

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. (POPS 1.2)

Wilmassa lukuvuosittaisen suunnitelman nimi on *toimintasuunnitelma* ja lukuvuosittain tehtävän arvioinnin nimi on *toimintakertomus*. Wilman työkalun ohjeet löytyvät SUPE:n tietopankista. Vuosisuunnitteluun on avattu täytettäväksi vain ne kohdat, joihin koulujen täytyy vastata.

Suunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman valmistelu- ja hyväksymistiedot

Tähän kirjataan **päivämäärät** lukuvuosisuunnitelman käsittelyille ja hyväksymiselle (kopioi kohdat suunnitelma-kohtaan ja lisää päivämäärät):

Käsitelty työyhteisössä:

Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa:

Johtokunta hyväksynyt:

Julkaistaan huoltajille nähtäväksi:

Suunnitelma

Käsitelty työyhteisössä: 10.9., 16.9.

Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa:

Johtokunta hyväksynyt: 24.9.

Julkaistaan huoltajille nähtäväksi:

1. Lukuvuoden aikataulutus ja koulun toiminta

Luvun 1 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

1.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 27.11.2024 §214.

Suomenkielisen perusopetuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2025–2026 seuraavat:

Syyslukukausi to 7.8.2025 - la 20.12.2025

Syysloma ma 13.10.2025 - pe 17.10.2025 (viikko 42)

Joululoma ma 22.12.2025 - ti 6.1.2026

Kevätlukukausi ke 7.1.2026 - la 30.5.2026

Talviloma ma 16.2.2026 - pe 20.2.2026 (viikko 8)

Lisäksi kouluilla ja lukioilla on mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Jos koulussa toteutetaan lauantaityöpäivä, kirjataan tähän sen ajankohta ja työpäivän keskeinen sisältö sekä lauantaityöpäivää korvaava vapaapäivä.

1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Tähän kirjataan oppituntien alkamis- ja päättymisajat. Tavanomaisiin työaikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa tavanomaisesta, se kuvataan myös tässä.

Suunnitelma

Koulupäivän rakenne:

8.15-9.00 Oppitunti 1

9.00-9.45 Oppitunti 2

9.45-10.15 Välitunti

10.15-12.15 Oppitunti 3 ja 4 sekä ruokailu

12.15-12.30 Välitunti

12.30-13.15 Oppitunti 5

13.15-14.00 Oppitunti 6

14.00-14.15 Välitunti

14.15-15.00 Oppitunti 7

1.3 Jaksojärjestelmät

Tähän kirjataan koulussa käytössä olevat jaksojärjestelmät

Suunnitelma

Koulussa toimitaan yhdessä jaksossa, joka kestää koko lukuvuoden.

1.4 Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, myös esiopetus

Tähän kuvataan opetusryhmien määrä ja oppilasmäärät, mukaan lukien esiopetus, mikäli koulussa järjestetään esiopetusta perusopetuksen alaisuudessa.

Suunnitelma

Kantokasken koulussa lukuvuonna 2025-2026 opiskelee 328 oppilasta 16 opetusryhmässä.

Oppilaita vuosiluokittain on: 1lk: 71 opp, 2lk: 37 opp, 3lk: 52 opp, 4lk: 48 opp, 5lk: 68 opp, 6lk: 51 opp.

Valinnaiskurssit 4-6 luokkalaisille järjestetään kaksoistunteina jaksoittain (ensimmäinen valinnaisaine opiskellaan syyslukukauden alussa ja toinen valinnaisaine kevätlukukauden alussa). Valinnaisainetta opiskellaan luokka-asteiden 4-6 yhdistetyissä oppilasryhmissä.

Koulun tiloissa toimii varhaiskasvatuksen esiopetusryhmä.

1.5 Maahanmuuttotaustaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen ja valmistava opetus

Tähän kirjataan, miten opetus järjestetään (luokkien määrät, integrointi jne.)

Suunnitelma

Suomi2-opetus järjestetään enimmäkseen integroituna oman luokan suomen kielen opetukseen. Osalle S2-oppilaista tarjotaan s2-opetusta yhdistetyissä ryhmissä 0,5-1 tuntia viikossa. Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tukiopetukseen opettajan harkinnan mukaan pienryhmässä (1t/vko). Tänä lukuvuonna koulussa ei ole valmistavan opetuksen ryhmää.

1.6 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Tällaista toimintaa ovat mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelu Yrityskylässä ja TET-jaksot.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan silloin koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan. Tapaturmavakuutus kattaa myös sellaisen opetuksen ja oppitunnit, jotka järjestetään tavallisen koulupäivän aikana koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Jos koulu järjestää edellä mainittua toimintaa tai opetusta, se kirjataan tähän.

Suunnitelma

Kuudesluokkalaiset osallistuvat Yrityskylä-toimintaan. Koulun kuudesluokkalaisten luokkatoimikunnalla tai vanhempainyhdistyksellä on mahdollisuus järjestää leirikoulu lukuvuoden aikana. Leirikouluun osallistuminen on opettajille ja oppilaille vapaaehtoista. Leirikoulusuunnitelmat annetaan johtokunnalle hyväksyttäväksi. Leirikoulut voivat olla enintään yhden yön mittaisia kohdistuen lähialueelle. Opintoretkiä tehdään lähimaastoon, luontokohteisiin ja pk-seudun kulttuurikohteisiin. Retket ovat oppilaille maksuttomia. Yökouluja ei järjestetä.

1.7 Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Tähän kirjataan suunnitellut tilaisuudet ja tapahtumat.

Suunnitelma

Salissa ja koulun ympäristössä järjestetään henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia lukuvuoden aikana, esim. yhteiset juhlat ja eri teemojen tilaisuudet. Kantokasken koulu viettää tänä vuonna 30.-vuotisjuhlavuotta, mikä on myös monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheena. Kaikki tiimit järjestävät yhden yhteisen tapahtuman lukuvuoden aikana.

Koulussa järjestetään kevätlukukauden lopussa 6.-luokan oppilaiden ja opettajien välinen urheiluturnaus, esim. pesäpallo- tai nrsupallo-ottelu. Vanhempainyhdistykselle tarjotaan mahdollisuus käyttää koulun piha-alueita ja/tai sisätiloja Syysrasteihin ja Kaskikarkeloihin yhteisöllisten tilaisuuksien mahdollistamiseksi. Tänä vuonna vanhempainyhdistyksen syysrastit järjestetään koulun juhlaviikolla 8.-12.9.

1.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Luvun 1.8 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

1.8.1 Koulun kirjastotoiminta

Mitkä ovat koulun kirjastotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt?

Suunnitelma

Koulun kirjastotoiminnan tavoitteena on tuoda lukeminen ja kirjallisuus lähelle oppilasta, arkipäivän askareeksi, ilon ja luovuuden lähteeksi ja kaikkien saavutettavaksi.

Koulun kirjasto on kaikkien luokkien käytössä ja kirjastossa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, esimerkiksi välituntimatineoita, joissa oppilaat saavat esiintyä.

Tiistaisin ja torstaisin on kirjastovälitunti. Kirjaston vastuopettaja on Mikko Latva Nevala.

1.8.2 Kouluruokailu

Mitkä ovat kouluruokailun toteuttamista ohjaavat periaatteet sekä ruoka-, terveys- ja tapakasvatukselliset ja kestävään elämäntapaan liittyvät tavoitteet sekä miten oppilaiden ruokailuun liittyvät erityistarpeet otetaan huomioon.

Suunnitelma

Oppilaat ruokailevat porrastetusti klo 10.20-12.15. Tarkoituksena on, ettei jonotusaika muodostu millekään luokalle pitkäksi ja vie liikaa aikaa yhteiseltä lounashetkeltä.

Oppilaat ruokailevat opettajan ennalta määräämissä n. viiden hengen pöytäryhmissä. Opettajat ja muut aikuiset ruokailevat oppilaiden kanssa esimerkkiruokailijoina. Pöytäryhmissä pyritään luontevaan pöytäkeskusteluun, noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ohjataan ottamaan lounasta lautasmallin mukaisesti.

Espoo Catering toimittaa erityisruokavaliot niitä tarvitseville. Muihin erityistarpeisiin reagoidaan asianmukaisesti, jos niitä ilmenee.

1.8.3 Välituntitoiminta

Mitkä ovat koulun välituntitoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt?

Suunnitelma

Kantokasken koulussa kannustetaan oppilaita aktiiviseen välituntitoimintaan. Leikki on koulussamme keskeisessä roolissa. Koulussa järjestetään välituntimatineoita, oppilaiden pitämiä pausekioskeja, kirjaston lukupauseja, liikuntasalin sisäliikuntavälitunteja sekä tukioppilaiden pitämiä kerhoja nuoremmille oppilaille. Välituntitoiminnan tavoitteena on järjestää vaihtelua oppilaiden välituntien viettämiseen ja tuottaa iloa. Välituntitoiminta on myös tapa lisätä oppilaiden osallisuutta.

1.8.4 Koulumatkat ja koulukuljetukset

Miten koulumatkoista ja kuljetuksista sekä niihin liittyvistä toimintatavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille?

1.8.5 Päivänavausten toteuttaminen

Suunnitelma

Seurakunnasta lähetetään videopäivänavaus kerran kuukaudessa. Muuten opettajat vastaavat päivänavausten toteuttamisesta luokissaan itse. Myös muunlaisia ratkaisuja pohditaan.

1.8.6 Lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat

Tähän kirjataan mitä juhlia koulu järjestää lukuvuoden aikana ja niiden ajankohdat

Suunnitelma

30-vuotisjuhlat, joulujuhla, kirjan ja ruusun päivän juhla, kevätjuhla, halloween-disko, pikkujouludisko ja muut yhteisön päättämät juhlat

1.8.7 Koulun kerhotoiminta

Koulu kuvaa kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistamisen koulun kerhotoiminnassa.

Kerhotiedot täsmennetään koulun kotisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

Suunnitelma

Kepparikerho, Wau, kuoro, Taito-kerho, oppilaiden vetämät kerhot.

1.9 Lukuvuoden valinnaisuudet

Tähän kirjataan vuosittaiset tarkennukset koulussa järjestettävistä valinnaisaineista. Jos koululla on käytössä valinnaisaineopas, se voi olla opetussuunnitelman liitteenä tai koulun kotisivuilla.

Koulu lisää linkin mahdolliseen valinnaisaineoppaaseensa tähän tekstikenttään.

Suunnitelma

Lukuvuonna 2025-2026 Kantokasken koulun valinnaisaineina ovat digimusa, liikunta, kuvataide, draama, köksä, koodaus ja käsityö. Valinnaiskurssit suoritetaan kahden tunnin jaksoina syys- ja kevätlukukauden alussa.

Valinnaiskurssit koostuvat 4.-6. luokkien sekaryhmistä.

1.10 Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt

Niissä kouluissa, joissa järjestetään kaksikielistä tai kielikylpyopetusta tuntijako julkaistaan opetussuunnitelman liitteenä. Tähän kohtaan kirjataan muut lukuvuosittain muuttuvat järjestelyt.

1.11 Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS

Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Espoon opetussuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi: *Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle.*

Tähän kirjataan koulun oma suunnitelma lukuvuoden KULPS-toimintaan opetussuunnitelman tavoitteen toteuttamiseksi.

Suunnitelma

Opettajat seuraavat KUPLS- tiedotteita ja osallistuvat toimintaan. Luokka-asteiden opettajat sopivat vierailukohteet yhdessä. Mahdollistetaan kaikkien ryhmien retket kohdentamalla riittävästi aikuisresurssia retkiin. Luokkien KULPS-tapahtumiin osallistumista seurataan.

1.12 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat.

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet määritellään koulu- ja lukuvuosikohtaisesti koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät ainekohtaiset ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet määritellään ennen kokonaisuuden toteuttamista. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen. Oppilaalle annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana ja hänen osoittamansa osaaminen huomioidaan osana oppiaineiden ja laaja-alaisen osaamisen arviointia. (Espoon OPS, luku 4.4)

Miten monialaisten oppimiskokonaisuuksien suoritukset otetaan huomioon oppiaineiden arvioinnissa?

Suunnitelma

Kantokasken koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään viikon mittaisena projektina 8.-12.9.2025. Lukuvuonna 2025-26 monialaisen oppimiskokonaisuuden teema on Kantokasken koulu 30 vuotta. Juhlaviikon ohjelma on suunniteltu yhdessä oppilaiden kanssa. Perehtyminen oman lähialueen luontoon ja historiaan ovat keskiössä. Näihin tutustutaan sekä luokkien retkillä että asiantuntijan pitämällä opetustuokioilla. Jakso arvioidaan osana eri oppiaineiden lukuvuosiarviointia. Jakson aikana oppilaat saavat suullista palautetta.

2. Opetuksen järjestämistapoja

Luvun 2 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

2.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Lukuvuosisuunnitelmassa koulu kuvaa yhteistyön koulun toimijoiden kesken sekä toimenpiteet oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta. (Espoon OPS 5.4.1)

2.2 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

3. Yhteyshenkilöt

Luvun 3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Koulun yhteyshenkilöt, joille voidaan lähettää asiaan liittyvää informaatiota jaettavaksi työyhteisössä. Rehtori voi toimia myös yhteyshenkilönä. Henkilön kohdalle kirjoitetaan työ sähköpostiosoite, ei nimiä.

Suunnitelma

3.1 Osaamisen kehittämisen vastuuhenkilö

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

telle.niinisto@opetus.espoo.fi

idam.majaniemi@opetus.espoo.fi

karoliina.hirvenlahti@opetus.espoo.fi

margit.triebel@opetus.espoo.fi

3.2 Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

idam.majaniemi@opetus.espoo.fi

3.3 Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

mikko.latva-nevala@opetus.espoo.fi

3.4 TT-vastuuopettaja

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

johanna.valokari-pihlasto@opetus.espoo.fi

eeva-riitta.maki@opetus.espoo.fi

3.5 Opetussuunnitelmavastaava

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

telle.niinisto@opetus.espoo.fi

idam.majaniemi@opetus.espoo.fi

karoliina.hirvenlahti@opetus.espoo.fi

margit.triebel@opetus.espoo.fi

3.6 Koulun kulttuuri- ja KULPS-opettaja/opettajat

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

mirva.voutilainen@opetus.espoo.fi

3.7 Turvallisuus, kiusaaminen ja väkivalta

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

idam.majaniemi@opetus.espoo.fi

erika.lindelof@opetus.espoo.fi

minna.kujala-malinen@opetus.espoo.fi

eeva-riitta.maki@opetus.espoo.fi

riina.luhtasela@opetus.espoo.fi

3.8 Kestävyysskasvatusvastaava

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet tähän, ei nimiä

Suunnitelma

margit.triebel@opetus.espoo.fi

4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Luvun 4 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

4.1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Mitkä ovat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelun rakenteet, vastuut ja yhteistyökäytännöt?

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan mm. opetuksen eriyttämistä, kielitietoista opetusta, opetusryhmien muodostamista, pedagogisia ratkaisuja ja opettajien kykyä huomioida opetusryhmien tarpeet ja vahvuudet sekä henkilöstöresurssien hyödyntämistä.

Suunnitelma

Moninaisten oppijoiden tarpeisiin vastataan luokkien välisillä joustavilla ryhmillä, opetushenkilökunnan välisellä yhteistyöllä sekä monipuolisilla tukijärjestelyillä. Resurssia kohdennetaan suuriin ja/tai haastaviin oppilasryhmiin esimerkiksi niin, että osalla oppitunneista on kaksi luokanopettajaa, jakotunteja tai koulunkäynninohjaaja. Kun aikuisia on useampi, voidaan oppilasryhmää jakaa eri opetustiloihin. Resurssin kohdentumista oikein seurataan lukuvuoden aikana ja tarvittaessa kohdennetaan

käytettävissä olevaa resurssia tarkoituksenmukaisemmin. Laaja-alaisen erityisopettajan tunteja palkitetaan luokka-asteille.

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa. Koulunkäynninohjaaja siirtyy integroituvan erityisen tuen oppilaan mukana tueksi yleisopetuksen ryhmään.

4.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Miten koulussanne järjestetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja?

Miten lakisääteinen resurssi kohdennetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämiseen (0,122 tuntia viikossa/oppilas)?

Suunnitelma

Koulumme ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, laaja-alaisen erityisopettajan tuki, yhteisopettajuustunnit ja resurssiopettajan tunnit. Resurssi kohdennetaan osa-aikaisen laaja-alaisen erityisopettajan tunteihin ja resurssiopettajan tunteihin.

4.3 Pienryhmät

Mitkä ovat pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet koulussanne?

Oppilaskohtaisena tukitoimena opetusta voidaan toteuttaa pienryhmissä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin liittyvä pienryhmä muodostetaan joustavasti opetuksen tavoitteiden saavuttamisen ja oppilaiden tuen tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisesti. Pienryhmässä voi olla enintään 12 oppilasta.

Pienryhmäopetusta annetaan säännöllisesti, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituisissa jaksoissa. Pienryhmät muodostetaan koulukohtaisesti perustuen koulukohtaisiin vuosittaisiin resursseihin sekä pedagogiseen suunnitteluun. (Espoon OPS 7.4)

Suunnitelma

Koulussamme toimii kaksi koulukohtaista pienryhmää. Pienryhmäopetusta annetaan, mikäli ryhmäkohtaiset tukitoimet ja oppilaskohtainen oppimisen tuki omassa luokassa eivät ole riittäviä, vaan oppilas hyötyy eniten pienestä opetusryhmästä erityisluokanopettajan ohjaamana.

5. Yhteistyö

Luvun 5 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulu kuvaa lukuvuosisuunnitelmassaan kodin ja koulun yhteistyön toimintatavat:

- Vanhempainillat ja –tapaamiset
- Arviointikeskustelujen järjestäminen
- Luokkatoimikunnat ja/tai vanhempainyhdistykset

- Huoltajien tulkkaus- ja kulttuuriohjaajapalvelut
- Kodin ja koulun välisen viestinnän toimintaperiaatteet ja käytännön järjestelyt

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2024–25, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2025–26 suunnittelussa.

Suunnitelma

Luokat järjestävät 1-2 vanhempainiltaa lukuvuoden aikana. Arviointikeskustelut yhdessä oppilaan ja huoltajan/huoltajien kanssa pidetään Espoon kaupungin ohjeistusten mukaisesti. Huoltajat voivat halutessaan perustaa luokkatoimikunnan. Mikäli huoltajatapaamisessa tarvitaan tulkkia, se tilataan Tulkan välityksellä. Kulttuuriohjaajapalveluita käytetään tarvittaessa.

Viestiminen tapahtuu pääosin Wilman välityksellä. Työajan rajaamiseksi viestintä huoltajien kanssa pyritään tekemään klo 8-16 välillä. Opettajilla ei pääsääntöisesti ole työsuhte puhelimia pois lukien esimerkiksi laaja-alainen erityisopettaja. Opettajilla on käytettävissään koulun yleiset matkapuhelimet, mikäli asia on parempi hoitaa puhelimitse.

5.2 Siirtymävaiheyhteistyö

Tähän kuvataan yhteistyö ja tiedonsiirron käytänteet siirtymävaiheissa

- varhaiskasvatuksesta perusopetukseen: esi- ja alkuopetuksen pedagogisen yhteistyön toimintamallin toteutus sekä yhteistyöyksiköt
- vuosiluokalta 6 vuosiluokalle 7
- perusopetuksesta jatko-opintoihin

Suunnitelma

Varhaiskasvatuksesta perusopetukseen -toimintamallin yhteistyövarhaiskasvatusyksiköt ovat Pisan päiväkotia ja Lehtikasken päiväkotia. Yksiköiden lastentarhanopettajat ja Kantokasken koulun alkuopettajat ovat sopineet lukuvuoden aikana toteutettavista yhteistyömuodoista kokouksessaan 8.9.

Laaja-alainen erityisopettaja on yhteydessä esiopettajiin keväällä. Koulutulokkaista saadaan näin etukätestietoa esimerkiksi tuen tarpeista. Kuudensien luokkien opettajat ja laaja-alainen erityisopettaja tekevät yhteistyötä oppilaidensa tulevan yläkoulun kanssa. Oppilaat käyvät myös tutustumiskäynnillä yläkoulussa.

Huoltajille lähetetään Tervetuloa kouluun -kirje esiopetusvuoden keväällä ja kysytään esimerkiksi kaveritoivetta sekä tarjotaan mahdollisuus kertoa lapsestaan etukäteen. Koulutulokkaiden huoltajat kutsutaan vanhempaininfoon, joka pidetään samaan aikaan koulutulokkaiden tutustumiskäynnin kanssa.

5.3 Sidosryhmäyhteistyö

Tässä kuvataan koulun yhteistyökumppanit (esim. iltapäivätoiminta, LUVN, yritykset ja yhteisöt)

Suunnitelma

Yhteistyökumppaneinamme iltapäivätoiminnassa on Tenavatähdet. LUVN järjestää oppilaiden oppilashuollon. Koulussa on kattavat terveydenhoitajan ja kuraattorin palvelut. Psykologin perhevapaan sijaisuus on toistaiseksi täyttämättä. Seurakunta tarjoaa oppituntikokonaisuuksia sekä kirkkovierailuja. Lähikirjastopalveluja hyödynnetään opetuksessa.

Koulussa toimii maksuton Wau-kerho, Espoon harrastuspolkuun kuuluvat kuoro ja kepparikerho sekä shakkikerho.

6. Hyvinvoinnin ja kasvun edistäminen

Luvun 6 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

6.1 Kouluyhteisön hyvinvointi

Tähän kirjataan, millä keinoin koulussanne lisätään kouluyhteisön (eli oppilaiden ja henkilöstön) hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta.

Suunnitelma

Yhteiset tapahtumat, oppilasparlamentin ja tiimien välinen yhteistyö, luokkakokoukset, "koko kylä kasvattaa"- ajattelu, valinnaiskurssit, tiimit

- yhteiset tapahtumat (sekä suunnitteluun että tapahtumaan osallistuminen)
- oppilasparlamentti
- kummitoiminta
- luokkien välinen yhteistyö

Yhteiset teemapäivät, juhlat ja tilaisuudet, retket, luokkakokoukset ja erilaiset projektit luovat yhteishenkeä.

Koulussamme toimii oppilasparlamentti ja oppilaat voivat osallistua erilaisiin vastuutehtäviin. Aloitamme tänä vuonna tukioppilastoiminnan.

* Luokkien tähtihetket yhdessä YHRn kanssa.

* Tyhy-toiminta

Kiinnitämme erityistä huomiota työrauhaan. Asiaa pohditaan oppilasparlamentissa, JORYssä sekä opettajien kokouksissa. Esimiehen, oppilashuollon ja työterveyshoidon tukea on saatavilla.

Kollegiaalinen tuki ja osaamisen jakaminen ovat keskeisissä rooleissa työhyvinvoinnin ylläpidossa ja vahvistamisessa.

6.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

[Espoon opiskeluhooltosuunnitelmassa](#) on kuvattu yhteisöllisen opiskeluhoollon järjestämisen periaatteet koulutusmuotokohtaisesti.

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä (YHR), jota johtaa rehtori. Lukuvuosittaista suunnittelua tukemaan voidaan laatia opiskeluhoollon vuosikello.

Koulu kirjaa tähän YHR:n kokoontumisajat ja toimintatavat tai linkittää opiskeluhoollon vuosikellon.

Suunnitelma

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on kokonaisuudessaan koululla maanantaisin. Maanantain pitkä

välitunti on varattavissa oppilaskohtaisiin konsultaatioihin. Yhteisöllisen opiskeluhuollon väki tapaa kunkin luokan oppilasedustajat luokkien tähtihetkien merkeissä sekä opettajat tämän jälkeen. Yhdessä oppilaiden ja opettajien kanssa keskustellaan luokan oppimisympäristöilmapiiristä ja hyvästä kasvuymäristöstä. Luokat valitsevat vahvuutensa ja kehittämiskohteensa yhteisöinä.

YHR järjestää mm. kuvataidepajatyöskentelyä luokan yhteisöllisyyden tukemiseksi.

YHR-kokoontuu joka kuukauden viimeisenä maanantaina.

6.3 Poissaolojen ennaltaehkäisy ja poissaoloihin puuttuminen

Luvun 6.3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

[Poissaoloihin puuttuminen ja läsnäolon tukeminen perusopetuksessa.pdf](#)

Sitouttavan kouluyhteisötyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espoon koulut noudattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien yhtenäistä poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on opiskeluhoitosuunnitelman liite. Mallissa on määritelty, miten poissaoloihin puututaan suunnitelmallisesti, miten niitä seurataan ja mitä ennaltaehkäisevään työhön sisältyy.

6.3.1 Myönteinen toimintakulttuuri

Miten vahvistatte koulussanne kouluun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)?

Suunnitelma

Korostetaan oppilaiden ryhmään kuulumisen tunteen merkitystä ja positiivista, kannustavaa palautetta. Rakennetaan yhteistyötä kotien kanssa matalalla kynnyksellä avoimessa vuorovaikutuksessa. Opettajakuntaa koulutettiin keväällä 2024 kouluun kiinnittymisen vahvistamiseksi. Koulutusmateriaali on tallennettu yhteiseen käyttöön ja sitä kannustetaan hyödyntämään. Henkilökunnan käytössä on aihetta sivuavaa materiaalia.

Turvallinen aikuinen, pyritään antamaan aikaa, helposti lähestyttävä aikuinen, arjen rutiinit, kannustaminen ja itsetunnon vahvistaminen.

- oman luokan turvallinen ilmapiiri --> ryhmäyttäminen
 - kummitoiminta, tukioppilastoiminta
 - luokkien välinen yhteistyö
 - oppilasparlamentti
 - tutustumiset nivelvaiheessa
 - pidetään kiinni koulun säännöistä
 - kuunteleva ja keskusteleva luokkayhteisö --> tarttuminen oppilaiden nostamiin keskusteluaiheisiin
- * Opettaja pyrkii luomaan luokkaan ilmapiiriin, jossa jokainen uskaltaa olla oma itsensä ja jokainen hyväksytään sellaisena kuin hän on. Turvallisessa ilmapiirissä uskaltaa harjoitella niitäkin asioita, joita ei vielä osaa.

Jokaisella on omat vahvuutensa. Autetaan oppilaita löytämään oma juttunsa.

- koulussa toimivat tutut aikuiset
- oppilaantuntemus
- nopea reagoiminen mahdollisiin haasteisiin

- ohjataan tuen piiriin tarvittaessa
- pyritään löytämään jokaisesta oppilaasta vahvuudet. Vahvistetaan oppilaan tietoisuutta omista vahvuuksistaan.

6.3.2 Poissaolomallin toteuttaminen

Miten varmistatte koulussanne Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttamisen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)?

Suunnitelma

Huoltajia tiedotetaan sekä Wilman välityksellä että vanhempainilloissa poissaolojen seuraamisesta sekä läsnäolon tärkeydestä. Poissaoloja seurataan aktiivisesti ja poissaolojen syitä tarkastellaan.

Poissaolojen

tiimoilta ollaan matalalla kynnyksellä yhteydessä koteihin. Kukin luokanopettaja on yhteydessä koteihin, jos ennen syys-, joulukuun, tai talvilomaa poissaoloja on kertynyt yli 50 tuntia. Huoltajien kanssa käydään läpi LU-

hyvinvointialueen mallia vanhempainilloissa.

6.4 Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma

[Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma Espoon perusopetuksessa ja lukioissa](#)

Miten koulussanne toteutetaan ehkäisevää päihdetyötä?

Esim. yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän rooli, yhteistyö oppilaiden ja huoltajien kanssa

Suunnitelma

Kaikki osallisuuden, yhteisöllisyyden ja kasvu- ja oppimisympäristön turvallisuuden tukeminen on ehkäisevää päihdetyötä.

Päihteistä puhutaan oppilaille ikätasoisesti osana opetussuunnitelmaa. Voidaan myös järjestää päihdekasvatukseen liittyviä ulkopuolisen toimijan pitämiä oppitunteja.

6.5 Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma

[Yhdessä vahvaksi yhteisöksi-suunnitelma kiusaamista, väkivaltaa, häirintää ja syrjintää vastaan.pdf](#)

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi –suunnitelmassa kuvataan kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja syrjinnän määrittely, ennaltaehkäisy sekä toimenpiteet näihin puuttumiseksi. Sen mukaisesti kouluissa tulee olla selkeä toimintatapa kiusaamiseen puuttumiseen. Toimintamalli tulee olla oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön tiedossa. Puuttumisen portaat -toimintamalli tulee olla nähtävillä jokaisen koulun omilla kotisivuilla.

Tähän kohtaan sisällytetään linkki koulun kotisivuilla olevaan Puuttumisen portaat -toimintamalliin.

Suunnitelma

Kiusaamiseen puuttumisen ja ennaltaehkäisyn malli on koulumme kotisivuilla.

[Kiusaamiseen puuttumisen malli](#)

6.6 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteet lukuvuodelle 2025-2026

Luvun 6.6 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on opetussuunnitelman liite. Koulut laativat oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma edistää tasa-arvoa ja estää syrjintää koulun toiminnassa. Se laaditaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Lukuvuosittaiset osatavoitteet määritellään lukuvuosisuunnitelmassa, ja edistymistä seurataan säännöllisesti ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Suunnitelma

6.6.1 Tasa-arvon edistäminen

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Suunnitelma

Opetusryhmät ja pauseaktiviteetit on muodostetaan siten, että oppilaita ei jaeta ryhmiin sukupuolen mukaan. Opetustilanteissa aikuiset välttävät ns. perinteisten sukupuoliroolien vahvistamista. Tavoitteena on, että jokainen oppilas saa tulla kouluun omana itsenään. Oppilaat oppivat koulussa tiedostamaan sukupuolten välisen tasa-arvon.

6.6.2 Yhdenvertainen kohtelu

Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Suunnitelma

Huomioidaan oppilaiden erilaiset kotitaustatekijät ja lähtökohdat oppimisen tuessa ja kouluarjen järjestämisessä. Kotitehtävät ja luokkatyöskentely on mahdollista suorittaa koulun tarjoamin välinein.

Huomioidaan perheiden erilaiset lomanviettomahdollisuudet esim. taloudellisista tekijöistä johtuen ja tarjotaan retkiä ja virkistys- ja oppimistilanteita koulun ulkopuolella tasapuolisesti kaikille. Edistetään toimintakulttuuria, jossa erilaisuus on voimavara.

7. Osaava ja oppiva yhteisö

Luvun 7 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

7.1 Toimintakulttuurin johtaminen ja kehittäminen

Miten toimintakulttuuria johdetaan ja kehitetään systemaattisesti yhteisön arvojen ja tavoitteiden mukaisesti?

Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohdana on inklusiivinen perusopetus, jossa kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Yhteisön jokaisella jäsenellä on merkitystä toimintakulttuurin rakentumisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Suunnitelma

Arvoista ja koulun toimintaperiaatteista käydään lukuvuoden mittaan säännöllistä pedagogista keskustelua koulun aikuisten kesken. Kantokasken koulun arvot (kannustaminen, läsnäolo, turvallisuus, oikeudenmukaisuus) ovat esillä koulussa ja arvoja käydään läpi erilaisin keinoin huomioiden oppilaiden ikätaso. Oppilaita kohdataan tasa-arvoisesti ja kannustavasti. Kummitoiminta tuo turvaa eka- ja tokaluokkalaisille. Koulussa pyritään huolehtimaan erilaisten kaveritempauksien avulla, että kukaan ei jää yksin.

7.2 Opetussuunnitelmaosaaminen

Opetussuunnitelmaan tulee useita muutoksia 1.8.2025.

Miten koulussanne varmistetaan, että kaikki opettajat ovat tietoisia muutoksista ja miten opetussuunnitelmaosaamista vahvistetaan?

Suunnitelma

Opetussuunnitelmaosaamisen vahvistuminen varmistetaan kannustamalla kouluttautumaan ja keskustelemalla säännöllisesti luokka-aste- ja toimintatiimeissä opetussuunnitelman toteuttamisesta. Luokka-asteille varataan riittävästi aikaa YS-kalenteriin. Mahdollistetaan pedagoginen keskustelu ja osaamisen jakaminen myös koko opettajakunnan YS-ajalla.

7.3 Lukutaidon parantaminen

Miten koulussanne toimitaan lukutaidon parantamiseksi?

Suunnitelma

Koulussamme seurataan aktiivisesti lukutaidon kehittymistä. Koulussa on erilaisia lukemiseen ja kirjallisuuteen liittyviä tempauksia ja tapahtumia. Koulukirjasto on aktiivisesti käytössä. 2., 4. sekä 6. luokkien oppilaat suorittavat lukudiplomin.

Koulussa hyödynnetään kaupungin kirjastoja sekä KULPS-tarjontaa. Koulun kirjastovälitunneilla mahdollistetaan yhteiset lukuhetket.

7.4 Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus

Miten koulussanne toteutetaan ja kehitetään kieli- ja kulttuuritietoista opetusta?

Suunnitelma

Monikielisten oppilaiden määrän lisääntyessä kieli- ja kulttuuritietoista opetuksesta ja toimintakulttuurista pidetään yllä pedagogista keskustelua ja järjestetään tarvittaessa erillistä koulutusta. Meillä on mahdollisuus tehdä vierailuja toisiin kouluihin hakemaan oppia, kuinka monikielisten oppilaiden oppimista tuetaan. Tällä hetkellä monikielisten oppilaiden määrä Kantokasken koulussa on vielä vähäinen, mutta lisääntymässä.

7.5 Digitaalisen osaamisen taidot

Miten varmistatte medialukutaidon, ohjelmointiosaamisen ja digitaalisen osaamisen yhdenvertaisen ja tietoturvallisen oppimisen?

Suunnitelma

Koululla hyödynnetään soveltuvilta osin TVT-, kirjasto- ja mediastrategiaa, jossa kuvataan luokkakohtaiset tavoitteet tieto- ja viestintäteknologian ja kirjaston käytölle sekä tiedonhallintataidoille. Opettajat jakavat osaamistaan esim. eri sovellusten ja ohjelmien käytöstä opetuksessa. Hyödynnetään ulkopuolisten tahojen tarjoamaa koulutusta ja hyödynnetään digitutoreita.

7.6 Kestävyyshäskävatuksen edistäminen

[Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kestäväyshäskävatuksen toimintasuunnitelma](#) on uudistettu alkuvuodesta 2025. Sen osa-alueet ovat:

- 1) rakenteet, osallistuminen ja yhteistyö,
- 2) kestäväshäskävatuksen kestäväyshäskävatuksen laatu ja
- 3) kestäväshäskävatuksen kestäväyshäskävatukseen liittyvän osaamisen kehittämisen.

Osa-alueet on jaettu tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Osa-alueita on tarkasteltu sekä yleisemmin tulosityksikön kuin tarkemmin koulujen näkökulmasta.

Mikä on koulunne kestäväyshäskävatuksen tavoite lukuvuodelle 2025–26 ja mitä toimenpiteitä koulu toteuttaa tavoitteen saavuttamiseksi?

Suunnitelma

Opetus pohjautuu opetussuunnitelmaan ja sen tarvoitteisiin: kestävä kehitys ja kestävät elämäntavat, ihmisoikeudet, sukupuolten tasa-arvo, rauhan ja väkivallattomuuden kulttuurin edistäminen, maailmankansalaisuus, kulttuurien monimuotoisuus sekä kulttuurin osuutta kestävässä kehityksessä arvostava koulutus. Koulussa järjestetään esim. kielipäivä, biojätteiden punnitusta, energiansäästöpäivä, Unicef-kävely ja monikulttuurisuuden edistämisteema on esillä tunneilla. Toukokuussa järjestetään koulun ympäristön siivouspäivä. Koulun oppilasparlamentti edistää oppilaiden osallisuutta. Oppilaat osallistuvat mm. pöytien siistimiseen, välituntimatineoiden järjestämiseen, pausekioskin pitämiseen ja Lava on vapaa -tapahtumaan.

8. Koulun kehittämishäskävatuksen ja arviointitoiminta

Luvun 8 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

8.1 Koulun itsearviointi ja muut arviointitoiminnan tulokset

Lukuvuoden 2024–25 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet ja toimenpiteet lukuvuodelle 2025–26

Suunnitelma

Edellisessä oppilaskyselyssä nousivat esiin siisteys, työrauha ja oppilaiden osallisuus. Kehitämme toimintamalleja (esim. tukioppilastoiminta, ruokalakäytänteet) esiin nousseiden aiheiden pohjalta.

8.2 Projektit ja yhteistyöhankkeet

Huomioita lukuvuoden aikana toteutettavista projekteista ja yhteistyöhankkeista

Suunnitelma

Tällä hetkellä ei projekteja tai yhteistyöhankkeita. Pyrimme saamaan Erasmus-projektin koululle.

8.3 Kyselyt lukuvuoden aikana

Luvun 8.3 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

[Perusopetuksen arviointikalenteri.xlsx](#)

Suunnitelma

8.3.1 Oppilas-, henkilöstö- ja huoltajakyselyt

Milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn?

Suunnitelma

Oppilaskysely 4-6lk marras-joulukuussa

MOVE 5lk elo-syyskuun aikana

DigiLukiseula 1., 2. ja 4.lk maaliskuussa

Henkilöstökysely tammikuussa

8.3.2 Muut kyselyt ja arvioinnit

Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2025–2026?

Suunnitelma

Ei tällä hetkellä tiedossa, mutta osallistumme, mikäli osumme KARVIN tai OPH:n otoksiin.

8.3.3 Kyselyjen ja arviointien tulokset ja käsittely

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia ja ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Suunnitelma

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään yhteisillä kokousajoilla ja yhteisöllisessä oppilashuollossa. Oppilaskyselyjen ja kouluterveyskyselyn tulokset käsitellään luokissa ja niistä keskustellaan oppilaspaneelissa.

9. Koulun toiminnan terveellisyys, turvallisuus ja varautuminen poikkeustilanteisiin

Luvun 9 täytettävät kohdat löytyvät alaotsikoiden alta. Alaotsikot saat näkyviin painamalla PLUS-mekkiä otsikon vasemmalla puolella.

Suunnitelma

9.1. Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa

Kirjataan vastuuhenkilö-t ja yhteystiedot.

Suunnitelma

apulaisrehtori Margit Triebel, margit.triebel@opetus.espoo.fi, 040 639 4498

9.2 Varautuminen ja harjoittelu

Kirjataan päivämäärät ja/tai muut tiedot. Voit kopioida tekstin suunnitelma-kenttään ja lisätä tarvittavat tiedot.

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: *päivämäärä*
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): *päivämäärä*
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: *päivämäärä*
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty: *päivämäärä*
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: *päivämäärä*
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: *päivämäärä*
- *Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä. Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä):*
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä:
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Kuka, milloin, materiaali, jne.

Suunnitelma

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: *jokainen kuittaa luetuksi*
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): *22.8.2025*
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: *kevällä erillinen ohjattu harjoitus*
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty: *30.10.2025*
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: *11.8.2025*
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: *syksyn aikana*
- *Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä. Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä): 4*
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä: *1*
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Kuka, milloin, materiaali, jne. *turvallisuusohje jaetaan*

9.3 Terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus

[Terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus - THL](#)

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan

tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti.

Tähän kohtaan kirjataan, milloin viimeisin tarkastus on tehty ja miten sen tuloksia seurataan vuosittain.

Suunnitelma

Viimeisin tehty 2022

10. Ohjaussuunnitelma

Koulun ohjaussuunnitelma täytetään erilliseen liitteeseen. Koulu liittää tähän linkin omaan ohjaussuunnitelmaansa.