



Jousenkaaren koulunjohtokunta

Aika 30.9.2025 klo 17.30

Paikka Jousenkaaren koulu, Palloilutie 5, 02120 Espoo

Osallistujat Maria Paananen
Arttu Hartikainen
Mika Kuivanen
Liisa Vallenius
Päivi Harjula

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Liisa Vallenius.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

3 § Varsinaiset asiat

Selostus

Johtokunta hyväksyy oppilaitoskohtaisen lukuvuosisuunnitelman.
Lukuvuosisuunnitelma vahvistetaan vuodeksi kerrallaan ja se pohjautuu opetussuunnitelmaan.

Lukuvuosisuunnitelmassa määrätään:

- 1) lukuvuoden yleisestä aikataulusta ja koulun toiminnasta,
- 2) opetustunneista,
- 3) opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta,
- 4) työajoista,
- 5) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- 6) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä ajoista.

Lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu neuvotellen opettajien kanssa. Opettajakunnalla on ollut tilaisuus tehdä ehdotuksia päätettäessä perusopetusryhmistä, opetusryhmistä, tuntikehyksen käytöstä ja neuvoteltaessa yksittäisistä työjärjestyksistä. Lukuvuosisuunnitelma on käsitelty opettajakunnan kanssa 17.9.2025 ja oppilaskunnan hallituksen kanssa 23.9.2025.

Liite 1 Lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman ehdotetussa muodossa.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

5 §

Muut asiat

Ei muita asioita.

6 §

Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään kevään 2026 aikana.

7 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Maria Paananen, puheenjohtaja

Päivi Harjula, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

30.9.2025

Liisa Vallenius, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.10.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 5, 6 ja 7§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 3§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kuluu vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.