



Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen

Iltaapäivätoiminnan asiakasmaksut:

- Osa-aikainen iltapäivätoiminta (klo 12–15), asiakasmaksu 90 €/kk
- Kokoaikainen iltapäivätoiminta (klo 12–17), asiakasmaksu 150 €/kk
- Elokuusta peritään täyden kuukauden maksu
- Kesäkuusta maksua ei peritä.

Iltaapäivätoiminnan hinta on kaikissa iltapäivätoimintapaikoissa sama. Asiakasmaksu on saman hintainen joka kuukausi.

Espoon kaupunki lähettää iltapäivätoiminnan laskut jälkikäteen, kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden alkupuolella.

Mitä iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen tarkoittaa?

Asiakasmaksun perimättä jättäminen tarkoittaa maksusta vapauttamista ja asiakasmaksun alentaminen tarkoittaa maksun puolittamista.

Lapsen kanssa asuva huoltaja voi saada maksuvapautuksen tai maksun puolituksen, jos talouden yhteenlasketut bruttotulot ovat alle Espoon kaupunginhallituksen päättämien bruttotulorajojen. Bruttotulojen lisäksi perhekokoo vaikuttaa päätökseen.

Miten haen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista?

Hakemuksen voi tehdä vain lapsen kanssa samassa väestötietojärjestelmän mukaisessa osoitteessa asuva huoltaja.

Hakemus kannattaa jättää mahdollisimman pian, kun lapselle on myönnetty iltapäivätoiminnan paikka. Päätös voidaan tehdä hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Esimerkiksi jos hakemus liitteineen saapuu elokuussa, voidaan päätös tehdä elokuun alusta alkaen.

Jokaiselle saman perheen iltapäivätoiminnassa olevalle lapselle täytetään oma asiakasmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen hakemus.

Tulostettava hakemus löytyy Espoon kaupungin nettisivuilta: [Opetuksen lomakkeet ja ohjeet | Espoon kaupunki](#) . Hakemus täytetään huolellisesti ja allekirjoitetaan. Hakemukseen liitetään kopiot ajantasaisista tulotiedoista (**ei tiliotteita**):

- Palkkatodistus / -laskelma
- Todistus opiskeluista tai ammattikurssille osallistumisesta, tulotositteet bruttotuloista
- Työttömyysetuudet, toimeentulotuki, kotouttamistuki
- Äitiysraha, vanhempainraha, lastenhoidontuki
- Elatusapu, -tuki
- Eläke
- Pääomatulot
- Selvitys muista säännöllisistä tuloista

Puutteellisin tiedoin täytettyjen hakemusten käsittelyaika pitenee, koska pyydämme hakijalta aina tarvittavat liitteet. Hakemus on mahdollista käsitellä vasta, kun kaikki tarvittavat liitteet on toimitettu. Ilmoitettuja, päätökseen vaikuttavia tietoja Kelan myöntämistä etuisuuksista voidaan Espoon kaupungin viranhaltijoiden toimesta tarkistaa Kelan Kelmu- järjestelmästä.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, jos perheen tulot tai perhekoko muuttuvat. Muutoksesta tulee ilmoittaa suomenkielisen perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin joko postitse osoitteeseen Opetuksen tuen palvelualue/ Asiakasmaksut, PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI tai [turvasähköpostilla](#) osoitteeseen iltapaivatoimintamaksut@espoo.fi. Jos päätös on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin, päätös voidaan kumota ja maksuja vaaditaan palautettavaksi takautuvasti.

Mistä saan apua hakemuksen täyttämiseen?

Hakemuksen täyttämiseen ja mahdollisiin kysymyksiin voi pyytää apua Espoon kaupungin asiointipisteiltä puh 09-816 21 tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen info@espoo.fi tai iltapaivatoimintamaksut@espoo.fi

Minne lähetän hakemuksen?

Hakemus ja kaikki tarvittavat tulotietoliitteet lähetetään postitse osoitteeseen

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö
Opetuksen tuen palvelualue/ Asiakasmaksut
PL 31
02070 ESPOON KAUPUNKI

tai toimittamalla hakemus liitteineen Espoon asiointipisteeseen Kalajärvelle, Leppävaaraan tai Matinkylään. Huoltaja voi lähettää hakemuksen liitteineen turvasähköpostilla Espoon kaupungin osoitteeseen iltapaivatoimintamaksut@espoo.fi. Huoltajan tulee huomioda, että asiakirjojen lähettäminen suojaamattomassa sähköpostissa ei ole tietoturvallista.

Miten saan asiakasmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen päätöksen?

Asiakasmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen päätöksiä valmistellaan elokuusta alkaen. Päätös lähetään huoltajalle postitse. Päätöstä ei voida lähettää sähköpostilla sen salassa pidettävyyden vuoksi.

Mitä päätös sisältää?

Päätöksen tekee suomenkielisen perusopetuksen opetuksen tuen päällikkö enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen voidaan myöntää sen kuukauden alusta alkaen, jolloin hakemus liitteineen saapuu suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikköön.

Mitkä ovat iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen perimättä jättämisen tai alentamisen maksuhojennusrajat?

Espoon kaupunginhallitus on päättänyt 25.3.2024 § 65 iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen periaatteista sekä bruttotulorajoista.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhojennusrajat

Perhekoko (esim. 2: 1 aikuinen ja 1 lapsi)	Asiakasmaksun alentamisen (puolitus) bruttoreaja €/kk	Asiakasmaksun perimättä jättämisen (vapautus) bruttoreaja €/kk
2	2981	2297
3	3662	2965
4	4352	3366
5	4506	3768
6	4658	4168

Bruttoreajataulukko 1.8.2024 alkaen. Tulorajataulukkoa tarkastetaan kahden vuoden välein tai tarvittaessa, jos voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 153 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perhekoolla tarkoitetaan samassa taloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävien molempien alaikäisiä lapsia.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomaraha n. 5 %.

Lapsen tulot otetaan huomioon vain sen lapsen osalta, jolle haetaan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista.

Tuloina ei oteta huomioon: lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- palvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannuskorvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Miten tuloni lasketaan, jos minulla on epäsäännölliset kuukausitulot?

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yrittäjät täyttävät yrittäjän tulotiedot hakemukseen kohtaan 8 yritysmuodon mukaisesti