



Yhteenvetosivu:

**LUKUVUOSISUUNNITELMA JA -ARVIOINTI
2024-2025
Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö**

Koulun nimi *

Hansakallion koulu

A. LUKUVUODEN AIKATAULUTUS JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a) Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, jaksojärjestelmät, joustavat opetusjärjestelyt, lukuvuoden valinnaisuudet, kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt, esiopetuksen määrä, maahanmuuttajien opetuksen järjestäminen, tukiopetuksen järjestäminen, koulun kirjastotoiminta, kouluruokailu, päivänavaukset sekä lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat.

*

Hansakallion koulussa on 570 oppilasta. Oppilaat sijoittuvat koulukiinteistöihin seuraavasti: ensimmäiset luokat päärakennuksen B-siiven 0-kerrokseen, kakkosluokat A-siiven 1-kerrokseen. Kolmosluokista kaksi luokkaa sijoittuu paviljonkiin ja kolme luokkaa B-siiven 1-kerrokseen.

Lisäksi paviljonkiin sijoittuu viisi neljättä luokkaa. Viides vuosiluokka sijoittuu B-siiven 1-kerrokseen.

Kaikki kuudennet luokat sijoittuvat Kaukalahden kouluun samalle käytävälle (luokat 103, 104, 105, 107, 108,).

Kielten opetus tapahtuu A-siiven ensimmäisessä kerroksessa (A 148 ja 149) sekä (B 132).

Koulussa ensimmäisellä, toisella, kolmannella ja neljännellä ja kuudennella vuosiluokalla on neljä yleisopetusluokkaa ja yksi alueellinen oppimisvaikeuksia kuntouttava erityisluokkaluokka. Viidennellä vuosiluokalla on viisi yleisopetusluokkaa ja yksi alueellinen oppimisvaikeuksia kuntouttava erityisluokka.

Koulussa on 31 luokkaa.

Ensimmäinen luokkataso aloittaa lukuvuoden ns. joustavalla alulla. Tavoitteena on, että oppilaat tutustuvat kaikkiin vuosiluokan oppilaisiin ja opettaviin opettajiin. Kotiluokat perustetaan kahden ensimmäisen kouluviikon aikana. Oppilaiden kotiluokka voi muuttua ensimmäisen kahden kouluvuoden aikana.

Koulussa on lukuvuoden aikana kaksi resurssiopettajaa, Hintriika Helemäe ja Jatta Vainio, noin yhdeksän koulunkäyntiohjaajaa. Erilaisia tuen muotoja eri luokilla on monia, kuten resurssiopettaja- ja avustajatuki, jakotuntien määrä, laaja-alaisen erityisopettajan tuki ja kieli- kulttuuriopettajan tuki. Tuen jakautumiseen vaikuttaa esimerkiksi tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä luokissa. Oppilaan Suomessa oloaika otetaan myös huomioon. Opettajia tuetaan lisäksi luomalla olosuhteet mahdollisimman sujuvalle luokkatasoyhteistyölle.

Seitsemän koulunkäynninohjaajaa on ns. virkasuhteessa. Kahden osalta työnantaja on Seure. Erityisopettajia on kolme. Emma Sillanpää toimii luokkatasolla yksi ja kaksi. Leena Vesterinen toimii luokilla neljä ja viisi. Anna Väänänen toimii luokilla kolme ja kuusi. Anna Väänänen toimii Venla Kellokummun sijaisena lukuvuonna 2024-25.

Koulussa toimii kolme kieli- ja kulttuuriryhmien opettajaa, Pauliina Riipinen (1,2), Terhi Keto (3,4) ja Anu Ahonen (5,6). Anu Ahonen on palkattu tasa-arvorahalla. Katsomusaineiden osalta luokkatasot sopivat erikseen opettajasta, joka huolehtii et-opetuksesta. kielten opetuksesta vastaavat kielten lehtori Leila Halpin (en, ru, sa), Heta Yli-Kohtamäki (en, ru, sa) ja Dmitry Vyskubov. Varhennetusta kielten opetuksesta vastaavat luokanopettajat, samoin erityisluokkien kieltenopetuksesta.

Teknisen työn opettajia on kaksi; Arto Sahramaa (6) ja Jarno Kukkonen (3,4,5). Arto Sahramaan opetus tapahtuu Kaukalahden koulun teknisen työn luokassa. Jarno Kukkonen työtila on Hansakallion koulun teknisen työn tila.

Hansakallion koulun on saanut opetushallitukselta hankerahaa, ns. tasa-arvorahaa. Raha on tarkoitettu oppilaiden oppimisvajeen kiinni kuromiseksi ja tueksi lisätukea tarvitseville, kuten maahanmuuttajataustaiset oppilaat ja muut erilaiset opetusjärjestelyt. Opetustuntiresurssia voi vapaasti muuttaa avustajapalveluresurssiksi. Sen sijaan avustajaresurssi on tarkoitettu kokonaisuudessaan käytettäväksi avustajapalveluihin.

Neljäs-, viides- ja kuudesluokkalaisille suunnatut vapaavalintaiset aineet, yksi vuosiviikkotunti, on esitelty johtokunnalle keväällä erikseen 22.5.2024). Vapaavalintaisten oppiaineiden opetus voi tapahtua kurssin sisältöä

mukaillen myös koulun rajojen ulkopuolella, tästä esimerkkinä Luontokurssi. Valinnaisaineen sisällä on suunnitteilla yön yli kestävä luontoretki/telttaretki metsään syyslukukaudella 2024 ja kevätlukukaudella 2025.

Seurakunta tai vastaava yhteiskunnallinen toimija voi pitää koulussa päivänavauksen. Seurakunta voi järjestää omassa tilassaan joulu- ja pääsiäiskirkon. Vaihtoehtoinen tapahtuma koululla on sisällöltään samankaltainen ja/tai perustuu koulun sosiaaliseen kasvatussuunnitelmaan, Hansikkaaseen. Tapahtumista tiedotetaan koteja. Koti yhdessä oppilaan kanssa valitsee tapahtumista toisen. Uimaopetusta järjestetään kaupungin ohjeiden ja sopimusten mukaisesti 1-4 -luokkatasoille ja lisäksi ns. tekniikkaopetusta.

Kaikilla vuosiluokilla ns. välitodistus on tänäkin lukuvuonna arviointikeskustelu. Arviointikeskustelun osana oppilas arvioi itseään koulun valitseman Oppimisen talon portfolion tukemana. Luokkien 1-3 osalta lukuvuosiarviointi on sanallinen, 4-6 -luokkien osalta arvioidaan numeroin. Arviointikeskustelut käydään joulu - tammikuussa, viimeistään helmikuussa hiihtolomaan mennessä. Alkavia oppiaineita; varhennettu englantia keväällä (1.lk) ja koko lukuvuosi 2.lk, ru,sa A2 (4.lk) ja historia (4.lk) ja yhteiskuntaoppi (5.lk). Koulu käyttää Espoon kaupungin arviointi- ja todistusmalleja. Ns. lukuseula -testit tehdään kaupungin ohjeiden mukaisesti sovituille luokille (kakkos- ja nelosluokat). Koulu osallistuu kansallisen arviointineuvoston Karvi-testeihin suomenkielisen perusopetuksen ohjeiden mukaisesti. Valinnaiset aineet alkavat neljännellä, 4-6 -luokat, (1 vvt).

Opettajille on YS (yhteissuunnittelu-aika) aikaa laskennallisesti 3 h/viikko. Ys-aikaa on yhteensä 114+6 tuntia. Näistä tulee yhteensä 120 tuntia, joista ys-aikana käytetään vuositasolla joustavasti 120 tuntia.

Lukujärjestykseen on merkittynä kiinnitettynä keskiviikko -ys klo 14.30-16.30. Käytännön rakenne on joustava. Yksi tunti on varattu kodin ja koulun yhteistyöhön. Ensimmäisillä luokilla ys -ajan mukainen huoltaja-tapaaminen käydään syksyllä.

Johtamisrakenne lukuvuonna 2024-25 on joustava. Tarkoituksena on, luokkatasot käyttävät viikossa 120 min yhteissuunnitteluun. Koulun vastuualuetehtävät on sovittu luokkatasoille ja ne tehdään osana viikon yhteissuunnittelu-aikaa. Lisäksi luokkatasoille on sovittu yhteisesti joitakin ns. ylläpitotehtäviä, kuten varastovastuita. Niistä huolehditaan joustavasti työviikon aikana. Keskiviikoksi on varattu mahdollisuus työpaikkakokoukselle tai pedacafeelle. Asiasta sovitaan lukuvuoden aikana. Lähtökohtana on, että syys- ja kevätlukukaudella kullakin järjestetään yksi pedacafee.

Info on perjantaisin, tarvittaessa sähköisessä muodossa oleva viikkotiedote. Johtoryhmä (Jory) kokoontuu tiistaisin klo 8.05 -9. Kokouksen pöytäkirja on luettavissa samana päivänä. Oppimisen tuen ryhmä (otr) tai luokka- ja/tai yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (yhr) kokoontuu maanantaisin iltapäivällä.

Syksyn vanhempainillat järjestetään elo - syyskuun aikana luokkatasojen päättäminä ajankohtina esimerkiksi siten, että 1-2.lk, 3-4lk ja 5-6lk pitävät tilaisuuden samaan aikaan. Syksyn yleistilanteen mukaan vanhempainilloista, pitotavasta ja ajankohdista sovitaan koulutasolla erikseen. Oppilaiden liikkumista edistetään yhteistyössä alueen eri toimijoiden, kuten muiden koulujen ja urheiluseurojen kanssa. Tässä yhteydessä erilaiset tapahtumat ja tempaukset eri tahojen, kuten Kauklahden Pyrintö esim. yhteiset urheilutapahtumat tai muu liikuntaa tai yhteisöllisyyttä edistävä toiminta päivän aikana tai illalla ovat mahdollisia. Koulu osallistuu erilaisiin kunnan tai muun vastaavan tahon järjestämiin esitys- tai kilpailutapahtumiin, kuten esim. jääkiekko-, jalkapallo- tai tanssitapahtumiin/turnauksiin, erilaisiin taide- tai/ja tieto- ja viestintätekniikkaa esitteleviin tapahtumiin ja tilaisuuksiin.

Koulussa toimii luokkatasotiimit. Koulun eri vastuutehtävät on jaettu luokkatasotiimeille. Keskeisiä vastuualueita koulun tasolla ovat joustava alku, Lukemisen edistäminen, Kestävä Kehitys, koulun Hansikas-toiminta, Työhyvinvointi ja Liikuntatapahtumat. Tiimiorganisaatio edistää toiminnassaan suomenkielisen perusopetuksen (supe) kehittämistavoitteita ja koulun omia painopistealueita.

Joryn kokoonpano on rehtori, apulaisrehtorit ja vastuutehtävävastaavat: Jarmo Jääskeläinen, Katja Partanen, Heidi Sorvari, Anniina Kyllönen, Laura Lehtonen, Helka Haipus-Everi ja Eeva Tanttinen.

Ohessa koulun päivittäinen työjärjestys yleisellä tasolla: Päivittäinen työ-järjestys, Pääkoulu Luokat 1-2, viisi 5--luokkaa, (viidennet luokat) ja kieliluokat (kolme); 8.15 – 9.00 1. tunti 8.15 – 9.00 9.00 – 9.45 2. tunti 9.00 – 9.45 9.45 – 10.15 PITKÄ VÄLITUNTI 9.45 – 10.15 10.15 – 11.15 3. tunti + ruokailu 1.lk 2.lk 3.lk ja (4.lk) 3. tunti 10.15 – 11.15 VÄLITUNTI 11.15 – 11.30 4. tunti + ruokailu 4.lk 5.lk 11.30 – 12.15 11.15 – 11.30 VÄLITUNTI 11.30 – 12.15 4. tunti 12.15-12.30 VÄLITUNTI 12.15-12.30 12.30-13.15 5. tunti *) 12.30-13.15 13.15-13.30 VÄLITUNTI 13.15-13.30 13.30-14.15 6. tunti *) 13.30-14.15 14.15-14.30 VÄLITUNTI 14.15-14.30 14.30-15.15 7. tunti *) 14.30-15.15.

Kuudennet luokat Kaukalahden Kaukalahden koulu; 1. oppitunti 8.15 - 9.00. Lyhyt välitunti 9.00 -9.15, 2. oppitunti 9.15 - 10.00, 3. oppitunti 10.00 - 10.45, pitkä välitunti 10.45 - 11.15, 4. oppitunti ja ruokailu 11.15 - 12.15. Ruokailu 11.15 - 11.35. 5. oppitunti 12.15 - 13.00, lyhyt välitunti 13 - 13.15, 6. oppitunti 13.15 - 14.00, välitunti 14.00 - 14.15 ja 7. oppitunti 14.15 - 15.00

Paviljongin (C-siipi) luokat; viisi 4-luokkaa ja kaksi 3-luokkaa , 4-luokat ja pääkoulun 3. luokat , 8.15 - 9.00 1. tunti, 9.00 - 9.15 välitunti, 9.15 - 10.45 2. ja 3. tunti, 10.45 - 11.30 välitunti ja ruokailu. Loppupäivä on pääkoulun kanssa yhteneväinen.

HANSAKALLION KOULUN VALINNAISET AINEET 2024-2025

Oppilaille on tarjolla neljännestä kuudenteen luokkaan asti koulun esittämiä valinnaisia aineita (1 vvt). Lukuvuoden aikana oppilas osallistuu kahteen valinnaiskurssiin, toiseen syyslukukaudella ja toiseen kevät-lukukaudella. Oppilaat saavat mahdollisuuksien mukaan myös vaikuttaa kurssien sisältöihin. Valinnaisainetta on lukujärjestyksessä yksi tunti viikossa, mutta kurssin sisällön niin edellyttäessä tunteja voidaan myös yhdistellä. Valinnaisaineen suorittamisesta annetaan hyväksytty/hylätty merkintä Ryhmistä tehdään mahdollisimman tasakokoiset ja/tai kooltaan oppiaineeseen soveltuvat. Kursseja perustetaan, jos halukkaita on riittävästi. Ryhmien koko voi vaihdella, ja oppilas ei välttämättä pääse juuri ensisijaisesti valitsemaansa valinnaisaineeseen. Valinnaisaineiden ja osallistujien määrää voivat rajoittaa tilat sekä opettajaresurssit.

Kurssit, valinnaisaineet ja sisältökuvaukset on esitelty johtokunnalle tarkemmin keväällä johtokunnan kokouksessa 22.5.2024.

2. YHTEYSHENKILÖT

Koulun yhteyshenkilöt, joille voidaan lähettää asiaan liittyvää informaatiota jaettavaksi työyhteisössä. Rehtori voi toimia myös yhteyshenkilönä. Kirjatkaa seuraavien teemojen osalta koulun yhteyshenkilöt.

a) Osaamisen kehittäminen (koulun johtoryhmän jäsen/jäseniä): *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

heidi.sorvari@opetus.espoo.fi, annina.kyllonen@opetus.espoo.fi, katja.partanen@opetus.espoo.fi ja
eeva.tanttinen@opetus.espoo.fi

b) Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat: *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet (ei nimiä)

liina.maximova@opetus.espoo.fi ja pauliina.riipinen@opetus.espoo.fi

c) Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat: *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

eeva.maki@opetus.espoo.fi, jemina.backman@opetus.espoo.fi

d) Digione-yhteyshenkilö: *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

vili.vaisanen@oetus.espoo.fi, miina.lummelahti@opetus.espoo.fi ja leena.mattinen@opetus.espoo.fi

e) Opetussuunnitelmavastaava *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

heidi.sorvari@opetus.espoo.fi, katja.partanen@opetus.espoo.fi

f) Koulun kulttuuri- ja KULPS-opettaja/opettajat *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

anu.ahonen@opetus.espoo.fi ja pauliina.riipinen@opetus.espoo.fi
hanna.horko@opetus.espoo.fi

g) Turvallisuus / kiusaaminen ja väkivalta / Someturva *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

jarno.kukkonen@opetus.espoo.fi (turvallisuus), heidi.sorvari@opetus.espoo.fi (someturvallisuus),
kiti.tynkkynen@opetus.espoo.fi (kiusaaminen)
heta.yli-kohtamaki@opetus.espoo.fi
dima.vyskobov@opetus.espoo.fi

h) Kestävän kehityksen kasvatus *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän (ei nimiä)

leena.mattinen@opetus.espoo.fi ja johanna.vesala@opetus.espoo.fi

3. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 22.11.2023 §174. Suomenkielisen perusopetuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2024-2025 seuraavat:

**Syyslukukausi to 8.8.2024 - pe 20.12.2024
Syysloma ma 14.10.2024 - pe 18.10.2024 (vko 42)
Joululoma la 21.12.2024 - ma 6.1.2025**

**Kevätlukukausi ti 7.1.2025 - la 31.5.2025
Talviloma ma 17.2.2025 - pe 21.2.2025 (vko 8)**

**Suomenkielisillä peruskouluilla on halutessaan mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaiyöpäivällä.
Lauantaiyöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.**

Lauantaikoulupäivä 30.11.2024 ja sitä vastaava vapaapäivä 2.5.2025

4. OPETUSTUNNIT

a) Oppituntien alkamis- ja päättymisajat: *

KOULUN PÄIVÄRYTMI LV 23-24

Pääkoulun aikataulu (1., 2., kolme 3.luokkaa, 5. lk):

1. tunti 8.15-9.00
2. tunti 9.00-9.45
3. tunti 10.15-11.00 (4.lk) tai 10.15 -11.15 (1.-2.lk)
4. tunti 11.15-12.15 (4.lk) tai 11.30-12.15 (1.-2.lk)
5. tunti 12.30-13.15
6. tunti 13.30-14.15
7. tunti 14.15-15.00

Paviljongin aikataulu (kaksi 3. luokka ja 4.lk):

1. tunti 8.15-9.00
2. tunti 9.15-10.00
3. tunti 10.00-10.45
4. tunti 11.15-12.15
5. tunti 12.30-13.15
6. tunti 13.30-14.15
7. tunti 14.15-15.00

Välitunnit:

klo 9-9.15: paviljonki + 3.luokat

klo 9.45-10.15 1.-2.lk, 5.lk

klo 10.45-11.15 paviljonki + 3.luokat, 5. lk 11.00-11.15

klo 11.15-11.30 1.-2. lk:t

klo 12.15-12.30 kaikki

klo 13.15-13.30 kaikki

Kauklahden koulu 6.lk

8.15-9.00	1. tunti
9.00-9.15	lyhyt välkkä
9.15-10.00	2.tunti
10.00-10.45	3. tunti
10.45-	pitkä välitunti (porrastaen)
11.15-12.15	4. tunti ja ruokailu klo 11.15-11.35
12.15-13.00	5. tunti
13.00-13.15	lyhyt välkkä
13.15-14.00	6. tunti
14.00-14.15	lyhyt välkkä
14.15-15.00	7. tunti

Kaksi viimeistä oppituntia voidaan yhdistää, mikäli ne ovat oppilaan viimeiset oppitunnit tuona päivänä. Poikkeusta voidaan noudattaa myös silloin kun oppilaalla on oman äidinkielen tunteja myöhemmin illalla. Opettajailmoittaa käytännöistä huoltajille lukuvuoden alussa. Yllä mainittuihin aikoihin voi tulla muutoksia,

esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa yllä mainituista, se kuvataan alla. Vapaavalintaisten tuntien (4. - 6.lk) yksi vvt, järjestelyt voivat aiheuttaa poikkeamia työjärjestyksiin, kuten retkivalinnainen Nuuksiossa. Samoin koulun leirikoulut, retket tai esim. oppilaskilpailuihin osallistuminen voi aiheuttaa poikkeamia.

b) Yllä mainittuihin aikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa yllä mainitusta, se kuvataan alla.

ks. selostus edellisessä kohdassa.

ARVIOINTI: Mitkä ovat tärkeimmät opetuksen yleiseen järjestämiseen, koulun työaikoihin ja opetustuntien ajoittamiseen liittyvät huomiot lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun kannalta? *

Hansakallion koulu työskentelee kolmessa eri kiinteistössä. Kaukalahden yläkoulun tiloissa työskentelevät oppilaat aikataulutetaan jatkossakin alakoulun aikataulutuksen mukaisesti mahdollisuuksien mukaan. Huolehditaan oppilaiden omista välitunneista, erillään yläkoulun aikataulutuksesta. Otetaan huomioon opettajien siirtymät kiinteistöjen välillä. Minimoidaan siirtymätarve oppilaiden ja opettajien osalta.

Erityisen tuen lainsäädännön uudistuessa 1.8.2025 alkaen perustetaan tarvittaessa koulun oma erityisluokka/pienryhmä/joustoluokka ensimmäisellä vuosiluokalla. Tai yhdysluokka 1-2-luokkatasolle.

5. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistaminen koulun kerhotoiminnassa.

Kerhotiedot täsmennetään koulun nettisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

*

Koulun kerhotoiminnassa ja sen suunnittelussa kuullaan lukuvuoden aikana oppilaita (oppilaskunta, luokkavaltuusto) ja huoltajia. Valtiovaltalta (opetushallitus)/kaupungilta saaduilla kerhoresursseilla järjestetään ensisijaisesti opettajien ohjaamaa kerhotoimintaa. Kerhotuen edellytyksenä on koulun 25 % oma osuus. Myös muut kerhojen järjestämistahot voivat olla mahdollisia. Koululla toimii maanantaisin klo 14.15 - 15.15 Westend Indiansin salibandy -kerho ja perjantaina klo 14.15 - 15 alkaen Wau –kerho, järjestäjänä Espoon telinetaiturit. Shakkikerho perjantai-iltapäivänä on mahdollinen (Sauli Tiitta). Koulu osallistuu Suomen harrastamisen -mallin mukaisen kerhotoiminnan järjestämiseen sovitusti iltapäivällä myöhemmin annettavien ohjeiden mukaisesti. Keväällä 2023 alkanut Koodauskerho jatkuu lukuvuonna 2024-2025. Lisäksi omana toimintana järjestetään kerhoja eri teemojen mukaan, kuten liikunta kuvataide ta ns. hansikas-kerhot. Perhekerhot, joissa tavoitteena on vahvistaa yhteistyötä perheiden ja koulun kesken kokoontumalla yhteisen teeman mukaisesti, ovat mahdollisia. Lisäksi tavoitteena on järjestää yhteistyössä ns. kohdennettuja kerhoja yhteistyössä nuorisotoimen kanssa. Nuokun kanssa, heidän resurssiensa salliessa jatkuu edelleen ns. päihteettömän koulun mukainen toiminta, tästä esimerkkinä kaikille luokille suunnattu draamayhteistyö, onnellisuusviikko ja kuudesluokkalaisille suunnattu valintojen stoori -toiminta. Keväällä 4.-6 luokkalaisille järjestetään Koulutus elämään-toimijan räätälöimä päihdekasvatus koulun päihdesuunnitelman mukaisesti. Muuta ulkopuolisten toimijoiden järjestämää kerhotarjontaa arvioidaan aina erikseen. Koulun kerhotarjonta ilmoitetaan wilman kautta huoltajille ja oppilaille haettavaksi elo-syyskuun vaihteessa. Kerhot esitellään wilmassa (tiedote).

6. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

a) Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

*

Toteutunutta yhteistyötä Omnia- , Luksia- ja AminEdu -harjoittelijoiden kanssa jatketaan. Luokat tekevät luokka- ja kotiseuturetkiä koulun ulkopuolella pääkaupunkiseudun seurakunnissa, museoissa, teattereissa, näyttelyissä, konserteissa ja muissa kulttuuri- ja liikuntapaikoissa. Tarkoituksena on varmistaa, että jokainen oppilas saa mahdollisuuden tutustua valittuihin Kulps -kohteisiin. Kolmannen, neljännen ja viidennen luokan oppilaat käyvät Villa Elfvin luontokoulussa. Mahdollinen vastaava retkikohde on Haltia -luontokeskus. Koulun oppilaat voivat osallistua Espoon kaupungin tai muun vastaavan tahon järjestämiin koululiikunta- ja urheilutapahtumiin. Koulun kuudesluokkalaiset osallistuvat kaupungin järjestämään yrityskylätoimintaan ja kuudensille vuosiluokille järjestettävään itsenäisyyspäiväjuhlaan Opinmäen koululla. Liikuntatunneilla liikutaan Kauklahden lähimaastoissa, kuten lähimetsissä, Palolammella, Hansavalkaman ja Mankin urheilukentillä. Liikunta-, musiikin- ja käsityötunteja järjestään koulun ahtauden vuoksi myös Kauklahden koulun tiloissa.

Luokan on mahdollista järjestää leirikoulu, joka suunnitellaan ja valmistellaan oppilaiden sekä huoltajien kanssa. Suunnitelmassa selvitetään leirikoulun aika, paikka, valvojat, rahoitus, kuljetusjärjestelyt, ohjelma ja päiväjärjestys. Tieto leirikoulusta viedään johtokunnalle tiedoksi. Luokan kaikki oppilaat ovat aina oikeutettuja osallistumaan leirikouluun. Opettaja selvittää, miten järjestetään niiden oppilaiden opetus, jotka eivät osallistu leirikouluun. Lisäksi opettaja selvittää, miten ratkaistaan hänen toisille luokille leirikoulun takia mahdollisesti pitämättä jäävät oppituntinsa. Edelleen opettajan on selvitettävä, kuinka hän on sopinut hoidettavaksi välituntivalvonnat ja muut oppituntien ulkopuoliset vastuutehtävät. Koulussa voidaan järjestää ns. yö-/iltakouluja kaupungin antaman ohjeistuksen mukaisesti. Yö-koulua seuraava koulupäivä on kolmen oppitunnin pituinen. Koulussa voidaan järjestää retkiä/yökoulu myös kuntarajat ylittäen. Koululle jäävät oppilaat käyvät koulua normaalisti rinnakkaisluokalla. Vapaavalintaisella kurssilla voidaan tehdä retki luontoon (luontoretkivalinnainen). Retki voi kestää yön yli. Oppilaskunta voi käydä tutustumiskäynneillä aiheeseen liittyvissä kohteissa. Kulps antaa mahdollisuuden Espoon tai koko pääkaupunkiseudun kohteiden tutustumiseen. Espoon kaupunki on vakuuttanut oppilaat retkien ja leirikoulun ajaksi tapaturman varalta.

ARVIOINTI: Mitkä ovat tärkeimmät koulun kerhotoimintaan ja koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen liittyvät huomiot lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun kannalta?

Arvioinnissa huomioidaan myös

- Oppilaskyselyn tulokset väittämässä "Oppitunteja pidetään monipuolisesti erilaisissa tiloissa sisällä ja ulkona" ja "Retkiä ja opintokäyntejä tehdään sopivasti"

Huoltajakyselyn tulokset väittämässä "Retkiä ja opintokäyntejä järjestetään tarpeeksi" *

Kaupungin harrastekerhoista kysytään oppilaiden näkemys (luokkavaltuusto/oppilaskunnan hallitus).
Monipuolinen kerhotarjonta (monta järjestäjätahoa) säilytetään.

b) Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet: *

Lukuvuoden aikana järjestetään myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Koulun perinne on pelata pesäpallo-ottelu tai ns. kaupunkisota -kisailu tai vastaava yhteistoiminnallinen (kuudesluokkalaiset vastaan opettajat. Peli pelataan lukukausien loppupuolella. Oppilaat valitsevat oman joukkueensa ja opettajat ilmoittautuvat peliin erikseen sovittavalla tavalla. Peli pelataan perinteisesti koulun vieressä olevalla Kauklahten koulun liikuntakentällä. Koulun luokista useat saapuvat opettajan johdolla seuraamaan peliä. Pelissä voi olla mukana huoltajaedustus. Kahden eri koulun henkilökunnan ja oppilaiden välinen peli- ja harrastustoiminta on myös mahdollista.

c) Kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS! *

Kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma.

Lukuvuoden KULPS-toiminnan suunnitelma: Millä tavoin pyritte toteuttamaan Espoon opetussuunnitelmaan kirjatun tavoitteen "Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle"?

Koulu varmistaa osana arviointikäytänteitään, että tavoite toteutuu.

ARVIOINTI: Kuvailkaa KULPS-toiminnan suunnitelman toteutumista *

Retki- ja Kulps -tuki (raha) mahdollistaa hyvin erilaiset luokkien retket ja tapahtumiin osallistumisen pääkaupunkiseudulla.

ARVIOINTI: Toteutuiko Espoon opetussuunnitelmaan kirjattu tavoite oman koulunne kohdalla: "Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapolulle ja kirjastopolulle"? *

Kyllä

7. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

a) Kodin ja koulun yhteistyö *

Vanhempainillat ja -tapaamiset, arviointikeskustelut, luokkatoimikunnat, vanhempainyhdistykset, yhteistyökäytännöt perheiden kanssa (huomioiden maahanmuuttajataustaisten tulkkaus- ja kulttuuriohjaajapalvelut), kodin ja koulun yhteistyörakenteiden sekä niiden menetelmien ja toimivuuden arviointi, Wilma-viestintä ja se, milloin opettajakunnan kanssa on keskusteltu Wilma-viestinnän tavoitteista ja sisällöistä.

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2023-24, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2024-25 suunnittelussa.

Koulun kasvatustyötä tehdään yhteistyössä vanhempien kanssa. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus tavata oppilaan opettaja. Marras – helmikuussa järjestetään arviointikeskustelut. Keskusteluissa tavoitteena on kaupungin arviointiohjeiden ja oppilaan sekä opettajan seuraaman oppimisen talon -arviointityökalun avulla arvioida oppilaan syksyn koulunkäyntiä. Opettajan rooliin kuuluu kuluva lukukauden aikana opetussuunnitelman keskeisistä tavoitteista kertominen. Hansakallion koulun Opetussuunnitelman mukaisesti luokilla tavataan huoltajia myös perhekerho -mallin kautta. Teemaan sidotun toiminnan kautta kohdataan huoltajia ja saatetaan huoltajat kohtaamaan toisensa. Aiempaan huoltajakyselyyn liittyen koulu arvioi, voisiko perhekerhorakennetta huoltajayhteistyössä vahvistaa. Koulun arjessa yhteistyötä tehdään ennen kaikkea Wilma -järjestelmän, puhelimien ja sähköpostin välityksessä. Huoltajilla on mahdollisuus tavata oppilashuoltohenkilökuntaa, rehtoria, erityisopettajia ja kielenopettajia. Luokkatasot ovat sopineet wilma – viestinnän ns. minimitason, ts. ne asiat ja aiheet, jotka ainakin viestitään koteihin. Opetussuunnitelmassa linjattu painotus vahvuuspedagogiikkaan ohjaa myös wilma-viestintää. Syksyllä vanhempainillat järjestetään luokkatasoittain etänä ja lähi-iltoina. Kevään vanhempainilta toteutetaan myöhemmin sovitulla tavalla etä- tai lähivanhempainiltana (perhekerhomalli). Syksyllä luokkatasot sopivat ajankohdan ja tapaamisen sisällön sekä rakenteen. Ajankohta ja teema tiedotetaan vanhemmille. Lisäksi luokat voivat järjestää omia vanhempainiltojaan. Koulun maahanmuuttajataustaisten perheiden integroimiseen kiinnitetään erityistä huomiota, jotta koulun ja huoltajien yhteistyö paranee (Cafe-Hansis). Halutessaan luokat voivat perustaa luokkatoimikuntia, esimerkiksi leirikoulujen järjestämiseen varautumiseksi. Luokkatoimikuntien tehtävänä on sopia luokan varojen keräämisen säännöt. Tärkeä yhteistyökumppani on Hansakallion koulun koti- ja kouluyhdistys. Koti- ja kouluyhdistys ja luokkatoimi-kunnat voivat järjestää koulussa erilaisia luokkatapahtumia, kuten koulun oppilaille suunnattuja musiikki-, liikunta- ja käsityötapahtumia. Myös erilaisten myyjäisten, diskoiden ja muiden vastaavien tapahtumien/juhlien järjestäminen on mahdollista. Oppilashuoltolain velvoittaman koulun oppilashuolto-suunnitelman mukaisesti haetaan uusia yhteistyömuotoja kodin ja koulun välille. Opettaja tai opettajat osallistuvat tapahtumiin koulun tiloissa valvojina. Koti- ja kouluyhdistys vastaa siitä, että eri tapahtumissa on paikalla riittävästi oppilaiden huoltajia. Johtokunta toimii yhdyssiteenä kodin ja koulun välillä.

ARVIOINTI: Mitä kodin ja koulun yhteistyöhön liittyvää on syytä ottaa huomioon lukuvuoden 2025-2026 suunnittelussa?

Arvioinnissa huomioidaan myös

- Huoltajakyselyn tulokset kokonaisuutena
- Oppilaskyselyn tulokset osiossa KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ
- Henkilöstökyselyn tulokset osiossa KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ sekä osiosta TYÖN KUORMITTAVUUS kohta "Yhteistyö huoltajien kanssa" *

Huoltajakyselyn vastausprosentti on laskenut verrattuna edelliseen kyselyyn. Huoltajailta keväällä 2024 oppimisen tuki- ja Someturva-aiheesta ei houkutellut kovin laajaa kuulijakuntaa. Sen sijaan toteutetut Perhekerho-tapahtumat luokkatasolla saavat huoltajat yhdessä oppilaiden kanssa liikkeelle. Matalan kynnyksen tapahtumat jonkin teeman ympärille innostaa huoltajia.

Koti- ja kouluyhdistyksen toiminta on ollut vireää ja koulun kannalta erittäin tärkeää.

b) Siirtymävaiheyhteistyö *

Kuvataan yhteistyö siirtymävaiheissa varhaiskasvatus - perusopetus / ala- ja yläkoulu / perusopetus - perusopetuksen jälkeiset opinnot

Vakiintuneet tavat niveltää kevään oppilassijoittelutietojen perusteella. Esiopetus-koulun välinen yhteistyö luo pohjan toteutuvalla niveltämisyhteistyölle. Lisäksi on huomioitava mahdollisen alueellisen erityisluokan perustamiseen liittyvä niveltämistarve yhteistyössä eri alueiden koulujen ja esiopetusyksiköiden kanssa. Kuudennen vuosiluokan tietojen siirtäminen yläkouluun etenee niin ikään oppilassijoittelutietojen mukaan. Alueellisen erityisluokan perustaminen yläkouluun edellyttää opetuksen järjestämisen kannalta tietojen siirtoa.

ARVIOINTI: Mitä siirtymävaiheyhteistyöhön liittyvää on syytä huomioida lukuvuoden 2025-2026 suunnittelussa? *

Siirtymävaiheyhteistyön tärkeys eri nivelvaiheissa korostuu entisestään. Varsinkin esiopetus - alkuopetusnívelvaiheessa tieto oppilaiden tuen tarpeista ja tietojen siirtyminen varhaiskasvatuksesta alakouluun on tärkeää. Lukuvuonna 2025 alueellista erityisluokkaa ensimmäiselle vuosiluokalle ei enää perusteta. Koulut voivat perustaa omia erityisluokkia tai ns. joustoluokkia oman budjetin niin salliessa.

Koulu yhdessä esiopetuksen kanssa kehittävät ja toteuttavat matalan kynnyksen yhteistyötä. Aiheesta on laadittu suunnitelma, jota arvioidaan säännöllisesti. Tavoitteena on saada mukaan kaikki esiopetusta tarjoavat yksiköt Kauklahdessa.

c) Sidosryhmäyhteistyö *

Kuvataan koulun yhteistyökumppanit (esim. iltapäivätoiminta, LUVN, yritykset ja yhteisöt)

Koulussa toimii ns. esi- ja alkuopetuksen työryhmä, johon kuuluvat alueen esi- ja alkuopettajat. Koulusta on mukana laaja-alainen erityisopettaja Emma Sillanpää. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhteisen toimintasuunnitelman avulla on tarkoituksena tutustuttaa esikoululaiset tulevaan kouluunsa. Käytettyjä toimintamuotoja ovat esikoululaisten vierailut koululla erilaisissa tapahtumissa, alkuopetusyhteistyö ja erityisopettajien vierailut esikouluryhmissä. Väestövastuujärjestelmä ja lähikouluperiaate, joka lähtee oppilaan oikeudesta käydä lähikouluunsa, ohjaa entisestään tiivistämään yhteydenpitoa alueella toimiviin esiopetusta järjestäviin tahoihin. Supen strategia ohjaa esi- ja alkuopetuksen syvenevää kehittämistyötä kohti käytännön joustavia opetusratkaisuja. Lukuvuonna 2024-25 yhteistyökumppanit ovat Kauklahden päiväkotit, Touhulan päiväkotit ja Ankkalampi (esiopetusryhmiä). Koulussa on tänä lukuvuonna varhaiskasvatuksen hallinnoimana neljä esiopetusryhmää. Eskarit käyttävät koulun tiloja joustavasti.

Koululla on iltapäiväkerhotoiminnan vetovastuun rehtorin ja apulaisrehtori Katja Partasen johdolla. Tämä tarkoittaa koulussa työskentelevien koulunkäyntiavustajien työkuvaan tarkennuksia. Näistä sovitaan aina tarkemmin syksyllä, nyt 2024.. Kerhossa on n. 100 ensimmäisen ja toisen luokan ja joitakin erityisen tuen oppilasta. Kauklahden alueen eri sidosryhmistä koostuva aluepalaveriryhmä, nuorisotoimi, seurakunta, sosiaalitoimi, poliisi ja lähikoulut ovat yhteistyökumppaneita. Kohdennettua kerhotoimintaa jatketaan Kauklahden Nuokun kanssa.

ARVIOINTI: Mitä sidosryhmäyhteistyöhön liittyvää on syytä huomioida lukuvuoden 2025-2026 suunnittelussa? *

Tavoitteena on syventää yhteistyötä kaikkien alueen esiopetusta antavien yksiköiden kanssa. Lukuvuonna 2024-25 on aiheesta laadittu yhteistyösuunnitelma. Koulun päihdesuunnitelman mukainen toiminta, ml. huoltajien mukaan saaminen. Hansakallion oma iltapäiväkerhotoiminta on sujunut hyvin. Toiminta vahvistaa mahdollisuuksia oppilaiden kokonaisvaltaiseen ohjaamiseen.

d) Monialaiset oppimiskokonaisuudet *

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat. Jakson pituuteen vaikuttaa muun muassa käsiteltävän teeman laajuus, mukana olevien oppiaineiden lukumäärä ja oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden osaaminen ja ikä. Teemat ovat ajankohtaisia ja oppilaita kiinnostavia. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen. -> Espoon OPS-luku Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet:

Luokkatasot suunnittelevat uudet oppimiskokonaisuudet alkavan lukuvuoden vesopäivillä. Suunnittelun osana aiempi palaute otetaan huomioon ja oppilaita kuullaan osana suunnittelua. Aiheena kaveritaidot, vesi, avaruus, Suomi, Eurooppa ja maailma.

ARVIOINTI: Miten oppilaiden osallistuminen monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun onnistui? Miten oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien osalta onnistui? Mitä monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvää on syytä huomioida lukuvuoden 2025-2026 suunnittelussa? *

Luokkatasot arvioivat itse valitsemansa aiheen toimivuutta suunnitellessa seuraavien vuosiluokkien oppimiskokonaisuuksia. Oppilaat osallistuvat arviointiin. Palaute siirretään eteenpäin (koulun sähköinen opettajahuone).

e) Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

-> Espoon OPS-luku Opetuksen järjestämistapoja

Suunnitelma poikkeustilanteen opetusjärjestelyistä.

ARVIOINTI: Jos opetuksessa käytettiin etäyhteyksiä, mitä siihen liittyvää tulee huomioida lukuvuoden 2025-2026 suunnittelussa?

Etäyhteyksiä on käytetty yksittäisissä oppilaan poissaolotilanteissa.

8. KOULUN ITSEARVIOINTI JA MUU ARVIOINTITOIMINTA

Suunnitelma siitä, milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn.

Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2024-2025?

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

(Alla on linkki arviointikalenteriin)

*

Koulu toteuttaa itsearviointimalliin kuuluvat kyselyt supen antaman aikataulutuksen mukaisesti. Lukuvuonna 2024 on vuorossa huoltajakysely. Syksyllä koulu osallistuu kunta 10-kyselyyn. Tulokset käsitellään johtoryhmässä, yhteisöllisellä oppilashuollossa ja henkilökunnan kesken ys-ajalla. Tuloksia ja palautetta hyödynnetään osana seuraavan lukuvuoden suunnittelua, lukuvuosisuunnitelman tekoa. Koululla on prosessi, vakiintunut malli tulosten käsittelyyn ja hyödyntämiseen.

ARVIOINTI: Mitkä olivat koulunne kannalta tärkeimmät oppilas- ja henkilöstökyselyn tai huoltajakyselyn 2024-2025 tuloksista tekemänne havainnot? Mitkä asiat nostetaan kehittämiskohteiksi? *

Kyselyn mukaan koulu on onnistunut antamaan oppilaan osaamiseen nähden sopivan tasoista opetusta. Henkilökunta kohtelee oppilaita arvostavasti ja ystävällisesti, ja yhteistyö luokanopettajan kanssa sujuu hyvin.

Heikennystä aiempaan kyselyyn verrattuna on tapahtunut koulupäivän turvallisuudessa ja erityisesti kiusaamiseen ja sääntöjen rikkomiseen puuttumisessa. Huoltajien mukaan lapsen hyvinvointi koulussa on hieman heikentynyt, kuten myös työrauha oppitunneilla.

Oppilaan ja henkilökunnan kokema turvallisuuden tunne nostetaan lukuvuoden 2025-26 kehittämiskohteeksi. Luokkahuoneisiin perustetaan ns. turvallisuusseinä.

ARVIOINTI: Mitkä olivat tärkeimmät koulua koskevien muiden arviointien tuloksista tekemänne havainnot? Mitkä asiat nostetaan kehittämiskohteiksi? *

Koulun oman syyslukukaudella toteutettavan hyvinvointikyselyn tulosten mukaan oppilaan kokema turvallisuuden tunne on heikentynyt jonkin verran. Tuen rakenteen uudistuminen 1.8.2025 alkaen edellyttää koulun toimintakulttuuriin liittyvää kehittämistyötä.

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET: OSAAVA JA OPPIVA YHTEISÖ

Opetussuunnitelman toteuttaminen ja toimivat pedagogiset käytänteet luovat laadukkaan opetuksen perustan. Vahva oppimisen tuki, ohjaus sekä kieli- ja kulttuuritietoinen opetus vahvistavat jokaisen oppilaan perustaitoja.

a) Miten varmistamme opettajien opetussuunnitelmaosaamisen vahvistumisen? *

Arvioikaa opetussuunnitelmaosaamista huomioiden oman koulunne arviointikyselyn tulokset ja miettikää ja kuvatkaa esim. osaamisen kehittämisen suunnitelma, rakenteet osaamisen jakamiseen tai asiat, joiden kehittämiseen keskitytte lukuvuoden aikana.

- Luokkatasotiimin yhteinen käsittely ja näkemys
- oppiainekohtainen yhteissuunnittelu luokkatasotiimissä ja vastuualueista sopiminen. Lukuvuoden aikana seurataan säännöllisesti oppiaine-/jaksosuunnitelmien toteutumista ja arvioidaan sitä.
- Yhteinen lukujärjestys, yhteiset tavoitteet, yhteiset kokeet, arviointikriteeristöt ja arviointitapa sekä perusta. Osallistava arviointi.
- Opetussuunnitelma ja arvioinnin muutokset. Numeroarviointi ja koulutussessiot.

b) Millä inklusiivisilla ratkaisuilla varmistamme moninaisten oppijoiden oppimisen oppimisympäristöjä, opetusjärjestelyjä ja toimintatapoja soveltamalla?

*

- joustavat ryhmittelyt luokan sisällä ja luokkatasolla, kuten ensimmäisen vuosiluokan joustava alku.
- joustava ryhmittely oppiainekohtaisesti ja palkkituntiratkaisut, kuten luku- ja tehopalkit
- materiaalien eriyttäminen ja kielitietoinen opettaminen
- monipuoliset oppimisympäristöt, digitaalisuus, kuvallisuus, ymmärtävä lukeminen
- oppilaiden osallistaminen tavoitteiden asettamisessa ja ymmärtämisessä sekä työtapojen valinnassa
- tuen ja resurssin joustava jakaminen sekä tarkoituksenmukainen kohdentaminen. Arviointi ja tarkastaminen lukuvuoden kuluessa.

c) Miten hyödynnämme ja kehitämme oppilaantuntemusta opetuksen pedagogisena lähtökohtana ja varmistamme eriyttämisen, eheyttämisen ja monipuolisten menetelmien toteutumisen? *

- erilaisten oppimistyylien ottaminen huomioon opetuksessa ja osaamisen näyttämisessä
- moniammatillinen yhteistyö, ml. oppilashuoltoryhmä ja luokkatasoyhteistyömuodot
- oppijoiden osallistaminen opetuksen tavoitteita, toteuttamistapoja ja osaamisen näyttämiseen liittyen
- kodin ja koulun yhteistyö. Yleinen tukeminen, läksyjen seuranta ja tuki lukemisessa. Lukuläksyt ja seuranta.

d) Miten kehitämme kieli- ja kulttuuritietoista opetusta? *

- Opetusmenetelmät monikanavaisia; ohjeet ja oppisisältöjen opettaminen, kuten puhe, visuaalisuus, havainnollisuus, konkreettisuus ja toiminnallisuus. Ulkona oppiminen. tvt apuna.
- oppiainekohtaisuus; sanasto ja käsitteet. Selkokieliisyys.
- muut kielet tukena; kulttuurit ja tavat. Monialaisuus.

e) Miten varmistamme uusien lukutaitojen (medialukutaito, ohjelmointiosaaminen, digitaalinen osaaminen) yhdenvertaisen oppimisen? *

- eri mediatekstien tunnistaminen ja opettaminen. Monilukutaito.
- tutustuminen erilaisiin mediasisältöihin, kuten musiikki, videot, sää, uutiset ja mainokset.
- kriittinen lukutaito
- someturvan esillä pitäminen.

ARVIOINTI (kohdat a-e): Mitä uusia kokeiluja, toimintatapoja tai innovaatioita lukuvuoden aikana on syntynyt? *

Koulussa on pitkä perinne alkuopetuksessa tapahtuvassa perustaitojen ja -tietojen opettamisessa. Ns. palkkiratkaisut, jossa tavoitteena on oppilaan yksilöllisten oppimistarpeiden huomioiminen, toimivat hyvin. Joustava alku -rakenteen tavoitteena on, että kaikki ensimmäisen vuosiluokan oppilaat tutustuvat toisiinsa ja kaikkiin vuosiluokalla opettaviin opettajiin (koko vuosiluokan opettaminen). Samalla tavoite on, että opettajat tutustuvat toisiinsa (yhteistyörakenne).

f) Millä keinoilla koulussamme tasataan oppimisvajeen aiheuttamia haasteita?

*

- jakotuntiresurssin tarkoituksenmukainen kohdentaminen. Oppilaiden tavoitetaso. Motivoituminen ja sitoutuminen.
- lukujärjestys ja tukee resurssien tehokasta kohdentumista, kuten palkkitunnit ja muut yhteistyörakenteet luokkatasolla. Arviointi ja tarkastaminen lukuvuoden aikana.
- joustavat ryhmittelyt ja yhteistyö luokkatason erityisluokan kanssa.
- oppilashuoltoryhmän tuki luokissa; poissaolomallin mukainen toiminta, Ei kiusaamiselle Hansakallion koulussa ja Hansikas-suunnitelman toteuttaminen.

g) Miten koulussamme huomioidaan peruslukutaidon heikentymisen tuomat haasteet? *

- tehdään lukemisesta innostavaa ja helppoa. Kodit/huoltajat tukemaan ja seuraamaan, kuten lukuläksyn toteutuminen ja yhdessä lukeminen (vanhempainillat). Peruslukutaito kuntoon.
- suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen lukutaidon vahvistaminen; kuten luku- ja kirjoituspalkit (yhteistyörakenne), koulukirjaston vetovoimaisuus, kirjastovälkät, lukutunnit- ja piirit, kirjastoyhteistyö, ml vinkkaukset, opettaja mallina ja kummiluokkayhteistyö, lukukuukausi, lukuhaasteet ja muu yhteistyö luokkatasolla.
- lukuläksyt eri tekstilajeista ja eri kielillä.

ARVIOINTI (kohdat f-g): Miten koulussanne onnistuttiin tunnistamaan oppimisen haasteet ja vastaamaan niihin? *

Koulun rakenteet ja käytännön tukiratkaisut vastaavat hyvin oppilaiden oppimisen haasteisiin. Perheiden kanssa on joskus haasteita löytää yhteisymmärrystä tarvittavista tukitoimista. Tavoitteena on saada opiskeluhoito vielä paremmin mukaan tukemaan oppilaan kokonaisvaltaista oppimista ja hyvinvointia.

2. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET: HYVINVOINNIN JA KASVUN TUKI

Kaikille kouluyhteisön aikuisille kuuluu yhteisöllinen opiskeluhoito, jota rehtori johtaa. Yhteisöllisen opiskeluhoiton tehtävänä on tukea hyvinvointia koulussa. Vastuu oppilaiden hyvinvoinnin edistämisestä on koulun koko henkilökunnalla. Kouluyhteisön hyvinvointi varmistetaan jatkuvalla ryhmäytymisellä, systemaattisella kiusaamisen ehkäisemisellä ja yhteisöllisyyden vahvistamisella. Espoossa on yhteinen kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastainen suunnitelma. Lisätietoa Espoon opiskeluhoitosuunnitelmasta: [Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#)

a) Toimenpiteet, joilla yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan koulussanne? *

- yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello ja päivittyvä toimintasuunnitelma
- hyvinvointikysely ja Ei kiusaamiselle Hansakallion koulussa. Yhteistyö sopu-tiimin kanssa.
- poissaolomallin mukainen toiminta, yhteistyö luokkien kanssa
- sosiaalisen kasvatuksen suunnitelman, Hansikkaan mukainen toiminta. Yhteistyö luokkien kanssa.

ARVIOINTI: Miten yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet toteutuivat koulussanne? Mitkä toimenpiteet ja menetelmät olivat vaikuttavia? Mitä tulisi jatkossa tehdä toisin? *

Opiskeluhoolto on mukana tukemassa oppilaan kokonaishyvinvointia (ks. a -kohta). Opiskeluhoolto toimii laatimansa vuosikellon mukaisesti. Lukuvuonna 2025-26 laaditaan erillinen Turvallisuuden -vuosikello tukemaan oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia.

b) Millä keinoin koulussanne lisätään kouluyhteisön (eli oppilaiden ja henkilöstön) hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta?

*

- alkuopetuksen joustava alku -rakenne. Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja kaikkiin luokkatason opettajiin. Opettajat tutustuvat toisiinsa.
- luokkatasoyhteistyö ja muut erilaiset yhteistyörakenteet hyvinvointia tukemassa
- hyvinvointitaidot. Hansikas-suunnitelman mukainen toiminta. Arvostava kohtaaminen keskeinen arvo.
- Ei kiusaamiselle Hansakallion koulussa
- poissaolomallin mukainen toiminta
- oppilaskuntatoiminta ja luokkavaltuustot
- koulun ja huoltajien välinen yhteistyö

c) Millä keinoin koulussanne vahvistetaan lasten ja nuorten turvallisuuden tunnetta ja tulevaisuususkkoa? *

- toimivat koulun rakenteet turvallisuutta lisäämässä
- välituntivalvonta, aktiivinen puuttuminen ja näkyvyys
- kaveritaitojen tukeminen. Väkivaltaan puuttuminen. Sopu-tiimin toiminta.

ARVIOINTI (kohdat b ja c): Miten koulussanne onnistuttiin lisäämään hyvinvointia ja vahvistamaan turvallisuuden tunnetta, tunnistamaan niihin liittyviä tarpeita ja vastaamaan tarpeisiin? *

Koulussa on paljon arjen turvallisuutta tukevia rakenteita. Kuten edellä on todettu (oppilas- ja huoltajakysely), turvallisuuden tunne oppilaiden keskuudessa on laskenut. Tavoitteena on sujuva yhteistyö koulun moniammatillisten yhteistyöverkostojen, kuten luvnin ja erikoissairaanhoidon palvelujen kanssa. Toimiva yhteistyö huoltajien kanssa on niin ikään tärkeää.

Sitouttavan kouluyhteistyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espoon koulut noudattavat LU-alueen kuntien yhtenäistä poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on opiskeluhooltosuunnitelman liite. Mallissa on määritelty poissaoloihin suunnitelmallinen puuttuminen, seuranta sekä kuvattu ennaltaehkäisevä työn sisältö.

d) Miten vahvistatte koulussanne kouluun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)? *

Hansikas-suunnitelman mukainen toiminta. Ei-kiusaamiselle Hansakallion koulussa. Yhteistyörakenne luokkatasolla.

e) Miten varmistatte koulussanne LU-hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttamisen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)? *

Oppilashuollon vuosikellon mukainen toiminta. Poissaolojen kvartaalitarkastelu ja seuranta. Luokanopettajan tukeminen. Yhteistyö huoltajien kanssa.

ARVIOINTI (kohdat d ja e): Miten koulussanne onnistuttiin ehkäisemään poissaoloja ja vahvistamaan myönteistä koulukulttuuria sekä -hyvinvointia? Mitkä toimenpiteet ja menetelmät olivat vaikuttavia? Mitä tulisi jatkossa tehdä toisin? *

Opiskeluhooltasuunnitelman mukaisesti seuraamme tarkasti oppilaiden poissaolomääriä. Yhteistyö huoltajien, opettajan ja opiskeluhoollon kesken on tässä keskeisessä roolissa.

3. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

a) Toimenpiteet kestävän kehityksen kasvatuksen edistämiseksi koulussa

Miten kestävän kehityksen kasvatuksen toimintasuunnitelman tavoitteita toteutetaan koulussa lukuvuonna 2024-2025? *

- koulun vastuutehtäväjaon mukaisesti Kolmosluokkataso vastaa Kestävän kehityksen kasvatuksesta koulutasolla, kuten toimiva koulun sisäinen kierrätysjärjestelmä ja erilaiset kestävän kehityksen tapahtumat koulutasolla.
- yhteistyö esiopetuksen kanssa.

ARVIOINTI: Kuvataan, miten kestävän kehityksen kasvatuksen toteutuksessa onnistuttiin, miltä osin koulun oma tavoite saavutettiin ja mitä haasteita tavoitteen saavuttamisessa ilmeni. Mitä on hyvä huomioida lukuvuoden 2025-2026 suunnittelussa? *

Koulu järjestäytyi ja päivitti lukuvuoden aikana kierrätysrakenteensa. Sen toimivuus on varmistettava lukuvuoden 2025-26 aikana, ml. esiopetus ja cateringin ruokahuolto.

b) Eri tahojen rahoittamat projektit ja muut yhteistyöhankkeet *

Ei hankkeita lukuvuonna 2024-25.

ARVIOINTI: Projekteihin ja muihin yhteistyöhankkeisiin liittyvät huomiot *

Ei mainittavia huomioita.

c) Lukuvuoden 2023-2024 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025: *

Katso lukuvuoden 2023-2024 arvoinnista kohta 7 Koulun itsearviointi ja muu arviointitoiminta

1. Oppilaiden osallisuus
2. Henkilöstön hyvinvointi

ARVIOINTI: Miten kehittämistyössä onnistuttiin? *

Molemmat tavoitteista liittyy koettuun turvallisuuden tunteeseen. Toteutettujen kyselyiden mukaan koettu turvallisuuden tunne laski hieman verrattuna aiempiin kyselyihin.

C. OPPILAITOSYHTEISÖN TERVEELLISYYDEN JA TURVALLISUUDEN SEKÄ YHTEISÖN HYVINVOINNIN TARKASTUS

1. KOULUN JOHTAMINEN REHTORIN POISSAOLLESSA *

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

Apulaisrehtorit katja.partanen@opetus.espoo.fi ja heidi.sorvari@opetus.espoo.fi

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU *

Kirjataan päivämäärät ja/tai muut tiedot

Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä	6. ja 7. elokuuta 2024
Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä)	4.9.2024
Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa	6. ja 7. elokuuta 2024
Riskien arviointi tehty tai päivitetty	30.9.2024
Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin	6. ja 7.8.2024
Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa	syksyn 2024 vanhempainillat
Hätäensiapukoulutuksen lukuvuoden alkuun mennessä saaneet (Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä):	2/3 työntekijöistä keväällä 2023
Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneet:	Jarmo Jääskeläinen
Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin (kuka, milloin, materiaali jne.)?	perehdytyskansio/apulrehtorit

D. TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMAN TOIMENPITEET LUKUVUODELLE 2024-2025

1. Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2024-2025: *

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukainen toiminta 2024-25. Lukeminen ja Tasa-arvo. Hansikassuunnitelman mukainen toiminta ja yhdenvertaisuus lukuvuonna 2024-25. Yhteisöllinen oppilashuoltotoiminta.

Vastuuhenkilöt ja aikataulu *

Vastuuhenkilöt:	Jarmo Jääskeläinen
Aikataulu:	lukuvuosi 2024-25

ARVIOINTI (kohta 1): Toimenpiteiden seuranta ja arviointi *

Tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan yhdessä opiskeluhuollon kanssa keväällä 2025. Tässä koulun oman Hansikas-suunnitelman toiminta on tärkeässä roolissa.

2. Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2024-2025: *

Lukemisen vahvistaminen koko koulun tasolla on lukuvuoden yksi keskeinen tavoite. Hansikassuunnitelman toimeenpano.

Vastuuhenkilöt ja aikataulu *

Vastuuhenkilöt:	Jarmo Jääskeläinen
Aikataulu:	lukuvuosi 2024-25

ARVIOINTI (kohta 2): Toimenpiteiden seuranta ja arviointi *

Lukemista koko koulun tasolla on vahvistettu suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan (tiimirakenne apuna).

E. LUKUVUOSISUUNNITELMAN LIITTEET

Koulun ohjaussuunnitelma *

Ei muita liitteitä tähän kohtaan!

[10.9.2024Ohjaussuunnitelma peruskouluille lv2024_2025 koulun lukuvuosisuunnitelman liite.docx](#)



Muut mahdolliset liitteet

Korkeintaan kaksi liitettä!

ARVIOINTI: Miten ohjaussuunnitelman tavoitteiden toteuttamisessa onnistuttiin? *

Koulussa toimitaan ohjaussuunnitelman mukaisesti (määritellyt henkilökunnan tehtävät ja vastuut sekä niiden seuranta että arviointi).

LUKUVUODEN ARVIOINNIN KÄSITTELY

Käsitelty työyhteisössä (päivämäärät)	Ei vastauksia
Käsitelty oppilaskunnan hallituksen kanssa (päivämäärä)	Ei vastauksia
Käsitelty koulun johtokunnan kanssa (päivämäärä)	Ei vastauksia