

2.10.2025

STORÄNGENS SKOLA
Direktionens möte

Tid Torsdag 2.10.2025 kl. 17.36-19:40

Plats Esboviksvägen 10, personalrummet

Ledamot

*Fredrika Hämelin (ordförande)
*Henrik Ramm-Schmidt (vice ordförande)
*Astrid Sörensen-Diop

Personlig ersättare

Marlene Günsberg
Mats Österback
Anna Perälä

Representanter för personalen

*Ville Arponen
*Jenni Hanhinen-Skog

Kasper Sandelin
Carina Söderlund

Elevrepresentanter

*Elsa Sarelin
*Amos Toikka

Vera Enoksson
Måns Wahlström

*= närvarande

Alla presenterade sig för varandra i och med att den nya direktionen inledde sitt arbete.

§ 1 Elevrepresentanterna beviljas närvaro- och yttranderättBeslutsförslag:

Direktionen beviljar elevrepresentanterna Elsa Sarelin och Amos Toikka närvaro- och yttranderätt.

Beslut

Direktionen beviljade elevrepresentanterna Elsa Sarelin och Amos Toikka närvaro- och yttranderätt.

Redogörelse:

Eleverna väljer sina representanter, men direktionen beviljar dem närvaro- och yttranderätt. Elevrepresentanterna deltar inte i beslutsfattandet.

§ 2 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsföretBeslutsförslag:

Ordförande konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Ordförande konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse:

Till mötet har möteskallelse gått ut 26.9.2025 per e-post eller Wilma (eleverna).

(De kandidater vårdnadshavarna ställde upp för val kom överens om ett möjligt datum för mötet redan den 8.9.2025.)

§ 3 Val av justerareBeslutsförslag:

Jenni Hanhinen-Skog utses att justera protokollet.

Beslut

Jenni Hanhinen-Skog utsågs att justera protokollet.

§ 4 Godkännande av föredragningslistanBeslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

§ 5 Förverkligandet av föregående mötes förslag och beslutBeslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i det föregående mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen nedan antecknas för kännedom.

- Eleverna önskade (1.4.2025, §9) att låsen och det allmänna skicket på wc:na på Esboviksvägen ses över. Alla toaletter har setts över under sommaren (målats, reparerats, fått låsen reparerade). Vaktmästaren går en skild wc-runda minst tre ggr i veckan för att följa med läget. I höst har wc:n vid matsalen redan klottrats ner.
- En stor spegel till flickornas omklädningsrum har efterfrågats (senast §9, 27.5.2025). En ny spegel har satts upp till skolstarten.
- Mera gemensamma aktiviteter för gemenskapen önskades till alla klasser (§9, 27.5.2025). Inför skolstarten har aktiviteter planerats speciellt för åk 7 tillsammans med väneleverna. Ett av läsårets mål är en ökad delaktighet och lärarteamet Hållbar utveckling och delaktighet kommer att arbeta speciellt med detta.

- Frågan om hur inrymning övas i skolan togs upp 27.5.2025. Föredragande förklarade Esbo stads principer för vad som övas med elever och vad som enbart går igenom med personal (§11, 27.5.2025). Esbo stad har köpt en utbildning om att ta skydd inomhus och varje skola kommer att ta del av utbildningen under -25-26.

§ 6 Skolan anholder om byte av arbetsdagar

Beslutsförslag

Direktionen godkänner att skolan anholder om ett byte av skoldagar.

Beslut

Direktionen godkände att skolan anholder om ett byte av skoldagar.

Redogörelse

Skolan planerar att liksom tidigare år arbeta lördag 23.5.2026 då Stafettkarnevalen ordnas. Detta innebär att skolan förslagsvis i stället håller ledigt fredag 15.5.2026 efter Kristi himmelfärds-torsdag. Finno skola har tagit del av planerna.

Rector anholder efter direktionens beslut om tillstånd för detta arrangemang av direktör Barbro Högström.

§ 7 Läsårsplan för läsåret 2025-26, samt bilagor till den

Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans läsårsplan för läsåret 2025-26 med bilagor A-F.

Beslut

Direktionen godkände skolans läsårsplan för läsåret 2025-26 med bilagor A-F.

Redogörelse

Läsårsplanen för läsåret 2025-26 behandlas i sin helhet på mötet den 2.10.2025. Direktionen godkände redan följande punkter på sitt möte den 27.5.2025.

- I augusti och september gör skolans elever studiebesök av olika slag i skolans närområde eller i huvudstadsregionen.
- Sport- eller friluftsdagar planeras till september.
- Skolans elever kan delta i idrottstävlingar i början av skolåret, t.ex. friidrottstävlingar Esbo-Grankulla.
- I övrigt arbetar skolan enligt vanliga verksamhetsprinciper.

Läsårsplanen (Bilaga 1) beskriver hur skolan planerar att arbeta läsåret 2025-26. Den verksamhet som finns omnämnd i läsårsplanen omfattas även av stadens försäkringar.

Bilagor till läsårsplanen (bilagor A-F):

- A. De mångvetenskapliga lärområdena, föredragande presenterar en översikt
- B. Skolans ordningsregler
- C. Läsårsplanens säkerhetssida
- D. Trappan för förebyggande av och ingripande vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering
- E. Årsklocka för den gemensamma elevvården (presenteras på mötet)
- F. Användningen av den lagstadgade resursen (0,122 åvh/elev)

§ 8 Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

- skolstarten
- sommarens renovering av Esboviksvägen, ute och inne
- nya möbler på Esboviksvägen
- köksreparation i personalrummet på Rektorsgränden

§ 9 Elevrepresentanternas ärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Eleverna tog upp följande ärenden:

- Trivseln på toaletterna fortfarande inte bra, det kan vara ostädat.
- Eleverna önskar mera sittplatser i korridorerna. Det är bra att vissa klassrum hålls öppna.
- De klassföreståndare som undervisar sina klassen lite, eller i vissa fall inte alls, borde få mera tid att umgås med de egna klasserna. KF kunde vara den som alltid åker med på utfärder t.ex. Kanske kunde KF ibland gå med när klassen har någon annan lärare?
- Tillvalet Företagsamhet och aktivt medborgarskap på åk 8 arbetar för en varuautomat (vending machine) och samlar in namn för att skolan skulle skaffa en sådan.
- Flera elever borde gå och äta. Vissa går alltid, andra aldrig.

Elevrepresentanternas ärenden följs upp på följande möte.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Elevrepresentanterna redogör för sina ärenden.

§ 10 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden hade lämnats in och inga togs heller upp på mötet.

§ 11 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar om tidpunkten och platsen för nästa möte. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

Beslut

Direktionen beslutade att följande möte ordnas den 24.3.2026 kl. 17:00 på Rektorsgränden.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta. Följande direktionsmöte kan planeras in t.ex. i mars.

Underskrifter

Fredrika Hämelin, ordförande

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Jenni Hanhinen-Skog, protokolljusterare

**Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion
Förbud mot ändringssökande**

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 6, 7

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:
Tjänstetid:

Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress:

PB 1

02070 ESBO STAD

E-post:

kirjaamo@espoo.fi

Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: §

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5

00520 Helsingfors

Telefon:

029 56 42000

Fax:

029 56 42079

E-post:

helsinki.hao@oikeus.fi

Expeditionstid:

8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.