

Olarin koulun lukuvuosiopas 2025–2026



Olarin koulu lukuvuosiopas 2025–2026

Tervetuloa opiskelemaan Olarin kouluun!

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Olarin koulun keskeiset arvot ovat ilo, arvostus ja turvallisuus. Seuraaviin esimerkkeihin on hyvä tutustua, jotta meillä kaikilla on mukava opiskella ja työskennellä Olarissa.

1. Ilo

Olen sinnikäs ja yritän parhaani.
Olen oma-aloitteinen, kiltti ja avulias.
Huomaan hyvän itsessäni ja muissa. Iloitsen onnistumisista.
Kohtaan toiset ilolla ja hymyillen.
Arvostan itseäni ja uskon itseeni. Näytän, että osaan.

2. Arvostus

Käyttäydyn ystävällisesti kaikkia kohtaan. Tervehdin, kiitän ja katson silmiin.
Puhun toisista ja toisille mukavasti. Kuuntelen, mitä kerrottavaa muilla on.
En tee oletuksia tai vitsaile toisesta. Kerron rajoistani.
Huolehdin omista, muiden ja koulun tavaroista.
Noudatan minulle annettuja ohjeita.

3. Turvallisuus

En nimittele, riitele, ärsytä tai kiusaa. Kerron, jos huomaan kiusaamista tai ikävältä tuntuvaa käytöstä.
Koulussa kävelen ja puhun rauhallisesti. Olen ajoissa.
Pyydän ja annan anteeksi.
Toimin rehellisesti. Luotan muihin ja olen luotettava.

Innokasta, ahkeraa opiskelua ja onnistunutta lukuvuotta toivottaen,

Anssi Iivonen
Rehtori

Mikko Hömmö
Virka-apulaisrehtori

Sisällys

Koulu lukuvuosiopas 2025–2026	2
Sisällys	3
Koulun yhteystiedot.....	4
Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat.....	8
Opetussuunnitelma ja opetusvälineet.....	8
Kodin ja koulun yhteistyö	9
Wilma-järjestelmä.....	9
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	10
Poissaolo koulusta	14
Kouluruokailu	14
Koululaisten välipalat.....	15
Eritylsruokavaliot	15
Koulumatkaetuus	15
Iltapäivä- ja kerhotoiminta	16
Koulun opiskeluhoito	16
Opiskeluhoitoryhmät.....	16
Opiskeluhoitoon palvelut.....	17
Kuraattoritoiminta	17
Psykologitoiminta.....	17
Kouluterveydenhoito	18
Oppilaiden suun terveydenhoito	18
Vakuutukset.....	18
Oppilaiden omaisuus koulussa.....	19
Oppilaita koskevat tiedot	19
Koulun hallinto	19
Rehtori/koulunjohtaja.....	19
Johtokunta.....	20
Espoon suomenkielinen perusopetus.....	20
Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö	20
Kasvun ja oppimisen lautakunta	21

Koulun yhteystiedot

Koulun käytösiosoite:	Luokat 1.-4. Opinmäki, Lillhemntintie 1 Luokat 5.-9. Olarinniityntie 4
Koulun postiosoite:	PL 3345 02070 Espoon kaupunki (luokat 1.-4.) PL PL 3323 02070 Espoon kaupunki (luokat 5.-9.)
Koulun kotisivut:	https://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/peruskoulut/olarin-koulu
Rehtori va.: Sähköpostiosoite: Puhelin:	Anssi Iivonen anssi.iivonen@espoo.fi p. 046 877 1217
Virka-apulaisrehtori: Sähköposti: Puhelin:	Mikko Hömmö mikko.hommo@espoo.fi p. 040 636 8774
Koulusihteeri Olarinniitty:	Maarit Sandberg
Sähköposti:	maarit.sandberg@espoo.fi
Puhelin:	p.043 826 9347
Koulusihteeri Opinmäki:	Maarit Tasa
Sähköposti:	Maarit.tasa@espoo.fi
Puhelin:	p.040 639 3678
Koulun muita yhteystietoja	
Vahtimestari Olarinniitty:	Myrat Kadyrov p.050 330 4523 myrat.kadyrov@espoo.fi
Vahtimestari Opinmäki:	p. 043 826 6918 opinmaki.vahtimestari@espoo.fi
Ruokapalveluesimies:	Sami Salminen sami.salminen@espoocatering.fi
Koulukirjastonhoitaja:	Kirsi Vanhamaa kirsi.vanhamaa@opetus.espoo.fi
Kirjasto avoinna:	sovitusti koulupäivien aikana

Opiskeluhuollon yhteystiedot

Terveydenhoitaja:

NIMI (luokat 5-9 / Olarinniitynie ma-pe)
@luvn.fi
 p. xxx

NIMI (luokat 1-4 / Opinmäki ti-ke)
@luvn.fi
 p. xxx

Kuraattori

Hanna Kojo
hanna.kojo@luvn.fi
 p. 043 826 8517
 Opinmäki pe
 Olarinniitty ma-to

Psykologi

Mira Leppälä
mira.leppala@luvn.fi
 p. 040 187 1683
 Opinmäki luokat 3-4: to
 Olarinniitty, luokat 5-9: ma-ke

Zaida Montin
zaida.montin@luvn.fi
 p. 040 193 0211
 Opinmäki luokat 1-2: ma

Yhteisöohjaaja

Hanna Ruokomäki
hanna.ruokomaki@espoo.fi
 p. 040 636 6036
 Olarinniitty ma-pe

Luokanopettajat 1.-6.-lk ja luokanvalvojat 7.-9.-lk

1A	Jutta Ketola
1B	Aino Stenvall
1C	Pauliina Posti
1-2D	Jonna Kojo
2A	Anni Lehkonen
2B	Kia Lundell
2C	Teija Raitio
3A	Veera Kiviluoma
3B	Tiia Törrönen
3C	Aino Kärnä
4A	Juuso Korpela
4B	Noona Rautajärvi
4C	Tuuli Saastamoinen
5A	Nelli Emmes
5B	Antero Halmela
5C	Heini Ritvanen
5D	Mikko Kivikoski

6A	Kirsi-Maria Valvio
6B	Juho Anturaniemi
6C	Kirsi-Maaria Särömaa
7-8A	Terhi Aitta
7B	Ruusu Helminen, Julia Kellosoari
7C	Tomi Mikkola, Janina Bernhard
7D	Lotta Raussi, Joel Myllyniemi
7E	Taru Vuorenjuuri, Saara Miikkulainen
7F	Sanna-Liisa Sihto-Nissilä
7G	Maija Halme
8-9A	Erkki Hellsten
8B	Teemu Päreluoto, Maija Partanen
8C	Jan Kurkola, Aleksi Pirinen
8D	Nina Andersson, Marjaana Viinikainen
8E	Mia Turu, Marko Björn
8F	Leeni Isoviita
8G	Nea Rantanen
9B	Katri Tuomaala
9C	Lauri Kesäniemi (Anna-Liisa Harju)
9D	Oodi Tommila (Kirsi Vanhamaa)
9E	Klaudia Väkeväinen
9F	Heini Meras
9G	Maarit Mukala

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

Oppimisen tuen opettajat

1.-lk	Piret Vermilä
2.-lk. ja 4C	Kristiina Rautaheimo
2.-lk integroitu erityisopetus	Katri Kokko
3.-lk ja 4AB	Elisa Gonzalez-Vesander
5.-lk. ja 6AB	Oumkaltoum Nasre-Eddin
9.-lk. ja 6C	Riikka Syvänen
7.-lk	Kati Lindfors
8.-lk	Jonna Taponen-Yrjölä

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettajat sekä S2- opetus

1.-lk	Roosa Nurmi (kieku)
2.-lk.	Heli Musah (kieku)
3.-lk	Sirpa Annan (kieku)
4.-lk	Tuula Majewski (kieku)
5.-lk	Jutta Satola (kieku)
6.-lk	Tiila Hotari (kieku)
3.-6. -lk.	Tiina Piperides (kieku ja valmistava)
1.-2. lk. resurssiopetus	Tuomo Kälviä (lisäksi mu ja tn)
7-9.-lk	Leeni Isoviita
7-9.-lk	Kirsi Vanhamaa
7-9.-lk	Jan Kurkola

7-9.-lk	Lotta Raussi
7-9.-lk	Aleksi Pirinen

Oppilaanohjaus 7.-9.luokat

Elina Hanninen
Tiia Seppä
Johanna Lindfors

Aineenopetus

Suomi ja suomi toisena kielenä

Leeni Isoviita – suomi ja S2
Jan Kurkola – suomi ja S2
Lotta Raussi – suomi ja S2
Kirsi Vanhamaa – suomi ja S2
Aleksi Pirinen – suomi ja S2

Vieraat kielet

Nina Andersson – ranska, ruotsi
Janina Bernhard – saksa, englanti
Anna-Liisa Harju – englanti, ruotsi
Aleksina Puro – ruotsi, englanti
Marjaana Viinikainen – ruotsi, englanti
Klaudia Väkeväinen – englanti

Matematiikka, fysiikka, kemia

Kyösti Blinnikka - fysiikka
Marko Björn – kemia, matematiikka
Marjo Malmström – kemia, fysiikka
Nea Rantanen – matematiikka
Sanna-Liisa Sihto-Nissilä – matematiikka
Katri Tuomaala – fysiikka, matematiikka
Maija Halme – matematiikka

Biologia, maantieto, terveystieto

Heini Meras – biologia, maantieto, terveystieto
Maarit Mukala - biologia, maantieto, terveystieto
Maija Partanen - biologia, maantieto, terveystieto

Historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, elämäkatsomustieto

Lauri Kesäniemi – uskonto, elämäkatsomustieto, islam, historia, yhteiskuntaoppi
Joel Myllyniemi – historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto
Rosanne Korsbäck – uskonto, yhteiskuntaoppi

Musiikki ja kuvataide

Ruusu Helminen – kuvataide
Tuomo Kälviä - musiikki
Kirsi-Maaria Särömaa - musiikki
Oodi Tommila - musiikki

Kotitalous ja käsityö

Julia Kellosaari - kotitalous
 Saara Miikkulainen – kotitalous
 Mirja Anttonen - käsityö
 Mia Turu – käsityö
 Tuomo Kälviä - käsityö

Liikunta

Tomi Mikkola
 Teemu Päreluoto
 Taru Vuorenjuuri

Koulunkäynninohjaajat

1D+1Ik	Manashi Ghosh
1-2Ik	Karoliina Kairikko
3-4Ik	Mihane Etemi
5D	Harun Saltik
5-6.-Ik	Ronak Al-Kawaz
7-8A	Linda Puranen
9A	Hilla Kojo

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhoista tiedotetaan Wilmassa lukuvuoden aikana. Koulun kerhovastaava on yhteisöohjaaja Hanna Ruokomäki.

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma maanantai 22.12.2025 – tiistai 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026

Olarin koulun lauantaitöypäivä on 13.9. klo 9-13 kummassakin toimipisteessä. Lauantaiöypäivänä järjestetään kodin ja koulun yhteistyöpäivä. Lauantaiöypäivän korvaava ylimääräinen vapaapäivä on vappuaatto 30.4.2026.

Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka

oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevilla muutostilanteilla.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä ([espoo.inschool.fi](https:// espoo.inschool.fi)). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvut ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käyttäessä.

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

1. Olarin koulun järjestyssäännöt

Olarin koulun toimii kahdessa toimipisteessä osoitteissa Olarinniityntie 4 ja Lillhementintie 1 (Espoo).

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa, retkillä, matkoilla ja leirikoulussa.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana (oppilaan lukujärjestyksen mukainen kouluaika) koulualueella (liitteenä kartta). Järjestyssäännöt ovat voimassa myös muuna aikana tapahtuvan koulun toiminnan yhteydessä tai koulun ulkopuolella tapahtuvan koulun toiminnan yhteydessä.

Koulupäivän päättävät oppitunnit (kaksi viimeistä oppituntia) voidaan pitää ilman välituntia. Tällöin koulupäivä päättyy välitunnin verran aiemmin.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Olarin koulussa on tärkeää, että jokaista oppilasta kohdellaan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Kunnioitamme toistemme oikeuksia ja arvostamme erilaisuutta. Edistämme kulttuurien välistä ymmärrystä ja rakennamme kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön sekä häntä koskeviin etuuksiin ja palveluihin (mm. koulumatkaetu, tapaturmanhoito ja terveydenhuolto, ruokailuetu, koulunkäynnin ja oppimisen tuki, oppilashuolto ja erityisopetus).

Koulussa on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.
Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn ystävällisesti, kunnioittavasti ja rauhallisesti koulupäivän aikana kaikissa tilanteissa.
- Odotan omaa vuoroani. Kunnioitan toisten vuoroa.
- Kuuntelen ja noudatan ohjeita.
- Noudatan ruokalan sääntöjä (tarkemmat ohjeet O1 1-4, O2 5-6, O2 7-9)
- Kirjaan töihini käyttämäni lähteet. Plagiointi on kielletty. Tekstiä tai kuvia ei saa kopioida luvatta lähdettä ilmaisematta.
- Oppitunneilla ei syödä. Voin syödä omaa terveellistä välipalaa välitunneilla opettajan luvalla. Oppitunneilla voin juoda vettä, ellei toisin ohjeisteta.
- Käyn wc:ssä välitunnin alussa tai lopussa. Käyn wc:ssä yksin.
- Pukeudun kouluun sään ja tarkoituksenmukaisesti. Huomioin pukeutumisessa koulun tapahtumat ja tilaisuudet. Varmistan, etten pukeudu toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti. Luokkatiloissa ja ruokalassa ei käytetä ulkovaatteita ja päähineitä (,jotka ovat asusteita).
- Olen täsmällinen.
- En valokuvaa toista ilman lupaa. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa.
- Otan kouluun mukaan koulupäivän aikana tarvitsemani tavarat. Jätän oppimisen kannalta tarpeettomat tavarat kotiin, kuten arvoesineet, makeiset tai energijuomat (suositus).

Oleskelu ja liikkuminen

- Pysyn koulupäivän aikana koulun alueella.
- Tulen ajoissa kouluun. Poistun koulupäivän päätyttyä koulualueelta.
- Välitunnin aikana noudatan välituntisääntöjä. (Tarkemmat ohjeet O1 1-4, O2 5-9)
- Liikun sisätiloissa kävellen.
- Suosin koulumatkoilla kävelyä tai pyöräilyä. Koulumatkoilla noudatan tieliikennesääntöjä.
- Siirryn kouluaikana paikasta toiseen (ohjeistuksen mukaan) kävellen, pyörällä tai julkisia liikennevälineitä käyttäen. Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Ylläpidän toiminnallani koulun ja sen lähiympäristön siisteyttä.
- Olen velvollinen puhdistamaan likaamani koulun omaisuuden ja järjestämään epäjärjestykseen saattamani tilan.
- Kohtelen koulun ja toisten omaisuutta huolella.

- Olen velvollinen korjaamaan tai korvaamaan aiheuttamani omaisuusvahingot.
- Säilytän ulkovaatteet naulakossa tai lokerossa oppitunnin ja ruokailun aikana ja huolehdin vaatteet kotiin koulupäivän jälkeen.
- Lajittelen roskat.
- Muistan pitää tarvittavat opiskeluvälineet mukana koulussa. Pidän omat ja yhteiset tavarat niille tarkoitetuilla paikoilla.
- Pyydän lupaa lainata toisten tavaroita.

Turvallisuus

- En kiusaa. Jos havaitsen kiusaamista, ilmoitan siitä välittömästi aikuiselle.
- En heitele lumipalloja.
- Ilmoitan havaitsemistani vioista ja puutteista koulun henkilökunnalle (esim. lamppu on palanut, piha on liukas, lasi on rikki, laite on rikki tai viallinen).
- Pysäköin polkupyörät, mopot, mönkijät ja mopoautot niille varatuille paikoille. (Opettaja osoittaa liikuntavälineille säilytyspaikan koulupäivän ajaksi.)
- Tiedostan, että koulussa on kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja mobiililaitteiden käyttö

- Käytän puhelinta ja muita mobiililaitteita koulun sääntöjen mukaisesti ja opettajan kanssa sovitulla tavalla oppitunneilla, vierailuilla sekä muissa koulun tilaisuuksissa.

1.-4.luokat

Laitan puhelimen koulupäivän alussa äänettömänä reppuuni, ja pidän sitä siellä koko päivän. Älykellon kytken pois päältä koulupäivän ajaksi. Välitunnilla voin pyytää lupaa opettajalta kännykän käyttöön, jos minun tarvitsee hoitaa asioita. Opettaja osoittaa minulle paikan kännykän käyttämiseen.

Jos käytän asiattomasti puhelinta, tietokonetta tai mobiililaitteita opetuksen tai muun koulun toiminnan aikana, syylistyn opetustilanteen tai -tilaisuuden häirintään. Tällöin opettaja voi ottaa laitteeni haltuunsa oppitunnin loppuajaksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi. Opettaja voi myös pyytää minua (oppilas) poistumaan tai poistaa luokasta.

5-6.luokat

Laitan puhelimen koulupäivän alussa äänettömänä reppuuni, ja pidän sitä siellä koko päivän. Voin myös laittaa puhelimeni heti koulupäivän alussa kännykkäparkkiin. Älykellon kytken pois päältä koulupäivän ajaksi. Välitunnilla voin pyytää lupaa opettajalta kännykän käyttöön, jos minun tarvitsee hoitaa asioita. Opettaja osoittaa minulle paikan kännykän käyttämiseen.

Jos käytän asiattomasti puhelinta, tietokonetta tai mobiililaitteita opetuksen tai muun koulun toiminnan aikana, syylistyn opetustilanteen tai -tilaisuuden häirintään ja opettaja tai rehtori voi ottaa laitteen haltuun lopputunniksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi. Haltuun otettua puhelinta säilytetään luokkatilan kännykkäparkissa tai opettajainhuoneen säilytysparkissa. Opettajainhuoneen parkista saan laitteen takaisin koulupäivän päätyttyä. Opettaja voi myös pyytää minua (oppilas) poistumaan tai poistaa luokasta.

7.-9.luokat

Laitan puhelimen äänettömänä reppuuni ennen oppitunnille menemistä, ja pidän sitä siellä koko oppitunnin ajan. Voin laittaa puhelimen heti oppitunnin alussa myös kännykkäparkkiin. Voin käyttää kännykkää välitunnilla.

Jos käytän asiattomasti puhelinta, tietokonetta tai mobiililaitteita opetuksen tai muun koulun toiminnan aikana, syylistyn opetustilanteen tai -tilaisuuden häirintään ja opettaja tai rehtori voi ottaa laitteen haltuun lopputunniksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi. Haltuun otettua

puhelinta säilytetään luokkatilan kännykkäparkissa tai opettajainhuoneen säilytysparkissa. Opettajainhuoneen parkista saan laitteen takaisin koulupäivän päätyttyä. Opettaja voi myös pyytää minua (oppilas) poistumaan tai poistaa luokasta.

- Koetilanteessa puhelimeni esillä pitäminen voidaan tulkita lunttauksen yrittämiseksi. Tällöin oppilaan suoritus voidaan hylätä.
- Koetilanteessa laitan älykellon omaan reppuuni.
- Noudatan hyviä ja vastuullisia käytöstapoja verkossa ja sosiaalisessa mediassa.
- Jos havaitsen kiusaamista tai vastuutonta käytöstä verkossa tai sosiaalisessa mediassa, ilmoitan siitä aikuiselle.
- Käyttäjätunnukseni ovat henkilökohtaisia. Noudatan erityistä huolellisuutta tunnusten ja salasanojensa kanssa.
- Tiedostan, että omat puhelimet, tietokoneet ja muut omat mobiililaitteet ovat oppilaan vastuulla.
- Huomioin, että oppilaskäyttöön jaettuja laitteita (läppäri, iPad) sitoo niitä koskeva erillinen käyttöehtosopimus (mm. en lataa laitteelle pelejä tai ohjelmia, en muuta asetuksia.) Ilmoitan laitteen rikkoutumisesta/viasta välittömästi koulun henkilökunnalle.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tiedostan, että lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämä tarkoittaa mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamaa tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laser-osoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

- Jos toimin järjestyssääntöjen vastaisesti, minut voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun, ojentaa kurinpitokeinoin tai minulle voidaan määrätä muita seuraamuksia.

Perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia ovat:

- Siivousvelvoite
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Oppilaan määrääminen poistumaan
- Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- Kirjallinen varoitus
- Määräaikainen erottaminen
- Oppilaan poistaminen tilasta

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun lukuvuosioppaassa. Ne ovat myös koulun kotisivuilla. Järjestyssäännöt käydään lukuvuosittain läpi oppitunneilla luokanopettajan tai -valvojan johdolla.

Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan jatkavasti ja ne tarkastetaan lukuvuoden alussa ja lopussa. Oppilaat, henkilökunta ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen kehittämiseen. Koulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet, oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Olarin koulussa Olarinniityntien toimipisteessä 5.-9.-luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai ostaa Espoon verkkokaupan kautta (kauppa.espoo.fi). Verkkokauppa on käytössä vain niissä kohteissa, joiden ateriapalvelut tuottaa Espoo Catering. Muissa kouluissa maksu tapahtuu käteisellä.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkaetus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausunnon tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämisspäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteessa espoo.fi/koulukuljetukset.

Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta: [Iltapäivätoimintapaikat kouluittain](#)

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkällä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla ja tiedotetaan Wilmassa.

Koulun opiskeluhoolto

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoolto kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoollosta lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhooltosuunnitelmasta [Opiskeluhoolto | Espoon kaupunki](#).

Opiskeluhooltoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluhuollon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhuollon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhuollon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämistä opiskeluhuollon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhuollon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista. Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihuollon asiakasrekisteriin](#).

Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Vakuutukset.

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Koulun hallinto

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä
- oppilaan erottamisesta määrääjäksi sekä tarvittaessa määrääkaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu Kasvun ja oppimisen lautakunnassa kaksivuotiseksi toimikaudeksi vuosille 2025–2027. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori.

Johtokunnan jäsenet valitaan elokuussa 2025.

Oppilaskunnan edustajat (2) valitaan lukuvuosittain.

Esittelijä ja sihteeri
Anssi Iivonen

Puhelin/sähköposti
p. 046 877 1217 / anssi.iivonen@espoo.fi

Espoon suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämisestä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat.