



Hakemus liitteineen palautetaan opiskelijan nykyisen Espoon kaupungin lukion rehtorille. Jos opiskelija ei opiskele Espoon kaupungin luki-
ossa, lomake palautetaan osoitteella: Suomenkielinen toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut, Koulutuspalvelupäällikkö,
PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI.

Mikäli oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä haetaan sairauteen tai vammaan taikka elämäntilanteeseen liittyvän painavan syyn
perusteella, ennen päätöksen tekemistä tulee selvittää, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllis-
tämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla.

1 OPISKELIJAN PERUSTIEDOT	Sukunimi	Etinimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
	Nykyinen koulu		Aloitusvuosi
2 HUOLTAJIEN TIEDOT	Sukunimi	Etinimet	Puhelin (päivisin)
	Lähiosoite (jos eri kuin lapsen)		Postinumero ja -toimipaikka
	Sähköpostiosoite		
	Sukunimi	Etinimet	Puhelin (päivisin)
	Lähiosoite (jos eri kuin lapsen)		Postinumero ja -toimipaikka
	Sähköpostiosoite		
3 HAKUTIEDOT	Opiskelijalle haetaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä		
	☐ määräaikaisesti ajalle (pp.kk.vvvv) . . . – . . .		
	☐ toistaiseksi . . . alkaen (pp.kk.vvvv)		
	Peruste määräaikaiselle keskeyttämiselle (oppivelvollisuuslain 7 §:n 1 momentin mukainen peruste)		
	☐ Oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma. Liitteet:		
	☐ Lääkärintlausunto/muu selvitys sairaudesta tai vammasta ja siitä, miten se estää oppivelvollisuuden suorittamisen. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25).		
	☐ Koulun selvitys siitä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 ja 30).		
	☐ Äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa. Liite:		
	☐ Selvitys äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaasta ja sen ajankohdasta. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32).		
	☐ Tilapäinen vähintään kuukauden kestävä ulkomailla oleskelu. Liite:		
☐ Selvitys opetuksesta, johon osallistuu ulkomailla, tai muu selvitys oppivelvollisuuden suorittamisesta ulkomailla oleskelun aikana.			
☐ Elämäntilanteeseen liittyvä muu painava syy, joka estää oppivelvollisuuden suorittamisen. Liitteet:			
☐ Selvitys painavista syistä, jotka estävät oppivelvollisuuden suorittamisen. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32).			
☐ Koulun selvitys siitä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 ja 30).			
Peruste toistaiseksi keskeyttämiselle (oppivelvollisuuslain 7 §:n 1 momentin mukainen peruste)			
☐ Oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma on luonteeltaan pysyvä. Liitteet:			
☐ Lääkärintlausunto/muu selvitys sairaudesta tai vammasta ja siitä, miten se estää oppivelvollisuuden suorittamisen. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25).			
☐ Koulun selvitys siitä, onko oppivelvollisuuden suorittaminen mahdollista yksilöllisten valintojen, yksilöllistämisen, välttämättömien tukitoimien tai kohtuullisten mukautusten avulla. Salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 ja 30).			



4 PÄÄTÖKSEN TOIMITUS	☐ Päätös julkaistaan Wilmassa (Espoon lukioiden opiskelijat). Päätöstä ei postiteta.*	
	☐ Päätös postitetaan. Päätöstä ei julkaista Wilmassa.	
*) Salassa pidettävät päätökset postitetaan aina.		
4 ALLEKIRJOI- TUS JA PÄI- VÄYS	Opiskelijan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päiväys (pp.kk.vvvv)
	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päiväys (pp.kk.vvvv)
	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päiväys (pp.kk.vvvv)

Lomakkeen tiedot tallennetaan Espoon kaupungin Primus-kouluhallintojärjestelmään. Tietoa henkilötietojen käsittelystä löytyy Lukiokoulutuksen tietosuojaselosteesta, ks. <https://www.espoo.fi/tietosuojaselosteet>. Tieto oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä merkitään Opetushallituksen ylläpitämään Valpas-palveluun (oppivelvollisuuden seuranta ja valvonta).

5 PÄÄTÖS	☐	Hyväksyn hakemuksen. Opiskelija oppivelvollisuuden suorittaminen keskeytetään - väliseksi ajaksi (pp.kk.vvvv) pe- rusteena oppivelvollisuuslain 7 § 1 momentin kohta.
	☐	Hylkään hakemuksen. Perustelut hylkäämiselle:
	Päätöksen päivämäärä sekä päätöksentekijän nimi, allekirjoitus ja yhteystiedot	
Päiväys (pp.kk.vvvv) Rehtori Puh. Sähköposti		

Sovelletut lait ja säännökset

Oppivelvollisuuslaki 7 §, 16 §.
Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön viranhaltijoiden opetuslainsäädäntöön perustuva ratkaisovalta (delegointipäätös) 3 §.

Tiedoksi

Opiskelija
Huoltajat

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.



Oikaisuvaatimushje

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä postitse tai saantitodistukseen tai tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä.

Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän tai oikaisuvaatimuksen laatijan yhteystiedot (nimi, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miltä osin päätöksestä oikaisua haetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen tulee liittää

- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Etelä-Suomen aluehallintovirastolle osoitteella:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Postiosoite: PL 1, 13035 AVI
Helsingin toimipaikka
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki
Puh. 029 5016000
kirjaamo.etela(at)avi.fi
Virka-aika klo 8.00 - 16.15.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faxina tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.