



Bokning av en tid i eVaka, för samtal om Barnets plan

evaka

Instruktionen visar hur en
vårdnadshavare bokar en
samtalstid i eVaka.

Logga in på eVaka:
espoonvarhaiskasvatus.fi



Espoon kaupungin varhaiskasvatus

Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa: hoida lapsesi päivittäisiä varhaiskasvatusasioita kuten lue viestejä ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. 

Kirjaudu sisään

Kirjaudu Suomi.fi:ssä

Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä voit 

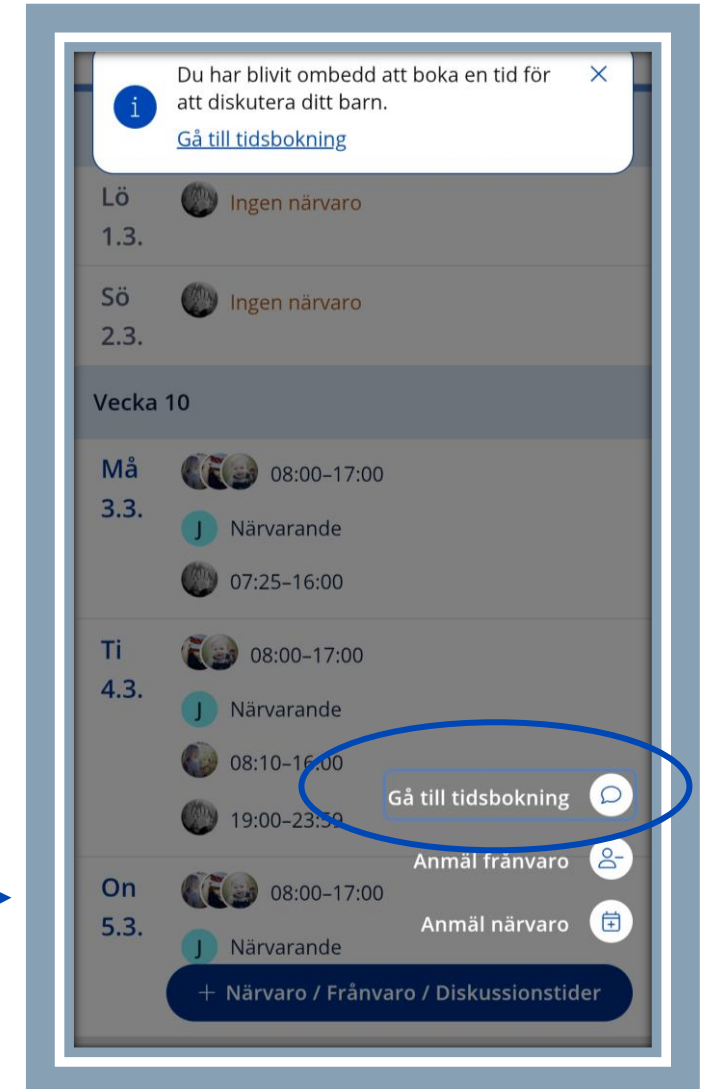
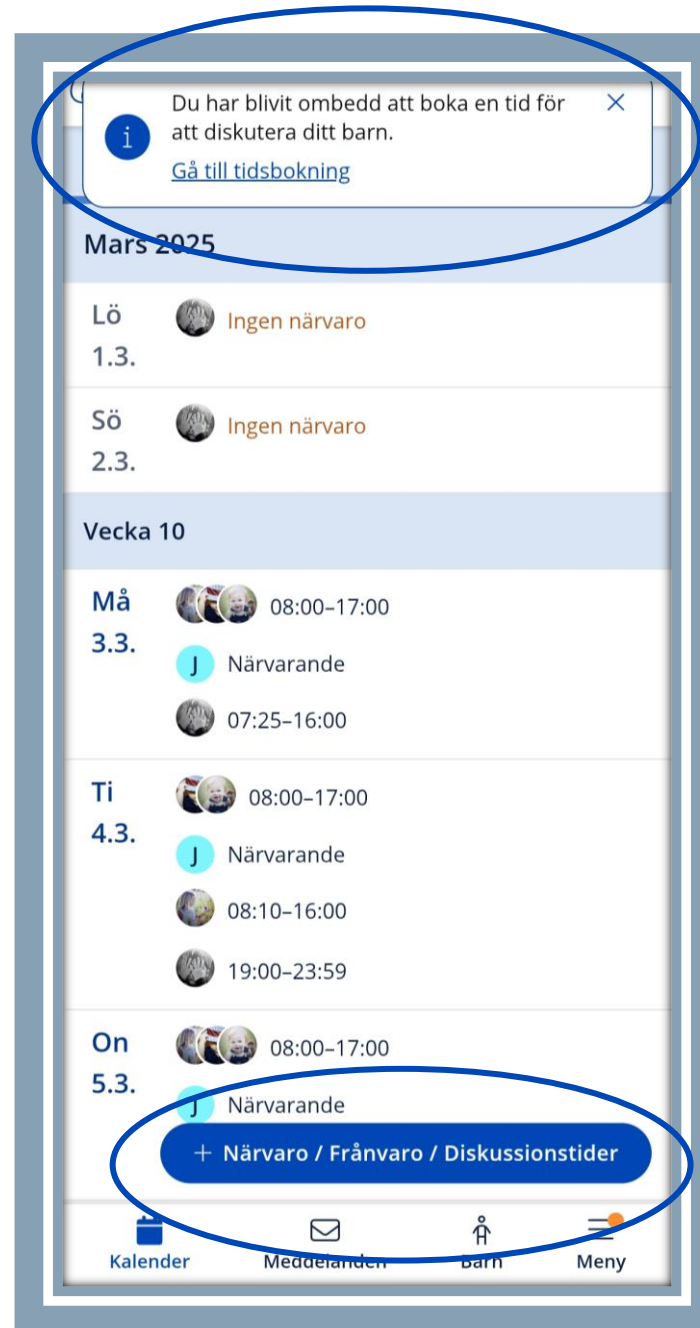
- hakea lapsellesi varhaiskasvatus-, esiopetus- tai kerhopaikkaa tai tarkastella aiemmin tekemääsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen, tai esiopetukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä tai hylätä päätöksen, jos olet hakemuksen tekijä

Tunnistaudu

Logga in i eVaka med dina egna lösen

När ditt barns enhet för småbarnspedagogik skickar en begäran om att boka en tid för samtal om Barnets plan, får du en avisering när du loggar in i eVaka med en länk till tidsbokning.

Du kan boka en tid också genom att välja "Diskussionstider" → "Gå till tidsbokning".



Välj "Gå till bokning".

Boka En Tid

Diskussionstider

Personalen har bött dig att boka en tid för en diskussion.

Bokade diskussioner

Elmo

Barnets plan -diskussion

Gå till bokning

Vad händer om jag vill boka mer än en diskuissionstid?

Kontakta enheten, så kan personalen boka fler tider åt dig.

Boka En Tid

Återgå

Barnets plan -diskussion

Välkommen, vi träffas i Sol-gruppens utrymmen för att gemensamt diskutera och fylla i barnets plan.

Barn som berörs:

Elmo

Lediga tider

Välj en lämplig tid bland alternativen nedan. Du kan avboka din tid via eVaka två arbetsdagar före den bokade tiden.

Tid

Välj

15:30 - 16:00

16:00 - 16:30

Gå tillbaka

Bekräfta

Välj det barn som tidsbokningen gäller samt lämplig tid för samtalet

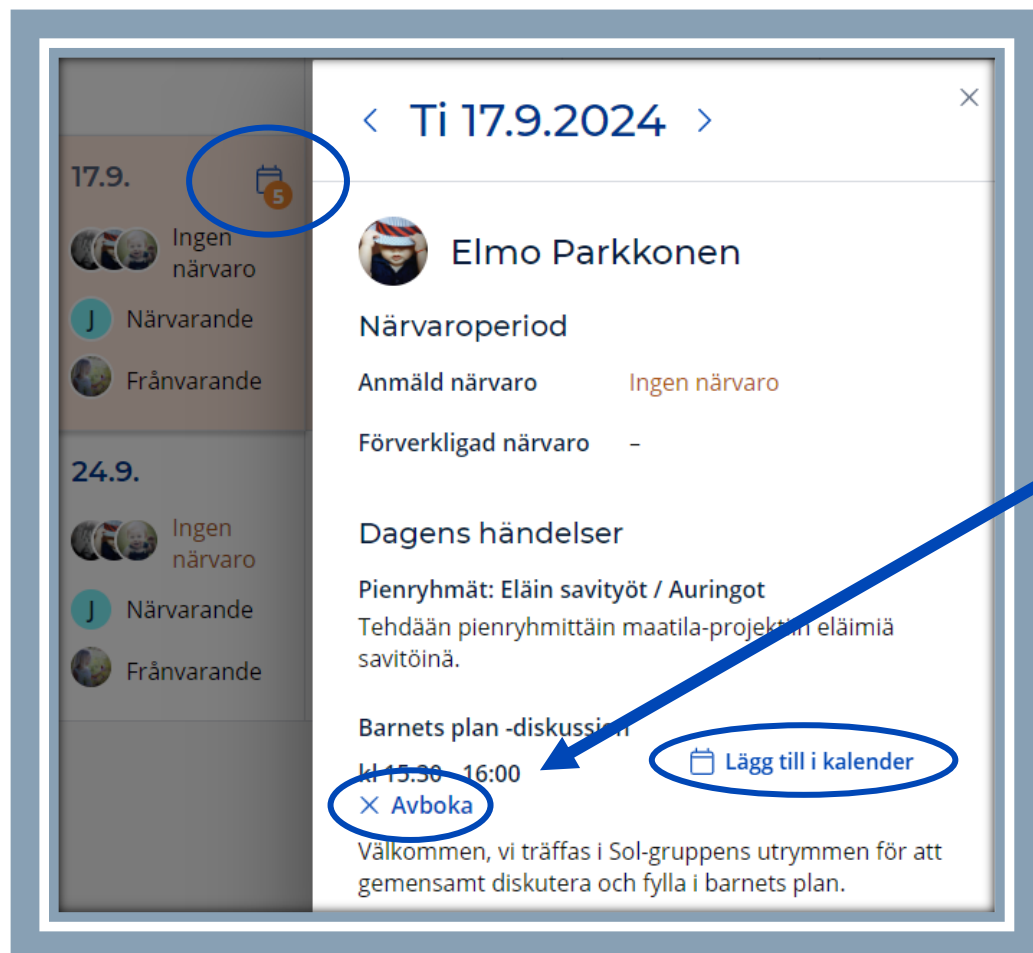
Välj "Bekräfta".

Tidsbokningen syns i kalendern på ifrågavarande dag som en orange avisering på samma ställe som händelser.

6

Avbokning av reserverad tid

Bokningen syns i kalendern och man kan öppna den genom att klicka på dagen för bokningen.



Den bokade samtalstiden går att avboka i eVaka två vardagar innan den bokade samtalstiden.

I eVaka avbokas samtalstiden genom att välja "Avboka".

Om du är tvungen att avboka tiden mindre än två dagar före samtalet. Var då i kontakt med personalen i gruppen.

Du kan också lägga till den bokade diskussionstiden i din egen kalender genom att välja "Lägg till i kalender".

evaka