

Espoon kaupungin suomenkielinen perusopetus

Lukuvuosisuunnitelma a 2025–2026

Mankkaanpuron koulu

Sisällys

1. LUKUVUODEN AIKATAULUTUS JA KOULUN TOIMINTA	4
1.1 Työajat	4
1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat	4
1.3 Jaksojärjestelmät	4
1.4 Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, myös esiopetus	5
1.5 Maahanmuuttotustaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen ja valmistava opetus	5
1.6 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella	5
1.7 Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet	5
1.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	6
1.9 Lukuvuoden valinnaisuudet	7
1.10 Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt	7
1.11 Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS!	7
1.12 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	7
2. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA	8
2.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus	8
2.2 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	8
3. YHTEYSHENKILÖT	9
3.1 Osaamisen kehittämisen vastuhenkilö	9
3.2 Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat	9
3.3 Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat	9
3.4 TT-vastuuopettaja	9
3.5 Opetussuunnitelmavastaava	9
3.6 Koulun kulttuuri- ja KULPS- opettaja/opettajat	9
3.7 Turvallisuus, kiusaaminen ja väkivalta	9
3.8 Kestävyyskasvatusvastaava	9
4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	10
4.1. Mitkä ovat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelun rakenteet, vastuut ja yhteistyökäytännöt?	10
4.2. Miten koulussanne järjestetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja? Miten lakisääteinen resurssi kohdennetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämiseen (0,122 tuntia viikossa/oppilas)?	10
4.3. Mitkä ovat pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytännöt koulussanne?	10

5. YHTEISTYÖ	11
5.1. Kodin ja koulun yhteistyö	11
5.2. Siirtymävaiheyhteistyö	11
5.3. Sidosryhmäyhteistyö	11
6. HYVINVOINNIN JA KASVUN EDISTÄMINEN	12
6.1. Kouluyhteisön hyvinvointi	12
6.2. Yhteisöllinen opiskeluhoito	12
6.3. Poissaolojen ennaltaehkäisy ja poissaoloihin puuttuminen	12
6.4. Päihteiden käytön ehkäisy ja käyttöön puuttumisen suunnitelma	13
6.5. Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma	13
6.6. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteet lukuvuodelle 2025–2026	13
7. OSAAVA JA OPPIVA YHTEISÖ	15
7.1. Miten toimintakulttuuria johdetaan ja kehitetään systemaattisesti yhteisön arvojen ja tavoitteiden mukaisesti?	15
7.2. Opetussuunnitelmaan tulee useita muutoksia 1.8.2025. Miten koulussanne varmistetaan, että kaikki opettajat ovat tietoisia muutoksista ja miten opetussuunnitelmaosaamista vahvistetaan?	15
7.3. Miten koulussanne toimitaan lukutaidon parantamiseksi?	15
7.4. Miten koulussanne toteutetaan ja kehitetään kieli- ja kulttuuritietoista opetusta?	15
7.5. Miten varmistatte medialukutaidon, ohjelmointiosaamisen ja digitaalisen osaamisen yhdenvertaisen ja tietoturvallisen oppimisen?	15
7.6. Kestävyyskasvatuksen edistäminen	15
8. KOULUN KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTITOIMINTA	17
8.1. Lukuvuoden 2024–25 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet ja toimenpiteet lukuvuodelle 2025–26:	17
8.2. Huomioita lukuvuoden aikana toteutettavista projekteista ja yhteistyöhankkeista:	17
8.3. Lukuvuoden 2025–26 aikana toteutettavat kyselyt	17
9. KOULUN TOIMINNAN TERVEELLISYYS, TURVALLISUUS JA VARAUTUMINEN POIKKEUSTILANTEISIIN	18
9.1. Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa	18
9.2. Varautuminen ja harjoittelu	18
9.3. Terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus	18
10. Ohjaussuunnitelma	19

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. (POPS 1.2)

Wilmassa lukuvuosittaisen suunnitelman nimi on *toimintasuunnitelma* ja lukuvuosittain tehtävän arvioinnin nimi on *toimintakertomus*. Wilman työkalun ohjeet löytyvät SUPE:n tietopankista.

1. LUKUVUODEN AIKATAULUTUS JA KOULUN TOIMINTA¹

1.1 Työajat

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 27.11.2024 §214.

Suomenkielisen perusopetuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2025–2026 seuraavat:

Syyslukukausi to 7.8.2025 - la 20.12.2025

Syysloma ma 13.10.2025 - pe 17.10.2025 (viikko 42)

Joululoma ma 22.12.2025 - ti 6.1.2026

Kevätlukukausi ke 7.1.2026 - la 30.5.2026

Talviloma ma 16.2.2026 - pe 20.2.2026 (viikko 8)

Lisäksi kouluilla ja lukioilla on mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaiyöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Jos koulussa toteutetaan lauantaityöpäivä, kirjataan tähän sen ajankohta ja työpäivän keskeinen sisältö sekä lauantaityöpäivää korvaava vapaapäivä.

Mankkaanpuron koulussa, lv 2025-2026, toteutetaan ylimääräinen koulupäivä lauantaina 9.5.26 ja korvaava vapaapäivä torstaina 2.4.26.

Ylimääräisenä työpäivänä järjestetään koulussa oppimismessut. Messut ovat iso, koko koulupäivän kestävä kevätjuhlatapahtuma. Messuilla jokaisessa luokassa lapset toimivat messuvastaavina, esitellen huolella valittuja lukuvuoden aikana tehtyjä koulutöitä ja opittuja taitoja. Töiden lopputuloksen ohella koko oppimisprosessi on huomion alla. Messuilla nähdään myös lasten esityksiä. Samaan aikaan vanhempainyhdistys järjestää kevätmarkkinat koulun pihamaalla.

1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Tähän kirjataan oppituntien alkamis- ja päättymisajat. Tavanomaisiin työaikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa tavanomaisesta, se kuvataan myös tässä.

¹ Perusopetusasetus §9

Oppitunnit ja välitunnit:

8.15-9.00-9.45	oppitunti, 9.45-10.15 välitunti
10.15-12.00	oppitunti + ruokailu, 12.00-12.30 välitunti
12.30-13.15	oppitunti, 13.15-13.30 välitunti
13.30-14.15	oppitunti, 14.15-14.30 välitunti
14.30-15.15	oppitunti

Ruuhkaa välitunnilla helpotetaan hyödyntämällä ensimmäisellä välitunnilla yläkoulun kenttää, sekä porrastamalla esiopetuksen ulkoilu muuhun kuin välituntiaikaan.

Koulupäivät sijoittuvat klo 8.15-15.15 välille. Kukin luokka noudattaa omaa työjärjestystään poiketen siitä lukuvuosisuunnitelmassa ilmoitetuissa tapauksissa. Aamupäivisin on kaksi kaksoistuntia, joiden molempien jälkeen on puolen tunnin välitunti. Iltapäiväopetusta pidetään 45 min jaksoissa ja joissakin tapauksissa tunnit ovat kaksoistunteja (esim. käsityö, liikunta). Tällöin koulupäivä saattaa päättyä eri kellonaikaan kuin päivittäinen normaali työaika. Opettajat tiedottavat huoltajia tarkoista aikatauluista. Ruokailut järjestetään porrastetusti klo 10.20-12.00.

1.3 Jaksojärjestelmät

Tähän kirjataan koulussa käytössä olevat jaksojärjestelmät

[Kirjoita napauttamalla tätä](#)

1.4 Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, myös esiopetus

Tähän kuvataan opetusryhmien määrä ja oppilasmäärät, mukaan lukien esiopetus, mikäli koulussa järjestetään esiopetusta perusopetuksen alaisuudessa.

Mankkaanpuron koulussa opetusryhmien lukumäärä sekä oppilasmäärä vuosiluokittain (17.9. tilanne)

Esiopetus	2	42
1. Lk	2	42
2. Lk	3	69
3. Lk	2	49
4. Lk	3	64
5. Lk	3	76
6. Lk	3	75

1.5 Maahanmuuttotustaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen ja valmistava opetus

Tähän kirjataan, miten opetus järjestetään (luokkien määrät, integrointi jne.)

Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opetus hoidetaan Espoon opetussuunnitelman mukaisesti inklusiivisesti 1.-2. luokilla. Mankkaanpurossa on laadittu ohjeistus lasten ja perheiden vastaanottamisesta ja henkilökunnan vastuista maahanmuuttajataustaisen lapsen aloittaessa koulussamme. Lisäksi on laadittu ja kerätty tukimateriaalia kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi.

1.6 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Tällaista toimintaa ovat mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelu Yrityskylässä ja TET-jaksot.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan silloin koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan. Tapaturmavakuutus kattaa myös sellaisen opetuksen ja oppitunnit, jotka järjestetään tavallisen koulupäivän aikana koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Jos koulu järjestää edellä mainittua toimintaa tai opetusta, se kirjataan tähän.

Luokat voivat tehdä lukuvuoden aikana retkiä kotimaahan (kesto 1 pv). Näiden luokkaretkien lisäksi kaikki luokat voivat tehdä opintoretkiä lähiseudun museoihin, näyttelyihin, konsertteihin, teattereihin, tapahtumiin, oppilaitoksiin, yrityksiin, kieli- ja kulttuuri-instituutteihin ym. päivisin ja iltaisin. Liikuntatunteja voidaan pitää myös lähialueen urheilukentillä ja erilaisissa liikuntatiloissa. Lukuvuoden aikana voidaan käyttää työpäiviä oman koulun urheilu- ja ulkoilutapahtumiin. Osa koulun oppilaista osallistuu koulujen välisiin urheilukilpailuihin ja tapahtumiin. Retkiä voidaan järjestää läheiseen luontoon eri vuodenaikoina.

Leirikoulut lukuvuonna 2025-2026:

6M Pajulahden urheiluopisto, 25.-27.8.25

6J Kanniston kotieläintila, 3.-5. 9.25

6H Kisakallion urheiluopisto, 1.-3.10.25

Luokat voivat pitää yökoulua ollen illan ja yön koulussa, tai muussa sovitussa tilassa, esim. kirjastossa. Yökoulujen ohjelma toimitetaan rehtorille kaksi viikkoa ennen yökoulua.

Kuudesluokkalaiset osallistuvat opiskeluun Yrityskylässä.

Opetuksen osana voidaan osallistua erilaisiin omiin ja ulkopuolisten tahojen järjestämiin kilpailuihin (esim. Tämä toimii - kilpailu, Junior Robottien SM).

1.7 Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Tähän kirjataan suunnitellut tilaisuudet ja tapahtumat.

Mankkaanpurossa: Opettajat ja oppilaat kisaavat toukokuussa katukoristurnauksen päätteeksi yhteisessä ottelussa sekä mahdollisuuksien mukaan muissa lajeissa (esim. pesis)

1.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta²

1.8.1 Koulun kirjastotoiminta

Mitkä ovat koulun kirjastotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt

Mankkaanpuron koulun koulukirjasto on aina auki. Käyttäjät huolehtivat lainauksesta ja palautuksesta omatoimisesti. Luokat ja ryhmät voivat halutessaan pitää koulukirjastossa oppitunteja tai hyödyntää tiloja sekä tietolähteitä projekteihin yms. Kirjastovälitunneilla kirjastossa voi lainata ja palauttaa kirjoja sekä pysähtyä lukemaan. Mankkaanpuron koulu tekee aktiivista yhteistyötä Tapiolan ja muiden Helmet-kirjastojen kanssa. Kirjasto-opettajat vastaavat koulukirjaston toiminnasta ja toimivat tarvittaessa yhteistyötoiminnan koordinaattoreina yleisen kirjaston kanssa. Lukuvuoden alussa opastetaan tarvittaessa luokkia käyttämään itsepalvelutoimintoa. Koulukirjasto on tärkeässä roolissa lukutaidon kehittämisessä ja lukuharrastuksen herättämisessä. Kirjasto-opettajat suunnittelevat lukuviikon ohjelman ja muut nostot lukutaidon osalta lukuvuoden aikana.

1.8.2 Kouluruokailu

Mitkä ovat kouluruokailun toteuttamista ohjaavat periaatteet sekä ruoka-, terveys- ja tapakasvatukselliset ja kestävään elämäntapaan liittyvät tavoitteet sekä miten oppilaiden ruokailuun liittyvät erityistarpeet otetaan huomioon.

Apulaisrehtori vastaa ruokailuvuorojen laatimisesta. Vuorot vaihtelevat jopa päivittäin, joten aikatauluista on pidettävä tarkka huoli, jotta ruuhkia ei synny. Ruokailuihin liittyen on opettajien huolehdyttävä erityisen tarkasti käsienpesuun ja siirtymiin tarvittava aika. Mankkaanpuron koulun ruokailuohjeistus:

- Kädet pestään luokassa.
- Ruokalaan siirrytään rauhallisessa jonossa opettajan johdolla.
- Mahdollinen jonotus tehdään yläaulassa.
- Luokan aikuinen vahtii, kun lapset ottavat ruokaa ja ottaa itse ruoan vasta viimeiseksi. Kahden aikuisen tilanteessa, toinen aikuisista ottaa ruoan ensin ja pääsee näin nopeammin valvomaan tilannetta luokassa oppilaiden syötyä.
- Huolehditaan ns. rauhallisesta linjastosta.
- Lapsia kannustetaan maistamaan kaikkea. Heitä ohjataan ottamaan oikean kokoisia annoksia ja käyttämään lautasmallia.
- Ruoan jättämistä vältetään. Sovitaan lasten kanssa miten toimitaan, jos ruokaa meinaa jäädä.
- Lapset istuvat pedagogisesti mietityissä sekaryhmissä, pöytäryhmät lähellä toisiaan (ei eri puolilla ruokalaa).
- Pidetään huolta, ettei pöytiin istahtaessa lapsille synny "valintatilanteita" siten, että jotakuta ei esim. kelpuuteta tiettyyn pöytään ruokailemaan jne.
- Ohjataan lapsia rauhalliseen toimintaan, hyviin ruokailutapoihin ja pieneen äänenkäyttöön oman pöytäryhmän kanssa.

² Opetussuunnitelman perusteet, luku 5.5

- Lisää ruokaa hakevat lapset antavat ensi kertaa ottavien ottaa ensin. Jos haetaan lisää, otetaan kaikkia komponentteja lautaselle.
- Aikuiset syövät lasten kanssa (yksi aikuinen/pöytäkunta). Huomioidaan, ettei ruokalassa saa muodostua erikseen aikuisten pöytää.
- Huolehditaan, että jos opettaja joutuu itse poistumaan ennen kuin kaikki oppilaansa poistuvat ruokalasta, valvontaa on silti (toinen koulun aikuinen) ja päinvastoin (luokasta löytyy selkeät ohjeet ja tehtäviä, jos ope ei ole vielä paikalla).
- Syys- ja kevätlukukaudella järjestetään ystäväruokailuviikko, josta vastaava tiimi tiedottaa etukäteen.

Retkievät tilataan vähintään kaksi viikkoa etukäteen keittiöltä siihen varatulla lomakkeella. Tilaus viedään suoraan keittiöön. Jos oppilaat saavat ottaa lisäeväitä kotoa (esim. retkipäivän eväiden lisäksi tai kun koulu loppuu kolmelta), määritellään haluttu eväspaketti ja niiden määrä tarkasti vanhemmille ennakoon.

1.8.2 Välituntitoiminta

Mitkä ovat koulun välituntitoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt

Yksityiskohtaiset välitunteihin liittyvät ohjeet löytyvät kirjallisena ja ne tulee käydä läpi lasten kanssa lukuvuosittain ja aina tarvittaessa. Ison oppilasmäärän takia ruuhkaa välitunnilla helpotetaan hyödyntämällä ensimmäisellä välitunnilla yläkoulun kenttää, sekä porrastamalla esiopetuksen ulkoilu muuhun kuin välituntiaikaan. Välituntivälinelainaamo sijaitsee koulun pihan katoksessa. Lapset toimivat väikkälainaamon vastaavina. Lisäksi luokilla on ns. väikkäkorit, joista löytyy välineistöä välituntileikkejä ja liikkumista innostamaan.

Apulaisrehtori vastaa välituntivalvontojen organisoinnista lukuvuoden alussa ja mahdollisista muutoksista lukuvuoden aikana. Eri puolilla piha-aluetta on oma valvoja. Opettajien ohjeistus valvontoihin:

Huolehditaan tarkasti valvonnoista, sillä valvojan vastuu on ankara.

Valvojat kiertelevät aktiivisesti pihalla omalla vastuualueellaan ja ohjaavat lapsia peleissä/leikeissä. Valvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Miten koulumatkoista ja kuljetuksista sekä niihin liittyvistä toimintatavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille.

Kirjoita napauttamalla tätä

1.8.3 Päivänavausten toteuttaminen

Opettajat pitävät päivittäin aamunavauksen luokassa

1.8.4 Lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat

Tähän kirjataan mitä juhlia koulu järjestää lukuvuoden aikana ja niiden ajankohdat

Koulun juhlia ja teema-aamunavauksia voi lukuvuonna 2025-2026 olla mm. lukuvuoden avajaiset, joulujuhlat, kevätjuhlat, koululaisjumalanpalvelukset, YK-päivän juhla, itsenäisyysjuhlat, Lava on vapaa -tilaisuudet, Kalevalan päivän juhla, vappurieha, oppimismessut, kouluvuoden päättäjäiset ja juhla-ateriat.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää erilaisia tilaisuuksia ja teemapäiviä/teemaviikkoja sekä opetushallituksen suosittamista että ajankohtaisista koulumme asioista, tavoitteista ja teemoista.

Juhlien, teemaviikkojen, retkien, urheilukilpailujen ja tapahtumapäivien (esim. Unicef-kävely) johdosta koulupäivien aikataulu voi olla poikkeuksellinen. Lukuvuonna 2025-2026 vahvistetaan käytänteitä ja toiminnan kehittämistä käsityön opetuksen (pehmeät materiaalit) sekä liikunnan osalta, osana myös kestävä kehityksen työtämme. Nämä ovat taito- ja taideaineista myös sellaisia, joissa ei ole virkaehtosopimuksen mukaista vastuuhenkilöä, vaan erikseen nimettynä 1-2 vastuuhenkilöä. Ko. aineiden opetusta antavat lähes kaikki koulun opettajat.

1.8.5 Koulun kerhotoiminta

Koulu kuvaa kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistamisen koulun kerhotoiminnassa.

Kerhotiedot täsmennetään koulun kotisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

Koululla on mahdollista järjestää erilaisia kerhoja, esim. esimerkiksi kuoro-, bändi-, lukupiiri-, kädentaitojen-, askartelu- ja vieraiden kielten kerhoja. Kerhoja voidaan tarjota erilaisille kohderyhmille, osin periodeittain. Koulun omasta kerhotarjonnasta tiedotetaan koulun nettisivuilla ja tiedotteilla Wilmassa.

Koululla voidaan pitää koulun ulkopuolisen tahon järjestämiä, koulumme oppilaille tarkoitettuja kerhoja. Myös Espoon harrastuspolun kerhoja järjestetään. Lukuvuonna 25-26 harrastuspolun kerhoina toteutetaan sanataide- ja elokuvaharrastuskerho.

Koulussa järjestetään lasten vetämiä välituntikerhoja periodimaisesti sekä syksyllä että keväällä.

1.9 Lukuvuoden valinnaisuudet

Tähän kirjataan vuosittaiset tarkennukset koulussa järjestettävistä valinnaisaineista. Jos koululla on käytössä valinnaisaineopas, se voi olla opetussuunnitelman liitteenä tai koulun kotisivuilla.

Koulu lisää linkin mahdolliseen valinnaisaineoppaaseensa tähän tekstikenttään.

Kevään 2024 aikana lapsia osallistamalla valittiin lukuvuosien 2024-2025 ja 2025-2026 valinnaisaineiden aiheet. Mankkaanpuron koulun valinnaisaineet 4.-6. luokilla ovat eläimet/lemmikit, ruoka ja leivonta, luonto ja retkeily, historia, rakentelu ja puutyöt sekä ohjelmointi. Opetus toteutetaan ryhmissä, joissa on lapsia eri luokka-asteilta ja luokista. Sisällöt ja osa tavoitteista valinnaisille opinnoille muodostuvat oppilaan oman vuosiluokan oppiaineiden tavoitteista, niitä syventäen, laajentaen ja soveltaen. Oppiainetavoitteiden lisäksi valinnaisten aineiden tavoitteena on erityisesti laaja-alaisen osaamisen taidot, kuten oppimaan oppimisen taidot (tiedonhallintataidot, projektityötaidot) sekä vastuu ja yhteistyötaidot. Tavoitteena on myös edistää

luovaa ajattelua ja oivaltamista sekä oppimisen iloa. Valinnaisaineet toteutetaan monialaisten oppimiskokonaisuuksien tapaan.

1.10 Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt³

Niissä kouluissa, joissa järjestetään kaksikielistä tai kielikylpyopetusta tuntijako julkaistaan opetussuunnitelman liitteenä. Tähän kohtaan kirjataan muut lukuvuosittain muuttuvat järjestelyt.

Kirjoita napauttamalla tätä

1.11 Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS!⁴

Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Espoon opetussuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi: *Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle.*

Tähän kirjataan koulun oma suunnitelma lukuvuoden KULPS-toimintaan opetussuunnitelman tavoitteen toteuttamiseksi.

Mankkaanpuron koulussa KULPS-toimintaa pidetään esillä ja tarjontaa esitellään säännöllisesti. Jokaisen mankkaanpurolaisen oppilaan tulee päästä osalliseksi KULPS-toimintaan.

1.12 Monialaiset oppimiskokonaisuudet⁵

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat.

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet määritellään koulu- ja lukuvuosikohtaisesti koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät ainekohtaiset ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet määritellään ennen kokonaisuuden toteuttamista. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen. Oppilaalle annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana ja hänen osoittamansa osaaminen huomioidaan osana oppiaineiden ja laaja-alaisen osaamisen arviointia. (Espoon OPS, luku 4.4)

Miten monialaisten oppimiskokonaisuuksien suoritukset otetaan huomioon oppiaineiden arvioinnissa?

Mankkaanpuron koulussa pyritään siihen, että eri oppiaineita sekä laaja-alaisen osaamisen osa-alueita pystytään opetuksen suunnittelun ja yhteistyön avulla yhdistämään ja sirpalemaisuuutta vähentämään.

Lapset ovat keskeisessä roolissa monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. 1.-3. luokilla monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan periodimaisesti (yht. n. 20 oppituntia) yhteisesti valituista aiheista. Opetus toteutetaan ryhmissä, joissa on lapsia eri luokka-asteilta ja luokista. 4.-6. luokilla monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan osana opetusta, esim. erilaisten monialaisten projektitöiden, projektipäivien ja

³ Opetussuunnitelman perusteet, luku 11.2

⁴ Espoon opetussuunnitelma, luku 4.3

⁵ Opetussuunnitelman perusteet ja Espoon opetussuunnitelma, luvut 4.4 ja 4.5

-viikkojen sekä retkien avulla. Valinnaisaineet toteutetaan monialaisten oppimiskokonaisuuksien näkökulmasta.

Lapsi saa jatkuvaa palautetta työskentelystä ja oppimisesta monialaisten oppimiskokonaisuuksien opetuksen aikana. Monialaisia oppimiskokonaisuuksia arvioidaan lukuvuositolustukseen ko. oppiaineiden osana.

2. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA⁶

2.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Lukuvuosisuunnitelmassa koulu kuvaa yhteistyön koulun toimijoiden kesken sekä toimenpiteet oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta. (Espoon OPS 5.4.1)

Kirjoita napauttamalla tätä

2.2 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Kirjoita napauttamalla tätä

3. YHTEYSHENKILÖT⁷

Koulun yhteyshenkilöt, joille voidaan lähettää asiaan liittyvää informaatiota jaettavaksi työyhteisössä. Rehtori voi toimia myös yhteyshenkilönä.

3.1 Osaamisen kehittämisen vastuhenkilö

johanna.hirmasto@espoo.fi

3.2 Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat

johanna.hirmasto@espoo.fi

3.3 Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat

johanna.hirmasto@espoo.fi, johanna.tenhola@opetus.espoo.fi

⁶ Opetussuunnitelman perusteet, luku 5.6

⁷ Espoon oma osuus lukuvuosisuunnitelmassa.

3.4 TT-vastuuopettaja

seppo.tervo@opetus.espoo.fi, hannu.mattila@opetus.espoo.fi

3.5 Opetussuunnitelmavastaava

johanna.hirmasto@espoo.fi

3.6 Koulun kulttuuri- ja KULPS- opettaja/opettajat

tuula.kupila@espoo.fi

3.7 Turvallisuus, kiusaaminen ja väkivalta

Turvallisuus: johanna.hirmasto@espoo.fi, tuula.kupila@espoo.fi, heli.kivela@opetus.espoo.fi, hanna.holtari@opetus.espoo.fi, iida.tyyska@opetus.espoo.fi, cia.raty@opetus.espoo.fi

Kiusaaminen: johanna.hirmasto@espoo.fi, suvi.liias@opetus.espoo.fi, marko.rajala@opetus.espoo.fi, miljaleena.vannas@opetus.espoo.fi, marjut.jalkanen@opetus.espoo.fi

3.8 Kestävyyskasvatusvastaava

hanna.holtari@opetus.espoo.fi

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI⁸

4.1. Mitkä ovat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelun rakenteet, vastuut ja yhteistyökäytännöt?

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan mm. opetuksen eriyttämistä, kielitietoista opetusta, opetusryhmien muodostamista, pedagogisia ratkaisuja ja opettajien kykyä huomioida opetusryhmien tarpeet ja vahvuudet sekä henkilöstöresurssien hyödyntämistä.

Mankkaanpuro: Oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä kantaa vastuun koko kouluyhteisö. Opetusjärjestelyjen suunnitteluun annetaan aikaa ja suunnittelua tehdään yhteistyössä, erityisesti luokkatasossa. Yhteistä kehittämistyötä tehdään myös luokkatasopareissa, koko yhteisössä, eri asiantuntijoiden kanssa sekä toisten koulujen kanssa. Espoon opetussuunnitelman oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen kulmakivet ovat inklusiivisuus, kielitietoisuus, yhteistyön tekeminen ja suunnitelmallisuus. Lukuvuonna 2025–2026 koulussamme keskitytään oppimista tukevien opetusjärjestelyjen ja luokkatason yhteistyömuotojen kehittämiseen. Opetuksessa kiinnitetään huomiota selkeään struktuuriin sekä oppimisen tavoitteiden ja arviointikriteerien esille tuomiseen.

⁸Espoon opetussuunnitelma, luku 7

4.2. Miten koulussanne järjestetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja? Miten lakisääteinen resurssi kohdennetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämiseen (0,122 tuntia viikossa/oppilas)?

Opetussuunnitelman mukaisesti ryhmäkohtaisia tukimuotoja (yleinen ja opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä) ja erilaisia pedagogisia tuen ratkaisuja suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan opettajien yhteistyöllä. Mankkaanpuron koulussa yhteistyön kehittämiseen annetaan säännöllisesti työaika. Lisäksi yhteistyötä tuetaan johtamisen ja yhteisöllisen opiskeluhuollon toimesta. Yhteistyön kehittämisen myötä luodaan erilaisia luokkatasokohtaisia ratkaisuja, joiden avulla pystytään tukemaan laajasti oppimista. Erilaisten yhteistyömuotojen, kuten esim. joustavien ryhmittelyjen avulla mahdollisimman moni lapsi hyötyy ryhmäkohtaisista tukimuodoista.

4.3. Mitkä ovat pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet koulussanne?

Oppilaskohtaisena tukitoimena opetusta voidaan toteuttaa pienryhmissä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin liittyvä pienryhmä muodostetaan joustavasti opetuksen tavoitteiden saavuttamisen ja oppilaiden tuen tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisesti. Pienryhmässä voi olla enintään 12 oppilasta.

Pienryhmäopetusta annetaan säännöllisesti, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituisissa jaksoissa. Pienryhmät muodostetaan koulukohtaisesti perustuen koulukohtaisiin vuosittaisiin resursseihin sekä pedagogiseen suunnitteluun. (Espoon OPS 7.4)

Mankkaanpuron koulussa oppilaskohtaisena tukitoimena voidaan lapsen opetusta toteuttaa tarvittaessa pienemmässä ryhmässä, ns. majassa. Majassa voi opiskella suunnitellusti ja jaksottaisesti osia oppisisällöistä erityisopettajan kanssa. Tarpeen vaatiessa ja resursoinnin niin mahdollistaessa voi majassa opiskella myös pidempään.

5. YHTEISTYÖ⁹

5.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Koulu kuvaa lukuvuosisuunnitelmassaan kodin ja koulun yhteistyön toimintatavat:

- Vanhempainillat ja –tapaamiset
- Arviointikeskustelujen järjestäminen
- Luokkatoimikunnat ja/tai vanhempainyhdistykset
- Huoltajien tulkkaus- ja kulttuuriohjaajapalvelut
- Kodin ja koulun välisen viestinnän toimintaperiaatteet ja käytännön järjestelyt

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2024–25, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2025–26 suunnittelussa.

⁹ Opetussuunnitelman perusteet, luku 5.6

Lukuvuoden aikana järjestetään ainakin yksi luokan/luokkatason oma vanhempainilta, Kodin ja koulun aamu sekä arviointikeskustelu tammikuussa/ lähiaikoina. Ekaluokkalaisten vanhemmat ja opettajat tapaavat myös alkusyksystä koulun aloituskeskustelussa. Syksyllä 2025 myös lapset ovat mukana aloituskeskustelussa.

Esiopetuksessa noudatetaan LEOPS:n aikataulutusta vanhempaintapaamisissa.

Mankkaanpuron Koti- ja kouluyhdistys (KKY) ry järjestää yhdessä luokkatoimikuntien kanssa erilaisia ulkoilu-, myyjäis- ja juhlatilaisuuksia sekä tapahtumia. Yhdistys voi järjestää koululla myös teatteriesityksiä sekä asiantuntijaluentoja oppilaille ja/tai vanhemmille. Lisäksi yhdistys voi järjestää kerhotoimintaa lapsille. Toiminnan tuotoilla KKY tukee monella eri tapaa koulun toimintaa. Lukuvuonna 2025-2026 KKY:n iso tavoite on mahdollistaa koulun kentälle tekonurmen hankinta yhteistyössä Espoon kaupungin kanssa.

Luokat voivat järjestää luokkatoimikuntiansa avustuksella erilaisia juhlia, tapahtumia (esim. disko ja moccis), tutustumiskäyntejä ja retkiä (työjärjestykseen saattaa tällöin tulla muutoksia). Vanhemmat voivat pitää luokissa erilaisia teematunteja esitellen esim. omaa työtään tai joitain koululaisille tärkeitä asioita.

Wilma-järjestelmä toimii välineenä koulun ja kodin välisessä yhteistyössä 1.-6. luokilla, eVaka-järjestelmä esiopetuksessa. Mankkaanpuron koulun opettajakunta on keskustellut Wilma-viestinnän tavoitteista ja sisällöstä. Yhteisen keskustelun pohjalta on sitouduttu noudattamaan ns. Mankkaanpuron Wilma-teesejä, jotka ohjaavat Wilman käyttöä yhteistyövälineenä.

Mankkaanpuron koulussa on laadittu vuorovaikutussopimus, jossa yhdessä vanhempien kanssa on määritelty tavoitteet tavasta tehdä koulun ja kodin yhteistyötä.

Muita kodin ja koulun välisiä yhteistyötapoja ovat esim. vanhempainaamu 6.luokkalaisten vanhemmille, opettajien vastaanotto vanhempainluennon yhteydessä tai muu tarpeellinen kohtaamistapa.

Kodin ja koulun yhteistyössä hyödynnetään tarvittaessa etäyhteyksiä.

5.2. Siirtymävaiheyhteistyö

Tähän kuvataan yhteistyö ja tiedonsiirron käytänteet siirtymävaiheissa

- varhaiskasvatuksesta perusopetukseen: esi- ja alkuopetuksen pedagogisen yhteistyön toimintamallin toteutus sekä yhteistyöyksiköt
- vuosiluokalta 6 vuosiluokalle 7
- perusopetuksesta jatko-opintoihin

Esiopetukseen ja ensimmäiselle luokalle siirtyville lapsille järjestetään toukokuussa tutustumisaamu, jolloin lapset tutustuvat koulun tiloihin, toimintaan ja henkilöstöön sekä tekevät ikätasoon sopivia esiopetuksen ja koulutyön tehtäviä. Samaan aikaan järjestetään vanhempaininfo

siirtymävaiheesta ja koulusta huoltajille. Keväällä koulun henkilökunta järjestää siirtymäpalavereita niiden tahojen kanssa, joista useita lapsia siirtyy kouluumme.

Jokaisesta aloittavasta lapsesta ollaan yhteydessä lähettävään tahoon tarkoituksenmukaisella tavalla. Erityisopettajat tutustuvat ennakkoon alueen niihin esiopetusryhmiin, joista arvion mukaan tulee eniten lapsia Mankkaanpuroon. Yhteistyö varhaiskasvatuksen alueellisen erityisopettajan kanssa aloitetaan hyvissä ajoin.

Rehtorin yläkoulutunnilla joulukuussa 6. luokkalaisia opastetaan yläkouluhakuun liittyvissä asioissa. Lapset osallistuvat yläkoulun tutustumispäivään. Heitä kannustetaan osallistumaan myös yläkoulujen infotilaisuuksiin tammikuussa. Yläkoulun erityisopettajat ja mahdollisuuksien mukaan yhteisöohjaaja seuraavat opetusta ja tutustuvat 6. luokkalaisiin. Mankkaanpuron opettajat tekevät huolellisen nivellystyön yläkoulun siirtopalavereissa. Osittain yläkoulun kanssa yhteinen oppilashuollon henkilöstö tukee siirtymää. Tarvittaessa järjestetään yksittäisten perheiden ja yläkoulun kanssa yhteinen palaveri.

Koulu osallistuu muiden espoolaisten koulujen tapaan esi- ja alkuopetuksen kehittämishankkeeseen, jossa syvennetään yhteistyötä lähieskareiden kanssa. Lukuvuonna 2025-2026 yhteistyöparit löytyvät oman koulun eskarista.

5.3. Sidosryhmäyhteistyö

Tässä kuvataan koulun yhteistyökumppanit (esim. iltapäivätoiminta, LUVN, yritykset ja yhteisöt)

Koululla toimii yksi yksityinen iltapäiväkerho. Kerhosta vastaa Juha Gustafsson toiminimellään (Liikuntapalvelut Juha Gustafsson). Iltapäiväkerhossa on lapsia n.100. Kerho toimii luokissa, koulun pihamaalla, liikuntasalissa sekä ruokalassa. Yhteistyöstä iltapäiväkerhon ja koulun kanssa sovitaan vähintään kerran lukuvuodessa pidettävässä suunnittelupalaverissa. Yhteistyöpalavereita järjestetään aina tarvittaessa.

Esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta vastaa Espoon kaupungin varhaiskasvatus. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen esimiehenä toimii Sini Leppo (Pohjois-Tapiolan päiväkot). Koulu tekee jatkuvaa ja tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.

Koulu toimii yhteistyössä Tapiolan seurakunnan kanssa (oppitunnit, koululaiskirkot, tapahtumat). Muita yhteistyötahoja ovat mm. Helsingin yliopisto, HSY, HSL, SPR, Unicef, Plan, urheiluseurat ja lajiliitot, Mankkaa-seura, Tapiolan Lions -klubi, Inner Wheel – järjestö ja Koulutus elämään -säätiö.

1 6. HYVINVOINNIN JA KASVUN EDISTÄMINEN

6.1. Kouluyhteisön hyvinvointi

Tähän kirjataan, millä keinoin koulussanne lisätään kouluyhteisön (eli oppilaiden ja henkilöstön) hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta.

Lisäämme hyvinvointia mm. koko kouluyhteisön hyvän me-hengen vahvistamisella, luokkatasoyhteistyöllä, luokkien välisellä yhteistyöllä (esim. kummitoiminta), osallisuuden kokemusten varmistamisella sekä koko koulun yhteisillä tapahtumilla.

Ryhmyttäminen ja yhteisöllisyys ovat jatkuvasti läsnä työssämme.

Otamme Mankkaanpuron säännöt arjessa tehostetusti käyttöön tukemaan turvallisuuden tunnetta ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Pidämme kiinni yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista.

Tuemme oppilaiden toivomaa työrauhaa. Avaamme työrauha-käsitettä, harjoittelemme työrauhataitoja.

Muistamme luokkatilanteen kiireettömyyden arvon.

Hyödynnämme hyvinvointipankin materiaaleja.

Lapset suunnittelevat yhdessä aikuisen kanssa luokan hyvinvointitoimien toteutuksen.

Kehitämme toimintamallia hiljaisen välitunnin järjestämiseen. Hankimme positiivisen pedagogiikan lisäoppia.

Kouluruokailu on osa hyvinvointityötä. Panostamme ruokalan viihtyisyyteen ja hyvään ruokailuhetkeen.

Hyödynnämme Taitava-malliamme, jonka avulla harjoittelemme systemaattisesti tunne-, yhteistyö-, vuorovaikutus - ja hyvinvointitaitoja.

Tärkeä työkalumme on vahvuuspedagogiikka ja positiivinen kasvatus. Opetamme ja mallitamme positiivista ajattelua sekä tulevaisuudenuskoa. Kohtaamme ja kuulemme.

Kartoitamme vuosittain erilaisin mittarein ja havainnoimalla lasten hyvinvointia ja ryhdymme tarvittaessa toimenpiteisiin.

Yhteisöllisyyden ja hyvän ilmapiirin vaaliminen lisäävät lasten turvallisuuden tunnetta.

Osallistamme lapsia arjen pedagogiikassa ja erilaisissa vastuutehtävissä. Kannustamme luokkia luokkavaltuustotoimintaan.

Kiinnitämme huomiota arjen kiireettömyyteen aikuisten osalta mm. seuraaville tavoilla:

Pidämme kiinni ennakoinnista ja suunnitelmallisesta työotteestamme yhteisössä.

Jaamme tehtäviä ja otamme tasaisesti vastuun. Teemme yhteistyötä.

Laitamme entistä tarkemmin lukuvuoden kalenterin kuntoon.

Huolehdimme entistä tarkemmin tapahtumien tasaisesta sijoittelusta kalenteriin.

Sijoitamme kalenteriin ns. rauhoitetut viikot 2 vk syksyllä ja 2 vk keväällä.

Pidämme kiinni vuorovaikutussopimuksessamme kirjatusta työyhteisön välisistä sopimuksista.

6.2. Yhteisöllinen opiskeluhoito¹⁰

[Espoon opiskeluhoitosuunnitelmassa](#) on kuvattu yhteisöllisen opiskeluhoitojärjestämisen periaatteet koulutusmuotojen osalta.

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (YHR), jota johtaa rehtori. Lukuvuosittain suunnittelua tukemaan voidaan laatia opiskeluhoitojärjestelmän vuosikello.

¹⁰ Opiskeluhoitosuunnitelma

Koulu kirjaa tähän YHR:n kokoontumisajat ja toimintatavat tai linkittää opiskeluhuollon vuosikellon.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) kokoontuu säännöllisesti ja suunnitellusti. YHR:n kalenteri on yhteisössä kaikille nähtävissä. YHR esittäytyy lapsille lukuvuoden avauksessa, sekä vierailee luokissa itse tai virtuaalisesti. YHR tutustuu kaikkien luokkatasojen tilanteeseen mm. ilmapiirin, kaveritaitojen, kiusaamisen, työskentelytaitojen, käytöksen, huoltajayhteistyön ja poissaolojen näkökulmasta. YHR-työhön osallistetaan lapsia eri tavoin (esim. kokousvierailut, oppitunnit, gallupit, kyselyt, sosiogrammi). YHR tekee yhteistyötä huoltajien kanssa (esim. viestintä, yhteiset kokoukset, vanhempainluennot, vanhempainamat/-illat) Tarvittaessa YHR auttaa yksittäistä luokkaa erilaisin, moniammatillisesti suunnitelluin keinoin. YHR tekee tarvittaessa yhteistyötä myös sidosryhmien kanssa (esim. yläkoulu).

6.3. Poissaolojen ennaltaehkäisy ja poissaoloihin puuttuminen¹¹

[Poissaoloihin puuttuminen ja läsnäolon tukeminen perusopetuksessa.pdf](#)

Sitouttavan kouluyhteisötyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espoon koulut noudattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien yhtenäistä poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on opiskeluhoitosuunnitelman liite. Mallissa on määritelty, miten poissaoloihin puututaan suunnitelmallisesti, miten niitä seurataan ja mitä ennaltaehkäisevään työhön sisältyy.

6.3.1. Miten vahvistatte koulussanne kouluun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)?

Myönteistä toimintakulttuuria vahvistetaan koko kouluyhteisön hyvän me-hengen vahvistamisella, luokkatasoyhteistyöllä, luokkien välisellä yhteistyöllä (esim. kummitoiminta), osallisuuden kokemusten varmistamisella sekä koko koulun yhteisillä tapahtumilla, vahvuuspedagogiikalla ja positiivisen kasvatuksen periaatteilla.

Erilaisuutta kunnioittava ja hyväksyvä yhteisö on kaiken a ja o. Pyrimme aktiiviseen anti-rasistiseen toimintaan.

Yhteiset säännöt tuovat turvaa.

Huomioimalla ja kuuntelemalla tuemme jokaista lasta. Tätä työtä tukee mm. erilaiset kohtaamisiin liittyvät tempaukset ja alkusyksyn oppilaskeskustelut.

Sitoudumme:

Hymyyn kohtaamisissa

Tervehtimiseen nimellä

Poissaolon jälkeen kuulumisten kyselyyn

¹¹ Opetussuunnitelman perusteet luku 5.1, Espoon opetussuunnitelma, luku 5.1

6.3.2. Miten varmistatte koulussanne Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttamisen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)?

Kertaamme yhdessä poissaoloihin puuttumisen mallin heti lukuvuoden alkaessa. Sovimme tarvittavat käytänteet mallin toteuttamiseksi sekä tunnistamme mahdolliset kehittämiskohteet. Opettajat huolehtivat poissaolojen määrän seurannasta ja tarvittaessa yhdessä oppilashuollon kanssa niihin puuttumisesta. Huoltajille kerrotaan toimintatavoistamme vanhempainilloissa.

6.4. Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma¹²

[Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma Espoon perusopetuksessa ja lukioissa](#)

Miten koulussanne toteutetaan ehkäisevää päihdetyötä?

Esim. yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän rooli, yhteistyö oppilaiden ja huoltajien kanssa Mankkaanpurossa noudatetaan Espoon kaupungin ohjeistusta.

6.5. Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma¹³

[Yhdessä vahvaksi yhteisöksi-suunnitelma kiusaamista, väkivaltaa, häirintää ja syrjintää vastaan.pdf](#)

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi –suunnitelmassa kuvataan kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja syrjinnän määrittely, ennaltaehkäisy sekä toimenpiteet näihin puuttumiseksi. Sen mukaisesti kouluissa tulee olla selkeä toimintatapa kiusaamiseen puuttumiseen. Toimintamalli tulee olla oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön tiedossa. Puuttumisen portaat -toimintamalli tulee olla nähtävillä jokaisen koulun omilla kotisivuilla.

Tähän kohtaan sisällytetään linkki koulun kotisivuilla olevaan Puuttumisen portaat -toimintamalliin.

<https://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/peruskoulut/mankkaanpuron-koulu#kiusaamisen-vastainen-tuki-75061>

6.6. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteet lukuvuodelle 2025–2026¹⁴

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on opetussuunnitelman liite. Koulut laativat oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma edistää tasa-arvoa ja estää syrjintää koulun toiminnassa. Se laaditaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Lukuvuosittaiset osatavoitteet määritellään

¹² Opiskeluhuoltosuunnitelman liite

¹³ Opiskeluhuoltosuunnitelma, opiskeluhuoltosuunnitelman liite

¹⁴ Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (opetussuunnitelman liite)

lukuvuosisuunnitelmassa, ja edistymistä seurataan säännöllisesti ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

6.6.1. Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026:

“Tasa-arvo tarkoittaa sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, alkuperästään, kielestään, uskonnostaan jne. “

Koulussamme reagoidaan jatkossakin heti syrjivään ja poissulkevaan kieleen ja käytökseen. Aikuiset antavat esimerkillään mallin, jossa rasismi, syrjintä ja epäkunnioittava käytös eivät ole hyväksyttävää. Oppilaiden moninaisuutta ja kulttuurien rikkautta tehdään näkyväksi erilaisten tempausten ja teemaviikkojen kautta (esim. kielitietoisuusviikko ja rasisminvastainen viikko). Kiinnitämme huomiota monipuolisen materiaalin käyttöön opetuksessa (kirjat, kuvat, videot), joissa esiintyy eri taustaisia, kielisiä ja näköisiä ihmisiä. Pidämme huolta myös siitä, että tunnistamme aikuisina erilaiset rasismin muodot ja niiden näkymisen koulun arjessa. Pyrimme aktiiviseen antirasistiseen toimintaan. Myös piilorasismiin puututaan (vitsit tai ulossulkeminen). Oppilaiden osallistaminen ja jokaisen oman äänen kuuluminen on tärkeää. Tavoitteenamme on oppia mm. oppilaiden osallistamisesta hakemalla lisää koulutusta ja oppia ulkomailta. Keväällä 2026 haemme Erasmus+ liikkuvushanketta.

6.6.2. Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026:

“Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikilla on samat mahdollisuudet ja että heitä kohdellaan yhdenmukaisesti, riippumatta heidän taustastaan.”

Koulumme tavoitteena on sensitiivinen ja tasa-arvoinen kohtaaminen. Aikuiset huomioivat työssään oppilaiden yksilöllisyyden ja moninaisuuden. Emme käytä tarpeettomasti sukupuolittunutta puhetta ja vältämme olettamasta oppilaiden valintoja sukupuolen perusteella opetus- ja kasvatustyössä.

Edistämme tasavertaista osallisuutta varmistamalla, että jokainen oppilas kokee kuuluvansa luokka- ja kouluyhteisöön riippumatta kieli- tai kulttuuritaustastaan. Arvostamme kouluyhteisömme monikielisyyttä ja huomioimme sen arjen toiminnassa, kuten viestinnässä ja opetuksessa.

7. OSAAVA JA OPPIVA YHTEISÖ

7.1. Miten toimintakulttuuria johdetaan ja kehitetään systemaattisesti yhteisön arvojen ja tavoitteiden mukaisesti?

Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohtana on inklusiivinen perusopetus, jossa kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Yhteisön jokaisella jäsenellä on merkitystä toimintakulttuurin rakentumisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohtana on inklusiivinen perusopetus, jossa kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Yhteisön jokaisella jäsenellä on merkitystä toimintakulttuurin rakentumisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Mankkaanpuro: Toimintakulttuurin kehittäminen on yksi vahvuuksistamme yhteisönä. Meillä on ennakoiva, suunnitelmallinen ja kehittävä työote. Sitoudumme sovittuihin linjauksiin ja arvioimme toimintaamme. Toimintakulttuurin kehittäminen lähtee johdon, tiimien, koko työyhteisön, lasten ja huoltajien yhteisestä panoksesta. Yhteinen ops:n pohjalta laadittu toiminta-ajatusksemme viitoittaa tietämme. Seuraavan kerran toiminta-ajatus tarkistetaan lukuvuonna 2026-2027. Vuorovaikutussopimuksemme ohjaa tapaamme toimia. Arjen rakenteet tukevat työtämme. Keskeinen toimintakulttuurimme kehittämiskohde lv 25-26 on yhteistyö.

Mankkaanpuron koulun toiminta-ajatus

Mankkaanpuron koulu on turvallinen, iloinen ja oppimiseen innostava kasvu- ja oppimisympäristö. Tunnistamme ja hyödynnämme vahvuuksia, iloitamme onnistumisista ja huomaamme hyvän. Koulussamme toimitaan vastuullisesti ja kestävän elämäntavan mukaan.

Yhteistyö on toimintamme perusta. Yhteistyö-, vuorovaikutus-, tunne-, hyvinvointi- ja esiintymistaitoja harjoitellaan tavoitteellisesti. Mankkaanpurossa toimitaan yhdessä sovittujen toimintatapojen mukaisesti, yhteisöllisyyttä vaalien. Jokainen mankkaanpurolainen on arvokas sellaisena kuin on. Mankkaanpuro on moninainen, monikulttuurinen ja kansainvälinen kouluyhteisö.

Mankkaanpurossa opitaan taitoja ja tietoja. Oppimaan oppimisen ja ajattelun taidot ovat koulun arjessa keskeisiä. Työtavat ovat monipuolisia ja lapsilähtöisiä. Mankkaanpurossa lapset osallistuvat aktiivisesti oppimisen ja koulutyön suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin ja kehittämiseen. Arkeemme kuuluu systemaattinen tieto- ja viestintätekniikan käyttö ja tiedonhallintataitojen harjoittaminen osana oppimista.

7.2. Opetussuunnitelmaan tulee useita muutoksia 1.8.2025. Miten koulussanne varmistetaan, että kaikki opettajat ovat tietoisia muutoksista ja miten opetussuunnitelmaosaamista vahvistetaan?

Opetussuunnitelma on opettajan tärkein työkalu. Ops-osaamisemme vahvistuu luokkatasoyhteistyössä sekä yhteisöllisessä työssä. Kaikki lukuvuoden tavoitteet toteuttavat ja syventävät osaltaan ops-osaamistamme. Mahdollisten koulutusten kautta syvennämme myös osaamistamme. Pyrimme yhdessä helpottamaan laajan ja vaativan opetussuunnitelman lukemista. Vuosiluokan ops:n pohjalta tehty vuosikello (ns. tiedonsiirrot) helpottaa osaltaan ops-työtä. Lukuvuonna 2025-2026 kehitämme tiedonsiirtojen teknistä toteuttamista (Oppiva-tiimi). Huolehdimme arviointiosaamisestamme vuosittain ja vahvistamme edelleen 6. lk:n kriteerien hyödyntämistä.

OPS-muutokset ovat keskeinen sisältö yhteiselle kehittämistyölle lv 25-26. Muutostyölle annetaan aikaa sekä luokkatasolla että yhteisesti. Rakennamme tuen ajattelumallia luokkatasotyön kehittämisen pohjalta. Toteutamme erityisopetuksen uusin rakentein. Hankimme lisäosaamista mm. nepsy-lasten sekä väkivaltaisesti oirehtivien/vaativien tilanteiden ohjaamiseen.

7.3. Miten koulussanne toimitaan lukutaidon parantamiseksi?

Mankkaanpurossa lukutaitoa kehitetään lukuvuonna 2025-2026:

Suunnittelemme yhdessä ja toteutamme laadittujen lukutaidon painopisteiden mukaista opetusta (ys), jokaisella luokalla/luokkatasolla kehitetään tehostetusti lukutaitoa.

Lukemiselle varataan aikaa, se EI ole täyte-, vara- tai lisähomma.

Aikuinen lukee lapsille ääneen kaikilla luokkatasoilla säännöllisesti.

Järjestämme yhteisöllisiä ja luokkatason omia lukutempauksia.

Järjestämme lukuviikon vk 41. Lukuviikko päättyy lukujuhlaan, jossa pukeudutaan kirjojen henkilöiksi ja saadaan kirjailijavieras.

Hyödynnämme yhteistä ideapankkia lukutaitoasioissa.

Jatkamme huoltajien mukaan ottamista lukutaidon vahvistamisen avuksi.

Opimme myös ulkoa ja kirjoitamme paljon käsin.

7.4. Miten koulussanne toteutetaan ja kehitetään kieli- ja kulttuuritietoista opetusta?

Yhteisönä sitoudumme ohjaamaan oppilaita arvostamaan omaa ja muiden kieli- ja kulttuuritaustaa. Esimerkiksi koulun into-oppilaat tuovat monikielisyyttä näkyväksi koulussamme monin eri tavoin (esim. Kielitietoisuusviikko).

Etsimme ja hyödynnämme työkaluja ja arjen käytänteitä lasten kielitaidon tukemiseksi.

Hyödynnämme arjen pedagogiikassa kielitietoisia työtapoja.

Jatkamme kieku-vuosikellon käyttöönottoa arjen ja kehittämistyön pohjana.

Tavoitteenamme on tehdä kieli- ja kulttuuritietoista opetusta näkyväksi aiempaa enemmän myös huoltajille.

Kulti-tiimi tukee osaltaan yhteisöä kieli- ja kulttuuritietoisuuden opetuksen vahvistamiseksi. Koko yhteisössä varmistamme yhteistä ymmärrystä kielitietoisuudesta ja jaamme ideoita.

Yhteistyö kummilapsi Estherin kanssa tehdään näkyväksi luokissa oppilaita osallistaen.

7.5. Miten varmistatte medialukutaidon, ohjelmointiosaamisen ja digitaalisen osaamisen yhdenvertaisen ja tietoturvallisen oppimisen?

[Digitaalisen osaamisen kuvaukset - ePerusteet](#)

Hyödynnämme monipuolisesti ja aktiivisesti koulumme hyvää laitekantaa.

Mankkaanpurossa varmistetaan yhdenvertainen digioppiminen opetussuunnitelman pohjalta laaditun Mankkaanpuron digipolun avulla. Medialukutaidon harjoitteluun ja opettamiseen hyödynnämme erityisesti suomen kielen opetusmateriaaleja, joissa medialukutaidon eri osa-alueet on huomioitu hyvin.

Hyödynnämme digituki- eli loisto-oppilaita tarvittaessa.

Hyödynnämme koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä (esim. kirjasto, Aalto-Junior)

Oppiva-tiimi seuraa yhteisöstämme nousseita osaamis- yms. tarpeita ja tuo tarvittaessa ideoita/toimintaehdotuksia arkeemme.

Jatkamme uusien älytaulujen käytön ja monipuolisen hyödyntämisen harjoittelua.

7.6. Kestävyyskasvatuksen edistäminen

[Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kestävyyskasvatuksen toimintasuunnitelma](#) on uudistettu alkuvuodesta 2025. Sen osa-alueet ovat:

- 1) rakenteet, osallistuminen ja yhteistyö,
- 2) kestävä kehityksen kasvatuksen laatu ja
- 3) kestävä kehityksen kasvatukseen liittyvän osaamisen kehittäminen.

Osa-alueet on jaettu tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Osa-alueita on tarkasteltu sekä yleisemmin tulosityksikön kuin tarkemmin koulujen näkökulmasta.

Mikä on koulunne kestävyyskasvatuksen tavoite lukuvuodelle 2025–26 ja mitä toimenpiteitä koulu toteuttaa tavoitteen saavuttamiseksi?

Koulumme kestävyyskasvatuksen tavoitteet painottuvat tulevana lukuvuotena luonnonsuojeluun ja luonnon puhtaana pitämiseen (esim. Itämeri-projekti). Lisäksi ylläpidämme edellisinä lukuvuosina luotua tehostettua jätteiden kierrätystä. Kouluruokailussa pyrimme edelleen pieneen

hävikkimäärään. Kouluruokailuun tuomme lisää tavoitteita ruokakasvatuksen avulla. Hyvät ruokailutottumukset lisäävät jaksamista ja oppimista.

- Siivouspäivät/viikko toteutetaan noin kuukauden välein.
- Lajittelupisteet on käytössä käytävillä.
- Yhteisvaraston käytöllä saavutamme kestävän tavan tarvikehankintoihin
- Tarvikepörssin ylläpitäminen ja tarvehankintainen tilaaminen (koulutarvikkeet)
- Koulumme ulkoalueiden siivouspäivät toteutetaan toukokuussa, mutta myös syksyllä kannustetaan luokkia tekemään siivousretkiä lähiympäristöön.
- Jokaisella luokalla on ekoagentit, jotka osaltaan auttavat kestävän elämäntavan toteutumisesta luokassa ja koulussa

Kannustamme liikkuvaan elämäntapaan erilaisilla tapahtumilla: urheilupäivä, Unicef-kävely, välituntivälineet ym. -järjestelyt, lähiliikuntapaikkoihin tutustuminen, salibandy- ja katukoristurnaus.

1 8. KOULUN KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTITOIMINTA¹⁵

8.1. Lukuvuoden 2024–25 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet ja toimenpiteet lukuvuodelle 2025–26:

Kaikki kehittämiskohteet on sisällytetty aiempien otsikoiden alla lukuvuosisuunnitelmassa.

8.2. Huomioita lukuvuoden aikana toteutettavista projekteista ja yhteistyöhankkeista:

Erasmus-haku

8.3. Lukuvuoden 2025–26 aikana toteutettavat kyselyt

[Perusopetuksen arviointikalenteri.xlsx](#)

8.3.1. Milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn?

Huoltajakysely: alkuvuosi 2026

8.3.2. Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2025–2026?

-

8.3.3. Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia ja ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Työyhteisö, oppilashuolto, aluejohto, johtokunta

¹⁵ Opetussuunnitelman perusteet 1.3, 4.5

1 9. KOULUN TOIMINNAN TERVEELLISYYS, TURVALLISUUS JA VARAUTUMINEN POIKKEUSTILANTEISIIN

9.1. Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

Tuula Kupila

Hanna Holtari

9.2. Varautuminen ja harjoittelu

Kirjataan päivämäärät ja/tai muut tiedot.

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: 5.8.
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): 20.8.
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: 5.8., koulutus tulossa
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty: 15.9.
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: 4.8.
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: Wilma-tiedote ja vk 34
- *Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä.*

Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä): 26

- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä:

2

- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Kuka, milloin, materiaali, jne.

Lyhytaikaiset sijaiset perehdyttää asiasta vastaava apulaisrehtori Tuula Kupila. Pitkäaikaisten sijaisten perehdyttämisestä huolehtii rehtori ja apulaisrehtori. Kumpaakin perehdyttämistä tukemaan on laadittu kirjallinen perehdyttämismateriaali sekä lisäksi lyhytaikaisten sijaisten työtä helpottamaan luokkakohtainen sijaiskansio.

9.3. Terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus

[Terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus - THL](#)

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön. Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti.

Tähän kohtaan kirjataan, milloin viimeisin tarkastus on tehty ja miten sen tuloksia seurataan vuosittain.

6.10.25

1 10. Ohjaussuunnitelma¹⁶

Koulun ohjaussuunnitelma täytetään erilliseen liitteeseen. Koulu liittää tähän linkin omaan ohjaussuunnitelmaansa.

[Kirjoita napauttamalla tätä](#)

¹⁶ Espoon opetussuunnitelma, 4.1