

1.8.2025

## **Minneslista för ansvarig person för kvällsanvändning**

1. Bekanta dig med utrymningsvägarna och säkerhetsanvisningarna för lokalen som du bokat.
2. Läs villkoren för användning noggrant – du ansvarar för att alla följer dem. En beviljad användningstur kan återkallas helt eller tillfälligt om villkoren inte iakttas.
3. Kontrollera att alla som deltar i användningsturen följer villkoren för användning av lokalerna och att användningen inte stör dem som använder lokalen före eller efter er.
4. Se till att ni lämnar lokalen i samma skick som den var före er tur
  - Lämna möblerna på sina ursprungliga platser
  - Släng soporna i soptunnan, rengör arbetsytorna, stäng dörrarna osv.
  - Se till att ingen blir kvar i lokalen
5. Meddela deltagarna att staden inte ansvarar för försvunnen egendom.
6. Om turen inte används avboka den per e-post ([koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)) senast fem dygn före turen, annars debiteras en grundavgift.