

22.9.2025

Så här skapar du en kundsammanslutning

Genast efter inloggningen visas en ruta där du kan kontrollera dina uppgifter. Nedan finns knappen "Luo uusi yhdistys".

Tarkista, että yhteystiedot ovat ajantasalla:

Henkilötiedot:

Nimi:

Henkilötunnus:

Sähköposti:

Puhelin:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Jos sinulla ei ole yhdistyskohtaisia tunnuksia ja yhdistys ei ole vielä syötetty resurssivarausjärjestelmään, voit luoda uuden yhdistyksen tästä:

Yhdistyksen / yrityksen nimi:

Rekisterinumero:

Y-tunnus:

Rekisteröintikunta:

Genom att klicka på knappen kan du fylla i och spara de begärda uppgifterna om sammanslutningen. Om systemet meddelar att sammanslutningen i fråga redan finns, kontakta koulutilavaraukset@espoo.fi så att du kan läggas till som representant för sammanslutningen.

Med tanke på bokning och fakturering är den juridiska kunden den i vars namn lokalen har bokats.

Att lägga till ett husbolag

En disponentbyrå som sköter ärenden för husbolag kan boka lokaler för husbolagen och vid behov hänvisa fakturan till sin egen postadress. Varje bostadsaktiebolag måste skapas som en självständig kund i systemet. Följande kunduppgifter är obligatoriska:

- Namn: Husbolag XX c/o Disponentbyrån YY
- Adress: Disponentbyråns adress (dit fakturan ska skickas)
- FO-nummer: Bostadsaktiebolagets FO-nummer (namn och FO-nummer ska stämma, annars förkastar stadens faktureringsystem fakturan)
- Kontaktperson: En överenskommen person från disponentbyrån blir kundsammanslutningens (=bostadsaktiebolagets) kontaktperson/anställd/kundperson för bokningen, varvid personen kan boka lokaler för denna kundsammanslutning direkt i systemet.