

Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-26

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. (POPS 1.2)

Wilmassa lukuvuosittaisen suunnitelman nimi on *toimintasuunnitelma* ja lukuvuosittain tehtävän arvioinnin nimi on *toimintakertomus*. Wilman työkalun ohjeet löytyvät SUPE:n tietopankista. Vuosisuunnitteluun on avattu täytettäväksi vain ne kohdat, joihin koulujen täytyy vastata.

Suunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman valmistelu- ja hyväksymistiedot

Tähän kirjataan **päivämäärät** lukuvuosisuunnitelman käsittelyille ja hyväksymiselle (kopioi kohdat suunnitelma-kohtaan ja lisää päivämäärät):

Käsitelty työyhteisössä:

Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa:

Johtokunta hyväksynyt:

Julkaistaan huoltajille nähtäväksi:

Suunnitelma

Käsitelty työyhteisössä: 17.9.2025

Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa: 24.9.2025

Johtokunta hyväksynyt: 30.9.2025

Julkaistaan huoltajille nähtäväksi: 30.9.2025

1. Lukuvuoden aikataulutus ja koulun toiminta

Luvun 1 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

1.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 27.11.2024 §214.

Suomenkielisen perusopetuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2025–2026 seuraavat:

Syyslukukausi to 7.8.2025 - la 20.12.2025

Syysloma ma 13.10.2025 - pe 17.10.2025 (viikko 42)

Joululoma ma 22.12.2025 - ti 6.1.2026

Kevätlukukausi ke 7.1.2026 - la 30.5.2026

Talviloma ma 16.2.2026 - pe 20.2.2026 (viikko 8)

Lisäksi kouluilla ja lukioilla on mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Jos koulussa toteutetaan lauantaityöpäivä, kirjataan tähän sen ajankohta ja työpäivän keskeinen sisältö sekä lauantaityöpäivää korvaava vapaapäivä.

Suunnitelma

Karamzinin koulun lauantaityöpäivä pidetään 20.9.2025. Vastaava korvaava vapaapäivä on perjantaina 15.5.2026.

Lauantaityöpäivä on teemaltaan valtakunnallinen kodin ja koulun päivä. Päivää suunnitellaan yhteistyössä Koti- ja kouluyhdistyksen hallituksen sekä opettajakunnan ja henkilökunnan kanssa. Huoltajat kutsutaan avoimien ovien periaatteella koulupäivään mukaan. Oppituntien järjestys voi poiketa normaalista lukujärjestyksestä ja ohjelmassa voi olla myös muuta toimintaa. Päivään pyritään järjestämään kahvila tai muuta vastaavaa toimintaa.

1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Tähän kirjataan oppituntien alkamis- ja päättymisajat. Tavanomaisiin työaikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa tavanomaisesta, se kuvataan myös tässä.

Suunnitelma

1. oppitunti: 8.15 – 9.00

2. oppitunti: 9.00 – 9.45

VÄLITUNTI: 9.45 – 10.15

3. oppitunti luokat 1-3: 10.15 – 11.15 (sis. ruokailun 1.-3. lk)

3. oppitunti luokat 4-6: 10.15 – 11.00

4. oppitunti luokat 1-3: 11.15 – 12.00

4. oppitunti luokat 4-6: 11.00 - 12.00 (sis. ruokailun 4.-6. lk)

VÄLITUNTI: 12.00 – 12.30

5. oppitunti: 12.30 – 13.15

6. oppitunti: 13.15 – 14.00

7. oppitunti: 14.00 – 14.45

1.3 Jaksojärjestelmät

Tähän kirjataan koulussa käytössä olevat jaksojärjestelmät

Suunnitelma

Karamzinin koulussa on yksi jakso läpi lukuvuoden.

1.4 Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, myös esiopetus

Tähän kuvataan opetusryhmien määrä ja oppilasmäärät, mukaan lukien esiopetus, mikäli koulussa järjestetään esiopetusta perusopetuksen alaisuudessa.

Suunnitelma

Opetusryhmiä on 16. Oppilaita vuosiluokittain on:

1 lk: 55

2 lk: 46

3 lk: 51

4 lk: 66

5 lk: 56

6 lk: 76

1.5 Maahanmuuttotustaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen ja valmistava opetus

Tähän kirjataan, miten opetus järjestetään (luokkien määrät, integrointi jne.)

Suunnitelma

Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opetusta tuetaan jokaisella luokka-asteella SU2 tunneilla. Erillisiä valmistavia luokkia ei ole vaan kaikki maahanmuuttotavaiset oppilaat on integroitu yleisopetuksen ryhmiin.

1.6 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Tällaista toimintaa ovat mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelu Yrityskylässä ja TET-jaksot.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan silloin koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan. Tapaturmavakuutus kattaa myös sellaisen opetuksen ja oppitunnit, jotka järjestetään tavallisen koulupäivän aikana koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Jos koulu järjestää edellä mainittua toimintaa tai opetusta, se kirjataan tähän.

Suunnitelma

Kuudennet ja mahdollisesti muut luokat voivat järjestää lukuvuoden aikana leirikouluja. Ohjelma ja selvitys järjestelyistä toimitetaan ennen leirikoulua johtokunnalle, joka hyväksyy suunnitelmat. Opintoretkiä, kilpailutoimintaa ja -matkoja sekä muita tapahtumia voidaan järjestää yhteistyössä

Karamzinin koti- ja kouluyhdistyksen tai muiden tahojen kanssa. Kouluaikojen ulkopuolella opetuspaikkana voi olla koulun ulkopuolinen paikka. Kuudennet luokat käyvät Yrityskylässä. Opiskelussa hyödynnetään koulun lähialueen luontoa (esim. Marketan puisto, Träskändan puisto, välituntimetsä, Oittaaan ulkoilualue).

Nuorisopalvelujen kanssa tehdään yhteistyötä ja osalle oppilaille tarjotaan kohdennettuja ryhmiä oppilaan tuen tarpeen mukaan. Nämä ryhmät voivat tehdä nuorisopalvelujen järjestämiä retkiä.

Neljännet ja viidennet luokat osallistuvat Espoon ja seurakunnan yhteiseen Luokka loistamaan - yhteistyöhön ja tekevät sen puitteissa myös retkiä.

Oppilaskunta on ehdottanut mahdollisiksi retkikohteiksi seuraavia: metsäretki, Illuusiomuseo Helsingissä, leirikeskukseen luokittain (jopa yön yli), rannalle, eläimiä katsomaan (esim. Korkeasaareen), urheilupuistoon.

1.7 Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Tähän kirjataan suunnitellut tilaisuudet ja tapahtumat.

Suunnitelma

Kalenterivuoden juhlapyhät ja merkkipäivät ovat tapahtumia, joihin osallistuvat kaikki koulumme ihmiset. Mm. jouluihin ja kevät- ja itsenäisyysjuhlat ovat tällaisia tapahtumia, jotka järjestetään sisä- tai ulko-olosuhteissa tilanteen mukaan. *Katsomusvapaa tapa osallistua järjestetään tarvittaessa.*

Henkilökunnan ja oppilaiden välisiä tapahtumia voidaan järjestää, esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- tai jalkapallo-otteluita tai muita kilpailuita, esim. pulkkaviesti.

1.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Luvun 1.8 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

1.8.1 Koulun kirjastotoiminta

Mitkä ovat koulun kirjastotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt?

Suunnitelma

Koulukirjasto on oppilaiden käytössä päivittäin. Kahtena välituntina viikossa on kirjastovälitunti, jolloin oppilaat voivat tulla lainaamaan kirjoja. Kirjaston toimintaa opetetaan erikseen sovittavilla oppitunneilla. Koulussa kaksi opettajaa vastaa kirjaston toiminnasta.

Kirjastotoiminnan tavoite on lukemiseen innostaminen, lukutaidon vahvistaminen sekä tiedonhankintakykyjen vahvistaminen.

1.8.2 Kouluruokailu

Mitkä ovat kouluruokailun toteuttamista ohjaavat periaatteet sekä ruoka-, terveys- ja tapakasvatukselliset ja kestävään elämäntapaan liittyvät tavoitteet sekä miten oppilaiden ruokailuun liittyvät erityistarpeet otetaan huomioon.

Suunnitelma

Lukuvuoden alussa sovitaan keittiön kanssa luokkien ruokailuajat. Ruokailu tapahtuu 10.25-12.15 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäynninohjaajat valvovat ruokailua. Keskiviikkoisin ruokasalissa on teemana hiljainen ruokailu.

Luokat huolehtivat vuorotellen ruokalan tuolien laskemisen ennen ruokailua sekä ruokalan pöytien ja tuolien pyyhkimisen ruokailun jälkeen. Lukuvuoden aikana järjestetään lisäksi erilaisia tapakasvatuksellisia ja kestävään elämäntapaan kannustavia teemapäiviä kuten esim. Syö lautanen tyhjäksi -päivä.

1.8.3 Välituntitoiminta

Mitkä ovat koulun välituntitoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt?

Suunnitelma

Koulupäivän aikana on kaksi välituntia 9.45-10.15 ja 12.00-12.30. Välituntivalvonta on järjestetty pihalle ja pienten puolen naulakoille. Välituntivalvojilla on keltaiset Kiva-liivit, jotta oppilaat löytävät tarvittaessa valvojan helposti.

Luokilla on omat jalkapallovälitunnit ja luokka-asteilla kenttävuorot. Talviaikaan luokilla on salivälitunteja ja sisäpelivuoroja. Välituntien aikaan järjestetään syksyllä luokkien välinen jalkapalloturnaus ja keväällä salibandypelit.

3-6 luokat huolehtivat vuorotellen välituntilainauksesta, Vapaaehtoiset, koulutetut viidesluokkalaiset välikkäriohjaajat leikittävät 1-2 -luokkalaisia välituntisin.

1.8.4 Koulumatkat ja koulukuljetukset

Miten koulumatkoista ja kuljetuksista sekä niihin liittyvistä toimintatavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille?

Suunnitelma

Koulumatkoista ja turvallisista kulkuteistä sekä liikenteen vaaroista tiedotetaan huoltajille Wilma-viesteillä. Uusien oppilaiden (uudet 1. luokkalaiset) huoltajille tiedotetaan jo kevään tulokasinfossa saattoliikenteen turvalliset käytänteet, sama kerrataan tarvittaessa syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa. Oppilaille pidetään luokissa ja tarvittaessa keskusradiosta infoja turvallisesta kulkemisesta.

Koti- ja koulu yhdistyksen kanssa tehdään yhteistyössä suoja- ja saattoliikenteen valvontaa pari kertaa syksyn aikana.

Koulumatkaetuuden hakuohjeet ovat saatavilla Espoon kaupungin verkkosivuilla. Matkakortin saavien oppilaiden huoltajat informoidaan Wilman kautta sen jälkeen, kun päätös matkakortin myöntämisestä / myöntämättä jättämisestä on tehty.

Taksioppilaat ja heidän huoltajansa informoidaan oppilaskohtaisesti kuljetusjärjestelyistä.

1.8.5 Päivänavausten toteuttaminen

Suunnitelma

Päivänavauksia järjestetään noin kerran kuussa yhteisesti. Yhteistyötä päivänavausten kanssa voidaan tehdä eri tahojen kanssa, esim. seurakunta, lähiseudun yrittäjät, Lions Club tai muut vastaavat verkostot.

Koulun omat tiimit voivat pitää päivänavauksia omista teemoistaan, esim. Lukutiimi, KiVa-tiimi, Liikkuva-tiimi, Ympäristöraati, Oppilaskunta sekä muut mahdolliset kokoonpanot.

Muilta osin kukin opettaja pitää päivänavauksen päivittäin omalle opetusryhmälleen.

1.8.6 Lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat

Tähän kirjataan mitä juhlia koulu järjestää lukuvuoden aikana ja niiden ajankohdat

Suunnitelma

Pääasialliset juhlat ovat joul- ja kevätjuhla. Joulujuhla pidetään viimeisenä koulupäivänä 20.12.2025. Kevätjuhla pidetään kevään viimeisen kouluviikon lauantaina.

Kiirastorstaina järjestetään pääsiäiskirkko sekä vastaava katsomusvapaa kulttuuritilaisuus. Myös joulukirkko ja vastaava katsomusvapaa kulttuuritilaisuus voidaan järjestää.

Myös muita juhlia voidaan järjestää eri juhlapäivien tai muiden teemojen yhteydessä.

1.8.7 Koulun kerhotoiminta

Koulu kuvaa kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistamisen koulun kerhotoiminnassa.

Kerhotiedot täsmennetään koulun kotisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

Suunnitelma

Kerhoja pitävät sekä koulun opettajat että mahdollisuuksien mukaan myös ulkopuoliset toimijat. Kerhot toimivat osin opetushallituksen avustuksen turvin. Kerhotoiminnan tavoitteena on monipuolistaa koulun oppitunneilla annettavaa opetusta sekä syventää osaamista. Kerhonvetäjä pyrkii osallistamaan oppilaat kerhon toiminnan toteuttamisessa ja suunnittelussa.

Koululla järjestetään yhteistyötahojen kanssa sekä maksuttomia että maksullisia kerhoja.

Karamzinin koulun kerhot on esitelty koulun verkkosivuilla osoitteessa [Karamzinin koulu | Espoon kaupunki](#)

1.9 Lukuvuoden valinnaisuudet

Tähän kirjataan vuosittaiset tarkennukset koulussa järjestettävistä valinnaisaineista. Jos koululla on käytössä valinnaisaineopas, se voi olla opetussuunnitelman liitteenä tai koulun kotisivuilla.

Koulu lisää linkin mahdolliseen valinnaisaineoppaaseensa tähän tekstikenttään.

Suunnitelma

Valinnaisaineissa (4-6 luokilla) oppilaat saavat valita kaksi ainetta, joista toista opiskellaan syksyllä, toista keväällä. Kielten osalta oppilas voi valita 4 lk alkaen A2-kieleksi ruotsin, saksan tai kiinan. Kiinan opetus toteutetaan yhteistyössä Auroran koulun kanssa.

1.10 Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt

Niissä kouluissa, joissa järjestetään kaksikielistä tai kielikylpyopetusta tuntijako julkaistaan opetussuunnitelman liitteenä. Tähän kohtaan kirjataan muut lukuvuosittain muuttuvat järjestelyt.

1.11 Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS

Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Espoon opetussuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi: *Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle.*

Tähän kirjataan koulun oma suunnitelma lukuvuoden KULPS-toimintaan opetussuunnitelman tavoitteen toteuttamiseksi.

Suunnitelma

KULPS-toimintaa järjestetään kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. KULPS-yhteysopettaja tiedottaa tapahtumista ja koordinoi KULPS-toimintaa koulullamme. Jokainen luokka-aste suunnittelee ja päättää yhdessä mitä KULPS- retkikohteita lukuvuoden aikana toteutetaan. Liikunta-, kirjasto- ja kulttuuripolut tarjoavat joko kerran lukuvuodessa tai mielin määrin KULPS-tapahtumia kouluille. Joka luokka-aste toteuttaa ainakin yhden KULPS-retken. Karamzinin koulussa suositetaan lähikohteita esim. Lasten kulttuurikeskus Auroraa. Koulu ottaa vastaan myös KULPS-vierailijoita.

1. luokkien retkiä syyslukukaudella: Tehdas Teatterin Eläköön eläimet - nukketeatteriesitys (KULPS) ja Espoo-päivänä Pokelan & Kätkän konsertti Mörrimöykky tanssii Kulttuurikeskus Aurorassa. Tarkoitus myös vierailla kirjastoretkellä Entressessä lukuvuoden aikana.

2. luokkalaisten käyvät lukuvuoden aikana kirjastoretkellä Entressen kirjastossa, KULPS:n tarjoamalla teatteriretkellä (Kulttuurikeskus Aurora ja Selloali) sekä KULPS:n tarjoamalla liikuntaretkellä.

3. luokkalaisten Kulps kohteena on kirjastokulps ja kirjavinkkaus

4. luokkalaisten Kulps kohteena on Haltia, Pikku Aurora ja Entressen kirjasto + kirjavinkkaus.

5. luokkien KULPS-retkikohteena on syyslukukaudella 2025 Pentala, kirjavinkkaus ja KULPS-kirjasto tiedonhakubattle

6A, 6C ja 6D toteuttavat syyslukukaudella 2025 KULPS-kirjailijavierailun.

6B toteuttaa kevätlukukaudella 2026 KULPS-liikuntaretken osallistumalla squashtunnille.

1.12 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat.

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet määritellään koulu- ja lukuvuosikohtaisesti koulun

lukuvuosisuunnitelmassa. Monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät ainekohtaiset ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet määritellään ennen kokonaisuuden toteuttamista. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen. Oppilaalle annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana ja hänen osoittamansa osaaminen huomioidaan osana oppiaineiden ja laaja-alaisen osaamisen arviointia. (Espoon OPS, luku 4.4)

Miten monialaisten oppimiskokonaisuuksien suoritukset otetaan huomioon oppiaineiden arvioinnissa?

Suunnitelma

Monialaiset oppimiskokonaisuudet huomioidaan arvioinnissa niiden oppiaineiden arvosanassa, joita aineita MOK:iin sisältyy kullakin luokka-asteella.

MOK teemat, tavoitteet, sisällöt ja oppiaineet ovat seuraavat:

1 lk **Suomi ja suomalainen juhlaperinne (erityisesti itsenäisyyspäivä ja joulukuu).** Tavoitteena on oppia muutamia keskeisiä asioita Suomesta, tutustua suomalaiseen juhlaperinteeseen, erityisesti joulukuu aikaan, oppia työskentelemään erilaisissa ryhmissä ja erilaisten oppijoiden kanssa sekä itseilmaisun ja esiintymistaidon vahvistaminen. MOK toteutetaan kokonaisuutena, jossa kaikki oppiaineet nivoutuvat teemaan. SU: erilaisia Suomi- ja jouluaiheisia tehtäviä ja tekstejä (runot, sadut, tietotekstit), ilmaisuun ja esiintymiseen rohkaiseminen (joulujuhlaesiintyminen). YM: Suomen sijainti kartalla, keskeisiä asioita Suomesta ja Suomen luonnosta. MA: aiheeseen liittyviä laskutoimituksia. UE/ET: joulukertomus (joulu-evankeliumi) / erilaisia joulunviettotapoja. LI: tonttuleikit. MU: Suomi- ja jouluaiheisia lauluja. KS ja KU: jouluun ja Suomeen liittyviä askarteluja ja kuvataidetoita. SU, YM, MA, UE/ET, LI, MU, KS, KU.

2 lk Syksyn satoa

Tavoitteena on oppia tunnistamaan puutarhan, metsän ja pellon satoa sekä ymmärtämään miten ruokaa saadaan kylvämisestä pöytään. Huomioidaan myös kotimaisuus ja terveellisyys sekä opetellaan maistamaan erilaisia makuja. Opitaan työskentelemään erilaisissa ryhmissä ja erilaisten oppijoiden kanssa. Vahvistetaan ilmaisu- ja esiintymistaitoja.

MOK toteutetaan kokonaisuutena syys-lokakuun aikana, jossa seuraavat oppiaineet nivoutuvat teemaan:

- SU: erilaisia lukemisen ja kirjoittamisen tehtäviä teemaan liittyen
- YM: Lajintuntemus
- MA: aiheeseen liittyviä laskutoimituksia

- EN: tutuimpien marjojen ja kasvien sanastoa englanniksi
- LI ja MU: aiheeseen liittyviä liikunnallisia leikkejä sekä lauluja
- KS ja KU: aiheeseen liittyviä askarteluja ja kuvataidetoita

3 lk **Suomen aluemaantieto, taide, luonto ja historia.** Oppilas osaa ikätasoisesti kertoa Suomesta valitsemastaan näkökulmasta. SU, MA, YM, KS, KU, EN. Kyseisten oppiaineiden arvioinnissa huomioidaan MOKin suoritukset.

4 lk Esihistorian maailmaa - Elämää kivikaudella. Oppilaat tutustuvat esihistorian aikaan ja kivikauden ihmisten elämään kuvaamataidon ja draaman avulla. Historia; asuminen ravinto ja metsästys: Kuvataide; työkalut ja luolamaalauksia: Suomi; näytelmiä ja tarinoita kivikauden elämästä HI, KU, SU

5 lk Eurooppa. Tutustutaan Euroopan valtioihin, pääkaupunkeihin, nähtävyyksiin, historiaan ja kulttuureihin. MOK toteutetaan pienissä ryhmissä Power Point-esitelminä ja esitelmät esitetään suullisesti muulle ryhmälle. YM, SU, SA, EN, HY, KU, MU, YH.

6 lk Lautapelit. Opitaan pelien lainalaisuuksia ja ryhmän yhteistyötaitoja luomalla ryhmässä oma lautapeli. Luodaan lautapeli, johon tehdään säännöt, pelilauta ja nappulat (sekä säilytyslaatikko tai -kassi). Mahdollisesti eriytetään myös kieliin (säännöt englanniksi, ruotsiksi tai saksaksi). YM, HY, YH, SU, MA, KS, KU (EN, RU, SA).

2. Opetuksen järjestämistapoja

Luvun 2 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

2.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Lukuvuosisuunnitelmassa koulu kuvaa yhteistyön koulun toimijoiden kesken sekä toimenpiteet oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta. (Espoon OPS 5.4.1)

Suunnitelma

Karamzinin koulussa ei järjestetä opetusta toiminta-alueittain.

2.2 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Suunnitelma

Karamzinin koulussa ei suunnitella järjestettävän opetusta etäyhteyksillä. Tarvittaessa (esim. uuden pandemiatilanteen tai muun painavan syyn takia) etäopetusta voidaan järjestää. Mikäli tällainen tilanne tulee, päivitetään lukuvuosisuunnitelman tämä osuus.

3. Yhteyshenkilöt

Luvun 3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Koulun yhteyshenkilöt, joille voidaan lähettää asiaan liittyvää informaatiota jaettavaksi työyhteisössä. Rehtori voi toimia myös yhteyshenkilönä. Henkilön kohdalle kirjoitetaan työ sähköpostiosoite, ei nimiä.

Suunnitelma

3.1 Osaamisen kehittämisen vastuuhenkilö

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

jouni.horkko@espoo.fi

leena.mikkola@espoo.fi

reeta.laurila@opetus.espoo.fi

katariina.pigg@opetus.espoo.fi

nina.mattila@opetus.espoo.fi

3.2 Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

petra.mikkola@opetus.espoo.fi

reeta.laurila@opetus.espoo.fi

3.3 Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

kristiina.ojala@opetus.espoo.fi

minna.myllyla@opetus.espoo.fi

3.4 TT-vastuuopettaja

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

samuli.hyyrylainen@opetus.espoo.fi

pekka.kuivalainen@opetus.espoo.fi

Karamzinin koulun johtokunta, kokous 3/2025, LIITE 1

3.5 Opetussuunnitelmavastaava

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

jouni.horkko@espoo.fi

tarja.heiskanen@opetus.espoo.fi

anne.penttinen@opetus.espoo.fi

samuli.hyyrylainen@opetus.espoo.fi

heidi.sehm@opetus.espoo.fi

3.6 Koulun kulttuuri- ja KULPS-opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

minna.myllyla@opetus.espoo.fi

3.7 Turvallisuus, kiusaaminen ja väkivalta

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

kirsi.paivarinta@opetus.espoo.fi

minna.riikonen@opetus.espoo.fi

petra.piipponen@opetus.espoo.fi

katariina.pigg@opetus.espoo.fi

samuli.hyyrylainen@opetus.espoo.fi

nina.mattila@opetus.espoo.fi

3.8 Kestävyyshkasvatusvastaava

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

nina.mattila@opetus.espoo.fi

virpi.makiniemi@opetus.espoo.fi

4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Luvun 4 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

4.1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Mitkä ovat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelun rakenteet, vastuut ja yhteistyökäytännöt?

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan mm. opetuksen eriyttämistä, kielitietoista opetusta, opetusryhmien muodostamista, pedagogisia ratkaisuja ja opettajien kykyä huomioida opetusryhmien tarpeet ja vahvuudet sekä henkilöstöresurssien hyödyntämistä.

Suunnitelma

Opetusjärjestelyt pyritään organisoimaan koulussa siten, että kaikki oppilaat hyötyvät niistä ja tukitoimet vastaavat mahdollisimman hyvin opetusryhmien ja oppilaiden tarpeeseen. Opetusryhmät muodostetaan huolellisesti niveltäen ja pedagogisin perustein oppilaiden tuen tarpeet huomioiden. Tukea voidaan antaa myös toteuttamalla "hyvän oppimisen jakso", jolloin oppilas voi opiskella sovitun ajan muussa kuin omassa opetusryhmässään. Jakso suunnitellaan opettajien, oppilashuoltohenkilöstön ja huoltajien yhteistyöllä.

Luokka-asteen oppitunteja on palkitettu lukujärjestyksiin yhteistyön mahdollistamiseksi. Joustavien opetusjärjestelyjen avulla edistetään eri oppiaineiden tavoitteiden saavuttamista. Opettajat sopivat yhteistyössä joustavien ryhmien kokoonpanon tilannekohtaisesti. Opetusjärjestelyissä hyödynnetään koulun resurssien puitteissa työparityöskentelyä ja samanaikaisopetusta: esimerkiksi luokanopettaja ja erityisopettaja, luokanopettaja ja erityisluokanopettaja, opettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Opetusryhmän tarpeita ja vahvuuksia arvioidaan opettajien yhteistyönä, havainnoimalla ja kartoittamalla ryhmän taitoja ja tilannetta. Kartoituksessa hyödynnetään myös oppimisen testejä ja kyselyjä. Eriyttämistä käytetään opetuksen ja oppimisen tukena, esimerkiksi hankkimalla tarvittaessa oppilaalle monivuotisen kirjan tilalle täytettävä kirja tai E-kirja, eriyttämällä läksyjen määrää tai tehtäviä, huomioimalla oppilaan tarpeet koejärjestelyissä, käyttämällä joustavia ryhmiä ja lisättyä aikuisohjausta.

Kielitietoiseen ja monikanavaiseen opetukseen kiinnitetään erityisesti huomiota kaikissa oppiaineissa, jotta opetus on mahdollisimman esteetöntä ja saavutettavaa kaikille oppilaille.

Henkilöstöresurssi kohdennetaan tarveharkintaisesti.

4.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Miten koulussanne järjestetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja?

Miten lakisääteinen resurssi kohdennetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämiseen (0,122 tuntia viikossa/oppilas)?

Suunnitelma

Tukea järjestetään ensisijaisesti ryhmäkohtaisena ja erilaisissa tarkoituksenmukaisissa ryhmissä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Siihen on oikeus kaikilla oppilailla. Ryhmäkohtaisten tukitoimien suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään opettajien yhteistyötä ja havaintoja oppilaiden tuen tarpeista sekä erityisopettajan konsultaatiota.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Lakisääteinen resurssi 0,122 h/vko/oppilas käytetään sekä tukiopetuksen järjestämiseen että erityisopettajan antamaan samanaikaisopetukseen. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin käytetään yhteensä huomattavasti enemmän kuin lakisääteinen resurssi tuo. Lakisääteinen resurssi tuo koululle noin 42 h/vko ja samaan aikaan ela-opettajien työhön käytetään noin 67 h/vko ja lisäksi tukiopetukseen varataan noin 10 h/vko.

Ryhmäkohtaista tukea osoitetaan tämän lisäksi jakotunteihin, jolloin perusopetusryhmä on jaettuna pienempiin ryhmiin ja opettajalla on enemmän aikaa huomioida yksittäiset oppilaat ja tukea heitä.

Erityisopettajan antama opetus toteutetaan samanaikaisopetuksena yhdessä luokanopettajan kanssa samassa luokkatilassa tai erillisessä tilassa pienemmän ryhmän kanssa. Tuen jaksot sovitaan yhdessä oppilaita opettavien opettajien kanssa.

4.3 Pienryhmät

Mitkä ovat pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet koulussanne?

Oppilaskohtaisena tukitoimena opetusta voidaan toteuttaa pienryhmissä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin liittyvä pienryhmä muodostetaan joustavasti opetuksen tavoitteiden saavuttamisen ja oppilaiden tuen tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisesti. Pienryhmässä voi olla enintään 12 oppilasta.

Pienryhmäopetusta annetaan säännöllisesti, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituisissa jaksoissa. Pienryhmät muodostetaan koulukohtaisesti perustuen koulukohtaisiin vuosittaisiin resursseihin sekä pedagogiseen suunnitteluun. (Espoon OPS 7.4)

Suunnitelma

Opettajat arvioivat yhdessä oppilaan tuen tarpeet, pienryhmätarvetta ja säännöllisiä tukitoimia, jos ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät riitä oppilaalle jossain oppiaineessa. Myös oppilas ja hänen huoltajansa voivat tuoda esiin tukitoimien tarpeen.

Erityisopettajan opetusta järjestetään osittain pienryhmässä ja muun opetusryhmän yhteydessä siten, että opetusjärjestely tukee parhaiten oppiaineen tavoitteiden saavuttamista ja oppilaan koulunkäyntiä. Pienryhmiä järjestetään tuen tarpeiden ja resurssien mukaan. Oppitunneilla, joissa oppilaskohtaisia tukitoimia saavia on yli 5/opetusryhmä, opetuksesta vastaa kaksi opettajaa. Pienryhmässä oppiainetta opiskelevan oppilaan arviointi tehdään yhdessä luokanopettajan kanssa.

Erityisluokkaan on kohdennettu kolmen aikuisen resurssi: kaksi erityisluokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Erityisluokan oppilaiden opetus järjestetään pääsääntöisesti erityisluokassa ja aina mahdollisuuksien mukaan luokka-asteen opetusryhmiin ja toimintaan integroiden.

5. Yhteistyö

Luvun 5 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulu kuvaa lukuvuosisuunnitelmassaan kodin ja koulun yhteistyön toimintatavat:

- Vanhempainillat ja –tapaamiset
- Arviointikeskustelujen järjestäminen
- Luokkatoimikunnat ja/tai vanhempainyhdistykset
- Huoltajien tulkkaus- ja kulttuuriohjaajapalvelut
- Kodin ja koulun välisen viestinnän toimintaperiaatteet ja käytännön järjestelyt

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2024–25, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2025–26 suunnittelussa.

Suunnitelma

Vanhempainillat järjestetään elo-syyskuussa.

Vanhempaintapaamisia järjestetään ensimmäisillä luokilla kaksi kertaa vuodessa, elo-syyskuussa sekä arviointikeskustelu tammi-helmikuussa. Arviointikeskustelut toteutetaan SUPEn ohjeistuksen mukaan: ”Arviointikeskustelu pidetään joulukuun alun ja talviloman välisenä aikana. Nivelvaiheen keskustelut (2. ja 6. luokka) pidetään aina kevätlukukaudella.”

Karamzinin koti- ja kouluyhdistys ry. (K&K) toimii kaikkien oppilaiden hyväksi ja pitää kokouksia noin kerran kuussa. Jokaisesta luokasta valitaan yhteyshenkilö K&K toimintaan. Halutessaan vanhemmat voivat muodostaa luokkatoimikunnan. Maahanmuuttajataustaisia perheitä tuetaan yhteistyössä tarvittaessa tulkkipalveluilla tai kulttuuritulkkeja käyttäen. Yhteistyötä arvioidaan itsearviointiprosessin ohjaamalla tavalla.

Wilma on keskeinen työväline yhteydenpidossa kotien kanssa. Oppilaskunnan hallitus on kannattanut viestinnän välineenä Wilman lisäksi myös Instagramin käyttöä, ja siksi myös Instagram on otettu käyttöön. Monikulttuurisille huoltajille pyritään tarjoamaan apua mm. Wilman käytössä. Mahdollisesti järjestetään tulkkien kanssa oma vanhempainilta, jossa eniten puhuttuja kieliä tulkattaisiin. Tähän iltaan kysytään myös Asukaspuisto mukaan. Yhteistyössä K&K –yhdistyksen kanssa pyritään toteuttamaan asiantuntijaluento huoltajille. Huoltajakyselyn perusteella päätettiin, että kokeet korjataan kohtuullisessa ajassa ja lähetetään huoltajille kotiin nähtäviksi. Kokeiden

arvosanat merkitään Wilmaan kahden viikon kuluessa siitä, kun kaikki oppilaat ovat kokeen tehneet.

Lauantaikoulupäivä järjestetään 20.9. yhteistyössä koti- ja kouluyhdistyksen kanssa. Se pidetään avointen ovien päivänä, jolloin huoltajat pääsevät tutustumaan koulun arkeen. Mahdollisuuksien mukaan muutakin huoltajia osallistavaa toimintaa järjestetään.

Oppilaskunta on ehdottanut sisältöjä mahdollisiin huoltajien, oppilaiden ja opettajien sekä koulun henkilöstön tapaamisiin. Oppilaskunnan mielestä näissä tapahtumissa voisi olla esim. seuraavanlaista sisältöä:

- kahoot koulun käytänteistä
- trivia kahoot kouluaineista
- keskustelua käyttäytymisestä
- koulun pihalla pihapäivä
- äitenpäivä ja isänpäivä, jolloin vanhemmat tulevat aamukahveille

5.2 Siirtymävaiheyhteistyö

Tähän kuvataan yhteistyö ja tiedonsiirron käytänteet siirtymävaiheissa

- varhaiskasvatuksesta perusopetukseen: esi- ja alkuopetuksen pedagogisen yhteistyön toimintamallin toteutus sekä yhteistyöyksiköt
- vuosiluokalta 6 vuosiluokalle 7
- perusopetuksesta jatko-opintoihin

Suunnitelma

Esiopetuksen ja koulun välillä tehdään yhteistyötä ja noudatetaan viraston ohjaussuunnitelmaa. Koulu kutsuu alueiden eskariryhmät nivellyspalaveriin keväällä sen jälkeen, kun oppilaspaikat on päätetty. Yläkoulun kanssa nivelletään 6. luokkalaiset sen jälkeen, kun yläkoulujen oppilaspaikat on päätetty. Järvenperän yläkoulun laaja-alainen erityisopettaja käy tutoroppilaiden kanssa keväällä kertomassa yläkouluopiskelusta. 7. luokalle siirtyvät käyvät tutustumassa lähiyläkouluun 6. luokan keväällä. Oppilaan muuttaessa tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa ja nivelletään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot edellisen/tulevan koulun kanssa.

5.3 Sidosryhmäyhteistyö

Tässä kuvataan koulun yhteistyökumppanit (esim. iltapäivätoiminta, LUVN, yritykset ja yhteisöt)

Suunnitelma

Iltapäivätoimintaa järjestää PikkuTiikerit. Esikoululaisten opetuksen ja päivähoidon järjestää Espoon suomenkielinen varhaiskasvatus. Molempien organisaatioiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Yhteistyötä tehdään Liikkuva koulu- ja KiVa-kouluorganisaatioiden kanssa. 6. luokat tekevät yhteistyötä myös Yrityskylän kanssa.

Espoon kaupungin ja seurakunnan kanssa toteutetaan 4.- 5. luokilla Luokka loistamaan -hanketta.

Musiikkiopistot ja muut tahot (esim. urheiluseurat, yhdistykset, yritykset) toimivat iltakäyttäjinä koulun tiloissa ja yhteistyötä tehdään tarvittaessa.

Koti- ja kouluyhdistyksen kanssa suunnitellaan yhdessä lukuvuoden tapahtumia.

Auroran koulun kanssa järjestetään yhteinen liikuntatapahtuma Laaksoahdessa ja henkilökunnan välistä yhteistyötä jatketaan.

LUVN:n kanssa tehdään yhteistyötä tarpeellisessa laajuudessa.

Yhdistysten kanssa tehdään erilaista yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan ja tarkoituksenmukaisella tavalla, esim. Espoon perinneyhdistys Aurora ry., Lions Club, HSY ym. yhdistykset. Yhteistyö on poliittisesti ja katsomuksellisesti sitoutumatonta ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaista.

6. Hyvinvoinnin ja kasvun edistäminen

Luvun 6 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

6.1 Kouluyhteisön hyvinvointi

Tähän kirjataan, millä keinoin koulussanne lisätään kouluyhteisön (eli oppilaiden ja henkilöstön) hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta.

Suunnitelma

Koulussamme noudatetaan "koko koulu kasvattaa" periaatetta ja kaikki koulun aikuiset yhteistyössä kasvattavat ja ohjaavat koulumme oppilaita. Uudet luokat muodostetaan pedagogisilla perusteilla. Kesällä tulevat uudet oppilaat sijoitetaan luokkiin elokuussa yhteistyössä erityisopettajien ja luokanopettajien kanssa. Lisäksi uudelle oppilaalle nimetään luokasta tutor-oppilaat. Kummiluokkatoimintaa jatketaan. Kummiluokkaparit ovat 1&4, 2&5 ja 3/eskari&6. Oppilaskunta ja ympäristöraati organisoivat lukuvuoden aikana erilaista toimintaa ja tapahtumia. Vapaaehtoiset, koulutetut viidesluokkalaiset välikkäriohjaajat leikittävät pieniä välituntisin.

Yhteisöllisyys ja osallisuus: Syyslukukauden ensimmäisinä koulupäivinä järjestetään orientaatiopäivät. Päivät tukevat yhteisöllisyyttä, kouluun kiinnittymistä, ryhmäytymistä ja luokkien ilmapiiriä. Lukuvuoden 2025-2026 teemat ovat arvostava kohtaaminen ja ryhmäänkuulumisen tunteen vahvistaminen. Teemoja ja ryhmäyttämistä jatketaan koko lukuvuoden ajan. Yhteiset käytänteet ovat tarpeelliset ja ne on käyty yhdessä läpi opettajien kanssa. Ilmapiirikyselyjä tehdään vuosittain jokaiselle luokka-asteelle ja niiden tulokset käydään läpi. Opettajat käsittelevät luokan tulokset oppilaiden kanssa ja lähettävät luokan palautteen yhr:lle. Opettajien toimintatiimit järjestävät pitkin lukuvuotta erilaisia koko koulun yhteisöllisiä tapahtumia ja toimintaa. Erityisluokan oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan koko koulun yhteisiin tapahtumiin vahvalla aikuisen tuella. Yhr tapaa erityisluokan opettajia säännöllisesti ja tukitoimia pohditaan yhdessä.

Työyhteisö Perjantaikahvit ovat tärkeä osa yhteisöllisyyden ylläpitoa. Tyhy-toiminnan parantamiseksi on perustettu työryhmä ja pyrimme järjestämään henkilökunnalle yhteistoiminnallista ja liikunnallista tyhytoimintaa. Uudelle henkilökunnan jäsenelle nimetään tutor henkilökunnasta.

Oppilaskunta pitää yhteisöllisyyden kannalta tärkeänä seuraavia näkökulmia:

- Opetetaan muista uskonnoista, jotta ymmärretään toisten kulttuuria.
- Pitää arvostaa kaikenlaisia ihmisiä.
- Kenenkään ei tarvitsisi pelätä, että kiusataan.

Lisäksi oppilaskunta lähettää rehtorille seuraavat terveiset:

Kirjastossa pitäisi olla kutakin kirjaa riittävän paljon, että niitä riittää kaikille. Kirjastossa voisi uudistaa kirjoja. Hiekkakentän maalit voisi uudistaa. Kaveripylväs /-penkki, jonne voisi mennä, jos on välitunnilla yksin. Koko koulun yhteisiä retkiä enemmän. (Tällä hetkellä luokissa tehdään eri määrä retkiä.)

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä seuraa opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvointia ja puuttuu tarpeen mukaan.

6.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito

[Espoon opiskeluhoitosuunnitelmassa](#) on kuvattu yhteisöllisen opiskeluhoitoon järjestämisen periaatteet koulutusmuotokohtaisesti.

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (YHR), jota johtaa rehtori. Lukuvuosittaista suunnittelua tukemaan voidaan laatia opiskeluhoitoon vuosikello.

Koulu kirjaa tähän YHR:n kokoontumisajat ja toimintatavat tai linkittää opiskeluhoitoon vuosikellon.

Suunnitelma

YHR kokoontuu säännöllisesti viikoittain, tiistaisin iltapäivällä (1h). Opettajat voivat varata opiskeluhoitoon konsultaatioaikoja opettajainhuoneen listalta. Konsultaatioaika on pääsääntöisesti tiistaisin klo 12:00-12:30 tai erikseen sovittuna aikana. Terveystoiminta pitää oppilaille erikseen ilmoitettuna aikoina avointa vastaanottoa. YHR:n jäsenet jalkautuvat mahdollisuuksien mukaan luokkiin ja välitunneille lukuvuoden aikana. YHR pitää yhteisöllisten opiskeluhoitoon asioista info-hetkiä YS-kokouksissa.

Vuosikello on Teams-ryhmässä, jonne on pääsy Karamzinin YHR:n opettajajäsenillä: [KARAMZIN_YHR-kalenteri 2025 - 2026.xlsx](#)

6.3 Poissaolojen ennaltaehkäisy ja poissaoloihin puuttuminen

Luvun 6.3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

[Poissaoloihin puuttuminen ja läsnäolon tukeminen perusopetuksessa.pdf](#)

Sitouttavan kouluyhteisötyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espoon koulut noudattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien yhtenäistä poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on opiskeluhuoltosuunnitelman liite. Mallissa on määritelty, miten poissaoloihin puututaan suunnitelmallisesti, miten niitä seurataan ja mitä ennaltaehkäisevään työhön sisältyy.

6.3.1 Myönteinen toimintakulttuuri

Miten vahvistatte koulussanne kouluun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)?

Suunnitelma

Ryhmäyttäminen ja myönteinen vuorovaikutus ovat osa koulun arkea.

Kaikki henkilökunnan jäsenet sitoutuvat noudattamaan yhdessä sovittuja toimintamalleja.

Koulussa noudatetaan arvostavan kohtaamisen periaatteita oppilaiden välillä, oppilaiden ja henkilökunnan välillä, henkilökunnan kesken sekä huoltajayhteistyössä.

6.3.2 Poissaolomallin toteuttaminen

Miten varmistatte koulussanne Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttamisen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)?

Suunnitelma

Koulu noudattaa hyvinvointialueen poissaoloihin puuttumisen mallia. Opettajat perehdytetään malliin syyskauden aikana. Perehdyttämisestä vastaa YHR. Huoltajille tiedotetaan mallista oleellisin osin.

YHR seuraa poissaoloja säännöllisesti noin neljä kertaa lukuvuoden aikana ja elä-opettajat välittävät poissaoloista tiedot luokanopettajille sekä varmistavat, että nämä tietävät ja toimivat mallin mukaisesti ja ovat yhteydessä koteihin tarpeen vaatimassa laajuudessa. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa lastensuojelun, nuorisotoimen sekä muiden soveltuvien tahojen (esim. hoitotahot) kanssa.

6.4 Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma

[Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma Espoon perusopetuksessa ja lukioissa](#)

Miten koulussanne toteutetaan ehkäisevää päihdetyötä?

Esim. yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän rooli, yhteistyö oppilaiden ja huoltajien kanssa

Suunnitelma

Koulussa noudatetaan Espoon kaupungin toimintatapoja ja linjauksia päihteiden käytön ehkäisyssä ja käyttöön puuttumisessa.

Tarvittaessa luokat voivat tilata päihdevalistustunnin yhteistyötahoilta.

6.5 Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma

[Yhdessä vahvaksi yhteisöksi-suunnitelma kiusaamista, väkivaltaa, häirintää ja syrjintää vastaan.pdf](#)

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi –suunnitelmassa kuvataan kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja syrjinnän määrittely, ennaltaehkäisy sekä toimenpiteet näihin puuttumiseksi. Sen mukaisesti kouluissa tulee olla selkeä toimintatapa kiusaamiseen puuttumiseen. Toimintamalli tulee olla oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön tiedossa. Puuttumisen portaat -toimintamalli tulee olla nähtävillä jokaisen koulun omilla kotisivuilla.

Tähän kohtaan sisällytetään linkki koulun kotisivuilla olevaan Puuttumisen portaat -toimintamalliin.

Suunnitelma

Karamzinin koulu noudattaa Espoon kaupungin Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelmaa.

Koulussa on käytössä Puuttumiseen portaat -toimintamalli ja KiVaKoulu -ohjelma.

6.6 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteet lukuvuodelle 2025-2026

Luvun 6.6 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on opetussuunnitelman liite. Koulut laativat oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma edistää tasa-arvoa ja estää syrjintää koulun toiminnassa. Se laaditaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Lukuvuosittaiset osatavoitteet määritellään lukuvuosisuunnitelmassa, ja edistymistä seurataan säännöllisesti ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Suunnitelma

6.6.1 Tasa-arvon edistäminen

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Suunnitelma

Arvioinnin tasavertaisuus ja läpinäkyvyys on kirjattu kolmivuotissuunnitelman pääasialliseksi tasa-arvotavoitteeksi. Lukuvuonna 23-24 otettiin tätä varten käyttöön uudelleen kokeiden kotikierrätys. Kokeet kierrätetään kotona allekirjoitettavina, jolloin huoltajat pysyvät paremmin selvillä lapsensa oppimisen edistymisestä. Lisäksi kiinnitetään huomiota siihen, että kokeet korjataan kohtuullisessa ajassa ja niiden tulokset kirjataan Wilmaan.

Lukuvuonna 2025-2026 jatketaan tämän tavoitteen juurruttamista osaksi arjen toimintaa.

6.6.2 Yhdenvertainen kohtelu

Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Suunnitelma

Digitaitojen opetus yhdenvertaisesti kaikille oppilaille on kolmivuotiskauden päätavoite. Opettajille on annettu digitaitotavoitteiden luokka-asteittaiset portaavat. Opettajien digikoulutusta toteutetaan edelleen integroituna opettajan työpäivään. Jatketaan koulutusta ja kouluttajia hankitaan sekä oman talon ulkopuolelta että sisältä.

7. Osaava ja oppiva yhteisö

Luvun 7 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

7.1 Toimintakulttuurin johtaminen ja kehittäminen

Miten toimintakulttuuria johdetaan ja kehitetään systemaattisesti yhteisön arvojen ja tavoitteiden mukaisesti?

Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohtana on inklusiivinen perusopetus, jossa kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Yhteisön jokaisella jäsenellä on merkitystä toimintakulttuurin rakentumisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Suunnitelma

Opettajat ja ohjaajat sekä koulussa toimiva muu henkilöstö informoidaan säännöllisesti toimenpiteistä ja ohjelmista, joiden tavoitteena on vahvistaa yhteistä toimintakulttuuria. Tällaisia ohjelmia ja toimenpiteitä ovat esimerkiksi KiVa-toimintaohjelma, poissaoloihin puuttumisen malli, inklusiivinen ajattelu erilaisten oppilaiden tukemisessa.

Yhdessä keskustellen ja toimenpiteistä sopien pyrimme siihen, että jokainen oppilas on meidän kaikkien vastuulla ja hänelle annetaan yhteistyössä tarvittava tuki.

Koulun erityisluokka on osa koulun toimintaa ja ryhmän oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan yleisopetuksen toimintaan.

7.2 Opetussuunnitelmaosaaminen

Opetussuunnitelmaan tulee useita muutoksia 1.8.2025.

Miten koulussanne varmistetaan, että kaikki opettajat ovat tietoisia muutoksista ja miten opetussuunnitelmaosaamista vahvistetaan?

Suunnitelma

Koulussa toimii OPS-tiimi, joka kouluttaa ja tiedottaa mm. YS-kokouksissa koulun muut opettajat ja ohjaajat uuden OPS:n muutoksiin. Uuden OPS:n tuomat muutokset käydään syyskauden YS-

kokouksissa läpi tarvittavassa määrin. Henkilöstö osallistuu kaupungin järjestämiin OPS-koulutuksiin.

Tarvittaessa voidaan hankkia lisäkoulutusta, jota voidaan toteuttaa YS-kokousten osana tai järjestämällä erikseen VESO-iltapäivä.

7.3 Lukutaidon parantaminen

Miten koulussanne toimitaan lukutaidon parantamiseksi?

Suunnitelma

Lukutaitotiimi jatkaa toimintaansa kolmen opettajan tiiminä. Lukutaitotiimi kannustaa oppilaita lukemaan erilaisin tapahtumin ja tempauksin, esim. seuraavilla tavoilla: oppilaiden satuluennat keskusteluradiosta, yhteiset kirjoitushaasteet, oppilaiden pitämät kirjavinkkaukset ym. motivoivat tempaukset. Keskitytään toimintaan, jolla osallistetaan jokaisen luokan jokainen oppilas.

7.4 Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus

Miten koulussanne toteutetaan ja kehitetään kieli- ja kulttuuritietoista opetusta?

Suunnitelma

Huomioimme oppilaiden erilaiset äidinkielet ja nostamme mahdollisuuksien mukaan eri kieliä teemoiksi. Tämän lukuvuoden orientaatiopäivän yksi tehtävistä oli tuottaa luokan oveen erilaisia tervehdyksiä huomioiden kaikki luokassa puhutut kielet.

Monikielisyys nähdään voimavarana ja kaikkia kieliä arvostetaan. Kielitietoisella opetuksella on keskeinen merkitys oppilaan oppimisessa, vuorovaikutustaidoissa ja identiteetin rakentumisessa. Vahvistetaan oppilaiden monilukutaitoa ja taitoa toimia moninaisissa tekstimaailmoissa. Tässä tärkeää on monipuolisten työskentelytapojen käyttö ja riittävä mallinnus sekä tuki. Näin oppilaan kyky hankkia, muokata, tuottaa, esittää ja arvioida tietoa eri muodoissa ja erilaisten välineiden avulla kasvaa vähitellen.

7.5 Digitaalisen osaamisen taidot

Miten varmistatte medialukutaidon, ohjelmointiosaamisen ja digitaalisen osaamisen yhdenvertaisen ja tietoturvallisen oppimisen?

Suunnitelma

Oppilaiden monilukutaitoa kehitetään ja vahvistetaan.

Opettajilta oletetaan riittävän digitaitotason saavuttamista ja oleellista on, että opettajat käyttävät digiopetusta ja tietokoneita jo alkuopetuksessa säännöllisesti.

Täydennyskoulutusta opettamaan hankitaan Espoon kehittäjäopettaja, talon omat ict-vastuopettajat voivat toimia apuopeina.

Luokille on tehty digitavoitteiden portaati.

Koodausta on mahdollista opiskella 4. luokkien valinnaisissa. Tänä lukuvuonna ryhmässä on 22 oppilasta.

Koululle on hankittu Lego-Spike rakennussarjoja ohjelmoinnin opetukseen.

7.6 Kestävyykasvatuksen edistäminen

[Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kestävyyskasvatuksen toimintasuunnitelma](#) on uudistettu alkuvuodesta 2025. Sen osa-alueet ovat:

- 1) rakenteet, osallistuminen ja yhteistyö,
- 2) kestävän kehityksen kasvatuksen laatu ja
- 3) kestävän kehityksen kasvatukseen liittyvän osaamisen kehittäminen.

Osa-alueet on jaettu tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Osa-alueita on tarkasteltu sekä yleisemmin tulosyksikön kuin tarkemmin koulujen näkökulmasta.

Mikä on koulunne kestävyyskasvatuksen tavoite lukuvuodelle 2025–26 ja mitä toimenpiteitä koulu toteuttaa tavoitteen saavuttamiseksi?

Suunnitelma

Koulussamme huolehditaan ekologisesta kestävydestä eli käytetään luonnonvaroja kestävästi ja säästävaisesti. Tarkkailemme kierrätystä ja pyrimme minimoimaan jätteiden määrän. Huolehdimme koulussamme myös sosiaalisesta kestävydestä eli pyrimme vähentämään eriarvoisuutta ja kannustamme kaikkia osallistumaan koulun monipuolisiin toimintoihin. Kulttuurisen kestävyuden näkökulmasta tuomme esiin monimuotoisuuden ja opetamme kunnioittamaan kaikkien elollisten oikeuksia.

Koulussamme tehdään aktiivista ympäristötyötä ja tämän lukuvuoden teemaksi on valittu Kierrätys. Ympäristöraati kokoontuu kuukausittain. Teemoina on mm. tutustuminen erilaisiin kierrätettäviin materiaaleihin, joista tulee luokkiin tehtäviä. Ympäristöraatilaiset retkeilevät lukuvuoden aikana lähiluonnossa ja kierrätyskeskuksessa Nihtisillassa. Koulumme toimenpidesitoumus, joka laadittiin 2020 on näkyvissä Sitoumus 2050 -sivustolla.

8. Koulun kehittämis- ja arviointitoiminta

Luvun 8 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

8.1 Koulun itsearviointi ja muut arviointitoiminnan tulokset

Lukuvuoden 2024–25 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet ja toimenpiteet lukuvuodelle 2025–26

Suunnitelma

Huoltajakyselystä saimme heikoimmat arvosanat seuraavista osa-alueista, jotka kuitenkin kouluarvosanoiksi muutettuna ylsivät hyvään, olivat: Viihtyvyys, turvallisuus ja hyvinvointi 3,30/4 sekä Oppimisympäristö 3,15/4. Ero parhaimman ja heikoimman osion välillä oli vain 0,57, eli tulokset olivat tasaisen hyvät.

Tarkastelimme heikoimpien osa-alueiden tuloksia/avoimia kommentteja ja niistä nousi esiin seuraavat kehittämiskohteet. Vanhemmilla oli huoli oppikirjojen kunnosta ja ajantasaisuudesta. **Niukan budjetin sallimissa rajoissa olemme uusineet oppikirjoja ja kirjasarjoja, jotka otettiin käyttöön tänä syksynä.**

Avoimissa vastauksissa tuli myös jonkin verran ruokailuun liittyviä kommentteja. Ruokailemiseen toivottiin enemmän aikaa ja vähemmän melua. **Pyrimme vastaamaan tähän haasteeseen ruokailutilanteen melua vähentämällä sekä ruokailun kiireettömyyttä lisäämällä.**

Vaikka huoltajakyselyssä ei mainita viestintää, huoltajien palautteiden perusteella heitä on hyvä informoida säännöllisesti koulun ajankohtaisista asioista, mm. eri tapahtumien päivämääristä tulisi tiedottaa hyvissä ajoin ja vaikka useampaan kertaan.

KiVa-koulu –mallista vanhempainiltojen yhteydessä tulee kertoa aiempaa paremmin. KiVa-tiimi laatii pohjan yhtenäistä viestintää varten.

Koulun iltakäytön ohjeistukseen (omavalvonta) on hyvä tehdä tarkennuksia ja varmistaa, että tieto välittyy iltakäyttäjille ja koulun ulkopuoliselle kerhotoiminnalle.

8.2 Projektit ja yhteistyöhankkeet

Huomioita lukuvuoden aikana toteutettavista projekteista ja yhteistyöhankkeista

Suunnitelma

Espoon kaupungin ja seurakuntayhtymän yhteistyöhanke Luokka loistamaan, jonka tavoitteena on tukea 4.-5. -luokkalaisten sosiaalisia taitoja sekä edistää yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

8.3 Kyselyt lukuvuoden aikana

Luvun 8.3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

[Perusopetuksen arviointikalenteri.xlsx](#)

Suunnitelma

8.3.1 Oppilas-, henkilöstö- ja huoltajakyselyt

Milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn?

Suunnitelma

Noudatetaan SUPEn yhteistä arviointikalenteria seuraavassa linkissä:

[SUPEn yhteinen arviointikalenteri](#)

espoo365.sharepoint.com/:x:/r/sites/SUPE/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE0A45380-2C30-4233-AD05-054EC926649F%7D&file=Perusopetuksen%20arviointikalenteri.xlsx&action=default&mobileredirect=true

8.3.2 Muut kyselyt ja arvioinnit

Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2025–2026?

Suunnitelma

Noudatetaan SUPEn yhteistä arviointikalenteria seuraavassa linkissä:

[SUPEn yhteinen arviointikalenteri](https://espoo365.sharepoint.com/:x:/r/sites/SUPE/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE0A45380-2C30-4233-AD05-054EC926649F%7D&file=Perusopetuksen%20arviointikalenteri.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

espoo365.sharepoint.com/:x:/r/sites/SUPE/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE0A45380-2C30-4233-AD05-054EC926649F%7D&file=Perusopetuksen%20arviointikalenteri.xlsx&action=default&mobileredirect=true

8.3.3 Kyselyjen ja arviointien tulokset ja käsittely

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia ja ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Suunnitelma

Kyselyjen ja arviointien tulokset käsitellään yhteisesti koko henkilöstön kanssa. Kussakin kyselyssä / arvioinnissa on työryhmä tai vastuuhenkilö, joka ensin tekee tuloksista yhteenvedon ja sitten esittää sen koko henkilökunnalle. Myös vanhemmat informoidaan tarpeellisessa määrin, samoin oppilaat sen mukaan, onko kysely tai arviointi koskettanut heitä.

9. Koulun toiminnan terveellisyys, turvallisuus ja varautuminen poikkeustilanteisiin

Luvun 9 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

9.1. Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

Suunnitelma

Leena Mikkola (apulaisrehtori), leena.mikkola@espoo.fi, 040 553 8389

Katariina Pigg, katariina.pigg@opetus.espoo.fi, 040 636 8714

Nina Mattila, nina.mattila@opetus.espoo.fi, 040 636 8711

Reeta Laurila, reeta.laurila@opetus.espoo.fi, 050 376 4570 (privaattinumero, vaihdetaan tähän JORY-numero)

9.2 Varautuminen ja harjoittelu

Kirjataan päivämäärät ja/tai muut tiedot. Voit kopioida tekstin suunnitelma-kenttään ja lisätä tarvittavat tiedot.

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: *päivämäärä*
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): *päivämäärä*
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: *päivämäärä*
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty: *päivämäärä*
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: *päivämäärä*
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: *päivämäärä*
- *Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä. Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä):*
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä:
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Kuka, milloin, materiaali, jne.

Suunnitelma

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: 5.8.2025
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty 27.8.2025
- Turvallisuuskävely ja suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: 20.8.2025
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty: 23.10.2024, tänä vuonna 29.10.2025
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: 5.8.2025
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: 20.9.2025
- *Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä. Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa 32 henkilöä, koko henkilökunnalla, kaikki koulutettiin keväällä 2025,*
- Ensiapu 1 koulutus voimassa 15 henkilöä.
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä:2
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Apulaisrehtori Leena Mikkola, sijaiskansioissa on turvallisuusohjeet ja linkit turvallisuusvideoihin.

9.3 Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus

Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus - THL

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti.

Tähän kohtaan kirjataan, milloin viimeisin tarkastus on tehty ja miten sen tuloksia seurataan vuosittain.

Suunnitelma

Ympäristöterveyden tarkastus on tehty 8.4.2025.

Oppilaitosympäristön tarkastus on tehty viimeksi 2022. Uusi tarkastus tulossa vuoden 2025 aikana.

Henkilöstö seuraa jatkuvasti turvallisuutta ja terveyttä ja tekee siitä ilmoituksen joko koulun johdolle tai Granlund Manageriin.

10. Ohjaussuunnitelma

Koulun ohjaussuunnitelma täytetään erilliseen liitteeseen. Koulu liittää tähän linkin omaan ohjaussuunnitelmaansa.

Suunnitelma

Karamzinin koulun ohjaussuunnitelma on Teamsissa, opettajien ja henkilökunnan yhteisessä virtuaalisessa opehuoneessa, kanslian tiedostoissa hakemistossa LVS eli lukuvuosisuunnitelma. Suora linkki niille, joilla on pääsyoikeus:

[KARAMZININ KOULUN OHJAUSSUUNNITELMA](#)