



Saunalahden koulun johtokunta

Aika 26.5.2025

Paikka Saunalahden koulu, Olohuone

Osallistujat Sakari Suonio, puheenjohtaja
Samuli Paakki, jäsen
Tuija Jämsä, jäsen
Heidi Kaarresalo, jäsen
Suvi Puronsuu, opettajajäsen
Laura Shyti, henkilökunnan jäsen
Oppilasjäsenet: Sofia Kilpeläinen ja Silja Tuomisalo
Hanna Sarakorpi, esittelijä, sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Puronsuu ja Laura Shyti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Puronsuu ja Laura Shyti.

3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

4 § Saunalahden koulun opetussuunnitelmamuutosten

hyväksyminen

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Saunalahden koulun opetussuunnitelmamuutokset liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Saunalahden koulun opetussuunnitelmamuutokset liitteen 1 mukaisesti (liite 1).

5 § Saunalahden koulun tulevan 6B -luokan leirikoulusuunnitelman hyväksyminen

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy tulevan 6B -luokan leirikoulusuunnitelman liitteen 2 mukaisesti

Päätös

Johtokunta hyväksyi tulevan 6B -luokan leirikoulusuunnitelman liitteen 2 mukaisesti

6 § Muut asiat

Selostus

Keskusteltiin myös GutsyGo-hankkeen jatkosta osittain ko. yhdistykselle lahjoitettavan rahoituksen avulla. Todettiin, että lahjoitusten keräämistä jatketaan edelleen.

7 § Seuraava kokous

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi ma 29.9.2025 klo 18.00

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17

puheenjohtaja

Sakari Suonio

esittelijä ja sihteeri

Hanna Sarakorpi

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

27.5.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Suvi Puronsuu

pöytäkirjan tarkastaja

Laura Shyti

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.5.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 4-5 §, (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 4-5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.