



PÖYTÄKIRJA

24.9.2025



KIVIMIEHEN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 1/2025

Aika	Keskiviikko 24.9.2025 klo 18.00
Paikka	Kivimiehen koulu, luokka A115
Läsnä	Valtteri Aaltonen, Miia Penttilä, Kirsi Ruuhonen, Ashima Malik, Toby White, Saloni Agarwal, Antti Mettänen, Tuomas Suhonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajan valintaPäätösesitys

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ashima Malik ja Kirsi Ruuhonen.

VARSINAISET KOKOUSASIAT**3 § Johtokuntatyö Kivimiehen koulussa 2025-2027**

Johtokunta kävi keskustelua Kivimiehen koulun johtokunnan osalta johtokuntatyön periaatteista ja käytänteistä.

Päätösesitys:

Kivimiehen Johtokunta päättäneen hyväksyä keskustelun päätteeksi johtokuntatyön periaatteet ja käytänteet.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Johtokunta päätti, että kaikki materiaalit lähetetään myös varajäsenille. Varajäsenet ovat tervetulleita myös johtokunnan kokouksiin, vaikka kokouspalkkio maksetaan vain varsinaisille jäsenille siinä tapauksessa, että he osallistuvat kokoukseen.

4 § Koulun tilannekatsaus lukuvuosi 2025-2026Asian esittely

Sihteeri esitteli Kivimiehen koulun tilannetta lukuvuonna 2025-2026. Keskustelua 24.9.2025 järjestetystä yhteisöllisestä dialogista koulun huoltajille.

5 § Kivimiehen koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Kivimiehen koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026. Lukuvuosisuunnitelma julkaistaan Wilmassa 30.9.2025.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Muut asiat

Kivimiehen koulun kieliohjelma

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen laatia lausunnon toiveesta Kivimiehen koulun kieliohjelmaksi lv. 2026-2027 alkaen.

Päätös

Päätettiin, että Tuomas Suhonen lähettää asiasta tarkempaa tietoa. Johtokunta keskustee kokouksen jälkeen sähköpostin välityksellä asiasta ja mahdollisesti laatii asiasta lausunnon ennen 1.10.2025.

Vaaralliset risteykset koulun lähellä

Päätösesitys

Aikaisemmista toimenpide-ehdotuksista huolimatta Otaniementien risteyksen ylityksen ja Betonimiehenkujan ylityksen risteykset ovat ennallaan ja vaarallisia. Päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Mia Penttilä lupasi olla yhteydessä kaupunkiin johtokunnan nimissä, jotta turvallisuus alueella paranisi.

7 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:

Päätettiin päättää seuraavan kokouksen ajankohta myöhemmin.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19.

Espoossa 24.9.2025

Valtteri Aaltonen
puheenjohtaja

Tuomas Suhonen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kirsi Ruuhonen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa (1.10.2025).

KIVIMIES INTERNATIONAL SCHOOL BOARD MEETING 1/2025

MINUTES of the meeting

24 September 2025

Time: Wednesday, 24 September 2025 at 18:00

Place: Kivimies International School, Classroom A115

Present: Valtteri Aaltonen, Miia Penttilä, Toby White, Kirsi Ruuhonen, Ashima Malik, Saloni Agarwal, Antti Mettänen, Tuomas Suhonen

AGENDA ITEMS:

1 § Legality and Quorum of the Meeting

The chairperson opened the meeting at 18:06.

Decision Proposal:

The board will decide to declare the meeting legally convened and quorate.

Decision:

Decided as proposed.

2 § Selection of the Minutes inspectors

Decision Proposal:

The board will decide to select the minutes inspectors.

Decision:

Ashima Malik and Kirsi Ruuhonen were selected as the minutes inspectors.

ACTUAL MEETING MATTERS

§3 Board Work at Kivimies International School 2025–2027

The board held a discussion regarding the principles and practices of board work specifically for the Kivimies International School Board.

Decision Proposal:

The Kivimies International School Board is expected to approve the principles and practices of board work following the conclusion of the discussion.

Decision:

Decided as proposed. The board decided that all materials to be send to the deputy members. They are welcome to all meetings as well even though the fee is paid only to the permanent member if attending.

§4 School Status Overview – Academic Year 2025–2026

Presentation of the Matter

The secretary presented the current situation at Kivimies International School for the academic year 2025–2026. Discussion about the community dialogue organized for the school's guardians on 24 September 2025.

§5 Kivimies international School Annual Plan 2025–2026

Decision Proposal

The board is expected to approve the Annual plan for Kivimies International School for 2025–2026. The plan will be published in Wilma on 30 September 2025.

Decision:

Decided as proposed.

§6 Other Matters

Kivimies School Language Programme

Decision Proposal

The board is expected to draft a statement regarding the desired language programme for Kivimies International School starting from the academic year 2026–2027.

Decision

It was decided that Tuomas Suhonen will send more detailed information on the matter. The board will continue the discussion via email after the meeting and possibly prepare a statement before 1 October 2025.

Dangerous Intersections Near the School

Proposed Decision

Despite previous proposals for action, the crossings at Otaniementie and Betonimiehenkuja remain unchanged and dangerous. A decision is to be made regarding further actions.

Decision

Miia Penttilä promised to contact the city on behalf of the board to improve safety in the area.

§7 Date of the Next Meeting

Decision Proposal:

The Board is expected to decide on the date of the next meeting.

Decision:

It was decided that the date of the next meeting will be determined later.

§8 Closing of the Meeting

The Chairperson closed the meeting at 20.19.

Espoo, 24 September 2025

Valtteri Aaltonen
Chairperson

Tuomas Suhonen
Presenter and Secretary

Minutes Review

Ashima Malik

Availability of the Minutes

These minutes will be published on the public network on 1 October 2025.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 6, 7 ja 8§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen

laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite
on: Siltakatu 11
Käyntiosoite: ma-pe 8.00 - 15.45
Virka-aika: PL 1
Postiosoite: 02070 ESPOON KAUPUNKI
kirjaamo@espoo.fi
Sähköposti: +358-(0)9-816 22495
Telekopio: +358-(0)9-81621
Vaihde:

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: -§ (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

6 (6)

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.