

# Tapahtumakumppanuus

Tapahtumakaupunki Espoo kehittyy yhteistyöllä ja kumppanuuksilla. Kumppanuus on aina harkinnanvaraista. Kumppanuusohjelmasta ja sen kriteereistä saat lisätietoa [www.kaupunkitapahtumatespoo.fi](http://www.kaupunkitapahtumatespoo.fi).

Täytä tämän yhteistyöesityksen kohdat huolellisesti ja toimita se liitteineen Espoon kaupungin kirjaamoon **viimeistään 31.8.2025**. Varmista, että lomakkeelle kirjaamistasi asioista on mahdollista arvioida vaadittavat yhteistyökriteerit. Tämä lomake sekä markkinointisuunnitelma ja talousarvio tarvitaan arviointia varten.

Toimitusosoite: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi). Halutessasi voit käyttää turvapostia. Ohjeet turvapostiin löytyy täältä [www.espoo.fi/fi/kirjaamo](http://www.espoo.fi/fi/kirjaamo). Paperipostilla toimitukset osoitteeseen: Kirjaamo, PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI. Asiakirjat voi jättää myös paikan päälle kirjaamoon osoitteessa Siltakatu 11, kauppakeskus Entresse 3. krs, 02770 Espoo, arkisin klo 10.00–15.45.

Lisätietoa lomakkeen täyttämisestä ja toimittamisesta saat verkkosivuiltamme ja sähköpostitse [tapahtumaespoo@espoo.fi](mailto:tapahtumaespoo@espoo.fi).

Suur tapahtumakumppanuus

Profiilikumppanuus

## 1. Yhteystiedot

Yrityksen/yhteisön nimi

Y-tunnus

Osoite

Yhteyshenkilö

Puhelin

Sähköpostiosoite

## 2. Tapahtuman järjestäjä

Kuka on tapahtuman pääjärjestäjä? Entä muut järjestäjät?  
Onko tapahtumassa yhteistyökumppaneita, keitä?

## 3. Tapahtumatiedot

Tapahtuman nimi

Tapahtuman ajankohta

## 4. Kuvaus tapahtumasta

Kattava kuvaus tapahtumasta ja sen konseptista, joka sisältää vähintään: mikä/missä/kenelle/tavoitteet ja mittarit sekä toteutettavat tapahtumakyselyt. (mikäli tapahtumasta löytyy konseptin esittelymateriaalia, sen voi toimittaa lomakkeen yhteydessä)

## 5. Tapahtuman alustava budjetti

Mitä menoja kokonaisbudjetilla katetaan? Kerro mahdollisimman tarkasti euromääräisesti osa-alueittain mihin rahaa käytetään.

Menot/€

Ohjelmasisältö ja alue-/tilavuokra

Tuotanto ja tekniikka

Turva- ja muut aluejärjestelyt

Markkinointi ja viestintä

Henkilökunta

Tutkimus-/mittaaminen

Tulot/€

Lipputulot

Rahoitus ja tuet

Muut tulot

## 6. Muu rahoitus tai tuki

Onko tapahtuma saanut tai aiotteko hakea rahoitusta tai tukea muualta?  
Merkitse taho ja euromäärä.

## 7. Tapahtuman työntekijöiden määrä

Tapahtumassa työntekijöitä on

Tapahtumassa vapaaehtoisia on

## 8. Arvioi aluetaloudellisia vaikutuksia

Kävijämääräarvio, Espoosta saapuvat

Kävijämääräarvio, Espoon ulkopuolelta saapuvat

Kävijämääräarvio, kansainväliset

Vaikutukset paikallisille palvelutarjoajille,  
arvio majoitustarpeesta (huone/yö)

Vaikutukset paikallisille palvelutarjoajille,  
arvioidut ostot espoolaisilta yrityksiltä €

## 9. Tapahtuman näkyvyys

Missä kanavissa tapahtumaa markkinoidaan ja kenelle se kohdistetaan? Miten Espoo tai espoolaisuus näkyy markkinoinnissa ja tapahtumassa? Kuinka näkyvyyttä mitataan?

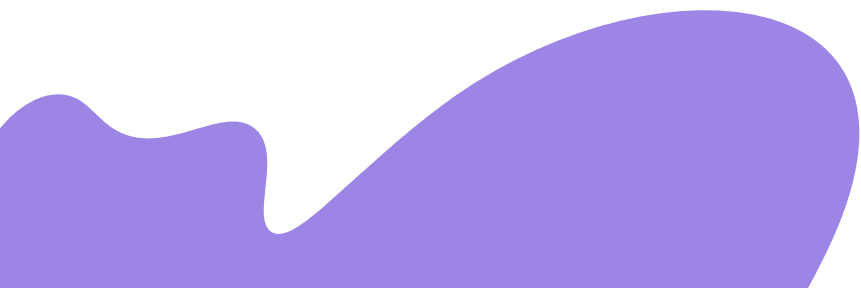
## 10. Tapahtuman vastuullisuus

Miten tapahtumassa huomioidaan kestävä kehitys ja vastuullisuusasiat? Onko tapahtumalla ekologisen ja sosiaalisen kestävyys huomioiva vastuullisuusohjelma (sertifikaatti)? Kuvaa mahdollisimman kattavasti.

## 11. Tapahtuman saavutettavuus

Kuvaile mahdollisimman kattavasti miten asia on huomioitu.

## 12. Miksi tapahtumapaikaksi valikoitui Espoo? Miten tapahtuma toteuttaa Espoo-tarinaa ja täydentää kaupungin tapahtumatarjontaa?



13. Millaista yhteistyötä toivoisit tapahtumallesi kaupungin kanssa? Miten järjestäjänä toteuttaisit osaltasi yhteistyötä?

(Espoo, 2025)

