



KUNINKAANTIEN LUKIO

Opinto-opas
2025-2026

Yhteystiedot

Lukiosihtööri Laura Nummela

p. 0406343694

laura.nummela@espoo.fi

Lukiosihtööri Hannamaria Penttilä

p. 0406343497

hannamaria.penttila@espoo.fi

vt. rehtori Pauliina Ilkko-Ervasti

p. 0406369084

pauliina.ilkko-ervasti@espoo.fi

Apulaisrehtori Tiia Karpin

Opinto-ohjaaja Niina Tonder

p. 040 639 4378

niina.tonder@kuninkaantie.espoo.fi

Opinto-ohjaaja Pihla Nortela

p. 040 636 9462

pihla.nortela@kuninkaantie.espoo.fi

Opinto-ohjaaja Markus Kuivalainen

Terveystenhoitaja Auli Pirinen

p. 046 877 2080

auli.pirinen@luvn.fi

Kuraattori Laura Koitto

p. 040 548 2717

laura.koitto@luvn.fi

Psykologi

Erityisopettaja Sari Hepola

p. 040 6368786

sari.hepola@opetus.espoo.fi

Vahtimestari (projektityhtiön henkilökuntaa)

p. 050 464 7474

Käyntiosoite: Kaivomestarinniitty 2, 02770 Espoo

Postiosoite: Kuninkaantien lukio, PL 3534, 02070 Espoon
kaupunki

Verkossa

<https://www.linktr.ee/kunkku>

Kunkku25

Kuninkaantien lukio on aloittanut toimintansa vuonna 2000 ja näiden 25 vuoden aikana olemme ottaneet paikkamme osana Espoon kaupungin lukioverkkoa.

Juhlavuoteen liitetään mielikuvissa monesti ensimmäisenä tapahtumat ja juhlat. Syyslukukaudelle 2025 on suunnitteilla juhla ja myös syksyn ylioppilasjuhlan ja itsenäisyysjuhlan yhteydessä juhlavuosi on esillä. Juhlavuosi on tapahtumien ja juhlien lisäksi meille monia muitakin asioita.

Kevätlukukaudella 2025 on panostettu esimerkiksi tammikuussa liikunta- ja kulttuuripäivän ohjelmaan ja järjestelyihin ja huhtikuussa lukiossamme vieraili Red Nose Company esittäen upean teatteriesityksen Aleksis Kivi.

Juhlavuoteen alettiin tehdä matkaa jo vuoden 2024 aikana. Alkoi suunnittelu lukiosiiiven aulatilojen kalustamiseksi. Aulatiloiissa olleet tilaa vievät, vähällä käytöllä olleet naulakot saivat väistyä ja tilalle tuli erilaisia pieniä ryhmiä sohvista, tuoleista, pöydistä ja seinäkkeistä. Harmaiden ja valkoisten lattia- ja seinäpintojen vastapainoksi kalusteryhmien värimaailma tuo ilmeikkyyttä, vaihtelua ja piristystä ja se yhdistyy taitavasti kunkin aulan kookkaisiin opiskelijoiden tekemiin maalauksiin. Koko aulojen ilme muuttui viihtyisämmäksi ja aiemmin ahtailla käytävillä seisokselleet opiskelijat löysivät kalustesopet nopeasti välituntisin, vapaatunneilla ja oppitunneilla, kun on tehty harjoitustöitä pienryhmissä. Kalustehankintaan saatiin toisen asteen opetuksen tulosityksiköstä kalusterahaa ja osa maksettiin lukion omista käyttörahoista.

Opiskelijakunnan hallitus järjesti syksyllä 2024 valokuvauskilpailun Minun Kuninkaantieni. Äänestyksessä parhaiten sijoittuneet palkittiin ja heidän työnsä paljastettiin upeina kankaalle tehtyinä suurennoksina tammikuussa julkistamistilaisuudessa Kunkku Loungeissa.

Opettajilla matka kohti juhlavuotta alkoi elokuussa ensimmäisenä suunnittelupäivänä Ravintola Backaksessa. Siirtymä kesän moodista koulun arjen asioihin tapahtui puistojoogaan tutustuen. Lounaan jälkeen oli vuorossa tiivis työrupeama, jota oli valmistelu huolellisesti. Iltapäivän pienryhmätyöskentelyssä ja alun ja lopun yhteisissä osioissa luotiin suuntaviivat Kuninkaantien lukion näköisen ja oloisen uudentyyppisen opiskelijoiden tuen ja hyvinvoinnin mallin rakentamiselle. Se pohjaa vahvaan kaikkien toimijoiden yhteistyöhön. Se oli mahdollista, kun sekä erityisopetuksen että kuraattoripalveluiden resursseja oli voitu kasvattaa merkittävästi verrattuna aiempaan.

Opettajille on ollut myös koulutuksia hyvin tarjolla: erityisestä tuesta, tietoturvasta, hätäensiavusta, tekoälystä ja myös ainekohtaisia kaupunkitasoisia työpajoja, joissa on ollut kouluttajina kaupungin omia työntekijöitä ja myös vierailijoita.

Syksyn 2025 aikana on tarkoitus perustaa yhdistys, johon voisivat tulla mukaan nykyisten opiskelijoidemme huoltajat, meiltä jo valmistuneet opiskelijat sekä yhdistykset ja yritykset, jotka ovat kiinnostuneita yhteistyöstä lukiomme kanssa. Ajatus on syntynyt jo ennen pandemiaa ja nyt se on muuttumassa todeksi. Työnimenä olen puhunut ”Kunkun faneista”.

Toivotan oikein hyvää lukuvuotta 2025 – 2026!

Merja Rytsy

Kuninkaantien lukion rehtori vuosina 2001 - 2025

Sisällysluettelo

Yhteystiedot.....	1
Kunkku25	2
Kuninkaantien lukion opettajat lv. 2025 – 2026	5
Lukuvuosi 2025 – 2026	6
Periodit ja työpäivät	6
Projekti- ja päättöviikot	6
Uusintakuulustelut	7
Hylätyn opintojakson uusinnat	7
Hyväksytyt opintojakson uusinnat	7
Arvosanojen syöttö.....	7
Viikkoaikataulu ja tuntikierto.....	8
Projektiviikon tuntikierto.....	8
Tapahtumakalenteri lukuvuodelle 2025 – 2026	9
Opiskelijahuollollisia asioita	14
Opiskeluhooltohenkilöstö	14
Terveystoiminta	14
Psykologi.....	15
Kuraattori.....	15
Asiointi kansliassa	16
Ohje opiskelijoille ja huoltajille yhteydenpitoa varten	16
Opintojen eteneminen.....	17
Ohjaus.....	18
Keneltä saan apua ja missä asiassa?.....	19
Erityisopettaja	21
Ohjaus oppimisen haasteissa ja opiskelutaidoissa.....	21
Lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus	21
Vieraskielisyys.....	21
Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeissa	21
Opintojakson itsenäinen suoritus.....	21
Opiskelijan arviointi	22
Opintojakson arviointi.....	22
Mahdollinen opintojakson keskeytyminen	22
Vilpillinen toiminta	22
Hylätyt opintojaksot.....	23
Hylätyn opintojakson uusiminen	23
Hyväksytyt opintojakson uusiminen	23
Oppimäärän arviointi	23
Lukion oppimäärän suorittaminen	24
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu.....	24
Periodiarvostelut ja todistukset	24
Matematiikan ja kielten tason vaihtaminen	25
Pitkän ja lyhyen matematiikan opintojaksojen vastaavuudet	25
Ylioppilastutkinto	26
Ylioppilastutkinnon rakenne	26
Tutkinnon suorittaminen	26
Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeissa	26

Arvostelu.....	27
Arvosanat.....	27
Äidinkielen koe	27
S2-koe.....	27
Kielten kokeet.....	27
Reaaliaineiden kokeet	27
Matematiikan koe.....	28
Ylioppilaskirjoitusinfot.....	28
Lukiodiplomit	29
Kuvataiteen lukiodiplomi	29
Median lukiodiplomi	29
Musiikin lukiodiplomi.....	29
Liikunnan lukiodiplomi.....	29
Media- ja tietotekniikkapainotus.....	31
Mediasisältöjen tuottaminen ja toimittaminen osana painotusta.....	31
Painotukseen liittyvät opintojaksot	32
Tietotekniset laitteet ja palvelut.....	33
Tietotekniikkaluokat, koulun verkko ja tunnukset sekä salasanat	33
Tulostus.....	33
Wilma.....	33
EDU Office 365.....	33
Google for Education	33
Langaton verkko	34
Tavallisimmat ongelmatilanteet ja niiden ratkaisut	34
AT-vastuuopettajat	34
Opiskelijakunta	35
Opistovuosi ja vaihto-opinnot ulkomailla	35
Mahdollinen lupa poissaoloon.....	35
Kuninkaantien lukion järjestyssäännöt.....	36
Kuninkaantien lukion turvallisemman tilan periaatteet	37
Kuninkaantien lukion tuntijako	38
Opetussuunnitelman mukaiset moduulit	39
Muistiinpanoja	45
Ylioppilaskirjoitusten koepäivät.....	46
Ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaajat	47

Kuninkaantien lukion opettajat lv. 2025 – 2026

	Nimi	Lyhenne	Opetettavat aineet	RO	Lisätietoja
1	Andersson Juha	AND	AI, META7	24B	
2	Heinonen Antti	HEA	MAA		at-vastuuopettaja
3	Hepola Sari	HES	Erityisopetus		
4	Häyrinen Martti	HÄM	MU, MULD6		
5	Ilmo Katja	ILM	LI, TE, LILD4	25B	
6	Kaitaranta Esa	KAE	KE, MAA	24E	
7	Katila Tommi	KAT	KE, MAA	23C	
8	Kaunisto Sari	KAS	RUB	24C	
9	Keskitalo Hannu	KEH	FY, MAA	22A	
10	Kettinen Mari	KEM	HI	23G	
11	Korolainen Tom	KOT	LI, TE	25A	
12	Kuivalainen Markus	KUI	Opinto-ohjaus		
13	Lahti Ari	LAA	PS, FI, AI		
14	Laukkanen Lasse	LAL	YH, ET		
15	Leinonen Anniina	LEA	MAA, MAB	23D	at-vastuuopettaja
16	Lindquist Antti	LIA	ENA, FI	24A	
17	Louhivirta Seija	LOS	AI, META1-3, MELD5	22B	
18	Nortela Pihla	NOP	Opinto-ohjaus		
19	Rintala Soile	RIS	SAA, SAB, RUB	24D	
20	Ruotsalainen Kristiina	RUO	AI, S2, META2-3, MELD5		
21	Rytkölä Ville	RYV	MAB, MAA	25E	at-vastuuopettaja
22	Saarin Johanna	SAJ	FY, MAA	23E	
23	Santasalo Aino	SAA	BI, GE	25D	
24	Stenius Mia	STE	UE, PS	23F	
25	Suikkanen Sandra	SAN	ENA	23B	
26	Suontaus Anne	SUO	RUA, RUB, SAB	25F	
27	Tallgren Tom	TAT	ENA	24F	
28	Tolonen Juha	TOJ	MAA, META5-6 ja 11-12		
29	Tonder Niina	TON	Opinto-ohjaus		
30	Westerlund Juli	WEJ	KU, META8, KULD2	25C	
31	Yli-Rosti Juho	YRJ	BI, GE	23A	
32	Laiho Elina	LAI	RAA, RAB, EAB		

Lukuvuosi 2025 – 2026

Periodit ja työpäivät

1. periodi	to 7.8.2025 – ma 29.9.2025
2. periodi	ti 30.9.2025 – ke 26.11.2025
3. periodi	to 27.11.2025 – ti 3.2.2026
4. periodi	ke 4.2.2026 – ma 6.4.2026
5. periodi	ti 7.4.2026 – la 30.5.2026
Syyslukukausi	to 7.8.2025 – la 20.12.2025
Syysloma	ma 13.10.2025 – pe 17.10.2025
Syksyn ylioppilasjuhla	pe 5.12.2025 klo 13.00
Joululoma	ma 22.12.2025 – ti 6.1.2026
Kevätlukukausi	ke 7.1.2026 – la 30.5.2026
Penkkaripäivä	to 5.2.2026
Vanhojenpäivä	pe 6.2.2026
Talviloma	ma 16.2.2026 – pe 20.2.2026
Taksvärkkipäivä	ti 10.3.2026
Kevään ylioppilasjuhla	la 30.5.2026 klo 10.30

Projekti- ja päättöviikot

Jokaisen periodin lopussa on päättöviikko ja periodin 2 puolella välissä on projektiviikko.

Kunkin moduulin opettaja kertoo opintojakson alkaessa, millä tavoin ko. moduulin arviointi tapahtuu ja minkälainen ohjelma projekti- ja päättöviikoilla on. Pääsääntöisesti kukin opettaja valvoo oman opintojaksonsa koetilaisuuDET. Projekti- ja päättöviikon järjestelyjä käydään läpi myös ryhmänohjauksessa.

Periodi	Projektiviikko	Päättöviikko	Arvosanat
1. periodi		pe 19.9.2025 – ma 29.9.2025	ti 7.10.2025
2. periodi	pe 24.10.2025- to 30.10.2025	ti 18.11.2025 – ke 26.11.2025	ti 9.12.2025
3. periodi		ma 26.1.2026 – ti 3.2.2026	ti 10.2.2026
4. periodi		ke 25.3.2026 – to 2.4.2026	ti 14.4.2026
5. periodi		ke 20.5.2026 – ke 28.5.2026	ma 1.6.2026

Uusintakuulustelut

Hylätyn opintojakson uusintakokeita järjestetään jokaisen periodin jälkeen ja kussakin kokeessa voi uusia ainoastaan kyseisen periodin aikana suoritettua opintojakson.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta.

Koe kestää 3 tuntia, ja samalla kerralla voi pääsääntöisesti uusia yhden kokeen. Kahden kokeen suorittaminen on mahdollista vain ko. aineenopettajien luvalla. Useamman kuin kahden kokeen suorittaminen samalla kerralla ei ole mahdollista.

Tulokset saa opettajalta noin viikon kuluttua kokeesta, kesän uusintakokeesta koulutyön alettua elokuussa.

Hylätyn opintojakson uusinnat

Periodi	Pvm	Aika	Ilmoittaudu viimeistään
1. periodi	ti 21.10.2025	klo 14.45–17.30	to 9.10.2025
2. periodi	ti 16.12.2025	klo 14.45–17.30	to 11.12.2025
3. periodi	ti 24.2.2026	klo 14.45–17.30	to 12.2.2026
4. periodi	ti 21.4.2026	klo 14.45–17.30	to 16.4.2026
5. periodi	to 4.6.2025	klo 9.00–12.00	ti 2.6.2025

Hyväksytyn opintojakson uusinnat

Periodi	Pvm	Aika	Ilmoittaudu viimeistään
1.–3a. periodi	ti 13.1.2026	klo 14.45–17.30	to 8.1.2026
3b.–5. periodi	to 7.8.2026	klo 12.00–15.00	pe 30.5.2026

Arvosanojen syöttö

Arviointi	Arvosanat viimeistään
1. periodi	ti 7.10.2025 klo 10
1. periodin uusinta	ke 29.10.2025
2. periodi	ti 9.12.2025 klo 10
2. periodin uusinta	pe 9.1.2026
1-3a. periodin korotus	ti 20.1.2026
3. periodi	ti 10.2.2026 klo 10
3. periodin uusinta	ma 9.3.2026
4. periodi	ti 14.4.2026 klo 10
4. periodin uusinta	ma 4.5.2026
5. periodi	ma 1.6.2026 klo 10
5. periodin uusinta	elokuussa 2026, ensimmäisen kouluviikon loppuun mennessä
3.-5. periodin korotus	elokuussa 2026, kolmannen kouluviikon loppuun mennessä

Viikkoaikataulu ja tuntikierto

Kello	MA	TI	KE	TO	PE
8.20 – 9.35	2	7	4	7	1
9.35 – 9.50			Ryhmän- ohjaus		
9.50 – 9.55	Päivänavaus	Päivänavaus		Päivänavaus	Päivänavaus
9.50 – 11.10	3	5	2	5	4
11.20 – 13.05 I 11.10 – 11.50 II 11.45 – 12.15 III 12.05 – 12.35 IV 12.35 – 13.05	7	4	3	1	6
13.20 – 14.35	6	1	6	2	5
14.45 – 16.00	8	Henkilökun- nan viikko- palaveri	8	3	8

Projektiviikon tuntikierto

Kello	MA	TI	KE	TO	PE
8.20 – 9.35	1	2	4	5	7
9.50 – 11.10	1	2	4	5	7
11.20 – 13.05 I 11.10 – 11.50 II 11.45 – 12.15 III 12.05 – 12.35 IV 12.35 – 13.05	7	4	3	1	6
13.20 – 14.35	6	8	2	3	5
14.45 – 16.00	6	8	8	3	

Tapahtumakalenteri lukuvuodelle 2025 – 2026

P E R I O D I 1 to 7.8.– ma 29.9.	ti 5.8. ja ke 6.8.	veso (1/1): suunnittelupäivät esteellisyys yo-valvonnoissa tiedoksi rehtorille ja apulaisrehtorille
	to 7.8.	syyslukukausi alkaa lv. 2024–2025 korotuskoe (periodit 3–5) klo 12
	pe 8.8.	kesäkuun uusintojen arvosanojen syöttö
	ma 11.8.	valokuvaus
	ti 12.8.	
	ke 13.8.	
	to 14.8.	
	pe 15.8.	
	ma 18.8.	
	ti 19.8.	
	ke 20.8.	ykkösten päivä. Tutorien ohjelma klo 12-14
	to 21.8.	
	pe 22.8.	lv. 2024-2025 korotuskokeen arvosanojen syöttö
	ma 25.8.	
	ti 26.8.	veso (1/2) klo 16–19: lukuvuosisuunnitelman valmistelu
	ke 27.8.	
	to 28.8.	1. vuosikurssin vanhempainilta klo 18
	pe 29.8.	periodi 1B alkaa
	ma 1.9	kirjoitettavien aineiden pakollisten kurssien oltava suoritettu
	ti 2.9.	
	ke 3.9.	
	to 4.9.	
	pe 5.9.	
	ma 8.9.	
	ti 9.9.	
	ke 10.9.	ro-tuokiolla YO-info kirjoittajille; reaaliaineiden preli klo 14.30
	to 11.9.	
	pe 12.9.	
	ma 15.9.	yo: äidinkieli, lukutaito
	ti 16.9.	
	ke 17.9.	yo: ps, fi, hi, fy, bg
	to 18.9.	
	pe 19.9.	yo: vieras kieli, pitkä oppimäärä; päätösviikko: palkki 1
	ma 22.9.	yo: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä; päätösviikko: palkki 2
	ti 23.9.	yo: ue, et, yh, ke, ge, te; päätösviikko: palkki 3
	ke 24.9.	päätösviikko: palkki 4
	to 25.9.	yo: matematiikka; päätösviikko: palkki 5
	pe 26.9	yo: äidinkieli, kirjoitustaito, S2; päätösviikko: palkki 6
	ma 29.9	yo: vieras kieli, lyhyt oppimäärä; päätösviikko: palkki 7

P E R I O D I 2 ti 30.9 – ke 26.11.	ti 30.9.	
	ke 1.10.	
	to 2.10.	
	pe 3.10.	
	ma 6.10.	
	ti 7.10.	1. periodin arvosanojen syöttö klo 10 mennessä; ilmoittautuminen 1. periodin uusintaan alkaa
	ke 8.10.	
	to 9.10.	ilmoittautuminen 1. periodin uusintaan päättyy
	pe 10.10.	kunkun olympialaiset
		syysloma 13.10. – 17.10.
	ma 20.10.	
	ti 21.10.	1. periodin uusintakoe klo 14.45
	ke 22.10.	ro-tuokiolla yo-ilmoittautumisinfo kevään kirjoittajille
	to 23.10.	
	pe 24.10.	projektiviikko
	ma 27.10.	projektiviikko
	ti 28.10.	projektiviikko syksyllä valmistuvien suoritusten oltava valmiina
	ke 29.10.	projektiviikko 1. periodin uusintakokeiden arvosanojen syöttö
	to 30.10.	projektiviikko
	pe 31.10.	periodi 2B alkaa
	ma 3.11.	
	ti 4.11.	aineyhteistyöpaja klo 14.00-16.00
	ke 5.11.	2. vuosikurssin PKS-kysely, pidennetty ro-tuokio
	to 6.11.	2. vuosikurssin vanhempainilta klo 18
	pe 7.11.	hygge-teemapäivä
	ma 10.11.	
	ti 11.11.	3. ja 4. vuosikurssin vanhempainilta klo 18
	ke 12.11.	ro-tuokiolla yo-ilmoittautumislomakkeen allekirjoitus (pakollinen!)
	to 13.11.	
	pe 14.11.	
	ma 17.11.	
	ti 18.11.	päättöviikko: palkki 1
	ke 19.11.	päättöviikko: palkki 2
	to 20.11.	päättöviikko: palkki 3
	pe 21.11.	päättöviikko: palkki 4
	ma 24.11.	päättöviikko: palkki 5
	ti 25.11.	päättöviikko: palkki 6
	ke 26.11.	päättöviikko: palkki 7

P E R I O D I 3 to 27.11– ti 3.2.	to 27.11	
	pe 28.11.	
	ma 1.12.	
	ti 2.12.	
	ke 3.12.	
	to 4.12.	ylioppilasjuhlan harjoitukset klo 15-16
	pe 5.12.	itsenäisyyspäivän juhla ja syksyn ylioppilasjuhla klo 13
	ma 8.12.	esteellisyys yo-valvonnoissa tiedoksi rehtorille ja apulaisrehtorille
	ti 9.12.	2. periodin arvosanojen syöttö klo 10 mennessä ; ilmoittautuminen 2. periodin uusintaan alkaa
	ke 10.12.	
	to 11.12.	ilmoittautuminen 2. periodin uusintaan päättyy
	pe 12.12.	
	ma 15.12.	
	ti 16.12.	2. periodin uusintakoe klo 14.45
	ke 17.12.	Ilmoittautuminen periodien 1-3a korotuskokeeseen alkaa
	to 18.12.	
	pe 19.12.	jouluhartaus ja talvihetki klo 10.30
	la 20.12	lauantaityöpäivä; puurojuhla
		joululoma 22.12.2025–6.1.2026
	ke 7.1.	kevätlukukausi ja periodi 3B alkavat;
	to 8.1.	Ilmoittautuminen periodien 1-3a korotuskokeeseen päättyy
	pe 9.1.	2. periodin uusintakokeiden arvosanojen syöttö
	ma 12.1	
	ti 13.1	korotuskoe (periodit 1 – 3a) klo 14.30
	ke 14.1	esittelytilaisuus 9.-luokkalaisten vanhemmille klo 18
	to 15.1	esittelyiltapäivä 9.-luokkalaisille klo 13.30
	pe 16.1	
	ma 19.1	
	ti 20.1	esittelyiltapäivä 9.-luokkalaisille klo 13.30; 1-3a periodien korotuskokeiden arvosanojen syöttö.
	ke 21.1	
	to 22.1	liikunta- ja kulttuuripäivä
	pe 23.1	sählyottelu abit-opet
	ma 26.1	päättöviikko: palkki 1
	ti 27.1	päättöviikko: palkki 2
	ke 28.1	päättöviikko: palkki 3
	to 29.1	päättöviikko: palkki 4
	pe 30.1	päättöviikko: palkki 5
	ma 2.2	päättöviikko: palkki 6
	ti 3.2	päättöviikko: palkki 7

P E R I O D I 4 ke 4.2. – ma 6.4.	ke 4.2.	
	to 5.2	penkkaripäivä
	pe 6.2.	vanhojenpäivä
	ma 9.2.	
	ti 10.2.	3. periodin arvosanojen syöttö klo 10 mennessä ; ilmoittautuminen 3. periodin uusintaan alkaa
	ke 11.2.	
	to 12.2.	ilmoittautuminen 3. periodin uusintaan päättyy
	pe 13.2.	
		talviloma 16.2. – 20.2.
	ma 23.2.	
	ti 24.2.	3. periodin uusintakoe klo 14.45
	ke 25.2.	
	to 26.2.	kirjoitettavien aineiden pakollisten kurssien oltava suoritettu
	pe 27.2.	
	ma 2.3.	
	ti 3.3.	MAA03 ja MAA07 kokeet klo 13-16
	ke 4.3.	periodi 4B alkaa; ro-tuokiolla YO-info kirjoittajille
	to 5.3.	
	pe 6.3.	
	ma 9.3.	3. periodin uusintakokeiden arvosanojen syöttö
	ti 10.3.	yo: äidinkieli, lukutaito, S2; taksvärkkipäivä
	ke 11.3.	
	to 12.3.	yo: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe 13.3.	yo: äidinkieli, kirjoitustaito
	ma 16.3.	yo: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti 17.3.	
	ke 18.3.	yo: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	to 19.3.	
	pe 20.3.	yo: ue, et, yh, ke, ge, te
	ma 23.3.	yo: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
	ti 24.3.	
	ke 25.3.	yo: ps, fi, hi, fy, bg päätöviikko: palkki 1
	to 26.3.	päätöviikko: palkki 2
	pe 27.3.	päätöviikko: palkki 3
	ma 30.3	päätöviikko: palkki 4
	ti 31.3	päätöviikko: palkki 5
	ke 1.4.	päätöviikko: palkki 6
	to 2.4	päätöviikko: palkki 7
	pe 3.4	Pitkäperjantai
	ma 6.4	2. pääsiäispäivä

P E R I O D I 5	ti 7.4	
	ke 8.4	
	to 9.4.	
	pe 10.4.	
	ma 13.4.	hyvinvointiviikko alkaa
	ti 14.4.	aineysteistyöpaja; urapäivä / kampuspäivä; 4. periodin arvosanojen syöttö klo 10 mennessä ilmoittautuminen; 4. periodin uusintaan alkaa
	ke 15.4.	
	to 16.4.	ilmoittautuminen 4. periodin uusintaan päättyy
	pe 17.4.	
	ma 20.4.	
	ti 21.4.	4. periodin uusintakoe klo 14.45
	ke 22.4.	pidennetty ro-tuokio, yo-info syksyllä kirjoittaville opiskelijoille
	to 23.4.	lv. 2026–2027 kurssitarjotin avataan katselulle
	pe 24.4.	
	ma 27.4	
	ti 28.4	periodi 5B alkaa
	ke 29.4	valmistuvien opiskelijoiden suoritusten oltava valmiina
	to 30.4	vappuplääjäys
	pe 1.5	vappu
	ma 4.5	4. periodin uusintakokeiden arvosanojen syöttö
	ti 5.5	veso (1/2) klo 16–19: seuraavan lukuvuoden suunnittelu
	ke 6.5	
	to 7.5	lv. 2026–2027 kurssitarjotin avataan valintojen syötölle klo 15.30
	pe 8.5	
	ma 11.5	
	ti 12.5.	
	ke 13.5.	ro-tuokiolla yo-ilmoittautumislomakkeen allekirjoitus (pakollinen!) mediapäivä
	to 14.5.	helatorstai
	pe 15.5.	
	ma 18.5.	
	ti 19.5.	
	ke 20.5.	päättöviikko: palkki 1
	to 21.5.	päättöviikko: palkki 2
	pe 22.5.	päättöviikko: palkki 3; stipendikokous alkaen klo 13.15
	ma 25.5.	päättöviikko: palkki 4;
	ti 26.5.	päättöviikko: palkki 5
	ke 27.5.	päättöviikko: palkki 6 Ilmoittautuminen 3a-5 periodin korotuskokeeseen alkaa
	to 28.5.	päättöviikko: palkki 7; Ilmoittautuminen 5 periodin uusintakokeeseen alkaa
	pe 29.5	Ylioppilasjuhlien harjoitukset klo 14-16
	la 30.5	ykkösten ja kakkosten kevätjuhla; ylioppilasjuhla klo 10.30 ilmoittautuminen 3b-5. periodien korotuskokeeseen päättyy
	ma 1.6	5. periodin arvosanojen syöttö klo 10 mennessä
	ti 2.6	ilmoittautuminen 5 periodin uusintakokeeseen päättyy.
	to 4.6	5. periodin uusintakoe klo 9-12

ti 7.4. –
la 30.5.

Opiskelijahuollollisia asioita

Opiskelijahuoltolaissa käytetään termiä opiskeluhoolto, jolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Hyvällä opiskeluhoollolla ehkäistään ongelmien syntymistä, turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville ja edistetään lukioyhteisön yhteisöllistä toimintaa, opiskelijoiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Opiskeluhooltoon sisältyy

- 1) yhteisöllinen opiskeluhoolto sekä
- 2) yksilökohtainen opiskeluhoolto, johon kuuluu
 - a) opiskeluterveydenhuollon palvelut
 - b) opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut
 - c) monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto

Opiskeluhooltoryhmiä ovat

- 1) Opiskeluhoollon ohjausryhmä (kuntatasoinen)
- 2) Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä (lukiokohtainen)
- 3) Yksilökohtainen tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä (tapauskohtainen)

Opiskeluhooltohenkilöstö

Terveydenhoitaja Auli Pirinen p. 046 877 2080

Kuraattori Laura Koitto p. 040 548 2717

Psykologi (tarkentuu lukuvuoden alussa)

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitajan työn ja opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyyn ylläpitäminen ja edistäminen, sairauksien ennaltaehkäisy ja omahoitoon opastaminen. Terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä rokotus-, seksuaalineuvonta-, raskaudenehkäisy-, päihde- ja mielenterveysasioissa sekä muissa terveyteen liittyvissä asioissa.

Ensimmäisen opiskeluvuoden aikana opiskelijalla on mahdollisuus tulla terveydenhoitajan terveys-tarkastukseen. Tarpeen mukaan terveystarkastukseen voi varata aikaa milloin tahansa opiskeluiden aikana. Terveydenhoitaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan lääkärin tai muiden asiantuntijoiden vastaanotolle.

Avovastaanotolle voi hakeutua ilman ajanvarausta. Avovastaanotto on niinä päivinä, jolloin terveydenhoitaja on paikalla klo 11-12. Terveydenhoitaja on tavoitettavissa pääsääntöisesti ma-pe. Avokäynnillä voi hoitaa nopeat asiat kuten ajanvaraukset, labravastaukset, rokotukset ja saat ohjausta ja neuvontaa akuutteihin asioihin.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin terveystarkastukseen tarjotaan mahdollisuus pääsääntöisesti toisen opiskeluvuoden aikana. Tarkastus painottuu sairauksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen terveydentilan ongelmien havaitsemiseen. Kutsunnan alaisille nuorille miehille ja varusmiespalvelukseen hakeutuville naisille tehdään ennakkoterveystarkastus.

Lääkärin kannanotto on tärkeä opiskelukykyä ja opinnoissa selviämistä uhkaavissa tilanteissa, mm. mielenterveyden ongelmissa, joiden selvittely ja hoito suunnitellaan yhdessä terveydenhoitajan ja opiskeluhoollon muiden ammattilaisten kanssa. Ajanvaraus opiskeluterveydenhuollon lääkärille

tapahtuu aina terveydenhoitajan kautta. Sairauksien tarkempi diagnostiikka ja hoito sekä pitkäaikaissairauksien seuranta eivät sisälly opiskeluterveydenhuoltoon, vaan tarvittaessa opiskelija ohjataan terveysasemalle tai erikoissairaanhoidon arvioon. Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoito on opiskelukykyä ylläpitävää hoitoa. Opiskeluterveydenhuollossa ei kirjoiteta sairaslomatodistuksia.

Tapaturmien ensiavusta huolehditaan yhdessä muun oppilaitoksen henkilöstön kanssa.

Espoon keskitetyn opiskeluterveydenhuollon toimipiste, Kamreerintie 2 A 3.krs, tarjoaa kaikille toisen asteen opiskelijoille opiskeluterveydenhuollon palveluja. Opiskeluterveydenhuollon keskitetty ohjaus, neuvonta ja ajanvaraus p. 029 151 2690.

Kuninkaantien lukion terveydenhoitajana toimii Auli Pirinen, p. 046 877 2080. Terveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä myös sähköpostitse auli.pirinen@luvn.fi.

Ajanvaraus terveydenhoitajalle sähköisen ajanvarauksen kautta: [Kansalaisen palvelu](#).

Huom! Peruuttamattomista vastaanottoajoista peritään maksu yli 18-vuotiailta opiskeluterveydenhuollossa ja psykologipalveluissa. Käynti tulee perua edellisenä arkipäivänä kello 12.00 mennessä.

Psykologi

Opiskeluhuollon psykologi ohjaa, neuvoa ja tukee opiskelijoita hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Tavoitteena on opiskelijoiden myönteisen nuoruusiän kehityksen, toimintakyvyn ja mielenterveyden varhainen tukeminen. Vastaanotolle hakeutumisen syinä voivat olla esim. stressi, väsymys, alakuloisuus, ahdistuneisuus, jännittäminen, sosiaalisten tilanteiden pelko, opintojen sujumiseen liittyvät asiat, äkilliset elämäntilanteen muutokset ja kriisitilanteet sekä tulevaisuuden suunnitelmat.

Opiskelija voi hakeutua psykologin vastaanotolle itse, huoltajan tukemana tai mm. terveydenhoitajan, ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan suosituksesta. Käyntimäärät ja käyntimäärien tiheys sovitaan yksilöllisesti opiskelijan kanssa. Tarvittaessa psykologi voi ohjata opiskelijan jatkotutkimuksiin ja/tai -hoitoon sekä muiden palveluiden piiriin. Vastaanotto on lukiolla ja tapaamiset järjestetään työpäivän aikana. Psykologi voi osallistua erikseen sovitusti opiskelijan asioiden käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhuollon psykologi kirjaa asiakastiedot Lifecare asiakastietojärjestelmään. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Opiskeluhuollon psykologin asiakastyön periaatteita ovat luottamuksellisuus, vapaaehtoisuus, opiskelijalähtöinen yhteistyö sekä maksuttomuus. Opiskeluhuollon psykologi on myös lukion yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ja kriisiryhmän jäsen.

Opiskeluhuollon keskitetty psykologipalvelu, p. 029 1513300. Lisätietoja ja yhteystiedot [LUVN:n verkkosivuilta](#).

Kuninkaantien lukion psykologin tavoittaa puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse.

Huom! Peruuttamattomista vastaanottoajoista peritään maksu yli 18-vuotiailta opiskeluterveydenhuollossa ja psykologipalveluissa. Käynti tulee perua edellisenä arkipäivänä kello 12.00 mennessä.

Kuraattori

Sosiaalisiin suhteisiin liittyvät asiat, kuten ihmis- ja perhesuhteet, perhetilanteen muutokset, nuoren itsenäistymiseen liittyvät asiat sekä opiskelijan sosiaaliturva ovat yleisimmät syyt olla kuraattoriin yhteydessä. Opiskelija on tervetullut keskustelemaan myös, jos oma kehitys tai itsenäistyminen mietittävät, poissaoloja kertyy tai motivaatio opiskeluun katoaa. Myös lukiolaisen vanhemmat voivat olla kuraattoriin yhteydessä, jos heillä nousee huoli omasta nuoresta tai perheen tilanteesta. Yhteydenottoon ei aina tarvitse olla erityistä syytä, myös avoin keskustelu luo jaksamista ja selkiyttää omia ajatuksia.

Kuraattorilla on psykososiaalinen työote: yhdessä opiskelijan kanssa kartoitetaan hänen kokonaistilannettaan, mietitään muutoksen tarvetta ja suunnitellaan sen toteuttamista. Työn tavoitteena on opiskelijan sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen. Palvelu on maksutonta ja luottamuksellista.

Kuraattori voi osallistua erikseen sovitusti opiskelijan asioiden käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Opiskelijan kokonaistilanteen kartoituksen perusteella kuraattori tarvittaessa ohjaa nuoren opiskeluhuollon terveydenhoitajan tai psykologin tai muiden sosiaali- ja terveystalvelujen piiriin.

Kuraattori kirjaa asiakastiedot SosiaaliEfficia asiakastietojärjestelmään. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Kuraattorina toimii Laura Koitto p. 040 548 2717. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös Wilman kautta tai sähköpostitse laura.koitto@luvn.fi.

Asiointi kansliassa

Lukiomme lukioshteereinä toimivat Laura Nummela sekä Hannamaria Penttilä. Kansliassa voit hoitaa monia opiskelun käytännön järjestelyihin liittyviä asioita.

Kansliasta saat tarvittaessa mm. opiskelutodistuksen ja erilaisia kaavakkeita. Kansliasta voit myös tiedustella löytötavaroita.

Koulumatkatuki- ja opintotukihakemusasiat hoidetaan suoraan Kelan sivujen kautta www.kela.fi. Kela-asiointia varten tarvittavat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Voit tarvittaessa pyytää lukioshteereiltä apua Kela-hakemusten tekemisessä.

Ohje opiskelijoille ja huoltajille yhteydenpitoa varten

Tavanomaisissa opiskeluasioissa suositellaan käytettäväksi Wilmaa. Jokainen opettaja pyrkii vastaamaan saamiinsa Wilma-viesteihin kahden työpäivän kuluessa. Jokaisen opiskelijan olisi hyvä käydä niin ikään itse vähintään kahden päivän välein Wilmassa katsomassa, onko saanut henkilökohtaisia viestejä tai onko sinne tullut yhteisiä tiedotteita.

Uusi opiskelija saa Wilma-tunnukset kesäkuussa ja hänen huoltajansa viimeistään koulun alkaessa.

Huoltajien Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Opiskelija voi kuitenkin antaa luvan huoltajan Wilma-tunnusten jatkamiseen ilmoittamalla asiasta Wilmasta löytyvällä lomakkeella.

Kiireellisissä ja keskustelua vaativissa asioissa sekä opiskelijoiden että huoltajien on parasta ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti opettajaan. Tarvittaessa opettajalle voi jättää soittopyynnön kansliaan (09 816 43237).

Opintojen eteneminen

Lukio on yleissivistävä oppilaitos, jossa on tavoitteena suorittaa sekä lukion oppimäärä että ylioppilastutkinto kolmessa vuodessa. Mikäli haluat suorittaa lukion kahdessa vuodessa, joudut suorittamaan kursseja/opintopisteitä varsin paljon itsenäisesti ja mahdollisesti esim. kesälukiossa. Mikäli sinulla on esim. erityisen paljon aikaa vievä harrastus tai jokin terveydellinen seikka, voi olla perusteltua käyttää lukion suorittamiseen neljä vuotta. Käänny näissä tilanteissa opinto-ohjaajasi puoleen, niin voitte yhdessä suunnitella opintojesi etenemisen tarkoituksenmukaisella tavalla. Vain erityysoin painavin perustein rehtori voi myöntää luvan opiskella lukiossa pidempään kuin neljä vuotta.

Kolmen vuoden aikataululla edeten periodeja on 13 ja kussakin periodissa tulisi suorittaa keskimäärin 11,5 opintopistettä, jotta vaadittava 150 opintopisteen kokonaismäärä täyttyy. Neljän vuoden opinto-ohjelmassakin tulee jokaisessa periodissa olla 9 - 10 opintopistettä. Alla oleva taulukko helpottaa kertymän seuraamista opintojen edetessä.

Opiskeluvuosi	Periodi	Kertymä (3v.) op	Kertymä (3,5v.) op	Kertymä (4v.) op
1	1	10-12	10	8
1	2	24	20	18
1	3	36	30	26
1	4	48	42	34
1	5	60	52	42
2	1	72	62	50
2	2	84	72	58
2	3	96	84	66
2	4	108	94	76
2	5	118	104	84
3	1	130	114	92
3	2	140	124	102
3	3	150	136	110
3	4		(136)	118
3	5		146	126
4	1		150	134
4	2			142
4	3			150

Ohjaus

Opinto-ohjaajina lukiossamme toimivat Niina Tonder, Pihla Nortela sekä Markus Kuivalainen. Oppaan takakannesta näet, kuka on ohjausryhmäsi opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaajat ohjaavat opiskelijoita lukio-opintoihin, jatko-opintoihin ja työelämään liittyvissä kysymyksissä opinto-ohjauksen luokkatunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti.

Pakollisten opinto-ohjauksen opintojaksojen lisäksi voit valita valinnaiset opintojaksot 3: Tutorina toimiminen ja 4: Työelämä.

Henkilökohtaista ohjausta tarjotaan kaikille opiskelijoille koko lukuvuoden ajan. Jos jokin asia askarruttaa sinua, ota rohkeasti yhteyttä omaan opinto-ohjaajaasi.

Ryhmänohjaaja seuraa opintojesi etenemistä ja on tarpeen mukaan yhteydessä huoltajiisi. Ryhmänohjaajaltasi saat ohjausta erilaisissa ajankohtaisissa asioissa lukuvuoden kuluessa. Tapaat ryhmänohjaajaasi keskiviikkoisin klo 9.35 – 9.55 ryhmänohjaustuokioissa, joihin sinun tulee osallistua. Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoiden lukujärjestykset on laadittu siten, että ryhmänohjaaja opettaa ohjausryhmänsä opiskelijoita 1. periodissa sekä omassa oppiaineessaan että TO1-opintojaksolla.

Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat koulutyöhön yleensä liittyvästä informaatiosta ja ylioppilaskirjoituksista. Rehtori vastaa ylioppilaskirjoitusten osallistumisoikeuksien ja päättötodistusoikeuksien seurannasta. Apulaisrehtori ja rehtori pitävät infoja opiskelijoille ylioppilastutkintoon ilmoittautumisesta, koejärjestelyistä ja salikäyttytymisestä.

Koetilanteiden mahdollisiin erityisjärjestelyihin ja vieraskielisyyskysymyksiin liittyvissä asioissa käänny erityisopettajan ja apulaisrehtorin puoleen.

Aineenopettaja ohjaa sinua opettamansa aineen opiskeluun, opiskelutekniikkaan, kurssivalintoihin, suoritusjärjestyksiin ja arviointiin liittyvissä asioissa.

Opintoihin liittyvistä ajankohtaisista asioista tiedotetaan ryhmänohjauksessa sekä Wilman, ilmoitus-taulujen ja kotisivujen kautta.

Opiskelijana olet itse avainasemassa. Laadi realistinen aikataulu omille opinnoillesi. Ota huomioon jatkokoulutussuunnitelmasi, kun suunnittelet lukio-opintojasi ja ylioppilaskirjoituksia. Keskustele opinnoistasi myös kotona.

Keneltä saan apua ja missä asiassa?

Keneltä saan apua ja missä asiassa:	Rehtori	Apulais-rehtori	Ryhmän-ohjaaja	Aineen-opettaja	Opinto-ohjaaja	Eritysis-opettaja	Terveysden- hoitaja	Kuraattori	Psykologi	Koulu- sihteeri
Opintojen etenemi- nen			x	x	x					
Opinto-ohjelman muutokset					x					
Opiskelutaidot (esim. aikataulutus, päivärytmi, luetun ymmärtäminen yms.)						x				
Opintojen kuormit- tavuus				x	x	x				
Kurssien itsenäinen suoritus				x						
Muiden oppilaitosten kurssit					x					
Ylioppilaskirjoitus- suunnitelma				x	x					
Jatko-opiskelu					x					
Lupa poissaoloon	x (yli 5 koulupäivää)		x (5 koulupäivää ja alle)							
Opiskelutodistus										x
Opiskelijan oikeus- turva*	x		x*							
Haasteet oppimisessa				x (ainekohtaiset)		x (yleiset)				

Keneltä saan apua ja missä asiassa:	Rehtori	Apulaisrehtori	Ryhmänohjaaja	Aineenopettaja	Opinto-ohjaaja	Erityisopettaja	Terveystenhoitaja	Kuraattori	Psykologi	Koulu-sihteeri
Erityisjärjestely-lausunnot	x (sairaus- ja vamma)	x (sairaus-, vamma- ja vieraskielisyyslausunnot)				x (luki- ja vieraskielisyyslausunnot)			x (erityisen vaikea elämäntilanne)	
Lukitestaukset						x				
Sosiaalisiin suhteisiin liittyvät asiat								x	x	
Kiusaaminen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Hyvinvointiin liittyvät asiat							x		x	
Terveysteen liittyvät asiat	x						x			
Perheen sisäiset haasteet			x	x	x			x		
Omilleen muutto								x		
Toimeentuloon liittyvät asiat								x		

*Opiskelijan oikeusturvalla tarkoitetaan tilannetta, jossa opiskelija kokee, että häntä ei olla kohdeltu oikeudenmukaisesti opinnoissaan tai opetuksen järjestämisessä. Ryhmänohjaaja ohjaa sinut oikean tahon pariin.

Kaikissa asioissa on hyvä olla matalalla kynnyksellä yhteydessä kehen tahansa koulun henkilökuntaan. Me osaamme neuvoa sinut eteenpäin!

Erityisopettaja

Lukion erityisopettajaan kannattaa ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä, jos opiskelussa tai oppimisessa ilmenee haasteita. Opiskelijalla on oikeus saada tukea riippumatta siitä, mistä oppimisen vaikeudet johtuvat.

Mikäli opiskelijalla on todettu lukivaikeus tai muu oppimiseen vaikuttava haaste jo aiemmin, on hyvä olla yhteydessä erityisopettajaan heti opintojen alussa.

Erityisopettajan tavoitat Wilman kautta, sähköpostitse, puhelimitse tai poikkeamalla huoneeseen 2053.

Ohjaus oppimisen haasteissa ja opiskelutaidoissa

Erityisopettaja tukee ja ohjaa oppimisen haasteiden tunnistamisessa ja opiskelutaidoissa. Opiskelija voi olla yhteydessä, mikäli hän tarvitsee esimerkiksi tukea lukutekniikassa tai ohjausta tehtävien aikataulutuksessa ja työstämisessä. Erityisopettaja laatii tarvittaessa opiskelijan kanssa Wilmaan opiskelun tuen suunnitelman, johon kirjataan hänen tarvitsemansa tukitoimet. Opiskelun tukitoimia toteutetaan yhteistyössä muiden opettajien kanssa

Lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus

Lukio-opintojen alussa opiskelijat osallistuvat lukiseulaan, jossa mitataan lukemisen ja kirjoittamisen taitoja. Seulonassa poikkeavan tuloksen saaneille lukiolaisille tehdään tarkempi yksilöllinen arviointi. Arvioinnin perusteella opiskelijalle suunnitellaan tarvittavat tukitoimet.

Vieraskielisyys

Opiskelija, jolla on vieraskielinen tausta ja selkeitä puutteita suomen kielen taidoissa, on mahdollista saada tukitoimia lukio-opintoihin. Vieraskielisyyden vaikutuksen selvittäminen ja tukitoimien suunnittelu aloitetaan erityisopettajan kanssa.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeissa

(ks. myös kohta Ylioppilastutkinto)

Lukion erityisopettaja arvioi yhdessä opiskelijan ja muiden opettajien kanssa ylioppilaskokeisiin haettavien erityisjärjestelyjen tarpeellisuutta. Hän neuvoo ja ohjaa opiskelijaa erityisjärjestelyjen hakemisessa. Opiskelija täyttää hakemuksen yhdessä erityisopettajan kanssa. Joissain tapauksissa erityisopettaja ohjaa opiskelijan täyttämään hakemuksen apulaisrehtorin tai rehtorin kanssa.

Opintojakson itsenäinen suoritus

Opetusryhmiä on lukiomme kurssitarjottimella paljon. Silti et aina päällekkäisyyksien yms. seikkojen vuoksi voi valita kaikkia haluamiasi opintojaksoja. Selvitä opettajalta, onko kyseinen opintojakso mahdollista suorittaa itsenäisesti. Mikäli on, laadit yhdessä opintojakson opettajan kanssa **kirjallisen sopimuksen** itsenäisestä suorituksesta. Sopimukseen kirjataan suorituspäivämäärät ja sisällöt. Jos näitä ei noudateta, sopimus raukeaa.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään **hyväksytty** arvosana. Jokaisen opiskelijan olisi hyvä suorittaa ainakin yksi kurssi/opintojakso itsenäisesti lukio-opintojensa aikana.

Opiskelijan arviointi

Opintojakson arviointi

Opintojakson arvioinnista päättää asianomainen opettaja tai integroivien opintojaksojen osalta opettajaryhmä. Jos opintojakso koostuu useammasta eri oppiaineen moduulista, kukin opettaja arvioi oman aineensa moduulin. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Kunkin opintojakson arviointiperusteet löytyvät opetussuunnitelmasta. Ne käydään läpi opintojakson alkaessa. Myös opintojakson aikana pyritään antamaan opiskelijalle ohjaavaa palautetta.

Opintojakso arvostellaan lukioasetuksessa määritellyin numeroin tai muulla erikseen opetussuunnitelmassa määriteltävällä tavalla. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvostelua.

Lukioasetuksen mukaan arvosanat ovat seuraavat:

- 4 hylätty
- 5 välttävä
- 6 kohtalainen
- 7 tyydyttävä
- 8 hyvä
- 9 kiitettävä
- 10 erinomainen

Suoritusmerkinnällä arvosteltavasta opintojaksosta tulee periodiarvosteluun merkintä S, puutteellisesti suoritetusta opintojaksosta P (suorituksia voidaan täydentää määräajassa erikseen opettajan kanssa sovitulla tavalla) ja kokonaan keskeytyneestä opintojaksosta merkintä K.

Opiskelijan suorittaessa opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja periaatteita. Opintojakson tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti.

Mahdollinen opintojakson keskeytyminen

Opintojakso voi keskeytyä liiallisten poissaolojen tai tekemättömien harjoitustöiden vuoksi, jos opettaja katsoo, että opetussuunnitelman tavoitteita ei poissaolojen vuoksi voida saavuttaa.

Mikäli poissaolot johtuvat terveydellisistä syistä, opettajan kanssa käydään läpi, onko opintojaksoa mahdollista suorittaa tekemällä poissaoloja korvaavia suorituksia.

Vilpillinen toiminta

Vilpillinen toiminta johtaa seuraamuksiin. Vilpillisellä toiminnalla tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että opiskelija valehtelee poissaolon syyn tai ilmoittaa tehneensä kotitehtävät, joita ei ole tehnyt. Vilpillistä toimintaa on kurssitöiden kopioiminen toiselta opiskelijalta tai joltakin toiselta taholta tai tekoälyn käyttäminen vastoin ohjeistusta. Vilpillistä toimintaa on myös tehtävien antaminen toiselle opiskelijalle. Vilpillistä toimintaa on se, että koetilanteessa käyttää hyödykseen toiselta opiskelijalta tai jostakin muusta lähteestä saamaansa tietoa, ellei ole erikseen ohjeistettu että koe tehdään pari- tai tiimityönä tai että sitä tehdessä saadaan käyttää hyväksi tiettyä materiaalia. Vilpillisen toiminnan seuraamuksena kyseinen osasuoritus hylätään. Lisäksi seuraamuksena voi olla lukiolain 41§ mukaisesti kurinpitotoimena kirjallinen varoitus.

Hylätyt opintojaksot

Jos sinulla on samassa oppiaineessa kaksi hylättyä suoritusta, ota yhteyttä oppiaineen opettajaan. Ohjauskeskustelussa päätetään, miten aineen opiskelussa edetään.

Hylätyn opintojakson uusiminen

Jos olet saanut opintojaksosta hylätyn arvosanan, voit osallistua uusintakokeeseen. Uusintakoe tulee suorittaa kyseisen periodin uusintakoepäivänä. Opinto-oppaasta löydät uusintakokeiden ajankohdat. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta määräajassa. Mikäli arvosana pysyy hylättynä, opintojakson voit suorittaa käymällä sen uudestaan.

Hyväksytyn opintojakson uusiminen

Hyväksyttyä opintojaksoa on mahdollista korottaa kerran. Tätä varten järjestetään lukuvuoden aikana kaksi korotuskoetilaisuutta. Kokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta määräajassa. Parempi arvosana jää voimaan.

Oppimäärän arviointi

Lukioasetuksen määrittämin arvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli pyydät, olet oikeutettu saamaan numeroarvosanan sijaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa suorittamasi oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli suorittamasi oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Valmistuvan opiskelijan tulee lähettää pyyntö numeroarvosanan korvaamisesta suoritusmerkinnällä Wilma-viestillä huhtikuun puoliväliin mennessä koulusihteerille ja apulaisrehtorille.

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista. Näihin kuuluvat pakolliset opinnot, valtakunnalliset valinnaiset opinnot, muut valinnaiset opinnot sekä temaattiset opinnot.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen perusteella. Opiskelijan on suoritettava 2/3 oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Arvosana muodostuu pakollisten ja valtakunnallisten opintojen arvosanojen keskiarvosta, ja jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista valinnaisista opinnoista ja temaattisista opinnoista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittajalla on mahdollisuus korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Arvosanaa voidaan myös korottaa, jos opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää.

Lukion oppimäärän suorittaminen

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla ja vähimmäismäärä 150 opintopistettä tulee täyteen siten, että opintopisteistä vähintään 20 on valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Oppilaitoskohtaisista valinnaisista opintojaksoista sekä muista kuin valtakunnallisesta opintojaksoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi lukioasetuksen mukaan kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään kirjallisesti rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Periodiarvostelut ja todistukset

Lukuvuoden aikana on viisi periodia. Kaikkien periodien lopussa on päättöviikko. Periodin 2 A-osio päättyy projektiviikkoon. Periodissa opiskellusta opintojaksosta annetaan arvosana aina kyseisen opintojakson päättyttyä. Opiskelija ja huoltaja voivat seurata opintosuorituksia Wilmasta.

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion oppimäärän. Päättötodistukseen voidaan merkitä kohtaan lisätietoja päättötodistuksen liitteenä annettavat ja sitä täydentävät todistukset erillisistä lisänäytöistä, kuten lukiodiplomit ja todistus suullisesta kielitaidosta.

Matematiikan ja kielten tason vaihtaminen

Voit halutessasi vaihtaa matematiikan oppimäärää. Vaihdon voi tehdä missä tahansa opintojen vaiheessa, mutta matematiikan kohdalla tarkoituksenmukaisena pidetään vaihtoa viimeistään 3. opintojakson jälkeen. Jos mietit asiaa, keskustele asiasta ensin aineen opettajan ja huoltajan kanssa. Käänny tämän jälkeen asiassa opinto-ohjaajasi puoleen. Hänen kanssaan voit pohtia mahdollisen vaihdon vaikutusta esim. jatko-opintoihin. Saat allekirjoitettavan lomakkeen opinto-ohjaajaltasi tai kanslian oven vieressä olevasta lomaketelineestä. Opinto-ohjaaja toimittaa vaihtolomakkeesi lukiosihteerille. Hän tekee tarvittavat muutokset hallinto-ohjelman suoritustietoihisi. Seuraavalla sivulla esitetyssä taulukossa on kuvattuna pitkän ja lyhyen matematiikan opintojaksojen vastaavuudet.

Pitkän ja lyhyen matematiikan opintojaksojen vastaavuudet

Pitkän matematiikan opintojakso		Lyhyen matematiikan opintojakso	
MAA02	Funktiot ja yhtälöt 1.	MAB02	Lausekkeet ja yhtälöt
MAA03	Geometria	MAB03	Geometria
MAA04	Analyttinen geometria ja vektorit	MAB11	Lisäopintojakso 1.
MAA05	Funktiot ja yhtälöt 2.	MAB12	Lisäopintojakso 2.
MAA06	Derivaatti	MAB08	Matemaattinen analyysi
MAA07	Integraalilaskenta	MAB13	Lisäopintojakso 3.
MAA08	Tilastot ja todennäköisyys	MAB05	Tilastot ja todennäköisyys
MAA09	Talousmatematiikka	MAB07	Integraalilaskenta
MAA10	3D-geometria	MAB14	Lisäopintojakso 4.
MAA11	Algoritmit ja lukuteoria	MAB15	Lisäopintojakso 5.
MAA12	Analyysi ja jatkuva jakauma	MAB16	Lisäopintojakso 6.
MAA13	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	MAB10	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso

Muut pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot merkitään lyhyen matematiikan soveltaviksi opintojaksoiksi S-merkinnällä.

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon rakenne

Ylioppilastutkintoon kuuluu viisi pakollista koetta.

Kaikille pakollinen koe on:

- äidinkielen koe/suomi toisena kielenä -koe

Neljä muuta pakollista koetta valitaan vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä:

- vieraan kielen koe
- toisen kotimaisen kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe

Ylioppilastutkintoa suorittavalta kokelaalta vaadittavaan viiden kokeen yhdistelmään voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa.

Ainakin yhdessä pakollisessa aineessa (vieras kieli, matematiikka, toinen kotimainen kieli) kokelaan on suoritettava pitkän oppimäärän mukainen koe.

Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa.

Samana aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Tutkinnon suorittaminen

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Kaikki kokeet voi suorittaa myös yhdellä kertaa.

Tutkintokertoja järjestetään kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä. Ylioppilastutkinnon voi aloittaa joko keväällä tai syksyllä, kunhan siihen mennessä on suorittanut tutkintoaineen kaikki pakolliset opintojaksot. Lyhyen kielen kokeeseen saa osallistua, kun on opiskellut vähintään kuusi opintojaksoa. Kirjoitettavissa aineissa on suositeltavaa suorittaa valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot, koska kokeet laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen oppimäärien perusteella.

Kokelas saa uusia hylätyn pakollisen kokeen kaksi kertaa kolmen seuraavan peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Hyväksytyt kokeet saa uusia ilman rajoitusta (L 715/2018, 6 a §). Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin tutkinto on suoritettu.

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat opiskelijat saavat suorittaa 5 ensimmäistä koetta veloituksetta (riippumatta siitä ovatko ne pakollisia vai ylimääräisiä). Hylätyn kokeen saa uusia maksutta mikäli alkuperäinen koe on ollut maksuton. Kokeen korotus on aina maksullinen.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeissa

Ylioppilastutkintolautakunta määrittää tuen ja erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksiin. Opiskelija voi hakea erityisjärjestelyä kokeen suorittamiseen, jos hänellä on jokin seuraavista syistä: sairaus tai vamma, kuulovamma, näkövamma, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus, vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta tai erityisen vaikea elämäntilanne. Erityisjärjestelyt voivat olla esimerkiksi lisäaika koetilanteessa, erillinen koetila, oikeus suurentaa kirjasinkokoa, oikeus käyttää suurempaa näyttöä, näkövammaisen apuvälineillä suoritettava koe, ääniaineistoltaan rajoitettu koe tai avustajan käyttö.

Sairaus tai vamma, lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus tai erityisen vaikea elämäntilanne voidaan ottaa arvostelussa huomioon, jos kokelas on saamassa kokeesta hylätyn arvosanan.

Yksityiskohtaiset ohjeet löytyvät sivulta www.ylioppilastutkinto.fi.

Lukion erityisopettaja antaa lisätietoa, neuvoa ja ohjaa opiskelijaa erityisjärjestelyjen hakemisessa.

Arvostelu

Kyseisen aineen opettaja suorittaa kokeen valmistavan arvostelun. Lopullisen arvostelun suorittaa ylioppilastutkintolautakunnan sensori.

Ylioppilastutkintotodistuksen antamisen edellytyksenä on lukion päättötodistus.

Ylioppilastutkintotodistukseen merkitään arvosanat hyväksytysti suoritetuista kokeista. Jos kokelas on uusinnut kokeen ennen tutkintotodistuksen antamista, merkitään tutkintotodistukseen kokelaan saamista arvosanoista parempi. Milloin hylätty suoritus lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan ei estä tutkintotodistuksen antamista ja kokelas on tämän menettelyn hyväksynyt (kompensatio), merkitään hylätty suoritus tutkintotodistukseen.

Arvosanat

Laudatur	L
Eximia cum laude approbatur	E
Magna cum laude approbatur	M
Cum laude approbatur	C
Lubenter approbatur	B
Approbatur	A
Improbatur	i

Äidinkielen koe

Äidinkielen koe on kaksiosainen. Kokeen ensimmäinen osa on lukutaidon koe ja toinen on kirjoitustaidon koe. Arvosana määräytyy molempien osakokeiden yhteispistemäärän mukaan.

S2-koe

S2-yo-koe on syksyyn 2026 asti yksipäiväinen. Kevästä 2027 alkaen se muuttuu kaksipäiväiseksi. S2-koe koostuu kolmesta tehtäväkokonaisuudesta: kuuntelu, lukutaito ja kirjoitustaito.

S2-oppimäärä on tarkoitettu opiskelijoille, joiden äidinkieli on jokin muu kuin suomi, ruotsi tai saame ja joiden suomen kielen peruskielitaidossa on puutteita jollakin kielitaidon osa-alueella. S2-yo-kokeeseen voivat ilman erillistä anomusta osallistua vain ne opiskelijat, jotka ovat opiskelleet lukiossa S2-oppimäärän. Jos oppimäärän valinta mietityttää, ota yhteyttä äidinkielen opettaja Kristiina Ruotsalaiseen.

Kielten kokeet

Kielten kokeet ovat yksiosaisia mutta koe sisältää useita erilaisia osioita, myös kuuntelutehtäviä.

Reaaliaineiden kokeet

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Koepäivien järjestys voi vaihdella. Toisena koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan ja biologian kokeet ja toisena koepäivänä järjestetään uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet.

Matematiikan koe

Matematiikan koe on yksipäiväinen ja sisältää A- ja B-osat. A-osassa koejärjestelmän laskinohjelmistojen käyttöä on rajoitettu ja B-osassa kaikki koejärjestelmän laskinohjelmistot ovat käytössä. Pitkässä matematiikassa B-osa jakaantuu B1- sekä B2-osiin, kokelas vastaa yhteensä kymmeneen tehtävään ja jokainen tehtävä kokeessa on samanarvoinen (12 pistettä). Syksyn 2024 tutkintokerrasta lähtien lyhyessä matematiikassa on vain yksi B-osa, kokelas vastaa yhteensä yhdeksään tehtävään ja B-osa sisältää sekä 12 pisteen että 18 pisteen tehtäviä. Huomaa, että lyhyen matematiikan kokeessa B-osan tehtävävalinnoista riippuen kokelaan on mahdollista saada maksimissaan 114 tai 120 pistettä. Koekohtainen maksimipistemäärä molemmissa kokeissa on 120 pistettä.

Pitkä matematiikka	Tehtäviä	Kokelas vastaa	
A	6 (12 p)	5	koejärjestelmän laskinohjelmia rajoitettu
B1	4 (12 p)	3	koejärjestelmän ohjelmat käytössä
B2	3 (12 p)	2	koejärjestelmän ohjelmat käytössä
Yhteensä	13	10	

Lyhyt matematiikka	Tehtäviä	Kokelas vastaa	
A	6 (12 p)	5	koejärjestelmän laskinohjelmia rajoitettu
B	3 (12 p) 2 (18 p)	4	koejärjestelmän ohjelmat käytössä
Yhteensä	11	9	

Ylioppilaskirjoitusinfot

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille kerrotaan ylioppilastutkinnon rakenteesta opinto-ohjauksen opintojaksolla. Apulaisrehtori pitää toisen vuosikurssin opiskelijoille yo-infoja, joissa käydään läpi ilmoittautumista ylioppilaskirjoituksiin, ylioppilastutkinnon rakennetta, osallistumisoi-keusasioita, koejärjestelyjä ja salikäyttäytymistä. Nämä asiat kerrataan vielä ennen kutakin tutkinto-kertaa. Yo-infot ovat pakollisia ja niissä pidetään kirjaa läsnäolijoista.

Kunkin aineen opettajalta saat tietoa kokeiden rakenteesta, tehtävätyypeistä ja vastaustavoista.

Lisätietoja ylioppilastutkinnosta ylioppilastutkintolautakunnan kotisivuilta www.ylioppilastutkinto.fi

Lukiodiplomit

Lukiossamme on mahdollista suorittaa kuvataiteen, musiikin, median ja liikunnan lukiodiplomeja.

Kuvataiteen lukiodiplomi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija antaa erityisen näytön lukioaikaisesta osaamisestaan ja harrastuneisuudestaan kuvataiteessa. Kuvataiteen lukiodiplomin tavoitteena on, että opiskelija osoittaa kuvataiteen ja muun visuaalisen kulttuurin laaja-alaista osaamistaan tuottamalla, tulkitsemalla ja arvottamalla monipuolisesti erilaisia kuvia. Opintojakson keskeiset sisällöt perustuvat opiskelijan lukiodiplomille asettamiin tavoitteisiin sekä hänen valitsemaansa tehtävään, näkökulmaan ja toteutustapaan. Kuvataiteen lukiodiplomi muodostuu teoksesta sekä työskentelyprosessia, itsearviointia ja kuvataiteen tuntemusta kuvaavasta portfolioista.

Kuvataiteen lukiodiplomin suorittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut vähintään neljä lukion kuvataiteen opintojaksoa.

Kuvataiteen lukiodiplomi suoritetaan valvotusti yhden periodin aikana. Opintojakson alussa, käydään yhteisesti läpi tehtävät ja arviointiperusteet sekä laaditaan ajankäyttösuunnitelma.

Lisätietoja ja ohjeita antaa kuvataiteen opettaja Juli Westerlund. Aiheesta järjestetään lukuvuosittain erillinen infotilaisuus.

Median lukiodiplomi

Median lukiodiplomin tavoitteena on, että opiskelija antaa erityisen näytön lukioaikaisesta media-osaamisestaan ja harrastuneisuudestaan. Tavoitteena on myös edistää opiskelijan monipuolisia media- ja vuorovaikutustaitoja sekä median välineiden, ilmaisukeinojen ja mahdollisuuksien luovaa käyttöä. Lisäksi edellytetään informaation kriittisen valinnan, tulkinnan, arvioinnin ja jäsentelyn taitoa, mediasuhteen pohdintaa ja median toimintaympäristön hahmottamista (opetushallituksen ohjeet).

Median lukiodiplomikurssin edellytyksenä on vähintään neljän mediaan liittyvän opintojakson (ks. s. 32) suorittaminen, joista META1 on pakollinen diplomin suorittajille. Median lukiodiplomikurssi MELD5 koostuu julkaistavasta mediatyöstä, työsuunnitelmasta, mediaelämäkerrasta ja esseestä. Opintojakso suoritetaan pääosin itsenäisesti. Lisätietoja ja ohjeita antavat Seija Louhivirta ja Kristiina Ruotsalainen. Aiheesta järjestetään erillinen infotilaisuus.

Musiikin lukiodiplomi

Musiikin lukiodiplomi koostuu näytesalkusta, joka kootaan joko musiikkiprojektista tai lukioaikaisista musiikkiin liittyvistä töistä. Mahdollisia osa-alueita voivat olla laulaminen ja soittaminen, säveltäminen, sovittaminen ja improvisointi tai musiikin kuuntelu, analysointi ja musiikista kirjoittaminen. Näytesalkku voi kirjallisten osioiden lisäksi sisältää esimerkiksi kuva- tai äänitallenteita sekä partituureja tai nuotteja. Diplomin suoritusohjeista löytyy tarkemmat tiedot mahdollisista sisällöistä sekä suorittamisvaihtoehdoista.

Musiikin lukiodiplomin suorittamisen edellytyksenä on vähintään neljän musiikin opintojakson suorittaminen. Varsinainen lukiodiplomi suoritetaan yhden opintojakson laajuisena (MULD6).

Lisätietoja ja ohjeita antaa musiikin opettaja Martti Häyrinen.

Liikunnan lukiodiplomi

Liikunnan lukiodiplomin suorittaminen on osoitus opiskelijan fyysisestä toimintakyvystä (liikuntakykyisyys), liikuntatiedoista (liikunnan tutkielma), harrastuneisuudesta tai erityisosaamisesta sekä

yhteistyö- ja työskentelytaidoista. Liikunnan lukiodiplomin arvioinnin viimeinen osio on opiskelijan tekemä portfolio, jossa opiskelija kokoaa eri osa-alueiden työt ja kokemukset portfolioiksi ja kuvaa siinä yhteydessä myös osallistumistaan koulun liikuntatoimintaan. Lisäksi arviointikohteina ovat opiskelijan taito pohtia liikunnan merkitystä elämässään sekä taito analysoida omaa liikkumistaan lukio vuosien aikana. Liikunnan lukiodiplomin suorituksen voi aloittaa jo lukion ensimmäisen vuoden aikana.

Liikunnan lukiodiplomin suorittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut vähintään neljä (4) lukion liikunnan opintojaksoa. Liikunnan lukiodiplomin yleisarvosana muodostuu liikuntakykyisyyden, liikuntatietojen, harrastuneisuuden tai erityisosaamisen sekä yhteistyötaitojen arvosanojen keskiarvosta.

Liikuntadiplomin suorituksesta järjestetään infotilaisuus ensimmäisessä periodissa ja infon aikataulu ilmoitetaan ryhmänohjaustiedotteessa. Infotilaisuudessa käydään läpi suoritusohjeet ja jaetaan diplominsuoritukseen liittyvä oheismateriaali. Lisätietoa liikuntadiplomin suorituksesta antaa liikunnanopettaja Katja Ilmo.

Media- ja tietotekniikkapainotus

Kuninkaantien lukion erityisenä painotusalueena on media ja tietotekniikka, joka on paikallinen koulukohtainen oppiaineemme. Painotuksen tavoitteena on tarjota opiskelijoille mahdollisuus parantaa informaatioteknologiaan ja mediaan liittyviä, nyky-yhteiskunnassa tarvittavia taitoja, esimerkiksi lähdekriittisyyttä.

Painotus toteutuu lukion toiminnassa usealla eri tasolla. Keskeisimpiä on painotuksen näkyminen opintojaksotarjonnassa sekä perinteisten oppiaineiden koulukohtaisina valinnaisina opintojaksoina että omana oppiaineenaan (ks. painotukseen liittyvät opintojaksot, ohessa). Tarjolla olevat opintojaksot ovat eritasoisia. Opiskelija voi valita niistä itselleen sopivia opintojaksoja.

Opintojaksotarjonnan lisäksi painotus näkyy erilaisissa projekteissa (mm. Kruunun takaa -blogi, Kuninkaallista asiaa -podcast), opiskelijoiden aktiivisena osallistumisena koulun somesisällön tuottamiseen sekä koulun käytänteissä. Lisäksi opiskelija voi halutessaan suorittaa median lukio-diplomin.

Mediasisältöjen tuottaminen ja toimittaminen osana painotusta

Painotuksen keskeisimpiä toteutusmuotoja on opiskelijoiden ottaminen mukaan koulun toiminnasta viestintään. Koulun blogissa, podcastissa, Instagramissa, TikTokissa ja FB-sivuilla julkaisemiseen opiskelija saa ohjausta ja oikeudet joko aineenopettajalta tai osallistumalla viestintäkurssille META2.

Viestintäkurssilla opiskelijat harjoittelevat juttujen kirjoittamista, kuvaamista ja toimittamista eri medioihin lukuvuoden aikana esimerkiksi koulun tapahtumissa. Kurssilaisia ohjataan sekä henkilökohtaisissa tapaamisissa, Wilma-viestein että muutamalla koko opintojakson yhteisellä oppitunnilla. Mikäli erilaiset perinteiset toimittajan tai sosiaalisen median sisällön tuottajan tehtävät kiinnostavat, ota yhteyttä Seija Louhivirtaan tai Kristiina Ruotsalaiseen.

Painotukseen liittyvät opintojaksot

Media ja tietotekniikka

Median maailma - viestinnän perusteet (META1) (2 op)

Kunkun digitaalinen viestintä (META2)

Kunkun viestinnän projektikurssi (META3)

Lehden toimittaminen (META4)

E-urheilu 1 (META5)

E-urheilu 2 (META6)

Ohjelmointi (META7)

Kuvankäsittely (META8)

Scratchin perusteet (META9)

Elektroniikkaohjelmointi (META10)

Unity-peliprojekti (META11)

Tietotekniikan projektikurssi (META12)

Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot, jotka liittyvät painotukseen ja ovat esim. median lukiodiplomin pohjakursseina

KU03 Kuva viestii ja vaikuttaa

MELD5 Median lukiodiplomikurssi

UE06 Uskonto, tiede ja media

Koulukohtaiset opintojaksot, jotka liittyvät painotukseen ja ovat esim. median lukiodiplomin pohjakursseina:

ENA10 Drama Workshop

ENA11 Investigative journalism

PS06 Media- ja sosiaalipsykologia

YH05 Yhteiskunta median silmin

KU06 Valokuvaus

KU08 Graafinen suunnittelu

KU09 Liikkuva kuva

MU06 Musiikin teknologia

HI07 Maailma nyt

Tietotekniset laitteet ja palvelut

Tietotekniikkaluokat, koulun verkko ja tunnukset sekä salasanat

Kaikki tietotekniikan ja multimedian opintojaksot pidetään luokassa 1013.

Työasemat on liitetty koulun verkkoon, jolloin käytettävissä on nettiyhteyden lisäksi kotihakemisto ja jaetut verkkohakemistot sekä tulostuspalvelut. Verkon palvelujen käyttö edellyttää kirjautumista henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella (älä siis luovuta sitä kenenkään toisen käyttöön), joka jaetaan kaikille opiskelijoille. Tunnuksen saamiseksi on hyväksyttävä käyttöoikeussitoumus. Tunnus on muotoa etunimi.sukunimi (ilman ääkkösiä). Salasanan saa päättää itse, kunhan huomioi, että sen tulee olla riittävän pitkä ja hankalasti arvattavissa (ei sanakirjasta löytyvä sana, nimi, henkilötunnus, rekisterinumero tms.).

Kotihakemistoon voi tallentaa koulun työasemilla tehtyjä töitä. Jos haluat siirtää tiedostoja omalle kannettavallesi, helpoin tapa on kopioida ne käyttämäsi pilvipalveluun (esim. Google Drive, Dropbox, tms.), josta ne voi synkronoida automaattisesti kannettavalle. Älä tallenna mitään paikallisesti koulun työasemalle (esim. työpöydälle).

Tulostus

Lukiosiivestä löytyy useita opiskelijakäytössä olevia tulostimia. Tulostettaessa tulee ehdottomasti valita oikea tulostin ennen tulostuksen aloittamista. Älä siis klikkaa suoraan työkalupalkissa olevaa tulostimen kuvaa, vaan valitse ensiksi Tiedosto-valikosta Tulosta. Opiskelijoiden käytössä olevat tulostimet on nimetty niiden sijainnin mukaan: HILJAINEN (hiljaisen työskentelyn tila) sekä MEDIATEEKKI (Kunkku Lounge). Opiskelijatunnuksella kirjautuneena ei voi tulostaa väritulostimille.

Wilma

Wilman avulla voit mm. tehdä ja muokata opintojaksovalintoja, ilmoittautua uusinta- ja korotuskokeisiin, vastata kyselyihin, tarkistaa opintosuorituksesi ja yo-kirjoitusten suoritus- ja ilmoittautumistiedot sekä nähdä oman tai opettajan lukujärjestyksen. Myös poissaoloseuranta tapahtuu Wilman kautta ja sen pikaviesti- ja tiedotetoimintojen kautta esim. opinto-ohjaaja tai opintojakson opettaja voi laittaa tiedotteen yksittäiselle opiskelijalle tai koko opetusryhmälle. Myös rehtori käyttää Wilmaa ajankohdaisista asioista tiedottamiseen.

Wilma löytyy osoitteesta <https://espoo.inschool.fi/> ja sen käyttö edellyttää käyttäjätunnusta. Ryhmänohjaaja jakaa opiskelijoille henkilökohtaiset tunnukset, jotka ovat muotoa sukunimi.etunimi (ilman ääkkösiä). Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia, eikä niitä tule luovuttaa kenenkään muun käyttöön.

EDU Office 365

Espoon lukioissa on käytössä Microsoftin EDU Office 365 -pilvipalvelu (O365). Palveluun kuuluu mm. OneDrive-tallennustila, Office Online -sovellukset ja sähköposti, joka on muotoa etunimi.sukunimi@edu.espoo.fi. Palveluun kirjaudutaan osoitteessa portal.office.com.

Google for Education

Google for Education on Googlen oma oppilaitoksille suunnattu sovelluskokoelma. Kaikki keskeisimmät ohjeet löytyvät <https://sites.google.com/eduespoo.fi/eduespoo> -tukisivustolta. Google-tunnus on muotoa etunimi.sukunimi@eduespoo.fi.

Langaton verkko

Lukion yleisiin tiloihin asennettu langaton verkko on tarkoitettu kaikille Kaivomestarin kiinteistön käyttäjille ja lukion opiskelijoille on varattu oma verkon osa. Verkkoa voi käyttää omalla päätelaitteella (kannettava tietokone, matkapuhelin). Päätelaitteessa näkyvä verkon nimi on LukioKKT. Ensimmäisellä käyttökerralla päätelaitteeseen syötetään radiotien salasana, #Kunkku@2023!. Mikäli tämä salasana ei ole muuttunut, sitä ei tarvitse syöttää uudelleen seuraavilla käyttökertoilla.

Verkkoyhteydet on tarkoitettu lukion opiskelijoiden käyttöön, joten salasanaa ei saa luovuttaa ulkopuolisille.

Tavallisimmat ongelmatilanteet ja niiden ratkaisut

Tulostus ei toimi: Älä klikkaa tulostuspainiketta useampaan kertaan, tämä ei auta. Tarkista, että tulostit oikealle tulostimelle. Tarkista, että tulostin on päällä ja siinä on paperia ja käynnistä tarvittaessa tulostin uudestaan. Jos tämä ei auta tai tulostimen väriaine on lopussa, ota yhteyttä opettajaan, mieluiten AT-vastuuopettajaan. Lisää tulostuspaperia saa kansliasta.

Työasema tai jokin muu laite on rikki tai ohjelma ei toimi kuten pitäisi: Ilmoita asiasta opettajalle, mieluiten AT-vastuuopettajalle.

EDU O365 -palvelun tai koululta saamasi opiskelijakannettavan salasana on unohtunut tai ei toimi: kuka tahansa opettaja voi nollata salasanasasi. Pyydä opettajaa menemään selaimella osoitteeseen <https://portal.ruutuvihko.fi/espoo>

Koulun verkon käyttäjätunnus tai salasana on unohtunut: Ota yhteyttä AT-vastuuopettajaan Wilman kautta.

Wilman tunnus tai salasana on unohtunut: Unohtuneen Wilma-salasanan voit vaihtaa itse klikkaamalla Wilman etusivulta linkkiä Unohditko salasanasasi? Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Wilman etusivulta. Jos salasanan vaihtaminen ei onnistu, ota yhteyttä lukiosihteeriin.

Jos opiskelijalla on yksi huoltajatunnus, salasanan vaihdosta tulee ilmoittaa kaikille huoltajille.

Uusinta- tai korotuskokeen ilmoittautumislistalta puuttuu opintojakso: Varmista, että Wilma näyttää kaikki mahdolliset kokeet klikkaamalla listan lopusta löytyvää Näytä kaikki tentit -linkkiä. Jos tämä ei auta, ota yhteyttä opettajaan, jonka kokeeseen haluaisit ilmoittautua. Muistathan ilmoittautua oman opettajasi kokeeseen.

AT-vastuuopettajat

AT-vastuuopettajien puoleen tulee kääntyä lukion tietotekniikkaan liittyvissä ongelmissa ja kysymyksissä. Vastuuopettajien tehtäviin kuuluu työasemien käyttäjätunnusten hallinta sekä monet koulun verkon, ohjelmistojen ja työasemien ylläpitoon liittyvät toimet ja niiden koordinoiminen projektiyhtiön kanssa.

AT-vastuuopettajina lukuvuonna 2025–2026 toimivat Annina Leinonen, Antti Heinonen ja Ville Rytkölä.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki Kuninkaantien lukion opiskelijat, joita edustaa kalenterivuositain valittava opiskelijakunnan hallitus.

Opiskelijakunnan hallitus edistää koulun toimintaa ja viihtyvyyttä sekä tekee yhteistyötä mm. koulun henkilökunnan ja projektiyhtiön kanssa. Lisäksi opiskelijakunnan hallitus järjestää mm. erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.

Kaikkien vuosikurssien opiskelijat ovat tervetulleita mukaan opiskelijakunnan toimintaan.

Opiskelijakunnan toimintaa ohjaavat opettajat Tom Korolainen ja Kristiina Ruotsalainen.

Opistovuosi ja vaihto-opinnot ulkomail

Ilmoita ryhmänohjaajallesi, opinto-ohjaajallesi sekä lukiosihteerille aikeestasi pitää opistovuosi tai lähteä ulkomaan vaihtoon. Saat lukiosihteeriltä lomakkeen jolla poissaoloa anotaan rehtorilta sekä lisätietoa mm. mahdollisista hyväksiluvuista vaihtojakson jälkeen. Kannettava tietokone tulee jättää koululle poissa-olon ajaksi.

Mahdollinen lupa poissaoloon

Lukiolain mukaan lukiossa opiskellaan lähtökohtaisesti lähiopetuksessa ja oppivelvollisuus vahvistaa tätä velvoitetta. Opiskelutahti lukiossa on niin tiivis, että jo viikon poissaolo aiheuttaa huomattavan määrän omatoimista opiskelua. Näiden seikkojen vuoksi toivomme, että opiskelija ei olisi lukuvuoden aikana poissa muuten kuin terveydellistä tai muista perustelluista syistä.

Jos kuitenkin halutaan hakea lomaa lukuvuoden aikana, se tapahtuu Wilma-lomakkeella. Hakemus osoitetaan ryhmänohjaajalle, jos koulutyöhön anotaan vapautusta enintään viikoksi ja rehtorille, jos suunniteltu poissaolo kestää pidempään. Alaikäisen opiskelijan kohdalla poissaolohakemuksen tekee huoltaja.

Pidempää poissaoloa (esim. ulkomaanvaihdon ajaksi) anotaan rehtorilta lomakkeella: Oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikainen keskeyttäminen. Saat lomakkeen lukiosihteeriltä.

Kuninkaantien lukion järjestyssäännöt

1 § Järjestyssäännön soveltamisalue

Järjestyssäännöt koskevat lukio-opiskelijoita ja kouluhenkilöstöä. Ne ovat voimassa oppilaitoksen alueella, kouluaikoina ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa. Näitä ovat muun muassa kouluaikana tai sen jälkeen pidettävät juhlat ja tilaisuudet, vierailu- ja opintokäynnit tai opintomatkat. Myös kouluajan jälkeen tapahtuva työskentely tai mahdollinen koulun järjestämä harrastetoiminta (lukion tiloissa) luetaan koulunkäyntiin liittyväksi tilanteeksi. (LL 38§)

2 § Päivittäinen työskentely, poissaolot ja myöhästymiset

Opiskelijan tulee osallistua lukion opetukseen. Poissaoloon on aina oltava hyväksyttävä syy. Tunneille on saavuttava ajoissa. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppitunneilla käytetään vain opiskelussa tarvittavia välineitä. Jos oppitunnilla tai koetilanteessa käyttäydytään asiattomasti tai vilpillisesti, on opettajalla oikeus poistaa opiskelija luokkatilasta. Kaikki vilpillinen toiminta on kielletty. (LL 25-26§)

Kirjallisesti anoton vapautuksen koulutyöstä myöntää ryhmänohjaaja enintään viikoksi ja rehtori pidemmäksi ajaksi.

3 § Työskentelyilmapiiri ja koulukiusaaminen

Jokaiselle opiskelijalle on taattava oikeus opiskeluun ja opettajalle mahdollisuus häiriöttömään työhön opetustehtävässä. Kouluyhteisön jäsenten tulee toiminnallaan edistää koulun työrauhaa. Sekä henkiseen että fyysiseen kiusaamiseen puututaan. (LL 21§) (Ks. 8 järjestyssääntörikkomusten käsittely)

4 § Lukion ja projektiyhtiön omaisuuden käsittely

Lukion ja projektiyhtiön omaisuutta on käsiteltävä asianmukaisesti ja huolellisesti. Jos opiskelija turmelee tai hävittää oppilaitoksen tai kiinteistöyhtiön omaisuutta, on siitä ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle. Selvistä huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta opiskelija on korvausvastuussa vahingonkorvauslain perusteella.

5 § Tietokoneet ja informaatioteknologiset laitteet

Lukion käytössä olevien koneiden ja verkon vahingoittaminen, väärinkäyttö ja turva-asetusten kiertäminen on ehdottomasti kielletty. Oppitunnin aikana tietoteknisten laitteiden käyttö opettajan ohjeiden vastaisesti on kielletty.

6 § Tupakointi ja päihteet

Tupakointi, sähkötupakointi ja muiden nikotiinituotteiden käyttö on kielletty lukion tiloissa ja koko Kaivomestarin kiinteistön alueella. Koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa tai retkillä ei saa olla päihteiden vaikutuksen alainen. Alkoholipitoisten juomien, huumeiden sekä muiden päihteiden tuominen koulualueelle on kielletty. Opettajalla sekä muulla henkilökunnalla on oikeus poistaa päihtynyt henkilö koulualueelta ja/tai koulun järjestämistä tilaisuuksista.

7 § Polkupyörien ja moottoriajoneuvojen paikoittaminen

Polkupyörät on jätettävä niille osoitetuille paikoille siten, että kulkuväylät ovat vapaina. Moottoriajoneuvot on pysäköitävä oppilaiden käyttöön osoitetuille paikoille. Huolto- ja pelastusajon on voitava tapahtua esteettä.

8 § Järjestyssääntörikkomusten käsittely

Järjestyssääntörikkomukset käsitellään mahdollisimman pikaisesti kaikkia asianosaisia kuullen. Rikkomuksen luonteesta riippuen asianosaisen/asianosaisen lisäksi asiaa käsittelevät oppilaitoksessa ryhmänohjaaja, opiskelijahuoltoyöryhmä, rehtori tai apulaisrehtori. Koteihin ja huoltajiin pyritään olemaan välittömästi yhteydessä. Tarvittaessa yhteyttä otetaan koulukuraattoriin, lukiopsykologiin tai sosiaaliviranomaisiin. Mikäli teko on Suomen lain vastainen, siitä ilmoitetaan poliisiviranomaisille. (LL 26§)

Kuninkaantien lukion turvallisemman tilan periaatteet

Mitä tarkoittaa?

- Turvallisuus tarkoittaa sekä fyysistä että psyykkistä turvallisuutta. Jokaisella on oikeus omien rajojen määrittelymiseen.
- Jokaisella on turvallinen olo Kunkussa sekä Kunkun sosiaalisissa medioissa
- Jokaisella on oikeus olla oma itsensä ilman, että muut luovat ennakko-oletuksia tai stereotyyppioita. Kohtaa jokainen omana itsenään!

Kunkun turvallisemman tilan periaatteet:

- Huolehdi, että kaikki tulevat kuulluiksi ja pääsevät osallisiksi niin oppitunneilla kuin kavereiden keskenkin.
- Kysyä saa, mutta älä painosta toista kertomaan omista asioistaan
- Käytä jokaisesta hänen toivomaansa nimeä
- Älä erottele ketään hänen tietämyksensä tai muiden ominaisuuksiensa perusteella
- Kunnioita muita ja ole avoin. Kuuntele.
- Anna jokaiselle tilaa ilmaista itseään omalla tavallaan, esim. ulkonäöllään ja puhetyylillään
- Anna itsellesi ja toiselle tilaa epäonnistua ja oppia.
- Jos kohtelet toista väärin, pyydä anteeksi ja opi virheistäsi.
- Jos näet, että jotakuta toista kohdellaan väärin, puutu asiaan.

Ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä keneen tahansa opettajaan, esimerkiksi Mia Steniukseen.

Kuninkaantien lukion tuntijako

Oppiaine	Pakolliset moduulit ja opintopisteet	Valinnaiset moduulit ja opintopisteet	Koulukohtaiset moduulit ja opintopisteet
Äidinkieli	8 (12 op)	3 (6 op)	3 (5 op)
Englanti (A)	6 (12 op)	2 (4 op)	3 (8 op)
Ruotsi (A)	6 (12 op)	2 (4 op)	3 (4 op)
Saksa (A)	6 (12 op)	2 (4 op)	4 (6 op)
Ranska (A)	6 (12 op)	2 (4 op)	4 (6 op)
Ruotsi (B1)	5 (10 op)	2 (4 op)	4 (7 op)
Saksa (B2)		8 (16 op)	5 (8 op)
Espanja (B3)		8 (16 op)	4 (6 op)
Espanja (B2)		8 (16 op)	4 (6 op)
Ranska (B3)		8 (16 op)	4 (6 op)
Ranska (B2)		8 (16 op)	5 (8 op)
Saksa (B3)		8 (16 op)	4 (6 op)
Matematiikka pitkä	9 (20 op)	3 (6 op)	1 (2 op)
Matematiikka lyhyt	7 (12 op)	2 (4 op)	1 (2 op)
Biologia	3 (4 op)	3 (6 op)	4 (7 op)
Maantiede	1 (2 op)	3 (6 op)	2 (3 op)
Fysiikka	2 (2 op)	6 (12 op)	3 (6-10 op)
Kemia	2 (2 op)	4 (8 op)	2 (3 op)
Uskonto, ev. lut.	2 (4 op)	4 (8 op)	1 (1 op)
Elämäntutkimustieto	2 (4 op)	4 (8 op)	1 (1 op)
Filosofia	2 (4 op)	2 (4 op)	2 (3 op)
Psykologia	1 (2 op)	4 (8 op)	3 (5 op)
Historia	3 (6 op)	3 (6 op)	5 (9 op)
Yhteiskuntaoppi	3 (6 op)	1 (2 op)	3 (5 op)
Kuvataide	1-2 (2-4 op)	3 (6 op)	7 (14 op)
Musiikki	1-2 (2-4 op)	3 (6 op)	6 (12 op)
Liikunta	2 (4 op)	4 (8 op)	6 (12 op)
Terveystieto	1 (2 op)	2 (4 op)	1 (1 op)
Opinto-ohjaus	2 (4 op)		3 (6 op)
Teemaopinnot			3 (6 op)
Media- ja tietotekniikka		1 (2op)	12 (24 op)

Opetussuunnitelman mukaiset moduulit

Biologia	BI01	Elämä ja evoluutio	2 op	pakollinen
	BI02	Ekologian perusteet	1 op	pakollinen
	BI03	Ihmisen vaikutukset ekosysteemeihin	1 op	pakollinen
	BI04	Solu ja perinnöllisyys	2 op	valinnainen
	BI05	Ihmisen biologia	2 op	valinnainen
	BI06	Bioteknikka ja sen sovellukset	2 op	valinnainen
	BI07	Lajintuntemus	2 op	koulukohtainen
	BI08	Biologian työkurssi	2 op	koulukohtainen
	BI09	Itämerta tutkien	2 op	koulukohtainen
	BI10	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
Espanja B2-oppimäärä	EAB200	Espanjaa yläkoulun jälkeen	2 op	koulukohtainen
	EAB201	Perustason alkeet 3	2 op	valinnainen
	EAB202	Perustaso 1	2 op	valinnainen
	EAB203	Perustaso 2	2 op	valinnainen
	EAB204	Perustaso 3	2 op	valinnainen
	EAB205	Perustaso 4	2 op	valinnainen
	EAB206	Perustaso 5	2 op	valinnainen
	EAB207	Perustason jatko 1	2 op	valinnainen
	EAB208	Perustason jatko 2	2 op	valinnainen
	EAB209	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	EAB210	Espanjan leirikoulu	2 op	koulukohtainen
	EAB211	Opi espanjaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Espanja B3-oppimäärä	EAB301	Perustason alkeet 1	2 op	valinnainen
	EAB302	Perustason alkeet 2	2 op	valinnainen
	EAB303	Perustason alkeet 3	2 op	valinnainen
	EAB304	Perustaso 1	2 op	valinnainen
	EAB305	Perustaso 2	2 op	valinnainen
	EAB306	Perustaso 3	2 op	valinnainen
	EAB307	Perustaso 4	2 op	valinnainen
	EAB308	Perustaso 5	2 op	valinnainen
	EAB309	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	EAB310	Espanjan leirikoulu	2 op	koulukohtainen
	EAB311	Opi espanjaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Englanti A-oppimäärä	ENA0102	Opiskelutaidot, kieli-identiteetti ja englanti globaalina kielenä	4 op	pakollinen
	ENA03	Englannin kieli ja kulttuuri luovan ilmaisun välineenä	2 op	pakollinen
	ENA04	Englannin kieli vaikuttamisen välineenä	2 op	pakollinen
	ENA05	Kestävä tulevaisuus ja tiede	2 op	pakollinen
	ENA06	Englannin kieli jatko-opinnoissa ja työelämässä	2 op	pakollinen
	ENA07	Ympäristö ja kestävä elämäntapa	2 op	valinnainen
	ENA08	Viesti ja vaikutus puhuen	2 op	valinnainen
	ENA09	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	2 op	koulukohtainen
	ENA10	Drama Workshop	4 op	koulukohtainen
	ENA11	Investigative journalism	2 op	koulukohtainen
Elämäntieto- mustieto	ET01	Minä ja hyvä elämä	2 op	pakollinen
	ET02	Minä ja yhteiskunta	2 op	pakollinen
	ET03	Kulttuurit	2 op	valinnainen
	ET04	Katsomukset	2 op	valinnainen
	ET05	Uskonnot ja uskonottomuus	2 op	valinnainen
	ET06	Tulevaisuus	2 op	valinnainen
	ET07	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen

Filosofia	FI01	Johdatus filosofiseen ajatteluun	2 op	pakollinen
	FI02	Etiikka	2 op	pakollinen
	FI03	Yhteiskuntafilosofia	2 op	valinnainen
	FI04	Totuus	2 op	valinnainen
	FI05	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	FI06	Väittely	2 op	koulukohtainen
Fysiikka	FY0102	Fysiikka luonnontieteenä fysiikan, ympäristön ja yhteiskunnan näkökulmasta	2 op	pakollinen
	FY03	Energia ja lämpö	2 op	valinnainen
	FY04	Voima ja liike	2 op	valinnainen
	FY05	Jaksollinen liike ja aallot	2 op	valinnainen
	FY06	Sähkö	2 op	valinnainen
	FY07	Sähkömagnetismi ja valo	2 op	valinnainen
	FY08	Aine, säteily ja kvanttuminen	2 op	valinnainen
	FY09	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	2 op	koulukohtainen
	FY10	Fysiikan ja kemian kokeellinen opintojakso	2 op	koulukohtainen
	FY11	Fysiikan projektit	2-6 op	koulukohtainen
Maantiede	GE01	Maailma muutoksessa	2 op	pakollinen
	GE02	Sininen planeetta	2 op	valinnainen
	GE03	Yhteinen maailma	2 op	valinnainen
	GE04	Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta	2 op	valinnainen
	GE05	Maantiede nyt	2 op	koulukohtainen
	GE06	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
Historia	HI01	Ihminen, ympäristö ja historia	2 op	pakollinen
	HI02	Kansainväliset suhteet	2 op	pakollinen
	HI03	Itsenäisen Suomen historia	2 op	pakollinen
	HI04	Eurooppalainen ihminen	2 op	valinnainen
	HI05	Ruotsin itämaasta Suomeksi	2 op	valinnainen
	HI06	Maailman kulttuurit kohtaavat	2 op	valinnainen
	HI07	Maailma nyt	2 op	koulukohtainen
	HI08	Sotahistoria	2 op	koulukohtainen
	HI09	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
Kemia	KE0102	Kemia, minä kestävä tulevaisuus	2 op	pakollinen
	KE03	Molekyylit ja mallit	2 op	valinnainen
	KE04	Kemiallinen reaktio	2 op	valinnainen
	KE05	Kemiallinen energia ja kiertotalous	2 op	valinnainen
	KE06	Kemiallinen tasapaino	2 op	valinnainen
	KE07	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	KE08	Fysiikan ja kemian kokeellinen opintojakso	2 op	koulukohtainen
Kuvataide	KU01	Omat kuvat, jaetut kulttuurit	2 op	pakollinen
	KU02	Ympäristön tilat, paikat ja ilmiöt	2 op	pakollinen
	KU03	Kuva viestii ja vaikuttaa	2 op	valinnainen
	KU04	Taiteen monet maailmat	2 op	valinnainen
	KU05	Piirustus ja maalaus	2 op	koulukohtainen
	KU06	Valokuvaus	2 op	koulukohtainen
	KU07	Arkkitehtuuri ja muotoilu	2 op	koulukohtainen
	KU08	Graafinen suunnittelu	2 op	koulukohtainen
	KU09	Liikkuva kuva	2 op	koulukohtainen
	KU10	Grafiikka - kuvia painomenetelmillä	2 op	koulukohtainen
	KU11	Kuvataiteen projekti	2 op	koulukohtainen
	KULD2	Kuvataiteen lukiodiplomi	2 op	valinnainen
Liikunta	LI01	Osaava liikkuja	2 op	pakollinen
	LI02	Aktiivinen elämä	2 op	pakollinen
	LI03	Uudet mahdollisuudet	2 op	valinnainen
	LI04	Yhdessä liikkuen	2 op	valinnainen
	LI05	Virkistystä liikkunnasta	2 op	valinnainen
	LI06	Joukkue- ja mailapelit	2 op	koulukohtainen

	LI07	Talviliikunta	2 op	koulukohtainen
	LI08	Wanhonjen tanssit	2 op	koulukohtainen
	LI09	Tanssi	2 op	koulukohtainen
	LI10	Abiliikunta	2 op	koulukohtainen
	LI11	Liikuntapassi	2 op	koulukohtainen
	LILD4	Liikunnan lukiodiplomi	2 op	valinnainen
Matematiikan pitkä oppi- määrä	MAA01 / MAY01	Luvut ja yhtälöt	2 op	pakollinen
	MAA02	Funktiot ja yhtälöt 1	3 op	pakollinen
	MAA03	Geometria	2 op	pakollinen
	MAA04	Analyttinen geometria ja vektorit	3 op	pakollinen
	MAA05	Funktiot ja yhtälöt 2	2 op	pakollinen
	MAA06	Derivaatta	3 op	pakollinen
	MAA07	Integraalilaskenta	2 op	pakollinen
	MAA08	Tilastot ja todennäköisyys	2 op	pakollinen
	MAA09	Talousmatematiikka	1 op	pakollinen
	MAA10	3D-geometria	2 op	valinnainen
	MAA11	Algoritmit	2 op	valinnainen
	MAA12	Analyysi ja jatkuva jakauma	2 op	valinnainen
	MAA13	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	2 op	koulukohtainen
Matematiikan lyhyt oppi- määrä	MAB01 / MAY01	Luvut ja yhtälöt	2 op	pakollinen
	MAB02	Lausekkeet ja yhtälöt	2 op	pakollinen
	MAB03	Geometria	2 op	pakollinen
	MAB04	Matemaattisia malleja	2 op	pakollinen
	MAB05	Tilastot ja todennäköisyys	2 op	pakollinen
	MAB06	Talousmatematiikan alkeet	1 op	pakollinen
	MAB07	Talousmatematiikka	1 op	pakollinen
	MAB08	Matemaattinen analyysi	2 op	valinnainen
	MAB09	Tilastolliset ja todennäköisyysjakaumat	2 op	valinnainen
	MAB10	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	2 op	koulukohtainen
Musiikki	MU01	Intro – kaikki soimaan	2 op	pakollinen
	MU02	Syke – soiva ilmaisu	2 op	pakollinen
	MU03	Genre - globaali uteliaisuus	2 op	valinnainen
	MU04	Demo - luovasti yhdessä	2 op	valinnainen
	MU05	Musiikkiprojekti	2 op	koulukohtainen
	MU06	Musiikin teknologia	2 op	koulukohtainen
	MU07	Bändikurssi 1	2 op	koulukohtainen
	MU08	Bändikurssi 2	2 op	koulukohtainen
	MU09	Laulukurssi	2 op	koulukohtainen
	MU10	Kuoro	2 op	koulukohtainen
	MULD6	Musiikin lukiodiplomi	2 op	valinnainen
Opinto-ohjaus	OP01	Minä opiskelijana	2 op	pakollinen
	OP02	Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus	2 op	pakollinen
	OP03	Tutorina toimiminen	2 op	koulukohtainen
	OP04	Työelämä	2 op	koulukohtainen
	OP05	Opiskelutaidot ja hyvinvointi	2 op	koulukohtainen
Psykologia	PS01	Toimiva ja oppiva ihminen	2 op	pakollinen
	PS02	Kehittyvä ihminen	2 op	valinnainen
	PS03	Tietoa käsittelevä ihminen	2 op	valinnainen
	PS04	Tunteet ja mielenterveys	2 op	valinnainen
	PS05	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	2 op	valinnainen
	PS06	Media- ja sosiaalipsykologia	2 op	koulukohtainen
	PS07	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	PS08	Voi hyvin! Elämäntaitojen ja hyvän elämän opintojakso	2 op	koulukohtainen

Ranska A-oppimäärä	RAA01	Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen	1 op	pakollinen
	RAA02	Kieli globaalissa maailmassa ja vuorovaikutussosaaminen	3 op	pakollinen
	RAA03	Kieli ja kulttuuri luovan ilmaisun välineenä	2 op	pakollinen
	RAA04	Kieli vaikuttamisen välineenä	2 op	pakollinen
	RAA05	Kestävä tulevaisuus ja tiede	2 op	pakollinen
	RAA06	Kieli jatko-opinnoissa ja työelämässä	2 op	pakollinen
	RAA07	Ympäristö ja kestävä elämäntapa	2 op	valinnainen
	RAA08	Viesti ja vaikutus puhuen	2 op	valinnainen
	RAA09	Ylioppilaskokeeseen valmistava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	RAA10	Opintomatka	2 op	koulukohtainen
	RAA11	DELFI B2-diplomiin valmistava opintojakso	2 op	koulukohtainen
	RAA12	Opi ranskaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Ranska B2-oppimäärä	RAB200	Ranskaa yläkoulun jälkeen	2 op	koulukohtainen
	RAB201	Perustason alkeet 3	2 op	valinnainen
	RAB202	Perustaso 1	2 op	valinnainen
	RAB203	Perustaso 2	2 op	valinnainen
	RAB204	Perustaso 3	2 op	valinnainen
	RAB205	Perustaso 4	2 op	valinnainen
	RAB206	Perustaso 5	2 op	valinnainen
	RAB207	Perustason jatko 1	2 op	valinnainen
	RAB208	Perustason jatko 2	2 op	valinnainen
	RAB209	Ylioppilaskokeeseen valmistava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	RAB210	Opintomatka	2 op	koulukohtainen
	RAB211	DELFI B1-diplomiin valmistava opintojakso	2 op	koulukohtainen
	RAB212	Opi ranskaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Ranska B3-oppimäärä	RAB301	Perustason alkeet 1	2 op	valinnainen
	RAB302	Perustason alkeet 2	2 op	valinnainen
	RAB303	Perustason alkeet 3	2 op	valinnainen
	RAB304	Perustaso 1	2 op	valinnainen
	RAB305	Perustaso 2	2 op	valinnainen
	RAB306	Perustaso 3	2 op	valinnainen
	RAB307	Perustaso 4	2 op	valinnainen
	RAB308	Perustaso 5	2 op	valinnainen
	RAB309	Ylioppilaskokeeseen valmistava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	RAB310	Opintomatka	2 op	koulukohtainen
	RAB311	DELFI B1-diplomiin valmistava opintojakso	2 op	koulukohtainen
	RAB312	Opi ranskaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Ruotsi A-oppimäärä	RUA0102	Opiskelutaidot, kieli-identiteetti ja vuorovaikutussosaaminen	4 op	pakollinen
	RUA03	Kieli ja kulttuuri luovan ilmaisun välineenä	2 op	pakollinen
	RUA04	Ruotsin kieli vaikuttamisen välineenä	2 op	pakollinen
	RUA05	Kestävä tulevaisuus ja tiede	2 op	pakollinen
	RUA06	Ruotsin kieli jatko-opinnoissa ja työelämässä	2 op	pakollinen
	RUA07	Ympäristö ja kestävä elämäntapa	2 op	valinnainen
	RUA08	Viesti ja vaikutus puhuen	2 op	valinnainen
	RUA09	Ylioppilaskokeeseen valmistava opintojakso	2 op	koulukohtainen
	RUA10	Kuuntele ja ymmärrä paremmin	1 op	koulukohtainen
	RUA11	Lue ja ymmärrä paremmin	1 op	koulukohtainen
Ruotsi B1-oppimäärä	RUB1112	Opiskelutaidot, kieli-identiteetti ja ruotsin kieli arjessani	4 op	pakollinen
	RUB13	Kulttuuri ja mediat	2 op	pakollinen
	RUB14	Ympäristömme	2 op	pakollinen
	RUB15	Opiskelu- ja työelämä	2 op	pakollinen
	RUB16	Viesti ja vaikutus puhuen	2 op	valinnainen
	RUB17	Kestävä elämäntapa	2 op	valinnainen
	RUB18	Ylioppilaskokeeseen valmistava opintojakso	2 op	koulukohtainen

	RUB19	Svenska – Här och nu	2 op	koulukohtainen
	RUB110	Ruotsin matkakurssi	2 op	koulukohtainen
	RUB111	Kuuntele ja ymmärrä paremmin	1 op	koulukohtainen
Saksa A-oppimäärä	SAA01	Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen	1 op	pakollinen
	SAA02	Kieli globaalissa maailmassa ja vuorovaikutusosaaminen	3 op	pakollinen
	SAA03	Kieli ja kulttuuri luovan ilmaisan välineenä	2 op	pakollinen
	SAA04	Kieli vaikuttamisen välineenä	2 op	pakollinen
	SAA05	Kestävä tulevaisuus ja tiede	2 op	pakollinen
	SAA06	Kieli jatko-opinnoissa ja työelämässä	2 op	pakollinen
	SAA07	Ympäristö ja kestävä elämäntapa	2 op	valinnainen
	SAA08	Viesti ja vaikuta puhuen	2 op	valinnainen
	SAA09	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	SAA10	Opintomatka	2 op	koulukohtainen
	SAA11	Saksankielinen media ja kulttuuri	2 op	koulukohtainen
	SAA12	Opi ymmärtämään saksaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Saksa B2-oppimäärä	SAB200	Saksaa yläkoulun jälkeen	2 op	koulukohtainen
	SAB201	Perustason alkeet 3	2 op	valinnainen
	SAB202	Perustaso 1	2 op	valinnainen
	SAB203	Perustaso 2	2 op	valinnainen
	SAB204	Perustaso 3	2 op	valinnainen
	SAB205	Perustaso 4	2 op	valinnainen
	SAB206	Perustaso 5	2 op	valinnainen
	SAB207	Perustason jatko 1	2 op	valinnainen
	SAB208	Perustason jatko 2	2 op	valinnainen
	SAB209	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	SAB210	Opintomatka	2 op	koulukohtainen
	SAB211	Saksankielinen media ja kulttuuri	2 op	koulukohtainen
	SAB212	Opi ymmärtämään saksaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Saksa B3-oppimäärä	SAB301	Perustason alkeet 1	2 op	valinnainen
	SAB302	Perustason alkeet 2	2 op	valinnainen
	SAB303	Perustason alkeet 3	2 op	valinnainen
	SAB304	Perustaso 1	2 op	valinnainen
	SAB305	Perustaso 2	2 op	valinnainen
	SAB306	Perustaso 3	2 op	valinnainen
	SAB307	Perustaso 4	2 op	valinnainen
	SAB308	Perustaso 5	2 op	valinnainen
	SAB309	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	SAB310	Opintomatka	2 op	koulukohtainen
	SAB311	Saksankielinen media ja kulttuuri	2 op	koulukohtainen
	SAB312	Opi ymmärtämään saksaa paremmin	1 op	koulukohtainen
Terveystieto	TE01	Terveys voimavarana	2 op	pakollinen
	TE02	Ympäristö ja terveys	2 op	valinnainen
	TE03	Terveys ja yhteiskunta	2 op	valinnainen
	TE04	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen
Temaattiset opinnot	TO01	Kohti lukio-opintoja	2 op	koulukohtainen
	TO02	Kestävä tulevaisuus	2 op	koulukohtainen
	TO03	Aktiivinen kunkkulainen	2 op	koulukohtainen
Uskonto ev. lut.	UE01	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä	2 op	pakollinen
	UE02	Maailmanlaajuinen kristinuskko	2 op	pakollinen
	UE03	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	2 op	valinnainen
	UE04	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa	2 op	valinnainen
	UE05	Uskonto taiteissa ja populaarikulttuurissa	2 op	valinnainen
	UE06	Uskonto, tiede ja media	2 op	valinnainen
	UE07	Ylioppilaskokeeseen valmentava opintojakso	1 op	koulukohtainen

Yhteiskunta- oppi	YH01	Suomalainen yhteiskunta	2 op	pakollinen
	YH02	Taloustieto	2 op	pakollinen
	YH03	Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	2 op	pakollinen
	YH04	Lakitieto	2 op	valinnainen
	YH05	Yhteiskunta median silmin	2 op	koulukohtainen
	YH06	Ylioppilaskokeeseen valmistava opintojakso	1 op	koulukohtainen
	YH07	Aktiivinen kansalainen	2 op	koulukohtainen
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI01	Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen	2 op	pakollinen
	ÄI0203	Kieli ja vuorovaikutus	2 op	pakollinen
	ÄI04	Kirjallisuuden tulkinta	2 op	pakollinen
	ÄI05	Kriittinen lukeminen ja vaikuttaminen	2 op	pakollinen
	ÄI0607	Vuorovaikutus ja kirjoittaminen	2 op	pakollinen
	ÄI08	Kirjallisuus ja konteksti	2 op	pakollinen
	ÄI09	Vuorovaikutus 3	2 op	valinnainen
	ÄI10	Kirjoittaminen 2	2 op	valinnainen
	ÄI11	Tekstien tulkinta 2	2 op	valinnainen
	ÄI12	Luova kirjoittaminen	2 op	koulukohtainen
	ÄI13	Kirjallisuusportfolio	2 op	koulukohtainen
	ÄI14	Kielenhuoltoa abeille	1 op	koulukohtainen
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	S201	Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen	2 op	pakollinen
	S20203	Kieli ja vuorovaikutus	2 op	pakollinen
	S204	Kirjallisuuden tulkinta	2 op	pakollinen
	S205	Kriittinen lukeminen ja vaikuttaminen	2 op	pakollinen
	S20607	Vuorovaikutus ja kirjoittaminen	2 op	pakollinen
	S208	Kirjallisuus ja konteksti	2 op	pakollinen
	S209	Vuorovaikutus 3	2 op	valinnainen
	S210	Kirjoittaminen 2	2 op	valinnainen
	S211	Tekstien tulkinta 2	2 op	valinnainen
	S212	Luova kirjoittaminen	2 op	koulukohtainen
	S213	Kirjallisuusportfolio	2 op	koulukohtainen
	S214	Kielenhuoltoa abeille	1 op	koulukohtainen
	Huom. Opintojaksot S209 ja S212–S214 valitaan kurssitarjottimesta äidinkielen opintojaksoina.			
Media ja tieto- tekniikka	META01	Median maailma - viestinnän perusteet	2 op	koulukohtainen
	META02	Kunkun digitaalinen viestintä	2 op	koulukohtainen
	META03	Kunkun viestinnän projektikurssi	2 op	koulukohtainen
	META04	Lehden toimittaminen	2 op	koulukohtainen
	META05	E-urheilu 1	2 op	koulukohtainen
	META06	E-urheilu 2	2 op	koulukohtainen
	META07	Ohjelmointi	2 op	koulukohtainen
	META08	Kuvankäsittely	2 op	koulukohtainen
	META09	Scratchin perusteet	2 op	koulukohtainen
	META10	Elektroniikkaohjelmointi	2 op	koulukohtainen
	META11	Unity-peliprojekti	2 op	koulukohtainen
	META12	Tietotekniikan projektikurssi	2 op	koulukohtainen
	MELD5	Median lukiodiplomi	2 op	valinnainen

Ylioppilaskirjoitusten koepäivät

Syksyn 2025 yo-koepäivät

- ma 15.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 17.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- pe 19.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 22.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 23.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- to 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 26.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
suomi toisena kielenä -koe
- ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2026 yo-koepäivät

- ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
suomi toisena kielenä -koe
- to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 20.3. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 25.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

RYHMÄNOHJAAJAT JA OPINTO-OHJAAJAT

RYHMÄ	RYHMÄNOHJAAJA	KOTILUOKKA	OPINTO-OHJAAJA
22A	Hannu Keskitalo	auditorio	Niina Tonder
22B	Seija Louhivirta	auditorio	Niina Tonder
23A	Juho Yli-Rosti	1012	Markus Kuivalainen
23B	Sandra Suikkanen	2019	Markus Kuivalainen
23C	Tommi Katila	1025	Niina Tonder
23D	Anniina Leinonen	1023	Pihla Nortela
23E	Johanna Saarinen	1019	Pihla Nortela
23F	Mia Stenius	2026	Markus Kuivalainen
23G	Mari Kettinen	2028	Niina Tonder
24A	Antti Lindquist	2022	Pihla Nortela
24B	Juha Andersson	2007	Pihla Nortela
24C	Sari Kaunisto	1028	Pihla Nortela
24D	Soile Rintala	2002	Markus Kuivalainen
24E	Esa Kaitaranta	1026	Markus Kuivalainen
24F	Tom Tallgren	2014	Niina Tonder
25A	Tom Korolainen	1011	Pihla Nortela
25B	Katja Ilmo	1039	Pihla Nortela
25C	Juli Westerlund	1033	Markus Kuivalainen
25D	Aino Santasalo	1010	Markus Kuivalainen
25E	Ville Rytkölä	2001	Niina Tonder
25F	Anne Suontaus	2030	Niina Tonder

AIKA KUNKKU LUKIOKSI



www.kuninkaantienlukio.fi



www.facebook.com/kuninkaantienlukio



www.instagram.com/kuninkaantienlukio



www.tiktok.com/@kuninkaantien_lukio

kannen maalaus: Artturi Sairinen