

5.6.2025

**LAAJALAHDEN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 1/2025**

Aika	Torstai 5.6.2025 klo 17
Paikka	Laajalahden koulun opettajainhuone
Läsnä	Arttu Klemola (pj.), Vesa-Pekka Poutanen, Aura Paloheimo, Juho-Antti Elenius, Kristiina Ågren-Satko ja Annukka Sukselainen (esittelijä ja sihteeri)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusPäätösesitys:

Johtokunta päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valintaPäätösesitys:

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kristiina Ågren-Satko.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä jäsenille toimitetun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VARSINAISET KOKOUSASIAT**5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**Asian esittely:

Johtokunta käy edellisen kokouksen pöytäkirjasta läpi sellaiset asiat, jotka ovat edellyttäneet toimeenpanoa.

Päätösesitys:

Ei erityistä toimeenpanoa edellyttäneitä asioita.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 § Lukuvuosisuunnitelman arviointi 2024 - 2025

Asian esittely:

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä lukuvuoden alussa koulun lukuvuosisuunnitelma ja lukuvuoden lopussa lukuvuosisuunnitelman arviointi. Lukuvuosisuunnitelman arviointi on käsitelty oppilaskunnan hallituksessa 5.5.2025, yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä 19.5.2025 ja koulun henkilökunnan lukuvuoden arviointi- ja suunnittelukokouksessa 23.5.2025.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä Laajalahden koulun lukuvuosisuunnitelman arvioinnin lukuvuoden 2024 - 2025 (liite 1/3) osalta esitetyssä muodossa.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

7 § Rehtorin yleiskatsaus koulun tilanteesta 2025-2026

Asian esittely:

Rehtori antaa koulun johtokunnalle yleiskatsauksen koulun tilanteesta tulevana lukukautena 2025-2026.

Päätösesitys:

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

8 § Laajalahden koulun tuntijaon uudistaminen

Asian esittely:

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun uusi tuntijako. Laajalahden koulun 1.8.2025 voimaan astuva tuntijakouudistus on tehty Espoon suomenkielisen perusopetuksen sekä Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen mukaisesti. Koulu on vaikuttanut Espoo-tuntien ainevalintaan 2. ja 3. luokille. Espoo-tuntien valinta on toteutettu rehtorin ja johtoryhmän esityön pohjalta. Opettajakunta äänesti valittavat aineet. Tuntijaon uudistamiseen ovat osallistuneet koulun henkilökunta (työpaikkakokous 2.4.2025) ja oppilaat (oppilaskunnan hallitus 5.5.2025). Espoo-tunnit sijoitetaan 2. ja 3. luokalla suomen kieleen.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä Laajalahden koulun uuden tuntijaon (liite 2/3).

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

9 § Laajalahden koulun opetussuunnitelman koulukohtaiset muutokset

Asian esittely:

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun opetussuunnitelma. Laajalahden koulu on tehnyt opetussuunnitelman koulukohtaisiin kirjauksiin muutoksia, poistoja ja päivityksiä. OPS-muutokset on käsitelty henkilökunnan kanssa viikolla 22.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä Laajalahden koulun opetussuunnitelman muutokset (liite 3/3)

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

10 § Laajalahden koulun valinnaiset aineet vuosiluokille 4-6

Asian esittely:

Vuosiluokilla 4-6 opiskellaan yksi vuosiviikkotunti valinnaista ainetta per luokka-aste. Valinnaisina aineina oppilaille voidaan tarjota perusopetuksen yhteisten aineiden syventäviä ja soveltavia opintoja tai useammasta oppiaineesta muodostuvia oppiainekokonaisuuksia. Laajalahden koulun lukuvuoden 2025-2026 valinnaisten aineiden tarjotin on rakennettu yhdessä opettajakunnan kanssa. Valinnaisten aineiden valitseminen tapahtui maaliskuussa 2025, jolloin oppilaat täyttivät huoltajan kanssa sähköisen Forms-valintalomakkeen. Apulaisrehtori on tehnyt ryhmäjaot oppilaiden toiveet ja luokkatason huomioiden. Lukuvuonna 2025-2026 toteutuvat valinnaiset aineet on esitelty opettajakunnalle 23.5.2025.

Päätösesitys:

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

11 §**Muut asiat**Asian esittely:

Kasvun- ja oppimisen lautakunta on päättänyt, että seuraavaksi kaksivuotiseksi toimikaudeksi 2025-2027 valitaan kouluille uudet johtokunnat. Alkusyksystä 2025 järjestetään huoltajien kokous, jossa tehdään ehdotus Laajalahden koulun johtokunnan huoltajajäsenistä ja näiden varajäsenistä.

Päätösesitys:

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

12 §**Seuraava kokous**Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous pidetään syyskuussa 2025. Tarkempi ajankohta sovittaneen myöhemmin.

Päätösesitys:

Päätettäneen esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

13 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Espoossa 5.6.2025

Arttu Klemola
puheenjohtaja

Annukka Sukselainen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

5.6.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (10.6.2025).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1-4, 12 ja 13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 6, 8 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihe: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: ____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Faksi: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.