

**Nöykkiönlaakson koulun johtokunta**

Aika 27.5.2025 klo 17.32-18.24

Paikka Nöykkiönlaakson koulu, opettajanhuone

**Osallistujat**

Jari Martikainen puheenjohtaja  
Kati Kauppinen, varapuheenjohtaja  
Olli Linnainmaa, huoltajia edustava jäsen  
Tiina Kataila, huoltajia edustava jäsen  
Rainer Sarviaho, opettajia edustava varajäsen  
Eero Haavisto, opettajia edustava varajäsen  
Pauliina Timonen, esittelijä, sihteeri

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

**2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta****Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Rainer Sarviaho.

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

**Varsinaiset asiat****3 § Johtokunnan toimintakertomuksen 2024 hyväksyminen (liite 1)**

Sihteeri esittelee vuoden 2024 toimintakertomuksen. Johtokunta kokoontui kaksi kertaa. Tärkeimpiä päätettäviä asioita olivat: Johtokunnan toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen, 2023–24 lukuvuosisuunnitelman toteutuminen ja arviointi, 6 B ja 6 C luokkien suunnitteleman syksyn 2024 leirikoulun ajankohdan hyväksyminen, Koulun uusien järjestysääntöjen hyväksyminen, Opetussuunnitelman muutos ja tarkennus

kohtaan 12.2. valinnaiset aineet, opetussuunnitelman muutos ja tarkennus kohtaan 2.2. perusopetuksen arvopohja/koulukohtainen osuus ja 2024–25 lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen.

### **Päätösehdotus**

Toimintakertomus merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

## **4 § 2024–25 lukuvuosisuunnitelman toteutuminen ja arviointi (liite 2)**

Asian esittely

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosyksikön toimintaohjeen mukaan peruskoulun johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuoden alussa sekä arvioida ja seurata sen toteutumista yhdessä opettajakunnan kanssa. Sihteeri esittelee lukuvuoden arvioinnin.

### **Päätösehdotus**

Johtokunta merkitsee saadun selostuksen tiedoksi ja hyväksyy 2024–25 lukuvuosisuunnitelman arvioinnin.

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

## **5 § 6A-, 6B- ja 6C- luokkien suunnittelemat leirikoulujen ajankohdat syksyllä 2025**

Asian esittely

6A lk:n leirikoulu pidetään suunnitelman mukaisesti Solvallassa 25.-26.8. ja 6B lk:n leirikoulu pidetään Kisakalliossa 21.-22.8.2025 ja 6C lk:n leirikoulu pidetään myös suunnitelman mukaisesti Kisakalliossa 27.8.-29.8. Kaikkiin ed. mainittuihin leirikouluihin pyydetään opettajan lisäksi mukaan riittävästi huoltajia. Leirikoulusäännöt ja turvallisuuteen liittyvät asiat käydään vielä kertaalleen syksyllä läpi oppilaiden kanssa ennen leirikoulua ja niistä tiedotetaan huoltajia.

## Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi 6A-, 6B- ja 6C- luokkien leirikoulujen ajankohdat ja paikat ja ne liitetään vuoden 2025–26 lukuvuosisuunnitelmaan.

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

## 6 § Johtokunnan lausunto esitettävään kieliohjelman muutokseen (liite 3)

Asian esittely

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena hallinnon ja rehtoreiden yhteistyönä. **Päätavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua.**

**Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja.** Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin painavista syistä. Oppilaiden oikeusturvan ja yhdenvertaisen kohtelun toteutumiseksi [paikalliseen opetussuunnitelmaan](#) on kirjattu, mitkä ovat painavia perusteita oppimäärän muuttamiselle ja menettelytavat muutoksia haettaessa. Koska kyseessä on aina poikkeustapaus, menettelytapoihin kuuluu, että hakemuksesta ja sen perusteluista tulee ensin keskustella ko. aineenopettajan sekä huoltajan kanssa. Hakemukseen kirjataan perustellut syyt, joiden pohjalta rehtori tekee päätöksen oppiaineen vaihtamisesta/keskeyttämisestä.

Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta on linjannut, että A-kielissä alkavien ryhmien minimioppilasmäärä on yksisarjaisissa tai pienemmissä kouluissa sekä Ruusutorpan koulun venäjän ryhmässä 10 oppilasta. Muissa kouluissa ryhmän saa perustaa 12 oppilaalla. Ryhmä pitää perustaa 14 oppilaalla.

Yllä olevista seikoista johtuen oppilaiden yhdenvertaisuuden lisäämiseksi, kielipolun selkeyttämisen ja huoltajien toiveiden vuoksi esitetään, että uusi kieliohjelma tulee voimaan kielen ensimmäisen luokan aloittavien osalta 1.8.2026 alkaen.

Nöykkiönlaakson koulun johtokunnalta pyydetään lausuntoa seuraavaan muutokseen:

Nöykkiönlaakson koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2: SA

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2: SA, RA

Lausuntoa pyydetään 30.8.2025 mennessä.

## Päätösehdotus

Johtokunta antaa lausunnon asiasta ja puoltaa ehdotusta uudesta Nöykkiönlaakson koulun kieliohjelmasta, jossa A1 kielenä on englanti ja **A2 kielenä ehdotuksen mukaisesti saksa ja uutena kielenä ranska.** Johtokunta puoltaa ehdotusta, että uusi kieliohjelma tulee voimaan kielen ensimmäisen luokan aloittavien osalta 1.8.2026 alkaen.

## Päätös Ehdotuksen mukaisesti

### 7 § Opetussuunnitelman muutos ja tarkennus lukuun 12.2. Espoo-tunnit (liite 4)

Asian esittely

Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta on vahvistanut 11.12.2024 seuraavat tuntijakomuutokset:

**Äidinkieli ja kirjallisuus:** 1 lk: 7 vvt > 8 vvt ja 3 lk: 5 vvt > 6 vvt

**A1-kieli:** 1 lk: 0,5 vvt > 1 vvt ja 2 lk: 1,5 vvt > 1 vvt. Huom. 2. lk:n osalta tuntimuutos astuu voimaan vasta elokuussa 2026.

**Matematiikka:** 2 lk: 3 vvt > 4 vvt

**Ed. mainitut tuntijaot tulevat voimaan 1.8.2025 lukien**, lukuun ottamatta A1-kielen tuntimäärää, jonka osalta tuntijako tulee voimaan vuosiluokan 2 osalta vasta 1.8.2026. Lukuvuonna 2025–26 opetetaan A1-kieltä 2. vuosiluokalle nykyisen tuntijaon mukaisesti 1,5 tuntia, jotta 1. vuosiluokalla aloitetun A1-kielen kokonaistuntimäärä täyttyy tuntijakoasetuksen mukaisesti kaikilla oppilailla perusopetuksen aikana.

**Ns. Espoo-tuntien sijoittaminen vuosiluokille 2 ja 3 (1 vvt molemmille luokka-asteille)** mahdollistavat kouluille opetuksen kohdentamisen keskeisiksi katsomiinsa oppiaineisiin.

**Rehtori esittelee opettajakunnan valmisteleman muutosehdotuksen opetussuunnitelman kohtaan 12.2., joka koskee ed. mainittuja Espoo-tunteja. Espoo-tunnit, 1 vvt, sijoitetaan kuvataiteeseen toiselle ja kolmannelle luokalle. Kuvataidetta opiskellaan muutoksen myötä yht. 2 vvt sekä toisella että kolmannella luokka-asteella.**

## Päätösehdotus

Johtokunta päättää puoltaa Nöykkiönlaakson opetussuunnitelman Espoontuntien muutosehdotusta opetussuunnitelman lukuun 12.2.

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

**8 §**

**Muut asiat**

**Seuraava kokous syksyllä 2025**

**Päätösehdotus**

Esittelijä ehdottaa ke 24.9.2025 klo 17.30

**Päätös** Ehdotuksen mukaisesti

**9 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.24.

---

puheenjohtaja Jari Martikainen

---

esittelijä ja sihteeri Pauliina Timonen

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

---

Rainer Sarviaho

pöytäkirjan tarkastaja

## **Pöytäkirjan nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.5.2025

## **Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökset: 1, 2, 3, 8 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökset: 3§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen
3. kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Hallintovalitusosoitus

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

## Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihe: 029 56 42000  
Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.