

**REDOGÖRELSE
EVENEMANGS- OCH PROJEKTUNDERSTÖD / UTVECKLINGSUNDERSTÖD**
Uppgifter om understödstagaren

Sammanslutningens, arbetsgruppens eller privatpersonens namn		Sammanslutningens FO-nummer eller privatpersonens personbeteckning	
Postadress			
Postnummer	Postanstalt		
Telefon	E-post		
Hemort		Webbadress	
Ansvarig person för projektet			Personbeteckning
Telefon	E-post		

Uppgifter om understödet

Projektet beviljades understöd för (välj en):		
☐ Evenemangs- och projektunderstöd		
☐ Utvecklingsunderstöd		
Projektets namn		Året då understödet beviljades
Beviljat understöd i euro. Obs! Budgetens utfall ska bifogas .		
Projektet inleddes (datum)	Projektet avslutades (datum)	Antal kunder, publik eller besökare
Storområden där projektet genomfördes (du kan välja flera)		
☐ Stor-Esboviken	☐ Stor-Köklax	☐ Stor-Alberga
☐ Stor-Hagalund	☐ Gamla Esbo	☐ Norra Esbo

Projektets genomförande

Redogör kortfattat för hur projektet genomförts. Bedöm även hur väl genomförandet står i relation till projektbeskrivningen ni uppgav i er ansökan.

Redogör för hur väl målen som presenterades i ansökan har uppnåtts.

Mål 1

Mål 2

Mål 3

Genomfördes projektet i samarbete med någon annan?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, lista dessa samarbetspartners och redogör kortfattat för hur samarbetet genomfördes samt hur väl det fungerade.

Om ett av projektets mål var att utveckla konstaren, redogör kortfattat för hur detta förverkligades.

Hur kommunicerade ni om projektet? Vilka kommunikationskanaler använde ni?

Deltog kunder eller publik i projektets planering, genomförande eller utvärdering?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, redogör kortfattat för på vilket sätt de deltog och vilken typ av feedback deltagaren gav.

Hur stärkte projektet stadens månfald och en stad som är öppen för alla?

Hur beaktades ansvarsfullhet och hållbar utveckling i genomförandet av projektet?

Bilagor till redogörelsen

☐ Budgetens utfall, **obligatorisk bilaga**
Specificera och namnge inkomst- och utgiftsposterna så detaljerat som möjligt. Ur budgetutfallet ska det tydligt framgå vad understödet användes till. Till redogörelsen bifogas inte kvitton över användningen av understödet, men den som får understöd ska spara alla kvitton utfall att staden separat ber om dem för kontroll.

☐ Valfria bilagor
Du kan bifoga max två andra bilagor, t.ex. en broschyr, ett programblad eller fotografier. **Dessa bilagor är extra material och inte en del av redogörelsen. Redogörelsen ska göras på blanketten.**

En redogörelse över användningen av understödet ska lämnas till resultatenheten för kultur inom tre månader efter det att projektet avslutades. **Redogörelsen ska skickas till:**
kulttuuriavustukset@espoo.fi
Resultatenheten för kultur, PB 30, 02070 ESBO STAD

Underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna är riktiga.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande