

Liitteet-välilehti sähköisessä asiointipalvelussa

Yleistä

Lupapäätöksen ohella hyväksytään vain pääpiirustukset, jotka tallennetaan Pääpiirustukset - otsikon alle. Viranomaisen edellyttämät muut liitteet tallennetaan niille varattujen väliotsikoiden ja liitenimikkeiden alle.

Lupakäsittely

Jotta lupahakemuksen **käsittely voidaan aloittaa** ja antaa hakemukselle kommentteja:

- tulee Perustiedot-välilehden tietojen lisäksi pääpiirustukset ja valtuutus luvan hakemiseen olla tallennettu.
- tulee edellä mainittujen asiakirjojen tallentamisesta tiedottaa "Ennakkokyselyt ja viestit" - viestikentän kautta.

Jotta hakemus **voidaan jättää ja sille antaa lupatunnus**:

- tulee kaikki suunnittelijat olla ilmoitettu ja hyväksytty sekä luvan asiakirjat olla päivitetty ja täydennetty lupakäsittelijältä saatujen kommenttien mukaan.
- tulee "Ennakkokyselyt ja viestit" -viestikentän kautta yhdellä viestillä tiedottaa, kun kaikki asiakirjat on kommenttien mukaan päivitetty ja täydennetty.

Jos teet muutoksia asiakirjoihin lupakäsittelyn aikana, **kun luvalla on lupatunnus**:

- tiedota asiasta erikseen lupakäsittelijälle "Ennakkokyselyt ja viestit" -viestikentän kautta - älä pelkästään muuta asiakirjoja. Jos olet tekemässä muutoksia useaan asiakirjaan, viestitä muutoksista vain yhdellä viestillä, ei jokaisen asiakirjan muuttamisen jälkeen.

Asiakirjojen toimitus rakennusvalvonnan lupapäätöksen jälkeen:

Yleistä

Kun lupapäätös on tehty, "Ennakkokyselyt ja viestit" -osiosta ei enää välity viestejä suoraan lupakäsittelijälle.

Lupamääräyksissä määrätty erityissuunnitelmat:

Kaikki lupamääräyksissä edellytetyt erityissuunnitelmat ja rakennustyönaikaiset liiteasiakirjat tallennetaan Erityissuunnitelmat -välilehdelle, joka avautuu asiointijärjestelmään luvan myöntämisen jälkeen.

Rakennustyönaikaiset muutokset:

Ota yhteyttä lupakäsittelijään soittamalla tai sähköpostitse, kun on tarve käydä läpi rakennustyönaikaiset muutokset ja niiden luvanvaraisuus. Älä lisää luvalla vielä asiakirjoja.

Asiointipalvelussa valittu toimenpide määrittää ne tiedot, jotka hakijan tulee täyttää lomakkeisiin, sekä mitä piirustuksia ja muita liitteitä toimenpide edellyttää.

Liitteen lisääminen hakemukselle:

Pääpiirustukset

	Tyyppi	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
	Asemapiiirustus 				
Pohjapiirustus Rakennusluvan lopulliset piirustukset tulee toimittaa sähköiseen asiointipalveluun PDF/A-tiedostoina ennen päätöksentekoa. Piirustuksissa EI saa olla harmaasävyistä tai värillistä rasterointia. (värien käyttö muulla tavoin on mahdollista esim. viivat voivat olla värillisiä) Piirustusten sekä kaikkien liitteiden NIMEÄMINEN tulee tehdä selkeästi sisällön mukaan ilman projektikoodeja tai muita vastaavia lisämääritteitä. Liitteiden nimissä ei saa esiintyä erityismerkkejä (esim. # +&) eikä välilyöntejä. TÄRKEÄÄ: Mikäli piirustus korvataan lupakäsittelyn aikana uudella versiolla, nimitään myös uusi versio alkuperäisellä tiedostonimellä!					
 Lisää tiedosto		Kuvaus tähän voit lisätä lyhyen selostuksen liitteen sisällöstä			
Sallitut tiedostopäätteet pdf jpg jpeg tif Suurin sallittu tiedostokoko 0,5 gigatavua		Päiväys 			
		Vastaanotettu ☐			
		Käsittelijän kommentti 			
		Tekijät 			
Sulje 					
	Pohjapiirustus 				

Hakemuksen **piirustukset tulee toimittaa pdf/a-tiedostomuodossa ja liitteet tulee nimetä selkeästi sisällön mukaan** ilman projektikoodeja tai muita vastaavia lisämääritteitä. Huom! myöskään henkilöiden nimiä ei saa näkyä tiedostojen nimissä.

Piirustuksissa EI saa olla harmaasävyistä tai värillistä rasterointia. (värien käyttö muulla tavoin on mahdollista esim. viivat voivat olla värillisiä).

Liitteiden tiedostonimissä ei saa esiintyä erityismerkkejä (esim. # +&), ääkkösiä (ä,ö,å-kirjaimia) eikä välilyöntejä.

Vaikka palvelu antaa viitteitä tarvittavasta aineistosta, antavat lupakäsittelijät lupakohtaista neuvontaa tarvittavan aineiston suhteen ennakkoneuvotteluissa ja tarvittaessa myös myöhemmin.

Käytä liitteisiin lisättyjä valmiita lomakkeita esim. valtakirja

	Tyyppi
	Valtakirja  

Liitteiden korvaaminen uudella versiolla:

Asemapiirustus

Rakennusluvan lopulliset piirustukset tulee toimittaa sähköiseen asiointipalveluun PDF/A-tiedostoina ennen päättökentekoa.

Piirustuksissa EI saa olla harmaasävyistä tai väriä rasteroitua (värien käyttö muulla tavoin on mahdollista esim. viivat voivat olla värillisiä).

Piirustusten sekä kaikkien liitteiden NIMEÄMINEN tulee tehdä selkeästi sisällön mukaan ilman projektikoodeja tai muita vastaavia lisämerkkeitä. Liitteiden nimissä ei saa esiintyä erityismerkkejä (esim. # +&) eikä: aakkosia (a,ö,ä-kirjaimia) tai välilyöntejä.

TÄRKEÄÄ! Mikäli piirustus korvataan lupakäsittelyn aikana uudella versiolla, nimitetään myös uusi versio alkuperäisellä tiedostonimellä

+ Lisää tiedosto Kuvaus

Asemapiirros 1:500 (talousrakennus sijainti)

kuvaukseen voit kertoa tarkemmin mitä on korjattu / muutettu

25.6.2018
Tekijät MLJ

☐

Käsittelijän kommentti:

Sallitut tiedostopäätteet pdf jpg jpeg tif
Suurin sallittu tiedostokoko 0,5 gigatavua

Versiohistoria

Suje **Tallenna**

Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät	Vastaanotettu	Käsittelijän kommentti	Versio
Asemapiirros.pdf Lüetty 25.6.2018 15:21	Asemapiirros 1:500 (rakennussella uusi sijainti)	25.6.2018	ML	☐		3
Asemapiirros.pdf Lüetty 25.6.2018 14:33	Asemapiirros 1:500 (korjattu)	25.6.2018		☐		2
Asemapiirros.pdf Lüetty 25.6.2018 14:48	Asemapiirros 1:500	25.6.2018	ML	☐		1