

Espoonlahden koulun johtokunta

Aika 30.9.2025, klo 18:00

Paikka Espoonlahden koulu, neuvottelutila B213

Osallistujat: Marjo Launonen-Espinosa (pj)
Antti Castrén jäsen
Kaisa Uusipaikka jäsen
Robert Bahr henkilöstöjäsen
Liisa Uosukainen henkilöstöjäsen
Onni Heinonen oppilasedustaja
Akseli Kuusela oppilasedustaja
Marikka Korhonen esittelijä/sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous alkoi klo 18:06.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi ehdotetaan valittavaksi Liisa Uosukainen ja Robert Bahr.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Tiedotusasiat

- Johtokunnan jäsenten ja oppilasedustajien lv 2025–2026 esittäytyminen
- Lukuvuoden alun kuulumisia
- Opetushenkilöstö lv 2025–2026

Selostus

Rehtori sekä henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajat kertovat lukuvuoden alun kuulumisia. Käydään läpi koulun opetushenkilöstö lukuvuonna 2025–2026.

Päätösehdotus

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 §

Koulun lukuvuosisuunnitelman (liite1) ja ohjaussuunnitelman (liite 2) hyväksyminen lukuvuodelle 2025–2026

Selostus

Rehtori esittelee koulun lukuvuosi- ja ohjaussuunnitelman. Käydään läpi lukuvuoden tärkeimmät kehittämiskohteet ja suunnitelmat niiden toteuttamiseksi.

Päätösehdotus

Espoonlahden koulun johtokunta hyväksynee koulun lukuvuosi- ja ohjaussuunnitelman lukuvuodelle 2025–2026.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 §

Koulun kiinteistön / oppimisympäristön turvallisuus, toimivuus, kouluteiden turvallisuus

Selostus

Rehtori kertoi kiinteistöön tehtävistä tarkastuksista ja oppimisympäristön turvallisuuteen liittyvistä toimista ja ohjeista.

Päätösehdotus

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 §

Muut asiat

Ei muita asioita.

7 §

Seuraava kokous

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta. Seuraava kokous päätetään pidettäväksi 9.2.2026.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:39.

Marjo Launonen-Espinosa

puheenjohtaja

Marikka Korhonen

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Liisa Uosukainen

pöytäkirjan tarkastaja

Robert Bahr

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 02.10.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _4_____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.