

Begäran om kontroll av uppgifter

Artikel 15 i EU:s allmänna
dataskyddsförordning

1 (1)

Fylls i av kunden	Efternamn, förnamn	Personbeteckning
	Adress	Telefon
Person som begär uppgifter (om någon annan än den vars uppgifter begäran gäller)	Efternamn, förnamn	Personbeteckning
	Förhållandet mellan personen som begär uppgifter och personen vars uppgifter begäran gäller:	Telefon
Sätt för utlämning av uppgifterna	☐ Uppgifterna skickas till kunden per post, adress:	
	☐ Personen som begär uppgifter hämtar uppgifterna, plats:	
Vilken tjänst gäller din begäran om uppgifter (kryssa för ett alternativ nedan): ☐ Personalförvaltning ☐ Rekrytering ☐ Ekonomitjänster ☐ Boende ☐ Byggande ☐ Miljö ☐ Bibliotekstjänster ☐ Sysselsättningstjänster ☐ Undervisning, skola: _____ ☐ Småbarnspedagogik, daghem: _____ ☐ Annan: _____		
Vilken tidsperiod gäller begäran om uppgifter: Andra väsentliga preciseringar (t.ex. handling):		
Enligt artikel 12.5 i dataskyddsförordningen får den personuppgiftsansvarige vägra att tillmötesgå begäran om den är orimlig. Vi behöver de uppgifter som frågas efter på blanketten för att säkerställa att begäran är behörig.		
Plats och datum		
Underskrift		

Mottagarens åtgärder

Identiteten hos den som begär uppgifter har kontrollerats ☐ Pass ☐ Identitetskort ☐ Körkort ☐ FPA-kort med foto	
Mottagning datum och plats	

Utlämnande av uppgifter

Identiteten hos den som begär uppgifter har kontrollerats ☐ Pass ☐ Identitetskort ☐ Körkort ☐ FPA-kort med foto	
Utlämningsdatum och plats	
Utlämnarens underskrift	