

## **ProjectWise Infrastructure Cloudin käyttö Kaupunkitekniikan keskuksen hankkeissa**

3.3.2025

© Espoon kaupunki 2025

3.3.2025

## Sisällysluettelo

|     |                                              |   |
|-----|----------------------------------------------|---|
| 1   | Yleistä .....                                | 3 |
| 2   | Kirjautuminen ja projektin perustamien ..... | 3 |
| 3   | Tiedostojen ja kansioden nimeäminen .....    | 4 |
| 4   | Kansiorakenne .....                          | 4 |
| 4.1 | 00_Projektinhallinta .....                   | 5 |
| 4.2 | 01_ Lähtötietoaineisto .....                 | 5 |
| 4.3 | 02_Luonnosaineisto .....                     | 7 |
| 4.4 | 03_Esittelyaineisto .....                    | 7 |
| 4.5 | 04_Esikopioaineisto .....                    | 7 |
| 4.6 | 05_Valmis_aineisto .....                     | 8 |
| 4.7 | 06_Urakka-aineisto .....                     | 8 |
| 4.8 | 07_Inframalli.....                           | 8 |
| 5   | Projektin arkistointi .....                  | 9 |

3.3.2025

## 1 Yleistä

Espoon kaupungin Kaupunkitekniikan keskus otti vuodenvaihteessa 2022–2023 käyttöönsä ProjectWise -projektipankin hankkeiden tiedostojen hallintaa ja arkistointia varten. Projektipankkiin tallennetaan kaikki projektin kannalta tarpeellinen aineisto, kuten lähtötiedot, luonnosaineistot, valmiit suunnitelmat ja muistiot jne. Projektipankkiin tallennettava aineisto on julkista kaikille kaupungin edustajille sekä suunnitteluhankkeen osapuolille (HSY, konsultit, liittyvien hankkeiden suunnittelijat ym.). Mikäli projektiin liittyy salassa pidettävää aineistoa, kuten eri osapuolien välisiä sopimuksia, ei niitä tulisi tallentaa projektipankkiin.

Tässä ohjeessa käsitellään projektipankkiin tallennettavien tiedostojen nimeämis- ja tallennuskäytäntöjä sekä projektipankin käyttöön liittyviä yleisiä toimintatapoja. Tätä ohjetta noudatetaan kaikissa Espoon kaupungin käynnistyvissä yleis-, katu-, puisto- ja rakennussuunnitelmahankkeissa.

## 2 Kirjautuminen ja projektin perustamien

ProjectWiseen kirjaudutaan osoitteesta <https://infrastructurecloud.bentley.com>. Ensimmäisellä käyttökerralla järjestelmä pyytää luomaan Bentley-tunnukset. Projekti perustetaan seuraavasti:

1. Ennen uuden PW-hankkeen perustamista Espoon kaupungin projektipäällikkö tilaa piirustusnumeron [Power Appsistä](#). Piirustusnumero toimii hankkeen päänumerona.
2. Espoon kaupungin projektipäällikkö tilaa uuden PW-hankkeen arkistosta osoitteesta [suunnitelma.arkisto@espoo.fi](mailto:suunnitelma.arkisto@espoo.fi). Sähköpostiin lisätään
  - hankenumero
  - projektin tyyppi (esim. katusuunnitelma)
  - projektin nimi, suunniteltavan kadun tai puiston nimi. Hankkeen nimeen ei sisällytetä suunnitteluvaihetta.
  - piirustusten päänumero
  - kaava-alueen nimi
  - kaupunginosan numero
  - kaupunginosan nimi ja karttalehti (ETRS-GK25 1x1 km Espoon numerointi)
  - ne suunnitteluhankkeen osapuolet, joille annetaan käyttöoikeudet projektipankkiin

Kaupunkitekniikan keskuksen, Kaupunkisuunnittelukeskuksen ja Ympäristösuojelun työntekijöille ei tarvitse jakaa erikseen projektikohtaisia oikeuksia, mikäli lukuoikeudet riittävät projektityöskentelyyn. Mikäli työntekijät tarvitsevat muokkausoikeudet projektille, tulee nämä pyytää erikseen. HSY:lle annetaan oikeudet koko organisaatiolle, mutta hankkeen suunnittelukonsulteille annetaan henkilökohtaiset oikeudet. Konsulteista tulee ilmoittaa nimi, sähköpostiosoite ja organisaatio. Jos konsultti laskuttaa ko. hankkeelta PW:n Manage-lisenssien

3.3.2025

käyttäjien lisenssikustannukset, tämä tulee mainita erikseen. Liittyvien hankkeiden suunnittelijoille annetaan henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Heidän lisenssikustannuksia ei voi laskuttaa kaupungilta.

Arkistonhoitaja ilmoittaa sähköpostilla tilaajan projektipäällikölle, kun kansiorakenne on perustettu PW:seen. Ongelmatilanteissa voi olla yhteydessä [suunnitelma.arkisto@espoo.fi](mailto:suunnitelma.arkisto@espoo.fi).

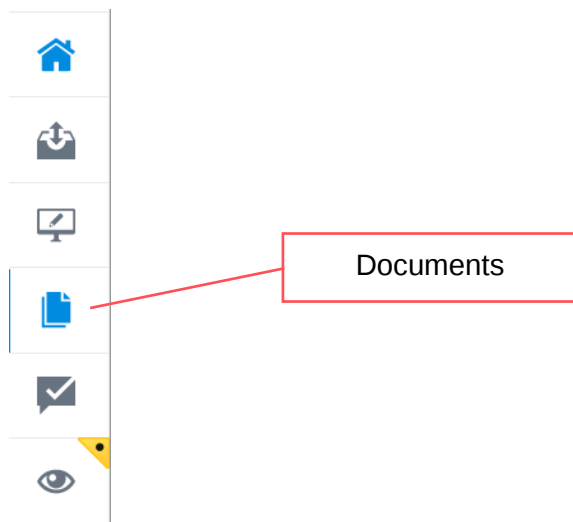
### 3 Tiedostojen ja kansioden nimeäminen

Suunnitelma-asiakirjat nimetään Espoon Kaupunkitekniikan keskuksen yleis-, katu-, puisto- ja rakennussuunnitelmien sisältö- ja esitystapaohjeen osan E mukaisesti (Ohje yleis-, katu-, puisto- ja rakennussuunnitelmien tiedostojen tyypeistä, viimeistelystä, tietomalli-, omaisuudenhallintarekisteri-, info- ja arkisto-Excel-tiedostoista sekä aineiston luovutuksesta).

Muut hakemistoon tallennettavat tiedostot ja kansiot nimetään muodossa *pvm\_tiedoston\_sisältö* esim.2022-06-10\_kokous1\_muistio. Päivämäärä kirjoitetaan aina muodossa vvvv-kk-pp, jotta tiedostot järjestyvät automaattisesti aikajärjestykseen.

### 4 Kansiorakenne

Projektin kansiorakennetta pääsee selaamaan sivupalkin kohdasta "Documents".



Projekteille on luotu valmis kansiorakenne, jossa on kahdeksan pääkansiota. Projektin pääkansiorakenteeseen ei tehdä muutoksia.

3.3.2025

- 00\_Projektinhallinta
- 01\_Lähtötietoaineisto
- 02\_Luonnosaineisto
- 03\_Esittelyaineisto
- 04\_Esikopioaineisto
- 05\_Valmis\_aineisto
- 06\_Urakka-aineisto
- 07\_Inframalli

#### 4.1 00\_Projektinhallinta

00\_Projektinhallinta-kansion alla on kaksi valmista alikansiota. Tarvittaessa tänne voi myös luoda omia alikansioita esim. luville tai muille olennaisille asiakirjoille.

- ▼ 00\_Projektinhallinta
  - > 01\_Yhteystiedot
  - > 02\_Kokousmuistiot\_ja\_materiaalit

**01\_Yhteystiedot** -kansioon kerätään tilaajan, konsultin ja sidosryhmien tärkeitä yhteystietoja esim. Excel -tiedostoon.

**02\_Kokousmuistiot\_ja\_materiaalit** - kansioon kerätään projektin aikana pidettävien kokouksien asialistat, muistiot ja kokousten esittelyaineistot. On suositeltavaa luoda jokaiselle kokoukselle oma alakansionsa, johon kokousaineisto kerätään. Alikansiot nimetään kohdan ”3. Tiedostojen ja kansioden nimeäminen” mukaisesti.

#### 4.2 01\_ Lähtötietoaineisto

Kansioon tallennetaan suunnitteluhankkeessa käytettävää lähtöaineistoa. Lähtötietoaineisto sisältää sekä mitattua aineistoa että eri lähteistä kerättyä aineistoa, kuten esim. aluetta koskevia selvityksiä sekä vanhoja suunnitelmia.

Kaupunkimittauksen kartta-aineisto tilataan sähköpostilla osoitteesta [karttatilaus@espoo.fi](mailto:karttatilaus@espoo.fi) Kaupunkimittaus toimittaa konsultin tilaaman aineiston suoraan tähän kansioon, ja ilmoittaa toimituksesta konsultille ja tilaajan edustajalle sähköpostitse. Kaikki sähköpostilla toimitetut aineistot tallennetaan kansioon konsultin toimesta. Konsultti tarkastaa saamansa aineiston oikeellisuuden sekä riittävyyden, ja ilmoittaa mahdollisista puutteista.

3.3.2025

Tilaajan projektipäällikkö tilaa olemassa olevat mittaukset osoitteesta [geo@espoo.fi](mailto:geo@espoo.fi). Tietona riittää voimassa olevien asemakaavojen mukaiset katujen nimet. Geon asiakaspalvelu toimittaa aineiston Lähtötiedot-kansioon. Alustavat pohjatutkimukset ja mittaukset tulisi olla konsultin käytössä, kun suunnittelutyö käynnistyy. Konsultti ohjelmoi tarvittavat lisäpohjatutkimukset ja -mittaukset suunnittelutyön kuluessa.

Kansiorakenne ja lähtötietojen tallennus tapahtuu voimassa olevan YIV -ohjeistuksen (Yleiset inframallivaatimukset) mukaisesti. Alla esitetyn kansiorakenteen tarkoitus on vain ohjata tallennuspaikkoja. Sitä ei tule käyttää vaadittavien lähtötietojen listana.

- ▼ 01\_Lähtötietoaineisto
  - ▼ 01\_Raaka-aine
    - > Ar\_Maastomalli
    - > Br\_Maa\_ ja\_kalliopera
    - > Cr\_Rak\_ ja\_jarj
    - > Dr\_Temaattiset
    - > Er\_Viiteaineisto

Ar\_Maastomalli:

- Mittausohjelmat
- Maastomittaukset ja laserkeilausaineistot
- Pintavesitiedot

Br\_ Maa\_ ja\_kallioperä

- Maa- ja kallioperätutkimustulokset
- Pohjavesitiedot
- Pilaantuneisiin maihin liittyvät tiedot
- Olemassa olevat pohjanvahvistukset
- Muut maa- ja kallioperälähtöaineistot

Cr\_ Rak\_ ja\_jarj

- Vesihuolto
- Johto- ja laitetiedot
- Sillat ja taitorakenteet
- Valaistus
- Viitoitus ja opastustaulut
- Aita- ja kaiderakenteet

3.3.2025

- Pohjavedensuojaus

Dr\_ Temaattiset

- Kartta-aineisto
- Kaava-aineistot
- Nykytilaa kuvaava ympäristöaineisto (luonto, kulttuuriperintö yms)
- Nykyisiin liikennejärjestelmiin liittyvä aineisto

**Huom!** Maanomistajatietoja ei uuden tietosuojalain nojalla tallenneta projektipankkiin.

Er\_ Viiteaineisto

- Suunnitteluperusteet
- Muut hankkeeseen liittyvät suunnitelmat
- Raportit ja selvitykset (ennusteet, korttelisuunnitelmat)
- Maastokäyntien havainnot ja valokuvat

#### **4.3            02\_Luonnosaineisto**

Kansioon tallennetaan ne luonnokset, jotka toimitetaan tilaajalle kommentoitavaksi suunnittelukokousten välillä. Kokouksissa esiteltävää aineistoa ei tallenneta tänne erikseen, vaan ne tallennetaan kansioon 00\_Projektihallinta → 02\_Kokousmuistiot\_ja\_materiaalit.

Kansioon on suositeltavaa luoda jokaiselle toimitetulle paketille oma alakansio, johon aineisto kerätään. Alikansiot nimetään kohdan ”3. Tiedostojen ja kansioden nimeäminen” mukaisesti.

#### **4.4            03\_Esittelyaineisto**

Kansioon lisätään esittelyaineistot asukasvuorovaikutusta varten. Kansioon voi luoda alikansioita tarpeen mukaan.

#### **4.5            04\_Esikopioaineisto**

Kansioon tallennetaan esikopioaineisto suunnitelmien kommentointia varten. Hakemistoon on luotu omat alikansiot eri suunnitteluvaiheita varten. Kansioon on suositeltavaa luoda jokaiselle toimitetulle esikopiopaketille oma alakansio, johon aineisto kerätään. Alikansiot nimetään kohdan ”3. Tiedostojen ja kansioden nimeäminen” mukaisesti.

3.3.2025

- ▼  04\_Esikopioaineisto
  - >  01\_YS
  - >  02\_KS
  - >  03\_RS

#### **4.6            05\_Valmis\_aineisto**

Kansioon tallennetaan valmiit, tilaajan hyväksymismerkinnöillä varustetut suunnitelmat [Kaupunkitekniikan keskuksen yleis-, katu-, puisto- ja rakennussuunnitelmat](#) -ohjeen mukaisesti. Hakemistoon on luotu omat alikansiot eri suunnitteluvaiheita varten.

- ▼  05\_Valmis\_aineisto
  - >  01\_YS
  - >  02\_KS
  - >  03\_RS

#### **4.7            06\_Urakka-aineisto**

Kansioon lisätään urakkakohtaisiin kansioihin eriteltynä ne suunnitelmat ja asiakirjat, joita kyseisessä urakassa tarvitaan. Mahdolliset suunnitelmarevisiot päivitetään sekä tähän kansioon että kansioon 05\_Valmis\_aineisto.

#### **4.8            07\_Inframalli**

Kansioon tallennetaan tietomallit ja niihin liittyvät aineistot alikansioihin ohjeen ["Pääkaupunkisuunnittelun rakennussuunnittelun inframalliohjeet"](#) mukaisesti. Kansion "Suunnitelmamalli" alle lisätään tarpeen mukaan lisää alikansioita ohjeen mukaisesti.

3.3.2025

- ✓  07\_Inframalli
  - ✓  Lahtotieto
    - >  A\_Maastomalli
    - >  B\_Maa- ja\_kalliopera
    - >  C\_Rakenteet\_ ja\_jarjestelmat
    - >  D\_Temaattiset
    - >  E\_Viiteaineisto
  - ✓  Suunnitelmamalli
    - >  0000\_Geometriat\_ ja\_yhdistelmat
    - >  1400\_Pohjarakenteet
    - >  2000\_Paallys- ja\_pintarakenteet
    - >  3100\_Vesihuollon\_jarjestelmat

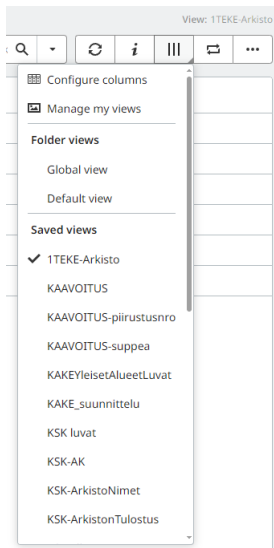
## 5 Projektin arkistointi

Tilaaajan projektipäällikkö ilmoittaa arkistolle ([suunnitelma.arkisto@espoo.fi](mailto:suunnitelma.arkisto@espoo.fi)) kohteen rakennustöiden valmistuttua, että hanke voidaan arkistoida. Koko kansiorakenne arkistoidaan. Poikkeustapauksissa (esim. tilanteissa, kun katua ei syystä tai toisesta koskaan rakennetakaan) voidaan arkistointi tehdä aikaisemminkin.

### ProjectWise näkymä

Näkymäksi kannattaa valita 1TEKE-Arkisto mikäli se ei ole valittuna.

3.3.2025



## Metatiedot

Kun ProjectWiseen viedään tiedostoja, annetaan samalla metatiedot Next -kohdan kautta aukeavan lomakkeen avulla. Metatiedot annetaan vain valmiille aineistolle (ei tarvitse antaa luonnos-, esittely-, esikopio, urakkalaskenta- tai inframallitiedostoille).

Create document from 6034\_040.pdf ×

1

Document name

?

Attributes

Name

6034\_040.pdf 🔒

Description

6034\_040

File name

6034\_040.pdf

Version

Next

Create

Cancel

3.3.2025

Create document from 6034\_040.pdf

X

① Document name
② Attributes

|                         |  |                          |  |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| Piirustuksen nimi       |  |                          |  |
| Päänumero               |  | Alanumero                |  |
| Projektityyppi          |  | Dokumenttilaji           |  |
| Kaava-alue              |  |                          |  |
| Kaupunginosa            |  | Karttalehti              |  |
| Aihe 1                  |  | Piirustuslaji 1          |  |
| Aihe 2                  |  | Piirustuslaji 2          |  |
| Aihe 3                  |  | Piirustuslaji 3          |  |
| Suunnittelija           |  | Suunnittelu pvm          |  |
|                         |  | mm/dd/yyyy               |  |
| Suunnitteluorganisaatio |  | Hyväksymispvm/PPK        |  |
|                         |  | mm/dd/yyyy               |  |
|                         |  | Teknisen lautakunnan pvm |  |
|                         |  | mm/dd/yyyy               |  |
|                         |  | Lainvoimainen            |  |

Back
Create
Cancel

## Revisiot

Kun ProjectWiseen viedään tiedostosta uusi versio (esim. A-revisio), valitaan alla oleva vaihtoehto ja annetaan Change -kohdan kautta revisiokirjain.

3.3.2025

## Resolve conflict



An item with the same name already exists

**6034\_010.pdf**

6034\_010.pdf 704 KB Mar 6, 2023, 10:22 AM

☐ Keep the original

Skip the file being uploaded

☐ Replace the original

Overwrite the original file

☒ Add as a new versionVersion name will be assigned automatically [Change](#)☐ Add and renameThe file will be named: 6034\_010.pdf [Change](#)

Finish

Cancel

Revisiotiedot (revisiokirjain ja revisiopäivämäärä pitää lisäksi antaa oikean ylänurkan metatietolomakkeen (i) revisiotietoihin.

Hankenumero:

Piirustuslaji: 

Asemapiirustus

Asemaniirustus ja leikkaukset

Revisio:

Revisiopäivämäärä:

Suunnittelu- tai laatimispäivämäärä:

Hyväksymispäivämäärä:

Tekninen lautakunta: