

Meritorin koulun lukuvuosioipas 2025–2026



Meritorin koulun lukuvuosiopas 2025–2026

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Terveisin,

Matti Jokela
Rehtori

Sisällys

Koulu lukuvuosiopas 2025–2026	2
Sisällys	2
Koulun yhteystiedot.....	4
Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat.....	8
Opetussuunnitelma ja opetusvälineet.....	8
Kodin ja koulun yhteistyö	8
Wilma-järjestelmä	9
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	10
Poissaolo koulusta	11
Kouluruokailu	12
Koululaisten välipalat.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Eritysruokavaliot	12
Koulumatkaetuus	12
Iltapäivä- ja kerhotoiminta	13
Koulun opiskeluhoolto	14
Opiskeluhooltoryhmät.....	15
Opiskeluhoollon palvelut.....	15
Kuraattoritoiminta	15
Psykologitoiminta.....	16
Kouluterveydenhuolto	16
Oppilaiden suun terveydenhuolto	16
Vakuutukset	17
Oppilaiden omaisuus koulussa.....	17
Oppilaita koskevat tiedot	17

Koulun hallinto	18
Rehtori/koulunjohtaja.....	18
Johtokunta.....	18
Espoon suomenkielinen perusopetus.....	19
Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö	19
Kasvun ja oppimisen lautakunta	19

Koulun yhteystiedot

Koulun käyntiosoite:
Koulun postiosoite:
Koulun kotisivut:
Puhelin:
Sähköposti:
Faksi:

Merivalkama 9, 02320 Espoo
PL 3405, 02070 ESPOON KAUPUNKI
espoo.fi/meritorin-koulu

Rehtori:
Sähköpostiosoite:
Puhelin:

Matti Jokela
matti.jokela@espoo.fi
+358 50 5410975

Apulaisrehtori:
Sähköposti:
Puhelin:

Minna Nevanlinna
minna.nevanlinna@espoo.fi
+358 468771225

Apulaisrehtori:
Sähköposti:
Puhelin:

Elisa Kangasaho-Julin
elisa.kangasaho-julin@opetus.espoo.fi
+358 40 6368383

Koulusihteeri:
Sähköposti:
Puhelin:

Erja Komulainen
erja.komulainen@espoo.fi
+358 40 1628925

Henkilökunnan huone:
Puhelin:

avoinna 8.00-15.00
[+358 40 5535765](tel:+358405535765)

Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja
Sähköposti
Puhelin

Mari Kärkkäinen
mari.karkkainen@opetus.espoo.fi
+358 40 5543797

Iltapäiväkerhon puhelinnumero

+358 40 5543797

Autismikirjon johtava opettaja
Sähköposti:
Puhelin:

Mira Lappalainen
mira.lappalainen@opetus.espoo.fi
+358 40 6366445

Autismikirjon opetus

+358 40 6394914

Autismikirjon aamu- ja
iltapäivähoidon/toiminnan
vastuuohjaaja

Arja Pietarsaari
arja.pietarsaari@opetus.espoo.fi
+358 46 8773929

Koulun muita yhteystietoja

Kiinteistönhoito:

Alltime Oy Julio Hilpi Niemi
+358 10 5833000

Ruokapalveluesimies:

Sari Lieska
koulukeittio.meritori@espoocatering.fi

040 58901067

Opiskeluhuollon yhteystiedot

Terveystenhoitaja:

Sähköposti:

Puhelin:

Tavattavissa koululla:

Sirkku Niklander

sirkku.niklander@luvn.fi

+358 46 8771578

Tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin

Kuraattori

Sähköposti:

Puhelin:

Tavattavissa koululla:

Miia Sihvonen

miia.sihvonen@luvn.fi

p. +358 40 4810231

Tiistaisin, keskiviikkoisin ja satunnaisesti perjantaisin

Psykologi

Sähköposti:

Puhelin:

Tavattavissa koululla:

Tiedot päivitetään mahdollisimman pian

Opettajat

Opetusryhmä:	Opettaja:	Puhelin:
1A	Kristiina Rasinmäki	
1B	Tove Rosenberg	
2A	Nina Långström	
2B	Kati Granlund	
3A	Tiina Långström	
3B	Kira Järves	
3C	Aino Sunila	
4A	Olli Andström	
4B	Jenni Rautaluoto	
4C	Veera Nortunen	
5A	Janne Kyllönen	
5B	Aki Minkkinen	
5C	Nashmil Karimnasr	
6A	Heikki Tanner	
6B	Elisa Kangasaho-Julin	+358 40 6368383
6C	Janne Sarkkinen	
AUT 2-3	Arezoo Afza	+358 40 1981475
AUT 3-5	Mira Lappalainen	+358 40 6366445
Kieli- ja kulttuuriryhmien resurssiopettajat		
1. lk	Mia Segercrantz	+35840 553 5765
2. lk	Kati Mäkiö-Söderholm	+358 40 1628205
3.-4.lk	Iina Laamanen	+358 40 6343851
5.-6.lk	Heljä Kuuluvainen	+358 40 6368789
Erityisluokanopettajat		
1.lk	Heini Lepola	+358401981719
2.lk	Hanna Forsander	
3.-4. lk	Salli Schreck	+358 40 6393766
5.-6.lk	Terhi Saari	
Laaja-alaiset erityisopettajat		
1–3 lk.	Sonja Pietikäinen	+35840 639 3775
4–6 lk.	Minna Nevanlinna	+358 46 8771225
Luma-aineet & kovien materiaalien käsityö Topi Turunen		
Kieltenopetus		
Englanti A1 ja ruotsi B1	Anu Nurmi	
Englanti A1 ja ranska A2	Vera Kesonen	
Ranska A2	Heidi Pirhonen, sijaisena Minna Kujala-Malinen	

Kieltenopettajat tavoitat opehuoneen numerosta +358 40 5535765

Uskonnonopetus
Ortodoksinen uskonto
Katolinen uskonto
Khrisna-uskonto
Buddhalainen uskonto
Islam

Maria Salo
Renata Wröbel-Eskelinen
Lakshmi Wennäkoski-Bielicki
Laura Lempivuori
Ahmed Baras
Rzgar Abdulhamed
Abdi Omer
Shaimaa Abdelaal
Nashmil Karimnasr

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Mari Kärkkäinen (iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja)
Joonas Elonen-Kulmala
Ari Katavisto
Pushpa Kanakapura Narasimha Shastri
Sonja Hietanen
Vera Alexanova
Anni Reijo
Heidi Pippola
Kata Lillberg

ERITYISKOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Arja Pietarsaari (aamu- ja iltapäivähoidon vastuuhjaaja)
Jevgenia Aasmaa
Tatiana Alanko
Elham Amerium
Bahman Karimi
Taija Levänen
Mia Paavilainen
Alia Shaikh
Sumayo Rage
Veera Korpela
Saara Abdi Mohamed
Erika Vanninen

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma perjantai 22.12.2025 – tiistai 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026

Koko koulun vanhempainilta keskiviikkona 27.8.2025.

Lauantai 29.11.2025 on koulupäivä, silloin vietämme itsenäisyyspäiväjuhlaa ja esiintymisvuorossa ovat 2. 4. ja 6. luokat. Tämä lauantaikoulupäivä korvaa perjantain 15.5.2026 työpäivän eli se on silloin vapaapäivä.

Kevätjuhla on tiistaina 26.5.2026 ja silloin esiintyvät 1., 3. ja 5. luokat.

Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä (espoo.inschool.fi). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvut ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käyttäessä.

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

1. Hyvä käytös ja oppimisympäristöstä huolehtiminen

- Kuuntele ja noudata ohjeita.
- Koulun alueelta ei saa poistua ilman opettajan tai huoltajan lupaa.
- Kulje kävellen koulun käytävillä ja luokissa.
- Ole ajoissa oppitunnilla.
- Anna kaikille työrauha ja työskentele ohjeiden mukaan.
- Tule kouluun opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
- Käytä materiaaleja ja tarvikkeita huolellisesti ja säästäväisesti.
- Arvosta muita ja käytä asiallista kieltä. Tervehdi, kiitä, kuuntele, auta toisia, ole ystävällinen. Kiroileminen on kiellettyä.
- Älä kiusaa äläkä syrji ketään. Ota kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
- Kunnioita kaikkien omaisuutta.
- Älä käytä pipoja, lippiksiä, hattuja ja huppuja sisätiloissa.
- Olemme kengätön koulu. Riisu ja pue ulkokengät eteistilan matoilla tai tuulikaapissa. Kengät säilytetään niille varatuilla paikoilla.
- Huolehdi työskentely-ympäristön siisteydestä.
- Purukumia ei syödä koulupäivän aikana.

2. Välitunnit

- Välitunnit vietämme ulkona sovitulla, rajatulla välituntialueella.
- Aidoilla ei saa kiipeillä.
- Kenttävuorolaisilla on etuajo-oikeus omaan vuoroonsa. Jos kenttävuorolaisia ei ole paikalla, saavat kaikki muut käyttää vuoroa luokka-asteeseen katsomatta.
- Lumipallojen, keppien, käpyjen ja kivien heittäminen on kielletty.
- Pallopelejä saa pelata vain kentillä ja häkissä.
- Yläpihan vieressä tiiliseinän nurkalla pallottelu on sallittua.
- Jäämäkeä saa laskea sovitussa paikassa aikuisen valvonnassa. Jäämäkeen ei saa mennä ennen kuin aikuinen on paikalla. Välituntivalvoja valvoo mäkeä.
- Jäämäkeä lasketaan vain istuallaan ja jalat edellä.
- Puissa ei kiipeillä eikä istutusalueille mennä.
- Portaiden kaiteita pitkin ei lasketa.

3. Ruokailu

- Noudata hyviä ruokailutapoja, toimi rauhallisesti ja keskustele vain oman pöytäryhmän kanssa.
- Pese kädet ennen ruokailua.
- Ruokaile omalla määrättyllä paikalla.
- Maista kaikkia ruokia ja käytä mausteita maltillisesti.
- Ota vain sen verran kuin jaksat syödä.
- Voitele leipä ja juo juoma omalla ruokailupaikalla.
- Jos haet lisää ruokaa, mene jonossa viimeiseksi.
- Syö rauhassa loppuun omalla paikalla ja huolehdi omat astiat astianpalautukseen.
- Kiitä ruoasta keittiöhenkilökuntaa.

4. Koulumatkat

- Noudata koulumatkoilla liikennesääntöjä.
- Polkupyörät, potkulaudat, skeittilaudat tai muut vastaavat välineet säilytetään niille varatuilla paikoilla, eikä niitä käytetä koulun piha-alueella.

5. Mobiililaitteet

- Koulupäivä rauhoitetaan opiskeluun.
- Puhelimet, oheislaitteet ja älykellot ovat mobiililaiteparkissa koko koulupäivän ajan.
- Laitteet tulee olla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa eli äänettömällä, värinä-, valo- ja muut toiminnot asetettuna pois käytöstä.
- Koulutyöhön liittymätön omaisuus on oppilaan omalla vastuulla ja koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista tavaroista.

6. Teknologia

- Pidä yhteisistä laitteista hyvää huolta.
- Käytä laitteita vain koulutehtäviä varten.
- Kuvaus tai videointi ilman lupaa on kielletty.
- Noudata hyviä käytöstapoja myös verkossa.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatustalkoita. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet, oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkaetus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausunnan tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämisspäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylpyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteessa espoo.fi/koulukuljetukset.

Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Perusopetuksen iltapäivätoimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina eikä lauantai- ja sunnuntai-iltoina. Toimintaan osallistuvat lapset ovat vakuutettuja ja kuuluvat kaupungin tapaturmavakuutuksen piiriin. Iltapäivätoiminta on maksullista. Asiakasmaksusta on mahdollista hakea huojennusta.

Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Autismikirjon opetuksen iltapäivätoiminnan oppilaat eivät osallistu yleisopetuksen oppilaiden iltapäivätoimintaan, vaan ovat autismikirjon opetuksen järjestämässä iltapäivätoiminnassa.

Aamu- ja iltapäivähoito

Erityisryhmien **aamu- ja iltapäivähoito** sekä **loma-ajan hoito** on tarkoitettu lapsille, joilla on **vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukainen voimassa oleva erityishuoltopäätös** aamu- ja iltapäivähoidon tai loma-ajan hoidon järjestämisestä.

Huoltajat hakevat palvelupäätöstä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Aamu- ja iltapäivähoitoon sekä loma-ajan hoitoihin tulee erikseen ilmoittautua Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikköön Wilman kautta tai paperilomakkeella.

Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään lukuvuoden työpäivinä pois lukien lauantaikoulupäivät. Vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukainen päätös on tarkoitettu ensisijaisesti kehitysvammaisten ja vaikeasti autististen lasten aamu- ja/tai iltapäivähoitoon. Hoito on ryhmämuotoista toimintaa ja sitä järjestetään pääsääntöisesti lapsen omalla koululla. Työntekijöinä toimivat kouluissa työskentelevät koulunkäyntiavustajat tai erityiskoulunkäyntiavustajat. Hoito toteutetaan koulujen tiloissa klo 7.30–16.30 välisenä aikana.

Loma-ajan hoito on ryhmämuotoista toimintaa ja sitä järjestetään keskitetysti muutamilla kouluilla ilmoittautuneiden määrän mukaan. Työntekijöinä toimivat lukuvuoden aikana kouluissa työskentelevät koulunkäyntiavustajat ja erityiskoulunkäyntiavustajat. Hoito toteutetaan koulujen tiloissa klo 8.00–16.00 välisenä aikana.

Lisätietoja iltapäivätoimintaan hakemisesta ja koululaisten hoitoon ilmoittautumisesta: info@espoo.fi ja puh. 09-816 21. tai koululaistenhoito@espoo.fi

Espoon kaupungin kehitysvammapalveluiden koordinaattori Outi Karpasuo. outi.karpasuo@espoo.fi puh. 043- 8255541

Lisätietoja koulukuljetuksista (koulukuljetukset@espoo.fi)

Kerhotoiminta

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkillä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla espoo.fi/meritorin-koulu

Koulun opiskeluhoito

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoito kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoitoon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoitoa lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhoitosuunnitelmasta [Opiskeluhoito | Espoon kaupunki](#).

Opiskeluhoitoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, joka vastaa opiskeluhoitoon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhoitoon palvelut

Opiskeluhoitoon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhoitoon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhoitoon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämisestä opiskeluhoitoon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhoitoon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhoitoon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämässä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista. Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihuollon asiakasrekisteriin](#).

Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten

hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: [espoo.fi/perusopetus](#) > Vakuutukset.

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Koulun hallinto

Rehtori

Rehtori on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä
- oppilaan erottamisesta määräajaksi sekä tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu Kasvun ja oppimisen lautakunnassa kaksivuotiseksi toimikaudeksi vuosille 2025–2027. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori.

Varsinaiset jäsenet:

Laura Kuivalainen
Hanna Kaisa Heikkilä
Timo Reijo
Jani Lehessalo
Sumalatha Challagali

Varajäsenet:

Mats Kuivalainen
Susanna Kuisma
Reza Rahimi
Aleksis Karne
Johanna Riestola

Henkilökunnan edustajat:

Thomas Puotila
Katri Konsti-Pitkänen
Esittelijä ja sihteeri
Matti Jokela

Varajäsen:

Olli Andström
Kati Granlund
Puhelin/sähköposti
050 541 0975
matti.jokela@espoo.fi

Espoon suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämistä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat.