



Karakallion koulun johtokunta

Aika Tiistaina 20.5.2025 klo 17:37

Paikka Karakallion koulun opettajainhuone

Osallistujat Patrick Willamo pj.
Sirpa Acquah
Susanna Silander
Tommi Virtanen
Enni Kokkola
Daniel Sinkkonen
Miia Muurinen sihteeri

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

8 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Susanna Silander ja Sirpa Acquah.

9 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Selostus

Kokouksen 29.1.2025 (1_2025) pöytäkirja on salassa pidettävä, minkä takia sitä ei lisätä liitteeksi.

Kokouksessa 1_2025 ei käyty läpi edellisen kokouksen päätösten toteutumista, joten käydään läpi sitä edeltävän kokouksen 25.9.2024 (3_2024) päätösten toteutuminen. Liite 1_20.5.2025.

Päätös

Todetaan, että kaikki päätökset ovat toteutuneet.

10 § Taksvärkkityön tuotto syksyllä 2024

Selostus

Syksyn 2024 taksvärkkityöstä on laskelma liitteenä 2_20.5.2025. Tuotto kohdennettiin Sudanin humanitaarisesta kriisistä kärsivien lasten auttamiseen Lääkärit ilman rajoja -järjestön kautta.

Päätös

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi taksvärkkityön tuoton 5620 €, joka on tilitetty.

11 § Lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 arviointi

Selostus

Käydään läpi lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 arviointi. Liite 3_20.5.2025.

Päätös

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 arvioinnin.

Kännykät herättivät keskustelua. Todettiin, että parhaiten toimii, että opettaja on laatikon kanssa ovella vastassa. Samalla opettajalla on mahdollisuus tervehtiä kaikkia ja kohdata jokainen oppilas. Kun joka kerta tehdään samalla tavalla, ei asiasta tarvitse erikseen keskustella.

On hyvä, että lukusiestamuistutus tulee edellisenä päivänä, jotta kirjan muistaa ottaa mukaan.

Ulkovälitunti piristää ja auttaa siksi oppimisessa.

Ehdotettiin ympäristöaihetta juhlan teemaksi.

Ehdotettiin, että Erasmusta mainostettaisiin enemmän (kerrotaan omista kokemuksista esim. video, juliste tms.), jotta majoittajaperheitä saataisiin enemmän.

12 § Koulukohtaiseen opetussuunnitelman muutokset

Selostus

Rehtori esittelee koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan (OPS) vuonna 2025 tulevat muutokset. Liite 4_20.5.2025.

Opetussuunnitelman tarkennukset hyväksytään lukuvuosisuunnitelman 2025–2026 yhteydessä syksyllä 2025.

Päätös

Johtokunta päättää hyväksyä opetussuunnitelman muutokset.

13 § Karakallion koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2024

Selostus

Liite 5_20.5.2025, Karakallion koulun toimintakertomus vuodelta 2024.

Päätös

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi Karakallion koulun toimintakertomuksen vuodelta 2024

14 § Muut asiat

16.5.2025 tuli lausuntopyyntö johtokunnalle. Johtokunnalta pyydetään lausuntoa esitettävästä koulun kieliohjelman muutoksesta 30.8.2025 mennessä. Liitteenä on kullekin koulun johtokunnalle kirjoitettu lausuntopyyntö (liitteet 6.1_20.5.2025, 6.2_20.5.2025, 6.3_20.5.2025) sekä diaesitys (liite 6_20.5.2025) asian esittelyyn.

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kieliohjelman kehittämisprosessissa kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena. Kehittämisen päätavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua. Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja.

Päätös

Johtokunta päättää antaa lausunnon asiasta.

Johtokunta esittää huolen siitä, ettei Leppävaaran alueella voi tulevaisuudessa opiskella espanjaa. Espanja mainittiin kolmen suosituimman kielen joukossa. Olisi hyvä, että Leppävaaran suuralueella olisi mahdollisuus opiskella espanjaa edes yhdessä koulussa. Tämän koulun ei tarvitse olla Karakallion koulu, mikäli syöttävissä alakoulussa ei opeteta espanjaa.

Kielipolun yhtenäisyyttä alakoulusta yläkouluun pidetään tärkeänä. Näin ollen lähikoulussa (yläkoulu) tulee olla mahdollisuus jatkaa alakoulussa aloitettua kieltä. Jos kielet rajataan kolmeen, niin näiden dokumenttien perusteella pois jäävä kieli on espanja ja toteutuvat saksa, ruotsi ja ranska.

15 § Seuraava kokous

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdaksi ke 24.9.2025 klo 17.30.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

puheenjohtaja Patrick Willamo

esittelijä ja sihteeri Miia Muurinen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

26.5.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Susanna Silander

pöytäkirjan tarkastaja

Sirpa Acquah

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.5.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 13 §, 14 §, 15 §, 16 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 12 §

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusajankäyttöä silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: -

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

