

27.5.2025

KARAMZININ KOULU
Johtokunnan kokous

Aika 27.5.2025 klo 17.05

Paikka Karamzinin koulu

Läsnä Tapio Lepikkö, puheenjohtaja, Jouni Hörkkö, sihteeri

Jäsenet: Joonas Bergström, Samuli Hyyryläinen,
Saara Kaajas, Reetta Lindfors, Samira Tenetz.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Samuli Hyyryläinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Edellisessä kokouksessa ei ollut erityistä toimeenpanoa edellyttäviä asioita.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Lukuvuosisuunnitelman arviointi

Asian esittely

Lukuvuoden arvioinnin on tarkoitus olla katsaus kuluneeseen lukuvuoteen. Koulu arvioi sen avulla toimintaansa; mitkä ovat lukuvuoden tärkeimmät onnistumiset, missä jäi parantamisen varaa, mitä on lukuvuoden arvioinnin perusteella syytä ottaa huomioon seuraavan lukuvuoden ja tulevien vuosien suunnittelussa.

Lukuvuoden arviointi kytkeytyy kiinteästi lukuvuosisuunnitelmaan. Ensisijaisesti arvioidaan niitä asioita, joita lukuvuosisuunnitelmassa suunniteltiin toteutettaviksi.

Lukuvuoden arviointi tulee tehdä ennen seuraavan lukuvuosisuunnitelman laatimista, jotta arvioinnissa esiin tulleet onnistumiset ja kehittämiskohteet voidaan huomioida suunnittelussa.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi on **liitteenä 1**.

Päätösesitys

Johtokunta tutustuu **liitteen 1** mukaisesti laadittuun lukuvuosisuunnitelman arviointiin ja merkitsee arvioinnin tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Leirikoulut

Asian esittely

Kevätlukukaudella luokka 6A lähtee leirikouluun 21.-23.5.2025. Selvitys nykyisen 6A-luokan leirikoulusta on **liitteenä 2**.

Syyslukukaudella luokka 6A (nykyinen 5A) pitää leirikoulunsa elokuussa 2025. Selvitys syyslukukauden 6A-luokan leirikoulusta on **liitteenä 3**.

Syyskaudella luokka 6C (nykyinen 5C) pitää leirikoulunsa elokuussa 2025. Selvitys syyslukukauden 6C-luokan leirikoulusta on **liitteenä 4**.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy leirikoulujen selvitykset.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Tuntijako

Asian esittely

Tuntijako muuttuu valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden uudistamisen myötä. Espoo on tehnyt omat linjaukset tuntijakoon. Kouluille on jätetty mahdollisuus kohdentaa valitsemaansa oppiaineeseen kaksi Espoo-tuntia luokka-asteilla 2 ja 3. Kummallakin luokka-asteella yksi Espoo-tunti voidaan kohdentaa johonkin yhteisenä aineena opetettavaan oppiaineeseen. 2. luokka-asteella Espoo-tunti kohdennetaan oppiaineeseen Suomen kieli ja kirjallisuus ja 3. luokka-asteella Espoo-tunti kohdennetaan oppiaineeseen Kuvataide.

Lisäksi koulut voivat kohdentaa taito- ja taideaineiden välystunteja luokka-asteilla 3-6. Taito- ja taideaineiden välystunnit on Karamzinin koulussa kohdistettu oppiaineisiin seuraavasti:

- 3. luokka-asteella 1 tunti: Käsityö.
- 4. luokka-asteella 1 tunti: Musiikki.
- 5. luokka-asteella 1 tunti: Kuvataide sekä 1 tunti: Käsityö.
- 6. luokka-asteella 1 tunti: Kuvataide sekä 1 tunti: Käsityö.

Tuntijako on **liitteenä 5**.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy uuden tuntijaon liitteen 5 mukaisena.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Tuen uudistus ja opetussuunnitelman päivitys

Asian esittely

Koulujen tulee päivittää koulukohtaiset opetussuunnitelmat, koska tuen uudistus astuu voimaan 1.8.2025. Vanha kolmiportainen tuki poistuu. Vanhat termit olivat 1) yleinen tuki, 2) tehostettu tuki ja 3) erityinen tuki.

Uusissa säädöksissä ei ole kolmiportaista tukea vaan uusi tuki kuvataan kahdella termillä: 1) ryhmäkohtaiset tukimuodot ja 2) oppilaskohtaiset tukitoimet.

Ryhmäkohtainen tuki kuuluu kaikille oppilaille ja sen käytännön toteutusmuotoja ovat esim. joustavat ryhmittelyt, yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, samanaikais- ja yhteisopettajuus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat pienryhmät (maks. 12 opp), lähikoulun erityisluokat (maks. 10 opp) tai vaativan tuen erityisluokat (maks. 10 opp).

Pienryhmissä opetusta antaa erityisopettaja ja opetusta voidaan toteuttaa myös muissa opetusryhmissä. Mikäli erityisopettaja antaa pienryhmän oppilaalle jossakin oppiaineessa opetusta puolet tai enemmän aineen tuntimäärästä, kuuluu tällainen oppilas ns. 5 oppilaan kiintiöön. 5 oppilaan kiintiöön kuuluvia oppilaita saa olla yleisopetuksen oppilasryhmässä yhden opettajan vastuulla enintään viisi. Tämä rajoitus koskee kaikkia oppiaineita kyseisen oppilaan kohdalla, vaikka hänellä olisikin tuki vain yhdessä oppiaineessa.

Lähikoulun erityisluokassa ja vaativan tuen erityisluokassa opetusta antaa erityisluokanopettaja. Myös näiden oppilaiden opetusta voidaan toteuttaa osin muissa opetusryhmissä, mutta näitä oppilaita saa olla yhden opettajan opettamassa yleisopetuksen ryhmässä enintään 5 samaan aikaan.

Koulujen tulee päivittää opetussuunnitelmat vastaamaan uusia tukimuotoja. Viraston ohjeen mukaan koulujen ei tarvitse päivittää varsinaista OPS-tekstiä muuten kuin terminologian osalta. Uudistusten tarkemmat kuvaukset tehdään lukuvuosisuunnitelmaan.

Johtokunta tutustuu opettajien tiimeissä käymään keskusteluun ja keskustelujen koontiin. Keskustelujen teemana oli oman koulun valmiudet ja koulutustarpeet uuden tuen tullessa. Keskustelujen yhteenveto on koottuna **oheismateriaalissa 1**.

Rehtori esittelee lukuvuosisuunnitelmaan kirjattavat tuen uudistukset. Koska uusi lukuvuosisuunnitelma kirjataan Wilman vuosisuunnitelmaan, asiasta ei ole tulostettavaa liitettä vaan se esitellään näytöltä kokouksessa.

Johtokunta päättää lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä syyskuun kokouksessa.

Päätösesitys

Johtokunta tutustuu OPS:n uudistukseen sekä antaa halutessaan kommentit siitä. Lukuvuosisuunnitelma käsitellään syyskauden kokouksessa ja samalla käsitellään OPS:n uudistusta koskevat koulukohtaiset osuudet, jotka on ohjeistettu vastattaviksi lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Johtokunta päätti käsitellä asian syyskuun kokouksessa.

9 § Muut asiat

Asian esittely

Johtokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan työn kannalta seuraava kokous on tarkoituksenmukaista pitää syyskuun lopulla.

Päätösesitys

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 30.9. klo 17.00.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04

Tapio Lepikkö
puheenjohtaja

Jouni Hörkkö
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

27.5.2025

Samuli Hyyryläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.5.2025.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-5 ja 8-11 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 6 ja 7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1
	02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virasto aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.