

Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-26

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. (POPS 1.2)

Wilmassa lukuvuosittaisen suunnitelman nimi on *toimintasuunnitelma* ja lukuvuosittain tehtävän arvioinnin nimi on *toimintakertomus*. Wilman työkalun ohjeet löytyvät SUPE:n tietopankista. Vuosisuunnitteluun on avattu täytettäväksi vain ne kohdat, joihin koulujen täytyy vastata.

Suunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman valmistelu- ja hyväksymistiedot

Tähän kirjataan **päivämäärät** lukuvuosisuunnitelman käsittelyille ja hyväksymiselle (kopioi kohdat suunnitelma-kohtaan ja lisää päivämäärät):

Käsitelty työyhteisössä:

Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa:

Johtokunta hyväksynyt:

Julkaistaan huoltajille nähtäväksi:

Suunnitelma

Lukuvuosisuunnitelmaa käsitelty työyhteisössä 20.8., 10.9. 17.9.

Lukuvuosisuunnitelmaa käsitelty Joryssa 25.8. 8.9.

Lukuvuosisuunnitelmaa käsitelty oppilaskunnan hallituksessa 16.9.

Johtokunta hyväksynyt

Julkaistaan huoltajille nähtäväksi

1. Lukuvuoden aikataulutus ja koulun toiminta

Luvun 1 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

1.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 27.11.2024 §214.

Suomenkielisen perusopetuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2025–2026 seuraavat:

Syyslukukausi to 7.8.2025 - la 20.12.2025

Syysloma ma 13.10.2025 - pe 17.10.2025 (viikko 42)

Joululoma ma 22.12.2025 - ti 6.1.2026

Kevätlukukausi ke 7.1.2026 - la 30.5.2026

Talviloma ma 16.2.2026 - pe 20.2.2026 (viikko 8)

Lisäksi kouluilla ja lukioilla on mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Jos koulussa toteutetaan lauantaityöpäivä, kirjataan tähän sen ajankohta ja työpäivän keskeinen sisältö sekä lauantaityöpäivää korvaava vapaapäivä.

Suunnitelma

Mikkelin koulussa pidetään lauantaikoulupäivä 7.2.2026. vastaava vapaapäivä 2.4.2026. Teemana "Kodin ja koulun -päivä". Tarjotaan huoltajille mahdollisuus osallistua koulupäivän toteutukseen.

1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Tähän kirjataan oppituntien alkamis- ja päättymisajat. Tavanomaisiin työaikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa tavanomaisesta, se kuvataan myös tässä.

Suunnitelma

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Klo 8.30–9.15 oppitunti

Klo 09.15–10 oppitunti

Klo 10–10.30 välitunti

Klo 10.30–11.30 oppitunti, sis. ruokailun

Klo 11.30–11.45 välitunti

Klo 11.45–12.30 oppitunti

Klo 12.30–12.45 välitunti

Klo 12.45–13.30 oppitunti

Klo 13.30–14.15 oppitunti

Retket ja erilaiset tapahtumat voivat aiheuttaa muutoksia oppituntien alkamis- ja loppumisaikoihin. Mahdollisista muutoksista tiedotamme huoltajia hyvissä ajoin.

Leikintuntien osalta koulussa noudatetaan suomenkielisen perusopetuksen antamaa ja lautakunnan hyväksymää ohjeistusta.

1.3 Jaksojärjestelmät

Tähän kirjataan koulussa käytössä olevat jaksojärjestelmät

1.4 Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, myös esiopetus

Tähän kuvataan opetusryhmien määrä ja oppilasmäärät, mukaan lukien esiopetus, mikäli koulussa järjestetään esiopetusta perusopetuksen alaisuudessa.

Suunnitelma

1M 17 oppilasta
2J 15 oppilasta
3T 22 oppilasta
4N 15 oppilasta
5-6K 11+15=26 oppilasta
2-3JE 8 oppilasta
2-6M 6 oppilasta
2-5A 6 oppilasta
3-6P 7 oppilasta
yhteensä 123 oppilasta

1.5 Maahanmuuttotasaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen ja valmistava opetus

Tähän kirjataan, miten opetus järjestetään (luokkien määrät, integrointi jne.)

Suunnitelma

Maahanmuuttotasaisten oppilaiden opetus järjestetään lähtökohtaisesti oppilaan ikätasoisessa yleisopetuksen luokassa.

1.6 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Tällaista toimintaa ovat mm. leirikoulut, taksvärkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelu Yrityskylässä ja TET-jaksot.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan silloin koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan. Tapaturmavakuutus kattaa myös sellaisen opetuksen ja oppitunnit, jotka järjestetään tavallisen koulupäivän aikana koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Jos koulu järjestää edellä mainittua toimintaa tai opetusta, se kirjataan tähän.

Suunnitelma

Koulun lähiympäristöä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan kaikkien ryhmien opetuksessa. Lähiliikuntapaikkoja pyritään myös hyödyntämään opetuksessa. Erilaisia retkiä järjestetään eri luokille lukuvuoden aikana.

5-6.luokkalaiset osallistuvat kouluvuoden aikana Yrityskylä-päivään 2.12.2025, 6-luokkalaiset Espoon kaupungin kuudesluokkalaisten itsenäisyysjuhlaan 28.11.2025 ja 5-6 -luokkalaiset leirikouluun 20-22.5.2026 lukuvuoden aikana.

Halutessaan opettajat voivat järjestää luokilleen yökouluja. Mikkilän koulussa voidaan ottaa vastaan TET-harjoittelijoita sekä muita harjoittelijoita.

1.7 Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Tähän kirjataan suunnitellut tilaisuudet ja tapahtumat.

Suunnitelma

Lukuvuoden aikana järjestetään erilaisia koko kouluyhteisön yhteisiä tapahtumia, joista tiedotetaan etukäteen.

1.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Luvun 1.8 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

1.8.1 Koulun kirjastotoiminta

Mitkä ovat koulun kirjastotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt?

Suunnitelma

Koulun kirjastotoiminnan tavoitteena on kannustaa oppilaita löytämään lukuintoa sekä vahvistaa lukutaitoa.

Kirjasto on auki oppilaille tiistaisin ja perjantaisin klo 10-10.30. Näiden aikojen lisäksi oppilaat voivat vierailla kirjastossa opettajan kanssa.

Kirjastojärjestäjät tekevät avustavia tehtäviä kirjastossa.

1.8.2 Kouluruokailu

Mitkä ovat kouluruokailun toteuttamista ohjaavat periaatteet sekä ruoka-, terveys- ja tapakasvatukselliset ja kestävään elämäntapaan liittyvät tavoitteet sekä miten oppilaiden ruokailuun liittyvät erityistarpeet otetaan huomioon.

Suunnitelma

Kouluruokailu on keskeinen osa koulupäivää ja sen yhteydessä harjoitellaan hyviä ruokailutapoja, erilaisten ruokien maistelua sekä tutustutaan erilaisiin ruokakulttuureihin. Ruokailun yhteydessä harjoitellaan myös kestävään elämäntapaan liittyviä valintoja ja oppilaita kannustetaan syömään kaikki ottamansa ruoat.

Oppilaiden ruokailuun liittyvät erityistarpeet sovitaan yhteistyössä keittiöhenkilökunnan ja huoltajien kanssa.

5-6 -luokan oppilaat osallistuvat ruokalan siivoukseen (pöytien pyyhintä, tuolien nosto) ruokavuoronsa päätteeksi.

1.8.3 Välituntitoiminta

Mitkä ovat koulun välituntitoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt?

Suunnitelma

Välitunnilla oppilaita kannustetaan leikkimään, liikkumaan ja toimimaan yhdessä muiden oppilaiden kanssa.

Välitunnilla on valvomassa aina kaksi opettajaa sekä ohjaajia.

Välituntisääntöjä tarkennetaan tarvittaessa vuosittain yhteistyössä oppilaskunnan kanssa.

1.8.4 Koulumatkat ja koulukuljetukset

Miten koulumatkoista ja kuljetuksista sekä niihin liittyvistä toimintatavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille?

Suunnitelma

Koulumatkoista ja kuljetuksista tiedotetaan huoltajille Wilman kautta tai sähköpostitse.

1.8.5 Päivänavausten toteuttaminen

Suunnitelma

Koulupäivä alkaa lyhyellä päivänavauksella oman opettajan johdolla.

Koululla järjestetään toisinaan myös koko koulun yhteisiä päivänavauksia.

1.8.6 Lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat

Tähän kirjataan mitä juhlia koulu järjestää lukuvuoden aikana ja niiden ajankohdat

Suunnitelma

Ruotsia opiskelevien (6lk) Lucia-kulkue 10.12.

Itsenäisyyspäiväjuhla 5.12.

Joulukirkko ja Katsomuksiin sitoutumaton tapahtuma 17.12.

Joulujuhla 20.12.

Kevätjuhla 27.5.

Lukuvuoden päättäjäiset 30.5.

1.8.7 Koulun kerhotoiminta

Koulu kuvaa kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistamisen koulun kerhotoiminnassa. Kerhotiedot täsmennetään koulun kotisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

Suunnitelma

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on tarjota oppilaille mielekästä harrastetoimintaa lähellä kotia.
Kerhoja:

-Kielikerho
-Robotiikkakerho

Lisäksi koulun ulkopuoliset toimijat tarjoavat koululla

-Wau-kerho perjantaisin
- Heppaseikkailut keskiviikkoisin

1.9 Lukuvuoden valinnaisuudet

Tähän kirjataan vuosittaiset tarkennukset koulussa järjestettävistä valinnaisaineista. Jos koululla on käytössä valinnaisaineopas, se voi olla opetussuunnitelman liitteenä tai koulun kotisivuilla.

Koulu lisää linkin mahdolliseen valinnaisaineoppaaseensa tähän tekstikenttään.

Suunnitelma

4–6 luokkien oppilaille on yksi viikoittainen oppitunti valinnaisaineita. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana kolmeen eri valinnaisainekurssiin.

Valinnaisainekurssit ovat: Lautapelikurssi, Kielimaistaisia Euroopasta, Palloilulajit, Liikuntaleikit, Kuvataidetta.

1.10 Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt

Niissä kouluissa, joissa järjestetään kaksikielistä tai kielikylpyopetusta tuntijako julkaistaan opetussuunnitelman liitteenä. Tähän kohtaan kirjataan muut luvuuosittain muuttuvat järjestelyt.

1.11 Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS

Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Espoon opetussuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi: *Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapolulle ja kirjastopolulle.*

Tähän kirjataan koulun oma suunnitelma lukuvuoden KULPS-toimintaan opetussuunnitelman tavoitteen toteuttamiseksi.

Suunnitelma

Jokainen luokka tekee KULPS-retkiä Espoon ohjeistuksen mukaisesti. Osa KULPS-tapahtumista voidaan järjestää koko koulun yhteisenä tapahtumana esim. konsertti koululla.

1.12 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat.

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet määritellään koulu- ja lukuvuosisikohtaisesti koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät ainekohtaiset ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet määritellään ennen kokonaisuuden toteuttamista. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen. Oppilaalle annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana ja hänen osoittamansa osaaminen huomioidaan osana oppiaineiden ja laaja-alaisen osaamisen arviointia. (Espoon OPS, luku 4.4)

Miten monialaisten oppimiskokonaisuuksien suoritukset otetaan huomioon oppiaineiden arvioinnissa?

Suunnitelma

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet määritellään koulu- ja lukuvuosisikohtaisesti koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Mikkelin koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana ovat vahvuudet, arvot ja yhteisöllisyys. Tavoitteena on työstää teemoja koko koulun voimin ja saada lukuvuodelle positiivinen ja yhteisöllinen aloitus, joka luo pohjaa oppimiselle ja opiskelutaidoille sekä yhteistyölle.

Arvioinnissa monialaisten oppimiskokonaisuuksien suoritukset otetaan osaksi lukuvuosisarviointia. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien jälkeen tehdään yhteinen itsearviointi.

Aikataulutus:

2.9. Oppilaiden osallistaminen
9.9. Yhteisöllisyys
10.9. Vahvuudet
12.9. Yhteisöllisyys (konsertti)
23.9. Arvot

24.9 Koko koulun yhteinen lopetus ja arviointi

2. Opetuksen järjestämistapoja

Luvun 2 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

2.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Lukuvuosisuunnitelmassa koulu kuvaa yhteistyön koulun toimijoiden kesken sekä toimenpiteet oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta. (Espoon OPS 5.4.1)

2.2 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

3. Yhteyshenkilöt

Luvun 3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Koulun yhteyshenkilöt, joille voidaan lähettää asiaan liittyvää informaatiota jaettavaksi työyhteisössä. Rehtori voi toimia myös yhteyshenkilönä. Henkilön kohdalle kirjoitetaan työ sähköpostiosoite, ei nimiä.

Suunnitelma

3.1 Osaamisen kehittämisen vastuuhenkilö

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

henna.vertanen@espoo.fi

3.2 Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

nina.makela@opetus.espoo.fi

3.3 Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

anu.wacklin@opetus.espoo.fi

johanna.haavisto@opetus.espoo.fi

3.4 TT-vastuuopettaja

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

aki.kotiranta@opetus.espoo.fi

timo.kilpiainen@opetus.espoo.fi

3.5 Opetussuunnitelmavastaava

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

henna.vertanen@espoo.fi

miia.kivivuori@opetus.espoo.fi

3.6 Koulun kulttuuri- ja KULPS-opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

miia.ikimeri@opetus.espoo.fi

3.7 Turvallisuus, kiusaaminen ja väkivalta

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

katriina.vainio@opetus.espoo.fi

henna.vertanen@espoo.fi

3.8 Kestävyyskasvatusvastaava

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

henna.vertanen@espoo.fi

4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Luvun 4 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

4.1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Mitkä ovat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelun rakenteet, vastuut ja yhteistyökäytännöt?

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan mm. opetuksen eriyttämistä, kielitietoista opetusta, opetusryhmien muodostamista, pedagogisia ratkaisuja ja opettajien kykyä huomioida opetusryhmien tarpeet ja vahvuudet sekä henkilöstöresurssien hyödyntämistä.

Suunnitelma

Pedagoginen tiimi

Koulussa toimii **pedagoginen tiimi**, jonka tehtävänä on tukea ja vahvistaa koko kouluyhteisön osaamista oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Rakenteet, jotka tukevat oppimista

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat perustan oppimisen tuen tarkoituksenmukaiselle toteuttamiselle. Niiden avulla mahdollistetaan ryhmäkohtaiset tukimuodot, sekä oppilaskohtaiset tukitoimet. Koulun arjessa on luotu rakenteita, jotka mahdollistavat joustavat ja oppilaan tarpeisiin vastaavat opetusjärjestelyt:

- **Samanaikaisopetus** on huomioitu lukujärjestyksessä, mikä mahdollistaa opettajien yhteistyön ja oppilaiden eriyttämisen tarpeen mukaan.

- **Ryhmäkohtaiset tukimuodot** mahdollistetaan tukipetuksen, opetuskielen tukiopetuksen, sekä erityisopettajan antaman muun opetuksen yhteydessä tapahtuvan opetuksen avulla.
- **Yhteistyö luokkatasojen välillä** tukee pedagogista suunnittelua ja yhteisiä ratkaisuja.
- **Yhteistyö yleisopetuksen ja erityisryhmien välillä** mahdollistaa erilaisia tukimuotoja.
- **Kiinteät tukiopetuspalkit**
- **Koulunkäynninohjaajien** hyödyntäminen oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistamisen tukena.

4.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Miten koulussanne järjestetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja?

Miten lakisääteinen resurssi kohdennetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämiseen (0,122 tuntia viikossa/oppilas)?

Suunnitelma

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat samanaikaisopetus, erityisopettajan antama opetus, opetuskielen tukiopetus sekä tukiopetus. Jokaiselle luokalle on kohdennettu ryhmäkohtaisia tukimuotoja vähintään lakisääteisen resurssin verran.

esim.

17 opp= 2,07vvt

22 opp= 2,7vvt

26 opp= 3,2vvt

4.3 Pienryhmät

Mitkä ovat pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet koulussanne?

Oppilaskohtaisena tukitoimena opetusta voidaan toteuttaa pienryhmissä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin liittyvä pienryhmä muodostetaan joustavasti opetuksen tavoitteiden saavuttamisen ja oppilaiden tuen tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisesti. Pienryhmässä voi olla enintään 12 oppilasta.

Pienryhmäopetusta annetaan säännöllisesti, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituisissa jaksoissa. Pienryhmät muodostetaan koulukohtaisesti perustuen koulukohtaisiin vuosittaisiin resurssihin sekä pedagogiseen suunnitteluun. (Espoon OPS 7.4)

Suunnitelma

Koulussa toimii alueellisia vaativan erityisentuen pienryhmiä, joista kaksi lievästi kehitysvammaisten ryhmää ja kaksi autismikirjon ryhmää.

Yleisopetuksen oppilaan tuki pyritään ensisijaisesti järjestämään yleisopetuksen luokassa.

Opettajia kannustetaan yhteistyöhön koulussa toimivien alueellisten pienryhmien kanssa esim. opetuksen eriyttämisen tarpeissa ja kannustetaan hyödyntämään erityisluokanopettajien osaamista mm. konsultaationa tai tukena erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa.

5. Yhteistyö

Luvun 5 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulu kuvaa lukuvuosisuunnitelmassaan kodin ja koulun yhteistyön toimintatavat:

- Vanhempainillat ja –tapaamiset
- Arviointikeskustelujen järjestäminen
- Luokkatoimikunnat ja/tai vanhempainyhdistykset
- Huoltajien tulkkaus- ja kulttuuriohjaajapalvelut
- Kodin ja koulun välisen viestinnän toimintaperiaatteet ja käytännön järjestelyt

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2024–25, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2025–26 suunnittelussa.

Suunnitelma

Yhteistyö huoltajien kanssa nähdään hyvin tärkeänä osana koulun tehtäviä. Vanhempainilta järjestettiin 27.8.2025. Tilaisuudessa on ensin koko koulun yhteinen osuus, jonka jälkeen ilta jatkui ryhmittäin luokanopettajien kanssa. Vanhempainillan yhteisessä osuudessa käytiin läpi mm. kodin ja koulun yhteistyötä ja pyrittiin vahvistamaan huoltajien yhteyttä toisiinsa.

Mikkelän koulussa toimii Mikkelän koti- ja kouluyhdistys. Huoltajia tavataan koululla lisäksi erilaisissa oppilastapaamisissa. 1. luokan oppilaiden huoltajilla on mahdollisuus tavata luokanopettajaa syyslukukauden alussa. Huoltajat ja oppilas kutsutaan arviointikeskusteluun opettajan kanssa joulukuun alun ja hiihtoloman alun välisenä aikana.

Luokanopettajat käyvät vanhempainillan luokkakohtaisessa osuudessa läpi Wilman käyttöä. Koulukohtaisesti on sovittu, että opettajat lähettävät huoltajille luokan asioista viestin vähintään kerran kuukaudessa.

Parhaat tulokset huoltajakyselyssä tulivat siitä, että yhteistyö koulun kanssa toimii ja koulun aikuisiin saa helposti yhteyden.

Huoltajatapaamisiin tilataan tarvittaessa tulkkaus. Tarvittaessa huoltajia ohjataan käyttämään kulttuuriohjaajien palvelua.

5.2 Siirtymävaiheysteistyö

Tähän kuvataan yhteistyö ja tiedonsiirron käytänteet siirtymävaiheissa

- varhaiskasvatuksesta perusopetukseen: esi- ja alkuopetuksen pedagogisen yhteistyön toimintamallin toteutus sekä yhteistyöyksiköt
- vuosiluokalta 6 vuosiluokalle 7
- perusopetuksesta jatko-opintoihin

Suunnitelma

Esi- ja alkuopetuksen pedagogista yhteistyötä tehdään Mikkelän päiväkodin esiopetuksen kanssa.

Alueellisesti on suunnitteilla se, että kouluun tutustumispäivät ovat samaan aikaan alueen eri kouluissa.

Alakoulusta yläkouluun siirtymisvaiheessa tehdään yhteistyötä niiden koulujen kanssa, joihin oppilaat Mikkilästä siirtyvät.

5.3 Sidosryhmäyhteistyö

Tässä kuvataan koulun yhteistyökumppanit (esim. iltapäivätoiminta, LUVN, yritykset ja yhteisöt)

Suunnitelma

Mikkilän koulussa iltapäivätoimintaa järjestää Pilke päiväkodit. Vammaispalvelujen aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään koulun omana toimintana. Iltapäivätoiminta ja -hoito nähdään koulun työtä tukevinä toimintoina ja siksi yhteistyö niiden kanssa on tiivistä.

Espoon tuomiokirkkoseurakunnan kanssa kehitetään yhteistyön muotoja. 4N ja 5-6K-luokka on mukana Sosiaalisten taitojen kehittämishankkeessa, joka toteutetaan yhteistyössä Espoon seurakuntayhtymän kanssa (Loisto-tunnit)

Yhteistyötä lähiseudun harrastusseurojen kanssa pyritään tiivistämään. Koulun kerhoja järjestävät erilaiset toimijat.

Paikalliset yrittäjät ovat luvanneet tukea koulua mm. palkinnoin erilaisissa tempauksissa.

6. Hyvinvoinnin ja kasvun edistäminen

Luvun 6 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

6.1 Kouluyhteisön hyvinvointi

Tähän kirjataan, millä keinoin koulussanne lisätään kouluyhteisön (eli oppilaiden ja henkilöstön) hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta.

Suunnitelma

Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä meidän koulussa

Koulussamme halutaan, että jokainen – oppilas ja aikuinen – voi hyvin, tuntee kuuluvansa porukkaan ja saa olla mukana yhteisessä tekemisessä. Hyvinvointi ei synny sattumalta, vaan sitä rakennetaan yhdessä arjen pienillä ja isoilla teoilla.

- **Yhteiset tapahtumat**
Järjestetään koko koulun yhteisiä hetkiä, kuten liikuntapäiviä, retkiä, vierailijoita ja MOK-viikkoja. Ne tuovat iloa ja vahvistavat yhteishenkeä.
- **Oppilaskunnan toiminta**
Oppilaat pääsevät vaikuttamaan ja järjestämään tapahtumia – se lisää osallisuutta ja yhteisön tunnetta.
- **Hymy-tunnit ja läsnäolon tukeminen**
Keskitytään hyvään ilmapiiriin ja siihen, että jokainen kokee olevansa tärkeä osa koulua.
- **Kuraattorin ja terveydenhoitajan tuki**
Oppilaat saavat tarvittaessa apua ja tukea hyvinvointiin liittyvissä asioissa.
- **Koulurauha**
Pidetään huolta siitä, että koulu on turvallinen ja mukava paikka kaikille. Koululla on suunnitelma kiusaamiseen puuttumiseen.

Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä henkilökunnalle

Meidän koulussa halutaan, että myös aikuisilla on hyvä olla. Kun työyhteisö voi hyvin, se näkyy koko koulun arjessa. Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä vahvistetaan pienillä ja isoilla teoilla pitkin lukuvuotta.

- **Hyvinvointia työpäivän sisälle**
Opettajille järjestetään neljä kertaa vuodessa yhteisiä hetkiä ys-ajalla, joissa keskitytään hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen. Ohjaajille järjestetään omia tapahtumia työpäivän sisällä.
- **Pienet ilot arjessa**
Joulukalenteri, salainen ystävä ja muut tempaukset tuovat iloa ja yllätyksiä arkeen.
- **Yhteiset juhlat ja retket**
Ennen joulua vietetään pikkujouluja ja keväällä kokoonnutaan yhteiseen picnic-retkeen – mukavaa yhdessäoloa ja rentoa tunnelmaa.

6.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Espoon opiskeluhoitosuunnitelmassa on kuvattu yhteisöllisen opiskeluhoiton järjestämisen periaatteet koulutusmuotokohtaisesti.

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (YHR), jota johtaa rehtori. Lukuvuosittaista suunnittelua tukemaan voidaan laatia opiskeluhoiton vuosikello.

Koulu kirjaa tähän YHR:n kokoontumisajat ja toimintatavat tai linkittää opiskeluhoiton vuosikellon.

Suunnitelma

YHR:n kokoontumisajat ja toimintatavat

- **Kokoontumiset:**
YHR kokoontuu joka toinen maanantai klo 8.30–10.00.
- **Johtaminen:**
Ryhmää johtaa rehtori, ja sen tehtävänä on suunnitella, kehittää, toteuttaa ja arvioida koulun yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä.
- **Suunnittelun tukena:**
Käytössä on **opiskeluhoiton vuosikello**, joka rytmittää lukuvuoden yhteisölliset toimet ja arvioinnit.

YHR:n tehtävät ja painopisteet

1. **Rakenteet ja toimintatavat yhteisölliselle työlle**
Suunnitellaan tapaamiset ja työskentelymallit ennaltaehkäisevälle työlle.

2. Hyvinvointitiedon hyödyntäminen

Käytetään luokka- ja koulukohtaista tietoa toimenpiteiden suunnitteluun:

- o **Henkilöstökysely** tammikuu
- o **Oppilaskysely** marraskuu (4.–6. lk)
- o **Hyvinvointikysely** loka–marraskuu (kaikki luokka-asteet)
- o Digilukiseula kevät 1,2, ja 4lk

3. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus

Luokkavierailut, oppilasvierailut

Huoltajien aamukahvit helmi–maaliskuussa

4. Vuorovaikutuksen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen

Kuraattorin teematunnit

Välituntikohtaiset

5. Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy

Käytössä sosiogrammi, hyvinvointikysely ja kiusaamiseen puuttumisen malli

6. Turvallisuuden ja hyvinvoinnin tilan seuranta

Arvioidaan yhteisöllisen työtä ja tulevia toimia:

- o Huoltajakysely
- o Henkilöstökysely
- o Oppilaskysely

6.3 Poissaolojen ennaltaehkäisy ja poissaoloihin puuttuminen

Luvun 6.3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Poissaoloihin puuttuminen ja läsnäolon tukeminen perusopetuksessa.pdf

Sitouttavan koulu-yhteistyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan koulun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espoon koulut noudattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien yhtenäistä poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on opiskeluhoitosuunnitelman liite. Mallissa on määritelty, miten poissaoloihin puututaan suunnitelmallisesti, miten niitä seurataan ja mitä ennaltaehkäisevään työhön sisältyy.

6.3.1 Myönteinen toimintakulttuuri

Miten vahvistatte koulussanne koulun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)?

Suunnitelma

Myönteinen toimintakulttuuri ja koulun kiinnittymisen tukeminen

Arjen kohtaamiset

Kouluun kiinnittyminen alkaa pienistä asioista. Jokaisen koulun aikuisen tehtävänä on kohdata oppilaat arjessa – tervehtiä, kysyä kuulumisia, antaa positiivista palautetta ja puuttua tarvittaessa ei-toivottuun käytökseen. Näistä muistutetaan säännöllisesti, jotta kohtaaminen pysyy arjen keskiössä.

Ryhmyttäminen

Luokissa panostetaan jatkuvaan ryhmyttämiseen. Hyvä ryhmähenki tukee oppilaiden koulun kiinnittymistä ja vähentää poissaoloja. Ryhmyttämistä toteutetaan osana tavallista opetusta ja yhteisiä hetkiä.

Yhteiset tapahtumat

Koko koulun juhlat, teemat ja tapahtumat vahvistavat yhteenkuuluvuuden tunnetta. Esimerkiksi lukuvuoden alussa järjestettävä **"Tervetuloa kouluun!"** -tilaisuus salissa on tärkeä osa myönteisen kulttuurin rakentamista.

Yhteistyö ja suunnittelu

Opettajien suunnitteluajassa on varattu aikaa yhteisten tapahtumien suunnitteluun (tiimit, luokkatasot). Rakennetta hyödynnetään erityisesti luokkarajoja ylittäviin yhteisiin kokonaisuuksiin (teemapäivät, juhlat, tapahtumat), jotka tukevat yhteisöllisyyttä ja oppilaiden koulun kiinnittymistä.

6.3.2 Poissaolomallin toteuttaminen

Miten varmistatte koulussanne Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttamisen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)?

Suunnitelma

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä muistuttaa poissaolojen seurannasta neljännesvuosittain. Opettajat ovat yhteydessä huoltajiin matalalla kynnyksellä. Jos opettajalla ja/tai huoltajilla on huolta oppilaan poissaoloista, oppilashuoltoon voidaan konsultoida mm. matalalla kynnyksellä nimettömänä. Myönteistä kiinnittymistä koulun vahvistetaan.

6.4 Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma

Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma Espoon perusopetuksessa ja lukioissa

Miten koulussanne toteutetaan ehkäisevää päihdetyötä?

Esim. yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän rooli, yhteistyö oppilaiden ja huoltajien kanssa

Suunnitelma

Ehkäisevää päihdetyötä toteutetaan koulussa ikätasoisesti ja tarpeen mukaan. Opettajilla on mahdollisuus konsultoida oppilashuoltoa ja huoltajilla on mahdollisuuksia keskustella opiskeluhoiton ammattihenkilön (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) kanssa mm. vanhemmuudesta, murrosiästä, rajojen asettamisesta, päihteiden käytöstä ja saada tarvittaessa palveluohjausta myös muihin palveluihin kuten perheneuvolaan.

6.5 Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi-suunnitelma kiusaamista, väkivaltaa, häirintää ja syrjintää vastaan.pdf

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi –suunnitelmassa kuvataan kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja syrjinnän määrittely, ennaltaehkäisy sekä toimenpiteet näihin puuttumiseksi. Sen mukaisesti kouluissa tulee olla selkeä toimintatapa kiusaamiseen puuttumiseen. Toimintamalli tulee olla oppilaiden, huoltajien ja

henkilöstön tiedossa. Puuttumisen portaat -toimintamalli tulee olla nähtävillä jokaisen koulun omilla kotisivuilla.

Tähän kohtaan sisällytetään linkki koulun kotisivuilla olevaan Puuttumisen portaat -toimintamalliin.

Suunnitelma

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi_kiusaamiseen puuttuminen.pdf

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi

Mikkelin koulussa kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä ymmärretään yhteisön hyvinvointia heikentävinä ilmiöinä, joihin puututaan systemaattisesti. Ennaltaehkäisy on keskeinen osa arkea:

- **Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu**
Jokaisella luokalla on säännöllisesti hyvinvointitaitoihin/luokan ryhmäytymiseen keskittyvä oppitunti.
- **Ryhmyttävät leikit ja pelit**
Toteutetaan läpi vuoden sopivissa hetkissä.
- **Hyvinvointikysely, oppilaskysely**
Seurataan oppilaiden kokemuksia ja reagoidaan tarpeen mukaan.
- **Kodin ja koulun yhteistyö**
Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään aktiivisesti.
- **Yhteisöllinen toimintakulttuuri**
Koko koulun yhteiset tapahtumat, kuten lauluhetket, esitykset, liikuntapäivät, juhlat ja vanhempien järjestämät tilaisuudet, vahvistavat yhteenkuuluvuutta.
- **Kummitoiminta ja luokkien välinen yhteistyö**
Edistetään yhteisöllisyyttä arjen tasolla.
- **Yhteiset säännöt**
Luokkien omat pelisäännöt ja koulun järjestyssäännöt tukevat turvallista ilmapiiriä.

2. Puuttuminen yksittäisiin ristiriitatilanteisiin

- Aikuinen auttaa tilanteen selvittelyssä.
- Tarvittaessa käytetään jäähyvätkästä. Jäähyvätkästä aina tieto myös kotiin.
- Yhteistyö kotien kanssa.

3. Puuttuminen toistuviin tilanteisiin / kiusaamiseen

- Sopu-selvittely ja keskustelut osapuolten kanssa.
- Yhteydenotto huoltajiin ja tarvittaessa tapaamiset.
- Tilanteen seuranta ja seurantakeskustelut.
- Kirjaukset keskusteluista ja toimenpiteistä.
- Rangaistuskäytännöt tarvittaessa koulun ohjeistuksen mukaisesti.

Mikäli kiusaaminen toimenpiteistä huolimatta jatkuu: Asian selvittelyä jatkaa koulun johto, oppilashuolto ja huoltajat.

6.6 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteet lukuvuodelle 2025-2026

Luvun 6.6 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on opetussuunnitelman liite. Koulut laativat oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma edistää tasa-arvoa ja estää syrjintää koulun toiminnassa. Se laaditaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Lukuvuositteiset osatavoitteet määritellään lukuvuosisuunnitelmassa, ja edistymistä seurataan säännöllisesti ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Suunnitelma

6.6.1 Tasa-arvon edistäminen

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Suunnitelma

2023-2025 Tavoitteena on tasa-arvoistaa huoltajille kohdistuvaa tiedottamista koulun, luokan ja oppilaan asioissa.

2025 Vahvistetaan koulun yhteisiä tiedottamisen käytänteitä. Esim. luokanopettajan säännölliset viestit, aineenopettajan viestit, koulunjohtajan viestit.

6.6.2 Yhdenvertainen kohtelu

Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Suunnitelma

2023-2025 Tavoitteena, että jokainen oppilas kokee olevansa ainutlaatuinen ja arvokas taustastaan ja yksilöllisistä piirteistään riippumatta.

2025 Kaikki oppilaat iästä, sukupuolesta ja ryhmästä riippumatta osallistuvat kouluyhteisön tapahtumiin, projekteihin ym. ja ovat osa yhteisöä, keskenään yhdenvertaisina. Tehdään tiivistä yhteistyötä luokkien kesken ja huomioidaan erityisluokat yhdenvertaisina yhteistyötä suunniteltaessa. Tavoitteena on, että jokainen oppilas kokee olevansa arvokas ja ainutlaatuinen osa kouluamme.

7. Osaava ja oppiva yhteisö

Luvun 7 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

7.1 Toimintakulttuurin johtaminen ja kehittäminen

Miten toimintakulttuuria johdetaan ja kehitetään systemaattisesti yhteisön arvojen ja tavoitteiden mukaisesti?

Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohtana on inklusiivinen perusopetus, jossa kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Yhteisön jokaisella jäsenellä on merkitystä toimintakulttuurin rakentumisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Suunnitelma

Meidän koulussa jokainen oppilas on tärkeä – saa olla oma itsensä, oppia ja kasvaa osana yhteisöä. Sama pätee meihin aikuisiin: jokaisella on oma roolinsa ja merkityksensä siinä, millainen koulun arki on. Toimintakulttuuri ei synny itsestään vaan me rakennamme sitä yhdessä joka päivä. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi.

Yhteiset arvot ja tavoitteet ohjaavat kaikkea tekemistä. Jokainen johtaa omaa työtään ja vastuu hyvästä yhteishengestä ja toimivasta arjesta kuuluu kaikille.

Miten kehitetään käytännössä?

- **Selkeät vastuut**
Jokaisella on selkeä käsitys omasta roolistaan ja vastuistaan. Kun vastuut ovat selvät, yhteistyö sujuu ja jokainen tietää, mitä häneltä odotetaan.
- **Kuunnellaan toisiamme**
Kuunnellaan toiveita ja ideoita – ja pyritään toteuttamaan niitä. Palautetta kerätään ja hyödynnetään arjen kehittämisessä.
- **Arvot näkyväksi**
Arvot näkyvät arjen valinnoissa ja kohtaamisissa.
- **Pysähdytään välillä**
Arvioidaan säännöllisesti, miten meillä menee ja mitä voisi kehittää. Tukena henkilöstö ja oppilaskysely.
- **Yhdessä vahvempia**
Hyödynnetään vahvuuksia ja tehdään yhteistyötä.
- **Puhutaan avoimesti**
Luodaan ilmapiiri, jossa voi puhua asioista reilusti ja rakentavasti.
- **Arvostetaan toisiamme**
Jokaisen työ on tärkeää – kunnioitetaan ja tuetaan toisiamme.

7.2 Opetussuunnitelmaosaaminen

Opetussuunnitelmaan tulee useita muutoksia 1.8.2025.

Miten koulussanne varmistetaan, että kaikki opettajat ovat tietoisia muutoksista ja miten opetussuunnitelmaosaamista vahvistetaan?

Suunnitelma

Keskeisimmät muutokset käytiin läpi Vesossa 5.8.2025.

Järjestetään säännöllisesti koulutuksia (kaupunkitasoiset), keskustelua ja yhteistä pohdintaa YS-ajoilla sekä pedagogisissa tiimeissä, joista yksi keskittyy erityisesti opetussuunnitelmaosaamisen vahvistamiseen.

Opettajat lukevat opetussuunnitelmaa myös itsenäisesti.

7.3 Lukutaidon parantaminen

Miten koulussanne toimitaan lukutaidon parantamiseksi?

Suunnitelma

1. Lukemisen arkipäiväistäminen

Lukeminen on osa koulun arkea monin tavoin:

- **Pulpettikirjat**
Jokaisella oppilaalla on oma kirja, jota voi lukea sopivissa hetkissä.
- **Lukutunnit**
Lukemiseen varataan aikaa viikoittain eri luokka-asteilla.
- **Kirjastovälitunnit**
Oppilaat voivat viettää välitunteja koulun kirjastossa lukien ja tutkien kirjoja.
- **KULPS-retket kirjastoon**
Luokat vierailevat säännöllisesti lähikirjastossa osana kulttuuripolkua.

2. Lukemiseen innostaminen

Lukemista tuetaan ja tehdään näkyväksi erilaisin kampanjoin ja tehtävin:

- **Lukutempaukset ja kirjaviikot**
Erilaiset teemat ja tapahtumat innostavat lukemaan yhdessä.
- **Lukuläksyt ja lukudiplomit**
Oppilaita kannustetaan lukemaan myös kotona ja suorittamaan lukudiplomeja.
- **Säännöllinen kannustus**
Lukemista tuetaan positiivisella palautteella ja yhteisillä tavoitteilla.

3. Lukutaidon seuranta

Systemaattinen seuranta

Erityisopettaja tekee lukutaitotestejä, joiden avulla seurataan oppilaiden edistymistä ja tuen tarvetta.

7.4 Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus

Miten koulussanne toteutetaan ja kehitetään kieli- ja kulttuuritietoista opetusta?

Suunnitelma

Kieli- ja kulttuuritietoisuuden huomioiminen opetuksessa

- Opetuksessa kielitietoisuus näkyy visuaalisten tukkeinojen käytössä, kuten kuvien ja symbolien hyödyntämisessä.
- Käsitteet avataan selkeästi ja ymmärrettävästi, jotta kaikki oppilaat voivat osallistua oppimiseen kielitaustastaan riippumatta.
- Oppilaiden kielitausta otetaan huomioon oppimisen tukemisessa, esimerkiksi selkokielen ja monikielisuuden keinoin.

Kulttuurinen moninaisuus koulun arjessa

- Oppilaiden erilaiset kulttuuritaustat nähdään koko kouluyhteisön rikkautena.
- Kulttuurien moninaisuutta tuodaan esiin arjessa yhteisten tapahtumien, juhlien ja teemapäivien kautta.

Opettajien osaamisen kehittäminen

- Opettajien kieli- ja kulttuuritietoista osaamista vahvistetaan säännöllisesti.
- Tämä tapahtuu koulutusten, kollegiaalisen yhteistyön ja yhteisten pedagogisten keskustelujen kautta.
- Tavoitteena on luoda oppimisympäristö, jossa jokainen oppilas kokee tulevansa ymmärretyksi ja arvostetuksi.

7.5 Digitaalisen osaamisen taidot

Miten varmistatte medialukutaidon, ohjelmointiosaamisen ja digitaalisen osaamisen yhdenvertaisen ja tietoturvallisen oppimisen?

Suunnitelma

Taitojen opettaminen suunnitelmallisesti

- Koulussa käytössä **TVT-portaat** (päivitetään lv 25-26), joiden avulla opettajat ohjaavat oppilaita digitaalisten taitojen oppimisessa. Portaat tukevat taitojen systemaattista ja ikätasoisista kehittymistä.

Yhteinen kehittäminen ja tuki

- Koulussa toimii **digitimi**, joka koostuu opettajista ja kehittää koko koulun digiosaamista.
- Lukuvuonna aloittavat myös **digitutorit**, joiden tehtävänä on:
 - auttaa pienempiä oppilaita laitteiden käytössä
 - tukea laitteiden huoltotoimenpiteissä
 - edistää arjen digiosaamista kouluyhteisössä

Tietoturva ja yhdenvertaisuus

- Digitaalisessa työskentelyssä opetetaan **tietoturvallisuutta** ja **vastuullista netinkäyttöä**.
- Kaikille oppilaille pyritään tarjoamaan **tasavertaiset mahdollisuudet** oppia ja käyttää digitaalisia välineitä.

7.6 Kestävyykskasvatuksen edistäminen

Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kestävyykskasvatuksen toimintasuunnitelma on uudistettu alkuvuodesta 2025. Sen osa-alueet ovat:

- 1) rakenteet, osallistuminen ja yhteistyö,
- 2) kestävän kehityksen kasvatuksen laatu ja
- 3) kestävän kehityksen kasvatukseen liittyvän osaamisen kehittäminen.

Osa-alueet on jaettu tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Osa-alueita on tarkasteltu sekä yleisemmin tuloksyksikön kuin tarkemmin koulujen näkökulmasta.

Mikä on koulunne kestävyykskasvatuksen tavoite lukuvuodelle 2025–26 ja mitä toimenpiteitä koulu toteuttaa tavoitteen saavuttamiseksi?

Suunnitelma

Kestävyykskasvatus ei ole irrallinen lisä vaan luonnollinen osa koulun toimintaa ja rakenteita. Se näkyy opetuksessa, yhteisön toiminnassa ja arjen valinnoissa.

Kestävyykskasvatus ei esiinny erillisenä oppiaineena vaan se on läpäisevä periaate, joka ohjaa koko koulun toimintakulttuuria, opetusta ja kasvatusystyötä.

- **Kestävä kehitys on kasvatuksen päämäärä ja toimintaa ohjaava periaate.** Oppilaita ohjataan vastuulliseen suhtautumiseen tulevaisuuteen ja ympäristöön. Heille opetetaan tekemään **tietoisia valintoja kestävän kehityksen näkökulmasta**, ikätasoisesti konkrctisoiden.
- **Kouluyhteisö tarjoaa turvalliset puitteet osallistumisen ja vaikuttamisen taitojen harjoitteluun.** Tämä tukee oppilaiden kasvua aktiivisiksi kansalaisiksi, jotka ymmärtävät oman toimintansa vaikutukset.
- **Koulun tehtävänä on rakentaa kestävää tulevaisuutta.** Tämä näkyy opetuksen sisällöissä, toimintakulttuurissa ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Tavoitteet lukuvuonna:

- Kaikki oppilaat pääsevät osallistumaan kestävän kehityksen toimintaan (esim. oman luokan vastuutehtävät, lajittelulaatikoiden käyttö).
- Oppilaita opetetaan tekemään tietoisia valintoja kestävän kehityksen näkökulmasta. Valintoja konkrctisoidaan opetuksessa ikätasoisesti.

8. Koulun kehittämis- ja arviointitoiminta

Luvun 8 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

8.1 Koulun itsearviointi ja muut arviointitoiminnan tulokset

Lukuvuoden 2024–25 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet ja toimenpiteet lukuvuodelle 2025–26

Suunnitelma

Erityisopetuksen ja yleisopetuksen yhteistyön tiivistäminen

- Hyödynnetään erityisluokanopettajien osaamista koko koulun pedagogisessa työssä.
 - Järjestetään yhteisiä pedagogisia keskusteluja ja suunnittelua eri luokka-asteiden välillä.
 - Tuetaan inklusiivista toimintakulttuuria arjen rakenteissa.

Tiimirakenne YS-ajalle

- Vahvistetaan tiimien roolia koulun kehittämistyössä
 - Tiimit jaetaan selkeisiin kehittämisteemoihin:
 - Kouluyhteisön hyvinvointi
 - Digipedagogiikka
 - Opetussuunnitelmaosaaminen ja oppimisen tuen uudistus
 - Sovitetaan tiimien kokousajat ja vastuut.

Koulun yhteisten tapahtumien ja toimintojen suunnittelu

- Varmistetaan yhteinen tavoite mutta mahdollistetaan joustava työskentely.
 - Varmistetaan riittävä aika yhteissuunnitteluun.
 - Sovitetaan selkeä vastuunjako – kaikkea ei tarvitse tehdä yhdessä.
 - Hyödynnetään tiimirakennetta suunnittelun tukena.

Oppilaiden osallistaminen

- Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.
 - Kummiluokkatoiminta jatkuu ja kehittyy.
 - Luodaan oppilaille mahdollisuuksia ottaa vastuuta ja osallistua mm. välikäkerhot, kirjastovälkät ja välituntilainaamo.
 - Oppilaskunta osallistuu koulun kehittämiseen.

8.2 Projektit ja yhteistyöhankkeet

Huomioita lukuvuoden aikana toteutettavista projekteista ja yhteistyöhankkeista

8.3 Kyselyt lukuvuoden aikana

Luvun 8.3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Perusopetuksen arviointikalenteri.xlsx

Suunnitelma

8.3.1 Oppilas-, henkilöstö- ja huoltajakyselyt

Milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn?

Suunnitelma

Oppilaskysely 4-6 -luokkalaisille toteutetaan marras-joulukuussa, henkilöstökysely tammi-helmikuussa.

8.3.2 Muut kyselyt ja arvioinnit

Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2025–2026?

Suunnitelma

Move-testi 5lk syksyllä

DigiLukiseula 1. 2. ja 4. -luokille maaliskuussa.

8.3.3 Kyselyjen ja arviointien tulokset ja käsittely

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia ja ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Suunnitelma

Oppilaskyselyn tuloksia käsitellään:

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä
Oppilaskunnassa
Kyselyyn vastanneiden oppilaiden kanssa
Koulun henkilökunnan kanssa
Johtokunnassa
Huoltajille esitetään tulokset (wilma, huoltajien aamukahvit)

Henkilöstökyselyn tuloksia käsitellään työyhteisössä henkilökunnan kanssa.

9. Koulun toiminnan terveellisyys, turvallisuus ja varautuminen poikkeustilanteisiin

Luvun 9 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

9.1. Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

Suunnitelma

Rehtorin poissaollessa koulua johtaa apulaisjohtaja Miia Kivivuori Jos Miia Kivivuori on pois, niin muut johtoryhmän jäsenet: Katariina Vainio ja Miia Ikimeri. Jos kaikki johtoryhmän jäsenet ovat poissa samaan aikaan vastuussa virkaiältään vanhin Anu Wacklin. Tämän lisäksi turvallisuusvastaava Pirjo Craig on vastuussa.

9.2 Varautuminen ja harjoittelu

Kirjataan päivämäärät ja/tai muut tiedot. Voit kopioida tekstin suunnitelma-kenttään ja lisätä tarvittavat tiedot.

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: *päivämäärä*
 - Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): *päivämäärä*
 - Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: *päivämäärä*
 - Riskien arviointi tehty tai päivitetty: *päivämäärä*
 - Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: *päivämäärä*
 - Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: *päivämäärä*
 - *Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä.*
- Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä):
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä:
 - Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Kuka, milloin, materiaali, jne.

Suunnitelma

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: *13.8.2025*
 - Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): *27.8.2025*
 - Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: *13.8.2025*
 - Riskien arviointi tehty tai päivitetty: *1.9.2025*
 - Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: *4.8.2025*
 - Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: *27.8.2025*
 - *Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä.*
- Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä): *8*
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä: *1*
 - Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Jokaisella opettajalla sijaiskansio, jossa luokan käytänteet ja ohjeet. Lisäksi apulaisjohtaja/johtoryhmän jäsen perehdyttää uuden sijaisen.

9.3 Terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus

Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus - THL

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti.

Tähän kohtaan kirjataan, milloin viimeisin tarkastus on tehty ja miten sen tuloksia seurataan vuosittain.

Suunnitelma

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys 2.3.2022

Terveystarkastajan raportti 10.3.2023

10. Ohjaussuunnitelma

Koulun ohjaussuunnitelma täytetään erilliseen liitteeseen. Koulu liittää tähän linkin omaan ohjaussuunnitelmaansa.

Suunnitelma

<https://eduespoo365.sharepoint.com/:b:/r/sites/Mikkelinkoulunarjentarpeelliset/Jaetut%20asiakirjat/Opiskeluhoito/Opiskeluhoollon%20suunnitelmat/Ohjaussuunnitelma%2025-26%20Mikkel%C3%A4%20pdf.pdf?csf=1&web=1&e=DeqphT>

