

Karamalmens skolas direktion

Tid 2.10.2025 kl. 17.30

Plats Karamalmens skola

Närvarande: Johan Strann, Nancy Tommiska, Tomas Jaakkola, Birgitta Bergholm, Sabina Söderlund-Myllyharju, Sonja Henriksen (sekreterare)

1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden öppnar mötet klockan 17.42 och konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Direktionen har sammankallats med en möteskallelse 26.9.2025. Kallelsen var undertecknad av direktionens sekreterare och hade sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningen hade även sänts till ersättarna för kännedom.

2 § Val av justerare

Beslutsförslag

Birgitta Bergholm utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

3 § Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag

Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.

4 § Skolans läsårsplan 2025-2026

Redogörelse

Rektor redogör för läsårsplanen jämte bilagorna

- De mångvetenskapliga lärområdena
- Skolans ordningsregler
- Läsårsplanens säkerhetssida
- Trappan för förebyggande och ingripande vid mobbning
- Årsklocka för den gemensamma elevvården

Beslutsförslag

Direktionen godkänner läsårsplanen samt bilagor

Beslut

Enligt förslag

5 § Skolans läroplan jämte bilagorna

Redogörelse

Rektorn redogör för läroplanen jämte bilagorna:

- Handledningsplanen
- Planen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder samt

Beslutsförslag

Direktionen godkänner läroplanen samt bilagor.

Beslut

Enligt förslag

6 § Övriga ärenden

Diskussion om vägarbetet vid korsningen vid skolan.

7 § Nästa möte

I januari eller februari 2026.

**Virhe. Viitteen
lähdeä ei
löytynyt.**

8 § Avslutande av möte

Ordförande avslutade mötet kl. 18.54.

Ordförande Johan Strann

Sonja Henriksen, Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

2.10.2025

Birgitta Bergholm

Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet [3.10.2025].

Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.

Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion

Förbud mot ändringssökande

Beslut: § 1-3, 6-7

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4,5

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av
kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: §

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid: 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.