



Jalavapuiston koulun johtokunta

Aika 19.05.2025 klo 18.03

Paikka Jalavapuiston koulu, opettajainhuone

Osallistujat Heli Halava (puheenjohtaja)
Bahar Mozaffari
Sauli Tiitta
Jemina Peippo
Pauli Vinni
Sari Pyysiäinen (sihteeri)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jemina Peippo.

3 § Toimintakertomuksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen (liite 1).

Päätös

Johtokunta hyväksyi toimintakertomuksen.

4 § Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin hyväksyminen

Selostus

Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin hyväksyminen (liite 2)

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman arvioinnin.

Päätös

Johtokunta hyväksyi lukuvuosisuunnitelman arvioinnin.

5 § Opetussuunnitelman paikallisten (koulukohtaisten) muutosten hyväksyminen

Selostus

Opetussuunnitelman paikallisten (koulukohtaisten) muutosten hyväksyminen (liitteet 3 ja 4,linkki)

Paikalliset (koulukohtaiset) muutokset pohjautuvat opetussuunnitelman perusteiden muutoksiin sekä kasvun- ja oppimisen lautakunnan (15.4.2025) hyväksymään Espoon suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Samassa yhteydessä myös muut paikalliset asiat (koulukohtaiset) on tarkastettu ja päivitetty.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman paikalliset (koulukohtaiset) muutokset.

Päätös

Johtokunta hyväksyi opetussuunnitelman paikalliset (koulukohtaiset) muutokset.

6 § Uusi tuntijako ja koulukohtainen muutos tuntijaossa

Selostus

Espoon suomenkielisen perusopetuksen uudet tuntijaot tulevat voimaan 1.8.2025 lukien, lukuun ottamatta 2. vuosiluokan A1-kielen tuntimäärää, jonka osalta muutos tulee voimaan 1.8.2026.

Äidinkieli ja kirjallisuus

1 lk: 7 vvt > 8 vvt

3 lk: 5 vvt > 6 vvt

A1-kieli

1 lk: 0,5 vvt > 1 vvt

2 lk: 1,5 vvt > 1 vvt, muutos vasta kesäkuussa 2026

Matematiikka

2 lk: 3 vvt > 4 vvt

Espoo-tunnit

1 lk: 1 vvt > 0 vvt

Jalavapuiston koulussa 1.8.2025 3.luokan kaksikielisen opetuksen saksan kielen kielisuihku jää pois ja kyseinen oppitunti lisätään englannin kieleen (liite 5 ja 6).

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy koulua koskevan tuntijakomuutoksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi koulua koskevan tuntijakomuutoksen.

7 § Tulevan 4K-luokan yökoulu

Selostus

Tulevan 4K-luokan yökoulua koskeva esittely (liitteet 7 ja 8)

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy tulevan 4K-luokan yökoulun.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tulevan 4K-luokan yökoulun.

8 § Tulevan 6A-luokan leirikoulu

Selostus

Tulevan 6A-luokan leirikoulua koskeva esittely (liitteet 9 ja 10)

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy 6A-luokan leirikoulun.

Päätös

Johtokunta hyväksyi 6A-luokan leirikoulun.

9 § Tulevan 6K-luokan leirikoulu**Selostus**

Tulevan 6K-luokan leirikoulua koskeva esittely (liitteet 11 ja 12)

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy tulevan 6K-luokan leirikoulun.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tulevan 6K-luokan leirikoulun.

10 § Muut asiat

Keskustelimme Toisto-menetelmästä, joka aloitetaan lukuvuonna 2025 –2026. Toisto kodin ja koulun yhteistyön tukena. (Kaverikielimalli ja huoltajien Toistomalli). Tällä tavalla tuetaan huoltajien ja lasten kotoutumista.

Johtokunta valmistelee ehdotuksen, jossa halutaan kiinnittää huomiota siihen, että Espoon kaupungin koulukirjastoihin budjetoitaisiin määrärahoja käytettäväksi kirjahankintoihin lukutaidon edistämiseksi.

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous on tiistaina 23.9.2025 klo 18.00.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

Heli Halava

puheenjohtaja

Sari Pyysiäinen

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__.__.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.05.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.