



Lagstads skola
Direktionens möte

Tid	Torsdag 31.07.2025 kl. 18.00 – 18.55
Plats	via Teams
Närvarande	Hanne-Grete Christensen, ordförande Pia Hellgren Tomas Gädda Nina Nordström Henri Lindeman Heidi Järvinen, personalrepresentant Elin Inkinen, elevrepresentant Felicia Köysyren, elevrepresentant Agneta Torsell, sekreterare

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsföret

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse 19.06.2025. Kallelsen var undertecknad av direktionens sekreterare och hade sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom. (Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3)

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Henri Lindeman utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

§ 4 Tillägg i skolans ordningsregler

Beslutsförslag

Direktionen godkänner följande tillägg till skolans ordningsregler:

Lektioner och andra inlärningsituationer

- Mobila enheter får inte användas utan tillstånd av läraren.
- Mobila enheter förvaras i skolväskan i årskurs 1-4 i årskurserna 5-9 samlas mobiltelefonerna in i mobilparkeringar. De ska vara inställda på ljudlöst, utan vibrations- eller ljussignal.

Raster

- Eleverna i årskurs 7-9 får använda sina mobiltelefoner under rasten 12.58-13.15 samt 14.23-14.35. Övriga raster är mobilfria.
- Skolan har följande **mobilmfria områden**: lågklassidan, matsalarna, gymnastiksalarna, omklädningsrummen

Skollunchen

- Mobila enheter ska inte användas under lunchen.

Övrigt att beakta

- Under inga omständigheter får mobila enheter orsaka mobbning, kränkning, spridande av förnedrande material eller annat osakligt beteende.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Riktlinjerna är i enlighet med den uppdaterade lagen och därför måste alla våra skolor från och med augusti ha ordningsregler som följer dessa. I vår diskussion på ledarmötet förra veckan fick jag uppfattningen att en del skolor fortfarande har en "mildare"

formulering om mobiltelefonerna. Det betyder tyvärr att ni är tvungna att uppdatera era ordningsregler och få dem godkända av direktionen före 1.8 (dvs så snart som möjligt, så länge nuvarande direktor finns). Mötet kan hållas på Teams.

§ 5 Övriga ärenden

Diskussion kring skolmaten. Ordförande har kontaktats för att skolmaten upplevs inte som god och tidvis kan ta slut (ersättande mat fås dock, men inte samma mat).

Representanter för skolans personal och elever höll inte helt med i dessa påståenden, de upplevde maten i skolan helt ok och då maten tar slut gäller det t.ex nuggeter och köttbullar där vissa elever roffar åt sig enbart dessa och sedan ibland slänger dem då de inte orkar äta allt.

Rektor träffar husmor för att gå igenom ärendet och även kolla om det kunde vara möjligt att tidvis väga matsvinnet i skolan.

Vi kom överens om att vi följer med läget och tar upp det till diskussion under nästa direktionmöte igen.

§ 6 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar tidpunkten och -platsen för nästa möte.

Beslut

Direktionen beslutade att nästa möte hålls i månadsskiftet september - oktober

§ 7 Avslutande av möte

Ordförande avslutade mötet kl. 18.55

Hanne-Grete Christensen
ordförande

Agneta Torsell
föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

06.08.2025

Henri Lindeman

Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet

Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion

Förbud mot ändringssökande

Beslut: 1-3, 5-7 §

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: 4 §

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och

- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:	Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid:	mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress:	PB 1
	02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Fax:	+358-(0)9-816 22495
Växel:	+358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.