas.

Begäran om omprövning ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till begäran om omprövning ska fogas

- det beslut i vilket omprövning begärs
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inom utsatt tid tillställas Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland under adress:

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Verksamhetsstället i Helsingfors
Bangårdsvägen 9
00520 Helsingfors

Postadress: PB 5
13035 AVI

Öppettid: 8.00 - 16.15
Telefon: 0295 018 450
Fax: 06 317 4817

E-post: registratur.vastra@rfv.fi

Begäran om omprövning kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska begäran om omprövning avsändas i så god tid att den hinner fram inom den utsatta tiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan begäran om omprövning också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.