

22.9.2025

Asiakasyhdistyksen luominen

Heti kirjautumisen jälkeen tulee näkyviin omien tietojen tarkistus ja sen alaosassa ”Luo uusi yhdistys”-painike.

Tarkista, että yhteystiedot ovat ajantasalla:

Henkilötiedot:

Nimi:

Henkilötunnus:

Sähköposti:

Puhelin:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Jos sinulla ei ole yhdistyskohtaisia tunnuksia ja yhdistys ei ole vielä syötetty resurssivaraussjärjestelmään, voit luoda uuden yhdistyksen tästä:

Yhdistyksen / yrityksen nimi:

Rekisterinumero:

Y-tunnus:

Rekisteröintikunta:

Painikkeen kautta pääset täyttämään ja tallentamaan asiakasyhteisölle pyydettyt tiedot. Mikäli järjestelmä ilmoittaa ko. yhteisön jo olevan olemassa, ota yhteyttä koulutilavaraukset@espoo.fi jotta sinut voidaan lisätä yhteisön edustajaksi.

Tilavarauksen ja sen laskutuksen kannalta juridinen asiakas on se asiakas, jonka nimissä varaus on tehty.

Taloyhtiön luominen

Taloyhtiöiden asioita hoitava isännöintitoimisto voi tehdä taloyhtiöille tilavarauksia ja halutessaan ohjata laskun omaan postiosoitteeseensa. Jokainen As Oy täytyy luoda itsenäiseksi asiakkaaksi järjestelmään. Seuraavat asiakastiedot ovat pakollisia:

- Nimi: As Oy XX c/o Isännöintitoimisto YY
- Osoite: Isännöintitoimiston osoite (jonne lasku toimitetaan)
- Y-tunnus: As Oy:n Y-tunnus (nimi ja Y-tunnus pitää täsmätä, muuten kaupungin laskutusjärjestelmä hylkää laskun)
- Työntekijä: Kiinnitetään sovittu henkilö isännöintitoimistolta järjestelmään yhteisöasiakkaan (=As Oy) yhteyshenkilöksi/työntekijäksi/varauksen asiakashenkilöksi, jolloin tämä henkilö pääsee varaamaan tälle asiakasyhteisölle tiloja suoraan järjestelmästä