

## KOULUTILOJEN KÄYTTÖEHDOT - VALVOTTU KUNTALAISKÄYTTÖ

*Nämä käyttöehdot koskevat iltavalvottujen koulujen tiloja pois lukien liikuntatilat.*

### Yleisiä periaatteita

Tilojen kuntalaiskäyttövuoroja (aiemmin yhteiskäyttö) myönnetään koulujen luokka-, auditorio-, aula- ja ruokailutiloissa tapahtuvaan asukas- ja harrastustoimintaan silloin, kun tiloja ei tarvita koulun omaan toimintaan. Käyttövuoroja ei myönnetä uskonnolliseen toimintaan, eikä yksityistilaisuuksiin. Poliittisten yhdistysten toiminta on rajoitetusti mahdollista. Käyttövuoron varaaja vastaa aina itse toimintansa turvallisuudesta, mahdollisista viranomaisluvista ja -ilmoituksista sekä siitä, että tiloissa toimitaan Espoon kaupungin järjestyssääntöjä, lakia ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulujen erikoisluokkia (musiikki, kädentaidot, kotitalous, tietotekniikka jne.) luovutetaan vain säännölliseen kurssi- ja harrastustoimintaan rehtorin puoltaessa, eikä laboratorio-, erityisopetus- ja terapiatiloja anneta kuntalaiskäyttöön lainkaan. Erikoisluokkien välineistöä saa käyttää vasta perehdytyksen jälkeen, lisäohjeet ovat varausvahvistuksessa.

Kuntalaiskäytössä olevien tilojen koko ja varustelu vaihtelevat kouluittain. Jos varatussa tilassa on esitystekniikka, sitä voi käyttää yhdistämällä siihen mukana tuotu oma tietokone, koulun koneet eivät ole käytettävissä. Osalla kouluista on langaton vierailijaverkko, jonka salasana on esillä sisääntuloaulassa. Muilla kouluilla on käytettävä omaa mobiiliverkkoa. Tilan ja sen varusteiden perustiedot on merkitty varausjärjestelmään ja tarkennuksia voi tarvittaessa kysyä etukäteen koulun vahtimestarilta tai koulusihteeriltä. Tilojen kuntalaiskäyttövuoroon ei sisälly mahdollisuutta varastoida käyttäjän omia välineitä koulun tiloissa.

Koulujen liikunta- ja keittiötilojen kuntalaiskäyttö hallinnoidaan erikseen. Kaikki yhteystiedot löytyvät käyttöehtojen lopussa. Lisäksi muutamilla espoolaisilla kouluilla on kiinteistön omistusmuodosta tai muusta vastaavasta syystä johtuvia kuntalaiskäytön poikkeuskäytäntöjä.

### Valvonta, kuntalaiskäyttökausi ja muu kouluyhteistyö

Koulutilojen kuntalaiskäyttö voi olla valvottua tai omavalvontaista. Nämä käyttöehdot koskevat VALVOTTUA kuntalaiskäyttöä, jolloin paikalla on aina iltavahtimestari tai muu valvoja.

Kuntalaiskäyttökausi, käytettävissä olevat tilat ja käyttöajat määritellään lukuvuosittain yhdessä koulujen henkilökunnan kanssa niin, ettei kuntalaiskäyttö häiritse koulutyötä. Käyttövuoroja voi hakea ainoastaan varauskalenterissa auki oleviin tiloihin ja aikoihin, muihin koulutiloihin tai aikoihin vuoroja ei myönnetä.

Taiteen perusopetus, työväenopistojen kurssitoiminta ja koulujen omat yhteistyökumppanit, kuten vanhempainyhdistykset, voivat erikseen sopia tavanomaista kuntalaiskäyttöä laajemmasta kouluyhteistyöstä.

### Varaaminen ja peruutukset

Säännöllisten käyttövuorojen haku-aika on vuosittain maaliskuussa. Vapaaksi jääneisiin tiloihin voi lisäksi hakea täydentäviä käyttövuoroja jatkuvasti koko lukuvuoden ajan. Kuntalaiskäytön hakuohjeet, myöntämisperiaatteet ja hinnastot löytyvät [espoo.fi](http://espoo.fi) -sivustolta, linkki käyttöehtojen lopussa.

Varaushakemukset tehdään aina varausjärjestelmässä, koulutiloja ei voi varata puhelimitse tai sähköpostilla. Hakemuksen jättäminen edellyttää vahvaa tunnistautumista ja varaaja sitoutuu hakemuksen jättäessään voimassa olevien käyttöehtojen noudattamiseen. Varaukselle on aina nimettävä täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Varaushakemuksen tekijä katsotaan käyttövuoron vastuuhenkilöksi jos muuta ei ilmoiteta.

HUOM! Koulun toiminta on aina etusijaista ulkopuoliseen käyttöön nähden, siksi koululla on oikeus perua jo myönnetty käyttövuoro viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta, jos tila tarvitaan koulun omaan käyttöön. Äkillisiä peruutuksia voi aiheutua myös valvonnan häiriötilanteista. Kaikista peruutuksista ilmoitetaan käyttövuoron varaajalle sähköpostilla. Kaupunki ei korvaa varauksen peruuntumisesta mahdollisesti aiheutuvia kustannuksia.

Käyttäjä voi perua varaamansa käyttövuoron maksutta viimeistään 5 vrk ennen tilaisuutta. Myöhemmin tehdyistä peruutuksista ja käyttämättä jätetyistä vuoroista laskutetaan perusmaksuluokan mukainen käyttökorvaus. Peruminen tehdään sähköpostilla Koulutilavarausten asiakaspalveluun:

[koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

## **Turvallisuus ja vastuut**

Käyttövuoron vastuuhenkilö sitoutuu noudattamaan näitä käyttöehtoja, sekä palo- ja pelastustoiminnan viranomaismääräyksiä ja varaamansa koulutilan muita sääntöjä. Käyttövuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, eikä koulun tiloihin saa päästää muita kuin oman ryhmän jäseniä.

Valvotulla käyttövuorolla valvoja toimii yhteistyössä tilojen käyttäjän kanssa, opastaa tilojen ja varusteiden käytössä ja kertoo voimassa olevista ohjeista. Valvoja huolehtii järjestyksen säilymisestä koulukiinteistössä ja muista valvojalle kuuluvista tehtävistä.

### Valvojan vastuulla on:

- varmistaa tilavarauksen voimassaolo ja ohjata käyttäjät heille varattuihin tiloihin
- antaa sovitut välineet käytettäväksi ja opastaa tarvittaessa niiden käyttämisessä
- tarkistaa käytetyt tilat ja välineet käyttövuoron päättyessä
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista ja sovitun vastaisesta tilojenkäytöstä välittömästi Koulutilavarausten asiakaspalveluun ja tarvittaessa myös kiinteistönhoidon päivystysnumeroon ja koulun rehtorille
- huolehtia viranomaisten hälyttämisestä paikalle hätätilanteissa

### Käyttövuoron vastuuhenkilön vastuulla on:

- tutustua kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja hätäpoistumisteihin
- ottaa mukaansa tarvittavat ensiaputarvikkeet, koulujen ensiaputarvikkeet eivät ole käytettävissä
- toimia yhteistyössä koulutilojen valvojan kanssa ja varmistaa, että kaikki käyttövuoron osallistujat noudattavat annettuja ohjeita
- ilmoittaa valvojalle havaitsemistaan yleisistä puutteista, kuten rikkinäisistä välineistä tai sotkusta
- ilmoittaa välittömästi valvojalle ja Koulutilavarausten asiakaspalveluun mahdollisista oman ryhmänsä aiheuttamista vahingoista
- valvoa, että varattu tila jää samaan kuntoon kuin se oli käyttövuoron alkaessa eli kalusteet ja välineet palautetaan paikoilleen, käytössä olleet työtasot puhdistetaan, roskat laitetaan roskakoriin, valot sammutetaan ja ikkunoiden varmistetaan olevan kiinni
- valvoa, että kaikki käyttövuoron osallistujat poistuvat koulun tiloista käyttövuoron päättyttyä

Koulutiloissa on kiellettyä:

- tupakointi ja muu päihteiden käyttö sekä päihtyneenä oleskelu
- avotulen teko, myös kynttilöiden polttaminen
- eläinten tuominen koulutiloihin on sallittua vain erikseen sovittaessa

Autojen pysäköinnissä on noudatettava yleisiä pysäköintisääntöjä sekä kiinteistökohtaista ohjeistusta.

## **Vahingonkorvausvelvollisuus ja sanktiot**

Käyttöehtojen mukaisten vastuiden laiminlyönti käynnistää sanktiomenettelyn, joka voi johtaa vahingonkorvauksiin ja käyttövuoron pysyvään tai tilapäiseen menettämiseen.

Vahingon sattuessa käyttövuoron vastuuhenkilön on ilmoitettava asiasta välittömästi koulun valvojalle ja Koulutilavarausten asiakaspalveluun. Käyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot ja vastaa kaikista toiminnastaan aiheutuneista siivous- ja korjauskustannuksista täysimääräisesti. Suositeltavaa on ottaa vastuuvakuutus, joka korvaa koulutiloille tai niiden varusteille aiheutetut vahingot.

Koulutiloissa on luvallista oleskella vain oman käyttövuoron aikana. Hälytysjärjestelmät on asennettu käyttövuoroaikojen mukaisesti ja käyttäjä vastaa tahallisesti tai tahattomasti aiheutettujen hälytyksien kustannuksista.

## **Yhteystietoja**

Koulutilavarausten asiakaspalvelu: [koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

Tilavarausjärjestelmä: [https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus\\_tilavaraus/haku](https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus_tilavaraus/haku)

Koulujen yhteystiedot: [www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus](http://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus)

Tilojen kuntalaiskäytön lisätiedot: [www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/vuokrattavat-koulu-ja-varhaiskasvatustilat](http://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/vuokrattavat-koulu-ja-varhaiskasvatustilat)

Vikailmoitukset ja akuutit vahinkotilanteet:

Kiinteistönhoidon päivystys (kiireelliset kiinteistöön liittyvät vikailmoitukset ja neuvonta):

09 816 75600 (avoinna ma–to 15.30–7.00, pe 13.45 – ma 7.00, arkipyhinä 24 h)

Länsi-uudenmaan pelastuslaitoksen tilannekeskus, neuvonta ja vaihde: 029 151 2112 (avoinna 24/7)

Muita lisätietoja:

Koulujen liikuntasalit: [liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi)

Koulujen keittiöt: [www.espoo.fi/fi/tervetuloa-espoo-cateringiin/espoo-catering-yhteystiedot](http://www.espoo.fi/fi/tervetuloa-espoo-cateringiin/espoo-catering-yhteystiedot)