

Ruusutorpan koulun lukuvuosiopas 2025–2026



Ruusutorpan koulun lukuvuosiopas 2025–2026

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Terveisin,

Birgit Paju
Rehtori

Sisällys

Koulu lukuvuosiopas 2025–2026	2
Sisällys	2
Koulun yhteystiedot.....	4
Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat.....	9
Opetussuunnitelma ja opetusvälineet.....	9
Kodin ja koulun yhteistyö	9
Wilma-järjestelmä	10
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	10
Poissaolo koulusta	14
Kouluruokailu	15
Koululaisten välipalat.....	15
Eritylsruokavaliot	15
Koulumatkaetuus	15
Iltapäivä- ja kerhotoiminta	16
Koulun opiskeluhoito	17
Opiskeluhoitoryhmät.....	17
Opiskeluhoitoon palvelut.....	17
Kuraattoritoiminta	17
Psykologitoiminta.....	18
Kouluterveydenhuolto	18
Oppilaiden suun terveydenhuolto	18
Vakuutukset	19
Oppilaiden omaisuus koulussa.....	19
Oppilaita koskevat tiedot	20

Koulun hallinto	20
Rehtori/koulunjohtaja.....	20
Johtokunta.....	20
Espoon suomenkielinen perusopetus.....	21
Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö	21
Kasvun ja oppimisen lautakunta	21

Koulun yhteystiedot

Koulun käyntiosoite:	Leppävaarankatu 24, 02600 Espoo
Koulun postiosoite:	PL 3128, 02070 Espoon kaupunki
Koulun kotisivut:	espoo.fi/ruusutorpan-koulu
Puhelin:	
Sähköposti:	
Faksi:	
Rehtori/koulunjohtaja:	Birgit Paju
Sähköpostiosoite:	etunimi.sukunimi(at)espoo.fi
Puhelin:	p. 050 5600095
Virka-apulaisrehtori:	Matti Kangasniemi
Sähköposti:	etunimi.sukunimi(at)espoo.fi
Puhelin:	p. 043 825 4593
Koulusihteeri:	Kadri Tsimalonskis
Sähköposti:	etunimi.sukunimi(at)espoo.fi
Puhelin:	p. 040 634 3524
Koulusihteeri:	Tarja Vensu (to ja pe)
Sähköposti:	etunimi.sukunimi(at)espoo.fi
Puhelin:	p. 040 638 5219
Koulun muita yhteystietoja	
Vahtimestari:	Fatos Miftari 046 877 2347 /etunimi.sukunimi(at)espoo.fi
Kiinteistönhoitaja:	Bermie Louzolo / 040 636 8596 /etunimi.c.sukunimi(at)espoo.fi
Laitoshuoltajien esimies:	Kaire Harjunpää / 040 504 7520 /etunimi.sukunimi(at)espoo.fi
Ruokapalveluesimies:	Katri Halonen / 040 647 9961 / etunimi.m.sukunimi(at)espocatering.fi
Koulukirjastonhoitaja:	Maija Ahonen maija.k.ahonen@opetus.espoo.fi
Kirjasto avoinna:	Ma-Pe

Opiskeluhuollon palveluiden yhteystiedot

Terveydenhoitaja	Tiina Nissinaho
Tavattavissa koululla:	maanantaista - perjantaihin
Sähköposti:	etunimi.sukunimi(at)luvn.fi
Puhelin:	puh.040 159 3085
Muu yhteydenottokanava	Lunna viestintäkanava
Kuraattori	Annika Wiik
Sähköposti:	etunimi.sukunimi(at)luvn.fi
Puhelin:	040 553 3931
Tavattavissa koululla:	maanantaista - perjantaihin

Psykologi

Sähköposti:

Puhelin:

Tavattavissa koululla:

Jonas Björkstén

etunimi.m.sukunimi(at)luvn.fi

046 877 3235

maanantaista - perjantaihin

EsiopetusSari Salmela ja Carolina Blomster, [+358 46 8772611](tel:+358468772611)**Luokanopettajat ja luokanvalvojat**

Yhteydenotot opettajille ensisijaisesti Wilman kautta. Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)opetus.espoo.fi

esiC Carolina Blomster

esiS Sari Salmela

1J Janna Pohjonen

1S Sari Laine

1M Mariliina Metsävirta

1-3L Lilli Ryynänen

1-6H Helena Katajisto

1-9N Nina Pohjola

2E Emilia Myllyviita

2S Saara Pääkkilä

2T Tina Laine

EO Kaisa Wolde [+358 46 8772654](tel:+358468772654)

3M Maija K. Ahonen (etunimi.k.sukunimi@opetus.espoo.fi)

3J Joni Kuosmanen

EO Petter Punnonen [+358 40 6368717](tel:+358406368717)

3-9S Satu Peltomäki

3-6V Hannele Allen-Mersh

4A Anu Hausen

4G Matti Grönlund

4R Miika Ryynänen

4-6O Outi Leiste

5A Anni Manner

5TE Tiia Kangasmäki ja Emilia Valo

5I Iida Tuhkasaari

6EV Emma Suorajärvi ja

6P Päivi Näppinen

6S Sari Okkonen

6-9S Sini Hammarberg

EO Kaija Karlsson [+358 46 8772653](tel:+358468772653)

7S Sami Viksten

7E Essi Rötönen

7MA Maria Luoma ja Arja Pietikäinen

7PK Pia Friman ja Kirsi Hyypä

7E Tuomas Ekberg

7-9R Venla Niskanen [+358 40 6368718](tel:+358406368718)7-9S Aleks Siltanen [+358 40 6393387](tel:+358406393387)7-9V Virge Juutila [+358 40 6369788](tel:+358406369788)

8EV Elina Leskelä ja Vilma Uusi-Äijö
 8LS Leevi Paavola ja Sami Viksten
 8VJ Venla Hassan ja Jasmin Kaisanlahti

9A Aleksi Lappalainen
 9K Maria Kivikoski
 9M Henna Rinkinen

Aineenopettajat

Auvinen Hanni, äidinkieli ja kirjallisuus, s2 (virkavapaalla 31.12.2025 asti)
 Friman Pia, saksa, ruotsi
 Haapanen Riku, historia, yhteiskuntaoppi
 Hassan Venla, islam, ruotsi
 Holmström Karoliina, laaja-alainen erityisopetus, [+358 40 6365452](tel:+358406365452) (virkavapaalla 31.11.2025 asti)
 Hyyppä Kirsi, musiikki
 Johansson Christa, laaja-alainen erityisopetus, esiopetus, 4. luokat ja montessoriopetus, [+358 40 6369218](tel:+358406369218)
 Juutila Virge, ruotsi
 Kaarela Elina, matematiikka, tietotekniikka, [+358 40 6369215](tel:+358406369215)
 Kaisanlahti Jasmin, erityisluokanopettaja, Teppo, [+358 40 6393381](tel:+358406393381)
 Kangasmäki Tiia, käsityö, tekninen työ
 Karlsson Kaija, laaja-alainen erityisopetus, 2-luokat, 3-luokat,
 Kivikoski Maria, fysiikka, kemia, matematiikka
 Kyyhkynen Vaula, laaja-alainen erityisopetus yläkoulu, espanja [+358 40 6369790](tel:+358406369790)
 Laitala-Heikkinen Leena, biologia, maantieto
 Lappalainen Aleksi, fysiikka
 Lappi Jenni, liikunta ja terveystieto
 Lautala Essi liikunta, terveystieto (virkavapaalla 31.12.2025 asti)
 Leskelä Elina, kotitalous
 Luoma Maria, englanti, ruotsi
 Luostarinen Leena, oppilaanohjaaja
 Lyytikäinen Maria, tekstiilityö
 Manner Anni, luokanopettaja
 Metsävirta Mariliina, uskonto ev.-lut.
 Mursula Anuriitta, käsityö, pehmeät materiaalit, kotitalous
 Paavola Leevi, liikunta, terveystieto, yläkoulun oppilaskunnan ohjaaja
 Pietikäinen Arja, matematiikka, kemia
 Piilovaara Timo, kuvataide
 Rinkinen Henna, biologia, maantieto
 Rinkinen Simo, tekninen käsityö
 Rötkönen Essi, äidinkieli ja kirjallisuus, S2
 Sankari Nita, äidinkieli ja kirjallisuus, S2 (virkavapaalla 31.5.2026 asti)
 Sundberg Riitta, oppilaanohjaaja
 Uusi-Äijö Vilma, äidinkieli ja kirjallisuus, S2
 Viksten Sami, liikunta, terveystieto
 Väänänen Terhi, englanti, elämäntietä

Oman äidinkielen opettajat

Awaz Qader, kurdi
 Aweke Shibeshi Redaet, amhara
 Chaudhary Meenakshi, hindi
 Coba-Gonzalez Minerva, espanja
 El-Bouaini Rajaa, arabia
 Emdad Mahmuda, Bengali
 Frunza Descuitiescu Madalina, Romania
 Georgieva-Ivanova Krasimira, Bulgaria
 Khasu Sunil, Nepal
 Lappalainen Supaporn, thai
 Liebich Leonore, saksa
 Mirdita, Albania
 Nenko Andzela, venäjä
 Naz Nusrat, urdu
 Pham Phuong, vietnam
 Praveen Banurekha, tamili
 Ricca, tagalog, pilipino
 Shahdadi Elham, dari/farsi
 Siira Regina, liettua
 Tim, englantia
 Zhang Qiuju, mandariinikiina

Koulunkäynninohjaajat

Abdullahi Hanaadi
 Alzuabidi Ashkan
 Backman Nora
 Jisaheb Meghna
 Kaiser Marieka
 Kshirsigar Rucha
 Kudlenko Natalia
 Sarkkinen Elias
 Seppänen Pirjo
 Sipinen Kirsi

Erityiskoulunkäynninohjaajat

Ahola Sari
 Arpiainen Sanna
 Bajgora Husnija
 Björklund Sari
 Cederlöf Nora (virkavapaalla 25-26)
 Ghafari Shaima
 Kalimukwa Mukenani
 Metsämaa Nea
 Nieminen Aada
 Nurmia Sophia
 Olkkonen Jouni
 Peltola Inka
 Rautarinta Susana
 Repo Karoliina
 Suma Maleka
 Salonen Heidi
 Sandvik Diana
 Setoudeh Nasrin
 Strijker Nienke
 Virtanen Marta

Esiopetuksen lastenhoitajat

Hosseini Shohreh
Virtanen Sari
von Essen Tony
Zidan Ibtisam

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

Koulun kerhotoiminnan yhteystiedot

Kerho:

Ohjaaja: Anni Manner
[etunimi.i.sukunimi\(at\)opetus.espoo.fi](mailto:etunimi.i.sukunimi(at)opetus.espoo.fi)

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma maanantaina 22.12.2025 – tiistaina 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026

6.9.2025 lauantai koulupäivä

20.12.2025 Joulujuhlapäivä.

Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevilla muutostilanteilla.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä (espoo.inschool.fi). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvut ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käyttäessä.

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

Ruusutorpan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Säännöt ovat voimassa myös koulun ulkopuolella järjestettävässä koulun toiminnassa. Järjestyssäännöt koskevat kouluaikaa. Koulualue on tarkennettu kartalla.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4 mom.)

1) Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
(Suomen perustuslaki (731 / 1999) 16 §, 6 §, 7 §, 10§, YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla)
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön
(Perusopetuslaki 30 §, 31 § 29 §)

Oppilaalla on velvollisuus

osallistua perusopetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon ja kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (Perusopetuslaki 26 § ja Perusopetuslaki 35§ 1 mom.) suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35§ 2 mom.)

2) Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Ruusutorpan koulussa jokainen on arvokas ja arvostettu. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa ei kiusata. Kiusaamisesta pitää ilmoittaa aina aikuiselle. Ruusutorpan koulussa opiskellaan hyvässä yhteistyössä ja suhtaudutaan oppimiseen myönteisesti.

Hyvä käytös

Muita kohtaan käyttäydytään kunnioittavasti. Hyvään käytökseen kuuluvat muun muassa tervehtiminen, ystävällinen puhetapa, rehellisyys, kuunteleminen ja yksityisyyden kunnioittaminen. Asioista puhutaan niiden kanssa, joita ne koskevat. Kaikista asioista ei ole lupa puhua muiden läsnä ollessa. Hyvään käytökseen eivät kuulu metelöinti, kioloilu, muiden haukkuminen, tiuskiminen, kiukuttelu, valehtelu, toisten tavaroiden vieminen, väkivalta tai sillä uhkailu. Koulun sisällä liikutaan kävellen.

Koulussa pukeudutaan asiallisesti eli ei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Oppitunneille saavutaan ajoissa. Oppitunneilla keskitytään opiskeluun ja oppimiseen opettajan ohjeiden mukaan. Oppitunneilla riisutaan ulkovaatteet ja kengät. Oppitunneilla ei käytetä huppuja, pipoja, lippalakkeja tai muita päähineitä. Oppitunneilla ei syödä eikä juoda, ei myöskään purukumia. Energiajuomien tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kielletty.

Kuvien ja tekstien lainaaminen ilman lupaa lähdeä mainitsematta on kielletty.

Ruokailuun tullessa riisutaan takit ja päähineet naulakkoon. Puhelimia, tietokoneita tai muita mobiililaitteita ei käytetä ruokalassa. Ruokailussa noudatetaan hyviä tapoja: odotetaan omaa vuoroa, muistetaan kauniit ruokailutavat ja siivotaan omat jäljet. Yhdessä pöydässä saa istua enintään viisi henkilöä. Ruokalasta ei viedä ruokaa pois muualla syötäväksi. Ruokalassa juominen ja syöminen on sallittua vain ruokailun aikana.

Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun tullessa käytetään sisäpihan puolen, eli sormien ovia. Jos oppilas myöhästyy, hän kulkee sisälle koulun pääoven kautta vahtimestarin sisään päästämänä.

Kouluaikana pysytään koulun alueella, ellei opetus tapahdu koulun ulkopuolella. Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää syytä. Parkkipaikka ei ole välituntialuetta.

Koulupäivän päättyessä koulun alueelta tulee poistua sisäpihan puolelta, eli sormien ovista.

Alakoulussa välitunnit vietetään koulun pihalla.

Yläkoulussa sisävälitunnit vietetään ensimmäisen tai toisen kerroksen torilla (ei siis sormissa tai portaikoissa, paitsi G1-oven vierisessä portaikossa 1. ja 2. kerroksen välinen portaikko on sallittu).

Yläkoulun ulkovälituntialue on E- ja F-sormen edustalla. Ulkovälitunneille kuljetaan sormien päädyistä.

Sormien päädyissä ei saa pelata pallopelejä. Pallopelejä pelataan koulun urheilukentällä. Skeittaaminen ja skuaattaminen ei ole sallittua. Välitunnilla ei saa heitellä kiviä eikä lumipalloja tai muita asioita, jotka voivat vahingoittaa muita. Puihin kiipeäminen on kielletty.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Yhteisistä tavaroista ja tiloista pidetään huolta. Jokainen siivoaa omat jälkensä ja aiheuttamansa vahingot (Vahingonkorvauslaki 412/1974, 2. luku 2§). (Tavarat palautetaan omille paikoilleen.) Vaatteita ja muita tavaroita ei jätetä käytäville ja lattioille. Koulun ja toisen omaisuuden varastaminen on kiellettyä.

Turvallisuus

Palohälytyksen tai muun sisätiloista poistumisen yhteydessä noudatetaan sovittuja ohjeita. Koulun alueella on kameravalvontaa.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää opiskelussa opettajan ohjeiden mukaan. Muuten ne pidetään repussa ja äänettömällä. Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneista laitteista.

Opettaja tai rehtori voi poistaa oppilaalta opetusta häiritsevän tai vaarallisen esineen (Perusopetuslaki 36d §).

Toisen henkilön kuvaaminen, nauhoittaminen tai videoiminen ilman lupaa ei kuulu hyviin tapoihin. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, nauhoitetta tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. (Henkilötietolaki (523/1999) ja Rikoslaki (39/1889))

Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakointi ja päihteiden käyttäminen on kielletty (Huumausainelaki 373/2008 3 §).

Laissa kiellettyjä esineitä, vaarallisia ja omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita ei saa tuoda kouluun (Perusopetuslaki 29 §). Esimerkiksi tupakkatuotteet, alkoholi, huumausaineet ja terävät esineet ovat kiellettyjä.

Opettajalla ja rehtorilla on myös oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (Perusopetuslaki 36e §).

Kurinpito

Perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia voivat olla:

- siivousvelvoite
- kasvatusteskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan
- oppilaan opetuksen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviä
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

(Perusopetuslaki 35 § 3 mom., 35a §, 36 § 1 mom., 36 § 2 mom., 36 § 3 mom., 36 § 4 mom., 36 § 1 mom.)

3) Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuoden alussa oppilaita, opettajia, huoltajia ja henkilökuntaa Wilman välityksellä ja keskustelemalla. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

Johtokunta on hyväksynyt järjestyssäännöt 26.9.2016 ja muutokset 21.5.2024.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja

luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet, oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai ostaa Espoon verkkokaupan kautta (kauppa.espoo.fi). Verkkokauppa on käytössä vain niissä kohteissa, joiden ateriapalvelut tuottaa Espoo Catering. Muissa kouluissa maksu tapahtuu pääosin käteisellä.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkaetus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausannon tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämisspäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylpyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteessa espoo.fi/koulukuljetukset.

Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta: [Iltapäivätoimintapaikat kouluittain](#)

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkällä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla espoo.fi/ruusutorpan-koulu.

Koulun opiskeluhoolto

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoolto kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoollosta lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhooltosuunnitelmasta [Opiskeluhoolto | Espoon kaupunki](#).

Opiskeluhooltoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhoollon palvelut

Opiskeluhoollon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhoollon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhoollon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämisestä opiskeluhoollon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhoollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhoollon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista. Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihoollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihoollon asiakasrekisteriin](#).

Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen

kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Vakuutukset.

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Koulun hallinto

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä
- oppilaan erottamisesta määräajaksi sekä tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu Kasvun ja oppimisen lautakunnassa kaksivuotiseksi toimikaudeksi vuosille 2025–2027. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori/koulunjohtaja.

Varsinaiset jäsenet:
Strodel-Paananen Larissa pj.
Jurji Janina

Puhelin/sähköposti

Varajäsenet

Henkilökunnan edustajat: Puhelin/sähköposti

Kaisalahti Jasmin

etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

Kyttälä Anu-Riikka varajäsen

Esittelijä ja sihteeri

Puhelin/sähköposti

Paju Birgit,

050-5600095 / birgit.paju@espoo.fi

Espoon suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämistä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat.