

Soukan koulun lukuvuosiopas 2025–2026



Soukan koulun lukuvuosiopas 2025–2026

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Terveisin,

Tomi Ojanen
Rehtori

Sisällys

Soukan koulun lukuvuosiopas 2025–2026	2
Koulun yhteystiedot.....	4
Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat.....	7
Opetussuunnitelma ja opetusvälineet.....	8
Kodin ja koulun yhteistyö	9
Wilma-järjestelmä	10
Poissaololuvan hakeminen Wilmassa.....	10
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	13
Poissaolo koulusta	17
Kouluruokailu	17
Erityisruokavaliot	17
Koulumatkaetus	18
Iltapäivä- ja kerhotoiminta	18
Koulun opiskeluhoito	19
Opiskeluhoitoryhmät.....	19
Opiskeluhoitoon palvelut.....	19
Kuraattoritoiminta	20
Psykologitoiminta.....	20
Kouluterveydenhoito	20
Oppilaiden suun terveydenhoito	21
Vakuutukset	21
Oppilaiden omaisuus koulussa.....	21
Oppilaita koskevat tiedot	22
Koulun hallinto	22

Rehtori.....	22
Johtokunta.....	22
Espoon suomenkielinen perusopetus.....	23
Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö	23
Kasvun ja oppimisen lautakunta	23

Koulun yhteystiedot

Koulun käyntiosoite
Koulun postiosoite
Koulun kotisivut

Soukankuja 5, 02360 ESPOO
PL 3408, 02070 ESPOON KAUPUNKI
[espoo.fi/Soukan koulu](http://espoo.fi/Soukan_koulu)

Rehtori
Sähköpostiosoite
Puhelin

Tomi Ojanen
tomi.ojanen@espoo.fi
p. 040 636 8178

Apulaisrehtori
Sähköposti
Puhelin

Sanna Kalmari
sanna.kalmari@espoo.fi
p. 043 825 7486

Apulaisrehtori
Sähköposti
Puhelin

Susanna Koivusalo
susanna.koivusalo@espoo.fi
p. 043 827 2679

Koulusihteeri
Sähköposti
Puhelin

Minna Koskipalo
minna.koskipalo@espoo.fi
p. 043 825 4258

Henkilökunnan taukotila

p. 040 634 3770

Vahtimestari

Karoliina Järvinen
p. 043 825 7486

Ruokapalveluesihenkilö

Verditsye Rosaline
p. 046 877 1202

Opiskeluhuollon palveluiden yhteystiedot

Terveystenhoitaja
Sähköposti
Puhelin:
Muu yhteydenottokanava

Iiris Valtonen
iiris.valtonen@luvn.fi
p. 046 877 1076
[Lunna viestintäkanava](#)

Kuraattori
Sähköposti
Puhelin:

Leevi Laasonen
leevi.laasonen@luvn.fi
p. 050 352 5415

Psykologi
Sähköposti
Puhelin:

Hanna Malmivuo
hanna.malmivuo@luvn.fi
p. 040 636 5815

Opettajat

Opettajien sähköpostit ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

Opetusryhmä:

Luokanopetuksen opettaja:

ESI C
ESI D

Tuire Perkiömäki
Pia Kiviniemi

1A
1B
1C
1D

Juha Saarinen
Johanna Doepel
Riikka Mutka
Iida Österberg

2A
2B
2C
2F

Janne Junell
Saana Tengvall
Salla Huusko & Anniina Härkönen
Mari Laamanen
Kaisa Anttila

2. tiimin resurssiopettaja

3A
3B
3C
3D

Jutta Salonen
Marit Illman
Tuuli Metsä
Mika Sosunov
Emilia Korenius

3. & 6. tiimien resurssiopettaja

4A
4B
4C
4D

Anne Arkko
Viola Mäkelä
Kerttu Sauramäki
Leena Leppäkoski
Meri Korhonen

4. & 5. tiimien resurssiopettaja

5A
5B
5C
5D
5E

Tomi Lindqvist
Siiri Huhtala
Taija Schroderus
Terhi Luoto
Riikka Virtaniemi

6A
6B
6C
6D

Simo Nuutinen
Christina Viinikkala
Heli Malila
Tiina Karhulahti

Aineenopettajat

Islamin uskonto
Käsityö (tekninen työ)
Liikunta
Katolinen uskonto
Ortodoksinen uskonto
Espanjan kieli
Englannin kieli

Rzgar Abdulhamed
Tommi Heinonen
Roosa Karjalainen
Renata Wrobel-Eskelinen
Jari Ketola
Aino Kuskelin
Jaana Sykäri

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettajat

esiopetus, 1. ja 4. lk	Meeri Kuokkanen	p. 040 683 2601
2. ja 5. lk	Johannes Ruoho	p. 040 634 3519
3. ja 6. lk	Petri Vainio	p. 040 6343518

Laaja-alaiset erityisopettajat

3. ja 6. lk	Sanna Kalmari	p. 043 825 7486
2. ja 5. lk	Susanna Koivusalo	p. 043 827 2679
esiopetus, 1. ja 4. lk	Sanna Toivonen	p. 046 877 3943

Oman äidinkielen opettajat (opetus on Soukan koululla)

Arabia	Al-Odaini
Kurdi	
Somali	Omer
Venäjä	Natalija Rötsä

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

Koulunkäynninohjaajat

Luokkien yhteinen	Duha Ahmad Hashim
Luokkien yhteinen	Oona Salmela
1A	Albina Beka
2A	Arbresha Salihi
2F	Hana Al-Ajaj
3A	Hilkka Sirvio
4A	Henni Kuosmanen-Korpela
5A	Fitore Humolli
6A	Pirkko Malkki

Esiopetuksen lastenhoitajat

Hafsa Jamac
Eina Laaksonen
Erja Muukkonen
Elle Ranta

Esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettaja

Katri Voionmaa

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma maanantaina 22.12.2025 – tiistaina 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026

Päivärytmi

Esiopetus alkaa päivittäin klo 9.00 ja päättyy klo 13.00 tai 14.00.

KELLO	TUNTI / VÄLITUNTI
8.30 - 9.15	1. oppitunti
9.15 - 10.00	2. oppitunti
10.00 - 10.30	PITKÄ VÄLITUNTI
10.30 - 11.15	3. oppitunti
	RUOKAILUTAUKO 30 minuutin ruokailutauko oppituntien lomassa klo 10.15 - 12.30
11.45 - 12.30	4. oppitunti
12.30 - 12.45	VÄLITUNTI
12.45 - 13.30	5. oppitunti
13.30 - 13.45	VÄLITUNTI (Ei keskiviikkoisin)
13.45 - 14.30 (ke 13.30 – 14.15)	6. oppitunti
14.15 -14.30 tai 14.30 - 14.45	VÄLITUNTI (tarvittaessa)
14.45 -15.30	7. oppitunti
15.30-16.15	8. oppitunti

Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetussuunnitelma haetaan internetistä valtakunnalliselta Opintopolulta seuraavasti:
ePerusteet --> Perusopetus --> Soukan koulu

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Mikä on oppimisen tuen uudistus?

- Uudistus koskee peruskoulun oppilaita. Uudistus tuli voimaan 1.8.2025.
- Oppimisen tuki tarkoittaa apua, jota lapsi tai oppilas tarvitsee oppimisessa ja koulunkäynnissä.
- Tavoitteena on, että kaikki lapset saavat tarvitsemaansa tukea ajoissa ja helposti sekä saavat riittävän määrän tukea.
- Tukea annetaan mahdollisimman usein omassa luokassa lapsen etu huomioiden.
- Inklusiivisuus, joka edistää lasten osallisuutta ja oikeutta osallistua ja oppia yhdessä tasavertaisesti lapsen tarpeet huomioiden.
- Kaikkia lapset voivat osallistua opetukseen

Koulun toiminnan suunnittelun lähtökohtana on oppimista tukevat opetusjärjestelyt. Rehtori päättää koulun resurssien kohdentamisesta. Järjestelyjä ovat opetusryhmien muodostaminen, opetusryhmien koon sääntely, opettajaresurssien käyttö esim. samanaikaisopetuksena (eli kaksi opettajaa samassa ryhmässä), oppiaineen palkkirakenne (koko vuosiluokalla on oppianetta samaan aikaan, ja opettajat voivat ryhmitellä oppilaat tarkoituksenmukaisella tavalla – ei siis välttämättä perusopetusryhmittäin), kieli- ja kulttuuriryhmien opettajien resurssin käyttö, koulunkäynninohjaajien sijoittelu, sekä oppimateriaali- ja tilaratkaisut. Opettaja eriyttää opetusta, eli kaikilla oppilailla ei ole samat tehtävät, tai oppimateriaalit.

Miten tuki muuttuu?

- **RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT:** Yleinen tukioetus, opetuskielen tukioetus, sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.
Ryhmäkohtainen tuki tukee kaikkien opetusryhmän lasten oppimista. Ennaltaehkäisy tärkeää. Tuki suunnitellaan ryhmän tarpeiden mukaan.
- **OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET:**
Tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.
Pienryhmä: Erityisluokanopettajan tai erityisopettaja antama opetus pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä.

Lähikoulun erityisluokka
Vaativan tuen erityisluokka
(lukuvuonna 2025 -2026 Espoon kaupungin kouluissa on vielä myös alueellisia erityisluokkia)

Mitä huoltajan on hyvä tietää?

- Vanhempia kuullaan, kun lapselle suunnitellaan tukea.
- Tuki kirjataan suunnitelmaan, ja vanhemmat saavat tiedon.
- Tavoitteena on, että lapsi voi oppia rauhassa ja onnistua.
- Kysy rohkeasti opettajalta, jos haluat tietää lisää tuesta.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia häiritseviä tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskeissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta. Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä (espoo.inschool.fi). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvat ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käyttäessä.

Poissaololuvan hakeminen Wilmassa

1)

Kirjaudu osoitteeseen espoo.inschool.fi

Wilma

Tervetuloa Espoon Wilmaan!

Kaikilla kouluilla on käytössään Wilma kodin ja koulun vuorovaikutuksen avuksi.

Wilman avulla huoltajat voivat seurata oppilaan ja opiskelijan opintosuorituksia, tarkastella ja selvittää poissaoloja, lähettää viestejä opettajille, lukea opettajien lähettämiä viestejä sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita.

Oppilaat ja opiskelijat valitsevat Wilmassa kursseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Espoon kaupunki**.

Unohditko salasanasi?

Klikkaa kirjautumissivun "Unohditko salasanasi?" -linkkiä ja seuraa ohjeita. Jos saat sähköpostiisi ilmoituksen, ettei salasanaa voi vaihtaa, ota yhteys suoraan kouluun. Jos Wilma-tunnukseksi sähköpostiosoite ei ole enää käytössä, ota yhteys kouluun uuden salasanan saamiseksi.

WILMA-TUNNUKSIEN LUOMINEN

Uudet Wilma-tunnukset luodaan [connect-sivulla](#).

[Wilma-tunnuksien luontiohje huoltajille](#) (linkki palveluntarjoajan sivulle)

[Ohjevideo Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla](#) (linkki YouTubeen)

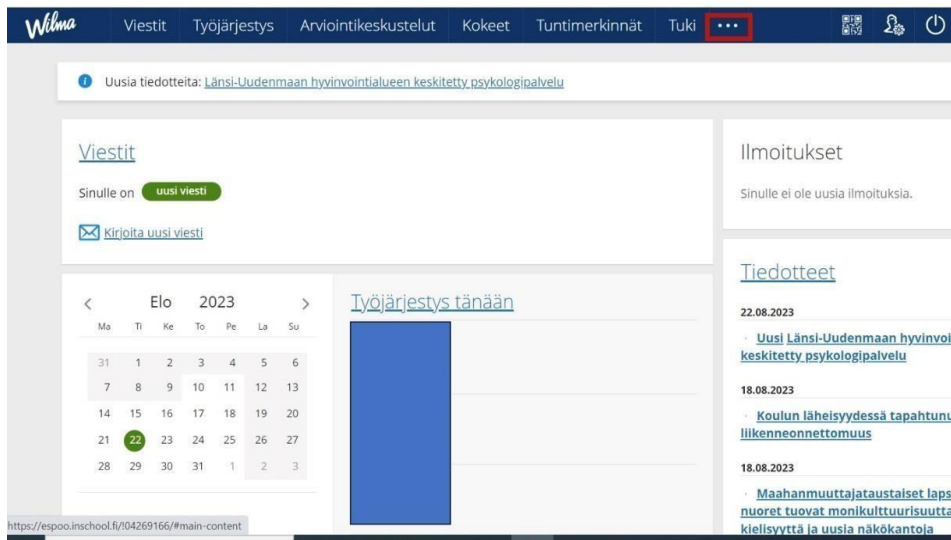
Kirjaudu sisään

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasi?](#)

11

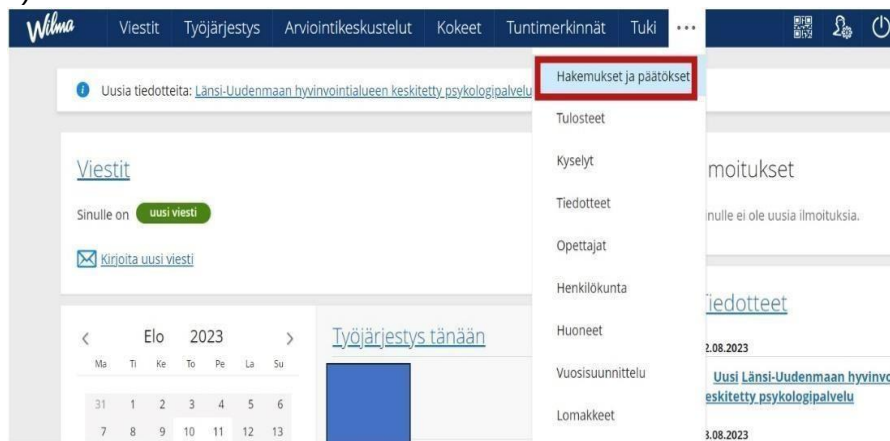
2)



Klikkaa kolmea pistettä.

Click on the three dots.

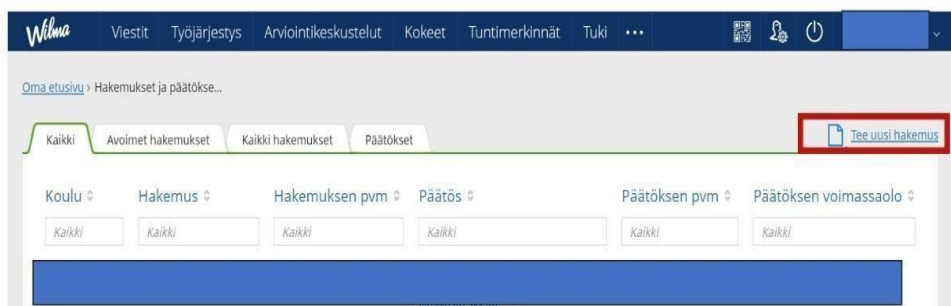
3)



Klikkaa "Hakemukset ja päätökset".

Click "Hakemukset ja päätökset".

4)



Klikkaa "Tee uusi hakemus".

Click on the "Tee uusi hakemus".

12

5)

Wilmassa Viestit Työjärjestys Arviointikeskustelut Kokeet Tuntimerkinnät Tuki ...

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökset...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset Tee uusi hakemus

Koulu Hakemus Hakemuksen pvm Päätös

Kaikki Kaikki Kaikki Kaikki

2023-2024 hakemus perusopetuksen

- Poissaololuvan hakemus luokanvalvojalle/luokanopettajalle enintään 5 koulupäivän poissaoloa varten
- Poissaololuvan hakemus rehtorille/koulujohtajalle yli 5 koulupäivän poissaoloa varten

Valitse ja klikkaa joko opettajaa tai rehtoria poissaolon pituudesta riippuen.

Choose and click on either the teacher or the principal depending on the length of the absence.

6)

Hakemus

Hakemus Poissaololuvan hakemus luokanvalvojalle Hakemus pvm 22.8.2023 Hakemuksen kellonaika: 13:16:58

Muutettu viimeksi 22.08.2023 13:16:58

Voit merkitä hakemuksen käsitteijäksi oppilaan luokanvalvojan/luokanopettajan/luokanohjaajan, jolloin hakemus näkyy opettajan Wilmassa hänelle osoitettuna.

Hakemuksen käsitteijä:

*Poissaolo alkaa *Poissaolo päättyy

Poissaolon syy

Poissaololuvan päätös julkaistaan Wilmassa. Mikäli ette halua, että päätös julkaistaan sähköisenä Wilmassa, rastittakaa alla oleva kenttä. Tällöin päätöstä ei julkaista Wilmassa, vaan se postitetaan paperilla kotiin.

☐ En halua, että päätös julkaistaan sähköisenä Wilmassa. Päätös toimitetaan paperilla kotiin.

Tallenna tiedot Peruuta

Täytä päivämäärä ja syy poissaololle. Klikkaa tallenna.

Add the date and the reason for absence. Click "tallenna".

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

SOUKAN KOULUN SÄÄNNÖT (lyhyesti)



Olemme oppilaina tasavertaisia.

Meillä on oikeus turvalliseen kouluun.

KÄYTTÄYDYN HYVIN

Olen ystävällinen ja kohtelias kaikille.

Toimin ohjeiden mukaan.

OPIKSELEN

Tulen ajoissa kouluun.

Muistan välineet.

Opiskelen ja teen tehtäviä.

HUOLEHDIN YMPÄRISTÖSTÄ

Palautan tavarat paikoilleen.

Autan siivoamisessa.

Pidän pihan siistinä ja suojelen kasveja.

SISÄTILOISSA

Kävelen rauhallisesti.

Laitan vaatteet naulakkoon.

Käytän sisäkenkiä.

Noudatan hyviä ruokatapoja.

MOBIILILAITTEET

Jos tulen kouluun 8.30 tai 9.15, laitan puhelimen reppuun viimeistään ennen kuin tulen sisälle kouluun.

Jos tulen kouluun 10.30, laitan puhelimen reppuun jo ennen kuin tulen koulun pihalle.

Pihalla on välitunti 10.00-10.30.

Koulupäivän ajan puhelin on äänettömällä repussa.

Vain koulun aikuinen voi antaa luvan käyttää puhelinta koulupäivän aikana. Kun lähden koulusta kotiin, otan puhelimen repusta vasta, kun en ole enää koulun alueella.

VÄLITUNNEILLA

Vietän välitunnin välituntialueella.

Pyydän tarvittaessa apua välituntivalvojalta.

(Liite1: Oppilaiden välituntiohjeet / Liite2 kartta)

KOULUMATKOILLA

Muistan liikennesäännöt ja hyvät käytöstavat.

Käytän pyöräillessä kypärää.

TOISTEN TAVARAT

En koske luvatta toisen omaisuuteen.

Jos aiheutan vahinkoa, korvaan tai hyvitan vahingot.

JOS RIKON SÄÄNTÖJÄ

* Asiasta keskustellaan.

* Korjaan toimintaani.

* Tarvittaessa käydään kasvatuskeskustelu:

1. Oppilas ja opettaja
2. Oppilas, opettaja ja vanhemmat
3. Oppilas, opettaja, vanhemmat ja rehtori.

JÄLKI-ISTUNNOT

Seuraavista rikkeistä seuraa jälki-istunto. (Peruste on turvallisuus):

- * lumipallon heitto
- * oppilas luvatta sisällä / poistuu koulun alueelta luvatta
- * väkivalta
- * sääntöjen jatkuva rikkominen

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

SOUKAN KOULUN VÄLITUNTIKÄYTÄNTEET

Välituntisäännöt ovat voimassa koulun alueella myös ennen koulupäivän alkamista ja koulupäivän päätyttyä. (Koulussa toimivalla iltapäiväkerholla ja esiopetuksen iltapäivähoidolla on samat säännöt).

Välitunnilla

- Siirryn rauhallisesti ulos välitunnin alkaessa ja välittömästi sisään välitunnin päätyttyä.
- Puen ja riisun kengät ulko-oven luona.
- Noudata välituntirajoja (kts. kartta)

Välitunnin aikana

- Huomioin muut oppilaat ja aikuiset; katson mihin juoksen ja kuljen rauhallisesti ovista.
- Olen ystävällinen ja kohtelias
- Jos valvoja katsoo, että leikki on vaarallinen, hän puuttuu siihen.
- Väkivalta on kielletty. Tämä koskee myös leikitappeluja.
- Nostot, sekä vaaralliset keppi- ja kivileikit on kielletty.
- Annan luonnon kasvaa rauhassa. En liiku istutuksissa tai nurmikolla, katko oksia tai roiku puissa.

Eri pihojen ohjeita

- Sisäpiha on palloton alue, paitsi kun väläreillä on ohjattua toimintaa.
- Peliareena on varattu 1.-3. -luokkien oppilaille vuorotaulukon mukaisesti.
- Kappelin kentälle ja yläkentälle on varattu päivittäiset vuorot 3.-6. -luokkien oppilaille vuorotaulukon mukaisesti klo 10-10.30, ja muuten kenttiä käyttävät 4.-6.-luokkien oppilaat.
- Valvoja voi lähettää oppilaan pois yläkentältä.

Välituntivälineet

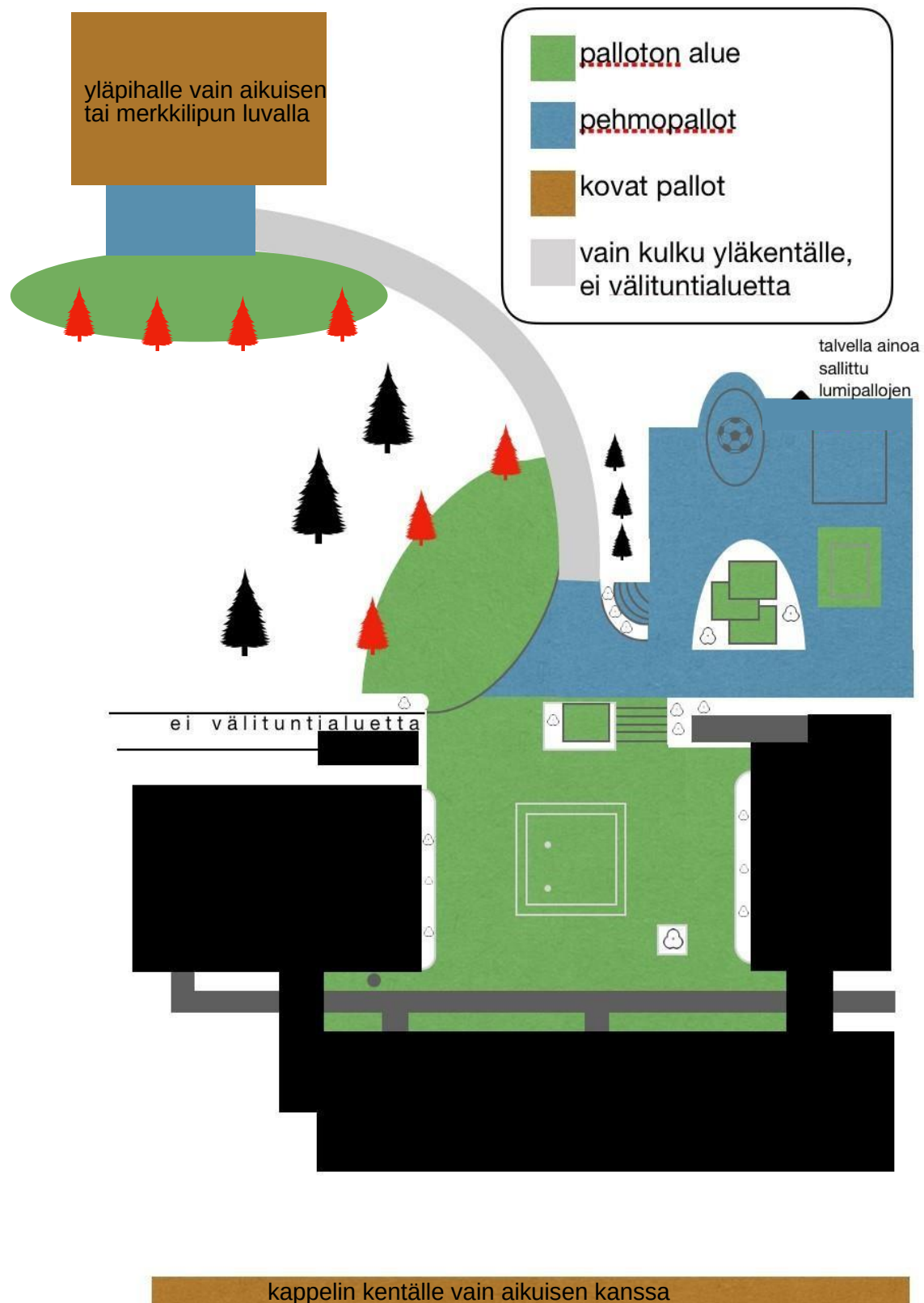
- Jokaisella perusopetusryhmällä on kotiluokassa oma välituntikori välituntivälineille.
- Välituntivalvoja antaa yläkentällä lainaksi sählymaaleja, mailoja ja palloja.
- Lainatut välineet palautetaan välitunnin lopussa.

Alapihalla pelataan vain muovipalloilla.

- Kappelin kentällä ja yläkentällä voi pelata jalkapalloa.
- Omat polkupyörät, potkulaudat ja skootit ovat käytössä vain koulumatkoilla (Muista lukita pyörä ja käytä ajossa kypärää!)

Talvella

- Aurattu lumikasa ei ole välituntialuetta.
- Mäkeä lasketaan vain valvojan luvalla (merkinä vihreä lippu) amfin vieressä.



Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet, oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkaetuus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausunnon tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämisspäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteessa espoo.fi/koulukuljetukset.

Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta: [Iltapäivätoimintapaikat kouluittain](https://espoo.fi/iltapaivatoimintapaikat)

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkillä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla [espoo.fi/Soukan koulu](http://espoo.fi/Soukan_koulu)

Koulun opiskeluhoito

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoito kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoitoon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoitoa lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhoitosuunnitelmasta [Opiskeluhoito | Espoon kaupunki](#).

Opiskeluhoitoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, joka vastaa opiskeluhoitoon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhoitoon palvelut

Opiskeluhoitoon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhoitoon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhoitoon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämistä opiskeluhoitoon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhoitoon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhoitoon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista.

Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihuollon asiakasrekisteriin](#).

Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet

kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Vakuutukset.

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden

tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Esiopetuksessa on käytössä eVAKA -järjestelmä Primuksen sijaan.

Koulun hallinto

Rehtori

Rehtori on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä

- oppilaan erottamisesta määrääjäksi sekä tarvittaessa määrääkaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Espoon koulujen edellisten johtokuntien toimikausi päättyi 31.7.2025. Johtokunnan jäsenten ja varajäsenten toimikaudelle 2025 – 2027 on parhaillaan käynnissä. Johtokunnassa on huoltajajäseniä, sekä koulun henkilökunnan jäseniä. Kasvun ja oppimisen lautakunnassa vahvistetaan koulun uudem johtokunnan kokoonpano syyskuussa 2025.

Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimivat huoltajien keskuudestaan valitsevat jäsenet. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori.

Espoon suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä ilta- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämistä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat.