



Karakallion koulun johtokunta

Aika Tiistaina 23.9.2025 klo 17:31

Paikka Karakallion koulun opettajainhuone

Osallistujat Sirpa Acquah pj.
Karri Karsi
Nina Lehto
Susanna Silander
Tommi Virtanen
Lahja Pietilä
Eelis Hämäläinen
Miia Muurinen sihteeri

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Susanna Silander ja Tommi Virtanen.

19 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Selostus

Liite 1_23.9.2025, edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös

Todettiin, että kaikki päätökset ovat toteutuneet.

20 § Johtokunnan kokoonpano

Selostus

Huoltajien kokouksessa 27.8.2025 (liite 2_23.9.2025) valittiin johtokunnan

huoltajajäseniksi kaudelle 2025–2027 seuraavat henkilöt: Sirpa Acquah (puheenjohtaja), henkilökohtainen varajäsen Pauliina Veräjänkorva; Karri Karsi, henkilökohtainen varajäsen Kari Rusanen; Nina Lehto, henkilökohtainen varajäsen Saara Sinervä.

Koulun oppilaskunta on kokouksessaan 29.8.2025, liite 3_23.9.2025, valinnut lukuvuodeksi 2025–2026 johtokunnan oppilasjäsenet. Varsinaisiksi jäseniksi valittiin Lahja Pietilä 9A:lta ja Eelis Hämäläinen 9D:ltä. Varajäseniksi valittiin Anni Melkko 9B:ltä ja Aleksi Kotanen 9D:ltä.

Henkilökunnan jäseniksi johtokuntaan valittiin YS-kokouksen 27.8.2025 (liite 4_23.9.2025) yhteydessä pidetyssä opettajainkokouksessa seuraavat henkilöt: Susanna Silander, jonka henkilökohtainen varajäsen on Minna Uusi-Rauva, ja Tommi Virtanen, jonka henkilökohtainen varajäsen on Jukka Piironen.

Päätös

Johtokunta päätti todeta johtokunnan kokoonpanon.

21 § Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodeksi 2025–2026

Selostus

Johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma.

Rehtori laati ehdotuksen lukuvuosisuunnitelmaksi, liite 5_23.9.2025.
Lukuvuosisuunnitelman liite ohjaussuunnitelma on liite 5.1_23.9.2025.

Opettajakunta käsitteli lukuvuosisuunnitelmaa kokouksissaan Jory 4.8.2025, Jory 25.8.2025, Jory 1.9.2025, YS 27.8.2025, YS 3.9.2025, YS 10.9.2025 ja opettajakunnan kokouksessa 10.9.2025. Oppilaskunnan hallitus käsitteli lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan 17.9.2025.

Päätös

Johtokunta päätti

a) hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025–2026 tehtyine korjauksineen

b) lähettää hyväksytyn lukuvuosisuunnitelman suomenkieliselle opetus ja -varhaiskasvatuslautakunnalle tiedoksi.

22 § Päivätyökeräykseen osallistuvat ja päivätyökeräyksen kohdentaminen

Selostus

Päivätyökeräykseen osallistuvat kaikki luokat. Niille, jotka eivät osallistu päivätyökeräykseen, järjestetään koulussa opetusta.

Päivätyökeräys on ma 29.9.2025. Oppilaskunta on esittänyt, että tuotto kohdennettaisiin SPR:n Nälkäpäivä-keräykseen. Liite 3_23.9.2025.

Päätös

Johtokunta päätti, että päivätyökeräyksen tuotto kohdennetaan SPR:n Nälkäpäivä-keräykseen.

23 § Valinnaisaineiden hyväksyminen

Selostus

Tarjottaviin valinnaisaineisiin on suunniteltu muutoksia lukuvuodesta 2025–2026 lähtien. Uusi LUMA-kurssi on lyhyt valinnainen, joka on tarjolla 8. luokkalaisille A2-espanjan ja -saksan lukijoille. Se tulee Designer-kurssin tilalle.

Liite 6_23.9.2025 sisältää kyseisen lyhyen valinnaisaineen vaihtoehdot ja uuden valinnaisaineen kuvauksen.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä valinnaisaineet.

24 § Muut asiat

TEPPO-valinnaisaine (alustava suunnitelma)

Ajatuksena on aloittaa Teppo-valinnaisaine lukuvuotena 2026–2027 (haastattelut lukuvuoden 2025–2026 aikana).

Tepossa tutustutaan monipuolisesti työelämään liittyviin teemoihin. Pitkä valinnainen 2vvt (8-9lk ajan)

- työelämätaitoja kehittäviä harjoituksia (sisältäen mm. työnhaku, työhakemus, CV)
- erilaisiin ammatteihin, urapolkuihin ja koulutusaloihin tutustumista
- mahdollisesti vierailijoita (eri alojen edustajia) ja vierailuja (esim. kärkeäoikeus, eduskunta tms. yhteiskunnallinen kohde)
- yrittäjyys
- tulevaisuuden työelämä
- oppitunneilla suunnitellaan, arvioidaan ja jaetaan kokemuksia työssäoppimisjaksoista muiden oppilaiden kanssa

- 3 työharjoittelua (esimerkiksi loka-marraskuussa, viikolla 9. ja lukuvuoden toiseksi viimeisellä viikolla). 8lk oppilailla kaikki viikon mittaisia, 9lk oppilailla keskimääräinen 2 viikon mittainen.
- vuorovaikutustaidot
- omat vahvuudet, kiinnostukset, unelmat
- oppilas hakee työpaikan itse, tarvittaessa tukea ja ohjausta TEPPO-ohjaajalta
- työelämäjakson vaihtoehtona tutustuminen opiskeluun toisen asteen oppilaitoksessa

Tavoitteet

- kehittää oppilaiden työelämätaitoja ja työelämätuntemusta.
- oppilas tunnistaa omia vahvuuksiaan ja mielenkiinnon kohteitaan sekä saa valmiudet suunnitella omaa opiskelu- ja urapolkuaan.
- edistää oppilaan ajattelun ja oppimaan oppimisen taitoja (L1), arjen taitojen hallintaa (L3), tieto- ja viestintäteknologista osaamista (L5) sekä työelämätaitoja ja yrittäjyyttä (L6).

Arviointi

Arvioidaan numeroasteikolla 4–10 Tepon arviointikriteerien mukaan. Monipuoliset arviointimenetelmät sisältäen esimerkiksi itsearviointia, vertaisarviointia ja palautekeskusteluita.

Kuka opettaa

- Opettaja suunnittelee opetuksen, opettaa ja arvioi. Mahdollisuus hyödyntää Espoon Teppo materiaalia (myös opettaja voi järjestää vierailuita tai vierailijoita).
- Opo ohjaa (tet-asiat, työpaikka yhteydenpito, tarvittaessa mukana tunneilla, vierailijat ja vierailut).

Päätös

Johtokunta hyväksyi alustavan Teppo-suunnitelman.

25 § Seuraava kokous

Johtokunta päätti seuraavan kokouksen ajankohdan: 3.2.2026 klo 17.00.

26 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11

puheenjohtaja Sirpa Acquah

esittelijä ja sihteeri Miia Muurinen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

26.9.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Susanna Silander

pöytäkirjan tarkastaja

Tommi Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.9.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 17 §, 18 §, 19 §, 20 §, 25 §, 26 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 21 §, 22 §, 23 §, 24 §

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00–15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9–816 22495

Vaihde: +358-(0)9–81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: -

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihde: 029 56 42000
Virastoaiika: ma - pe klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.