

# Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-26

## Lukuvuosisuunnitelman valmistelu- ja hyväksymistiedot

**Käsitelty työyhteisössä:** 22.8 lähetty henkilökunnalle työstämistä varten, 10.9.2025 Talokokouksessa aiheena, 1.10.2025 Vastuualuetiimeissä käsittelyä, Johtoryhmässä 29.9.2025

**Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa:** 1.10.2025

**Johtokunta hyväksynyt:** 2.10.2025

**Julkaistaan huoltajille nähtäväksi:** 2.10.2025

## 1. Lukuvuoden aikataulutus ja koulun toiminta

### 1.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 27.11.2024 §214.

**Suomenkielisen perusopetuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2025–2026 seuraavat:**

Syyslukukausi to 7.8.2025 - la 20.12.2025  
Syysloma ma 13.10.2025 - pe 17.10.2025 (viikko 42)  
Joululoma ma 22.12.2025 - ti 6.1.2026  
Kevätlukukausi ke 7.1.2026 - la 30.5.2026  
Talviloma ma 16.2.2026 - pe 20.2.2026 (viikko 8)

Lisäksi kouluilla ja lukioilla on mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Matinlahden koulussa ei ole lukuvuonna 2025-2026 lauantaityöpäivää joulujuhlapäivän lisäksi.

### 1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Oppitunnit järjestetään klo 8.15-15.00 välisenä aikana. Koulu alkaa klo 8.15, 9.00 tai 10.15 ja päättyy klo 12.15, 13.15, 14.15 tai 15.00. Klo 11.30 alkavalla 3. liikuntatunnilla tunnit voidaan pitää yhteen ja silloin koulu päättyy klo 13.00. Klo 12.30 alkavat 3.-6. liikunta- käsityötunnit voidaan pitää yhteen ja silloin koulu loppuu klo 14.00. Opettajat infoavat näistä ko. oppilaiden huoltajia.

Jos koulupäivän aloitus- ja lopetusaika poikkeaa edellä mainituista ajoista, siitä tiedotetaan erikseen oppilaita ja huoltajia hyvissä ajoin ennen poikkeavaa aikaa. Tämä liittyy esim. retki- tai tapahtumapäiviin, uimaopetukseen jne.

### 1.3 Jaksojärjestelmät

Koulussa ei ole käytössä jaksojärjestelmää. Jaksojärjestelmän mukaisesti 2. luokalla on englantia puoli tuntia enemmän kuin opetussuunnitelmassa on kirjoitettu, koska heillä on ollut 1. luokalla vain 0.5 tuntia viikossa ja tällä tasataan tuntimäärä. 2. luokkalaisilla on täten 1 tunti enemmän englantia syksyn aikana kuin keväällä.

### 1.4 Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, myös esiopetus

Koulussamme on 2.10. tilanteen mukaan 568 oppilasta vuosiluokilla 1.-6., joista muodostuu 23 yleisopetuksen perusopetusryhmää ja 6 erityisopetuksen ryhmää, joista yksi opetusryhmä yhdysluokkana.

1. Luokka-aste; 1ABCDE – 78 oppilasta
1. Luokka-aste; 2ABCDEF – 101 oppilasta
1. Luokka-aste; 3ABD, 3C-4C yhdysluokka - 81oppilasta
1. Luokka-aste; 4ABDE, 3C-4C yhdysluokka – 99 oppilasta
1. Luokka-aste; 5ABCDE – 111 oppilasta – oppilasta

## 1. Luokka-aste; 6ABCDE – 98 oppilasta

Koulussa ei ole esiopetusta.

## 1.5 Maahanmuuttotasaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen ja valmistava opetus

Perusopetuksessa maahanmuuttotasaisten oppilaiden kielenoppimisen erilaiset tarpeet huomioidaan tarjoamalla mahdollisuutta opiskella suomea toisena kielenä. Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2) on yksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimäärästä. S2-oppimäärällä on omat tavoitteensa, sisältönsä ja arviointikriteerinsä, joita opetuksessa noudatetaan. S2-oppimäärä tulee kyseeseen silloin, kun oppilaan suomen kielen peruskielitaidossa on puutteita jollakin tai joillakin kielitaidon osa-alueilla. Matinlahden koulussa jokaisella luokalla on suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppiainetta opiskelevia oppilaita. Oppilas voi opiskella S2-oppimäärää kokonaan omassa luokassaan luokanopettajan tai luokanopettajan ja kieli- ja kulttuuriryhmien opettajan yhteistyönä tai käymällä osin erillisessä kieli- ja kulttuuriryhmien opettajan tai laaja-alaisen erityisopettajan opetuksessa.

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu oppilaille, joiden suomen kielen taito ei vielä riitä perusopetuksessa opiskeluun. Valmistavassa opetuksessa opiskellaan suomen kieltä ja perusopetuksessa tarvittavia taitoja. Lisäksi tutustutaan suomalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan.

Matinlahden koulussa valmistava opetus järjestetään kaikilla vuosiluokilla inklusiivisesti oppilaan omassa koulussa yleisopetuksen luokissa. Tällä hetkellä valmistavan opetuksen oppilaita on 12 luokalla. Inklusiivinen valmistava opetus tapahtuu perusopetuksen ryhmässä. Opetuksessa noudatetaan valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa ja oppilaan omaa opinto-ohjelmaa. Opinto-ohjelmaan kirjataan oppilaan omat tavoitteet ja opiskeltavat aineet. Oppilas opiskelee luokka-asteensa kaikkia oppiaineita (myös ensimmäinen vieras kieli ja katsomusaineet) soveltuvin osin, keskittyen oppiaineiden ydinkäsitteisiin ja -sanastoon. Pääpaino valmistavassa opetuksessa on suomen kielen oppimisessa ja oppilaan lukujärjestys pyritään rakentamaan niin, että oppilaalla on lukujärjestyksessä myös suomen sanastotunteja.

Opetusta on vuosiluokilla 1–4 vähintään 23 tuntia viikossa ja vuosiluokilla 5–6 vähintään 26 tuntia viikossa. Oppilaalla on käytössä perusopetuksen ryhmässä käytettävät oppikirjat sekä oma harjoituskirja sanaston opetteluun.

Koulussa on kuusi kieli- ja kulttuuriopettajaa, yksi joka luokka-asteella. Tunteja on käytettävissä kyseisillä opettajilla S2 opetukseen ja valmistavan oppilaiden opetukseen 16-24 h viikolla vaihdelleen opettajan muun opetuksen mukaan.

Koulun yksi kehittämiskohde tänä lukuvuonna on integroidun valmistavan opetuksen pilotti (ival) ja sen myötä kouluun on perustettu vastuualueitiimi, jossa jäsenenä ovat kaikki kieli- ja kulttuuriopettajat. Tiimin ydintehtävä on vetää ja kehittää ival-pilottia koulussa. Tiimiä vetää Maria Savolainen. Tavoite on saada vuoden aikana kehitettyä ival-pilotissa valmiita toimintatapoja, materiaalia ja työn sisältöä niin, että mahdollistetaan ival-oppilaiden mahdollisimman onnistunut integroituminen kouluun ja mahdollistaa heidän suomen kielen alkeiden oppiminen niin, että he voisivat siirtyä ikätasoisesti seuraavana lukuvuonna seuraavalle vuosiluokalle.

Espoon kehittämisen kohteena on mahdollistaa S2 oppilaiden siirtyminen S1 oppilaksi, mikäli heidän suomen kielen taitonsa sen sallii. Tätä siirtymistä voi ehdottaa huoltaja, luokanopettaja, erityisopettaja ja kieli- ja kulttuuriopettaja. Tämä on yksi lukuvuoden tavoitteita, erityisesti kevätlukukaudella.

## 1.6 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan kirjallisesta anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan silloin koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan. Tapaturmavakuutus kattaa myös sellaisen opetuksen ja oppitunnit, jotka järjestetään tavallisen koulupäivän aikana koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Koulun kuudennet luokat osallistuvat leirikouluihin seuraavasti: 6E 3.-4.9.2025, 6AB 10.-12.9.2025 ja 6D 1.-3.10.2025. Kuudennet luokat osallistuvat Yrityskylään niin, että 6AB on Yrityskylässä 3.2.2026 ja 6CDE 5.2.2026. Kuudensien luokkien itsenäisyyspäivän tanssit ovat Opinmäessä 28.11.2025. Muiden luokkien suunnitellut retket on kirjattu koulun retkikalenteriin.

## 1.7 Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aloitustilaisuus pidetään perjantaina 8.8.2025 kahdella samansisältöisellä tilaisuudella salissa. Tilaisuudessa esitellään mm. koulun henkilökuntaa ja toivotetaan oppilaat tervetulleiksi kouluun. Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia esim. urheilupäivä 10.10.2025, poistumisharjoitus, halloween-juhla, joulujuhla, joululaulajaiset, kuutoset vs. henkilökunta pesäpallo-ottelu 28.5.2026 sekä maastokuukilpailut.

Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Koulun henkilökunnan kesken järjestetään myös yhteisiä tilaisuuksia työhyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden vahvistamiseksi. Näiden tilaisuuksien aika, paikka ja sisältö määritellään erikseen ennen tilaisuutta.

## 1.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

### 1.8.1 Koulun kirjastotoiminta

Koulun kirjasto tarjoaa oppilaille ja henkilökunnalle mahdollisuuden tutustua monipuoliseen kirjallisuuteen ja oppimateriaaleihin. Kirjastossa pyritään tukemaan opiskelua ja lukuharrastusta eri tavoin, ja sen palvelut kehittyvät tarpeen mukaan. Kirjasto voi toimia myös rauhallisena tilana työskentelylle ja oleskelulle.

Toiminnassa otetaan huomioon koulun arjen tarpeet, ja kirjasto voi olla mukana erilaisissa projekteissa tai tapahtumissa tilanteen mukaan. Mahdollisuuksien mukaan kirjasto tarjoaa myös opastusta aineiston käytössä ja kannustaa tiedonhakuun.

Koulun kirjaston aineistoa pyritään virkistämään ja pitämään ajankohtaisena ja mahdollisimman innostavana sen käyttäjille. Mahdollisuuksien mukaan oppilaita osallistetaan kirjaston toiminnan organisoimisessa aikaisempien vuosien tavoin.

Koulukirjasto on avoinna sovittuina pitkinä välitunteina ja yhden oppitunnin ajan kirjallainauksia varten. Kirjastotila on varattu säännölliseen opetuskäyttöön, joten lainaustoiminta sijoittuu pääsääntöisesti välitunteihin.

### 1.8.2 Kouluruokailu

Kouluruokailussa pyritään ottamaan huomioon oppilaiden tapakasvatus ohjaamalla ja kannustamalla hyviin pöytätapoihin sekä näyttämällä esimerkkiä niistä aikuisten toimesta. Oppilaita kehoitetaan ottamaan linjastolta ruokaa jokaisesta astiasta siten, että aterialta tulisi täysipainoinen ja se täyttäisi riittävän osan lapsen energiantarpeesta. Keittiöhenkilökunta huolehtii linjaston tuotteiden sisällysluetteloiden ja allergeenien näkymisestä ja allergisille on tarjolla dieettilinjastolla sopivat mahdollisimman samankaltaiset ruuat. Ruokahävikkiä ehkäistään keskustelemalla ja ohjaamalla ottamaan sopiva määrä ruokaa lautaselle ja kertomalla, että on mahdollista hakea lisää halutessaan. Kappaleruokien määrää rajoitetaan ja lisää hakiessa kehoitetaan ottamaan kaikkia aterian osia, lisäkettä sekä salaattia. Ruokajuomina tarjotaan maitoa, piimää ja vettä.

Erityistarpeet keittiö huomioi sen mukaan miten on saanut huoltajilta ilmoituksia. Ilmoituksien saamisessa koulu auttaa ja muistuttelee huoltajia. Erityisruuat ovat eri linjastolla selkeästi merkittynä.

Syyslukukaudella 2025 aloitettiin kokeilu luokkien omien pöytäpaikkojen määrittelemiseksi. Tavoitteena on saada ruokailua sujuvammaksi ja siistimmäksi. Jokaiselle luokalle on omat pöydät, joihin luokan pitäisi päästä silloin, kun ruokailu on luokan aikataulun mukainen. Käsityö ja liikuntatuntien vuoksi siirtyvien ruokailujen aikana ei aina ole mahdollista päästä omille paikoille.

Lukuvuoden aikana ohjaamme ja innostamme oppilaita ottamaan vastuuta ruokalan viihtyvyydestä ja siisteydestä. Ruokalaan tulee siivousliinoja, siivouskärryt ja lisää lattiaharjoja, joiden avulla joka luokan järjestäjät siivottavat oman ruokailuvuoronsa jälkeen luokan käyttämät pöydät ja lattian pöytien alta. Samalla ohjaamme oppilaita huolehtimaan vahingossa kaatuneen ruuan siivoamiseen omatoimisesti pois pinnoilta. Ruokaraati herätellään toimintaan vuoden aikana. Ruokaraati kehittää ruokalan viihtyvyyttä ja miettii ratkaisua tilan äänimaailmaa parantaakseen.

### 1.8.3 Välituntitoiminta

Välitunnit järjestetään seuraavasti:

- 9.45–10.15
- 12.15–12.30
- 13.15–13.30

Koululla on viisi välituntialuetta: etupiha, sisäpiha, yläpiha, pelikenttä ja Hopsulan piha. Luokka-asteittain välitunnit sijoittuvat eri pihalle seuraavasti:

- 1. luokka: kaikki välitunnit Hopsulan pihalla
- 2. luokka: kaikki välitunnit yläpihalla
- 3.–4.-luokka: ma, ke ja pe sisäpiha ja pelikenttä, ti ja to etupiha
- 5.–6.-luokka: ma, ke ja pe etupiha, ti ja to sisäpiha ja pelikenttä.

Välituntialueilla on välituntien aikana valvojina vähintään kaksi opettajaa ja mahdollisesti yksi ohjaaja. Välituntiaikoja ja –alueita voidaan poikkeustapauksissa muuttaa joustavasti esimerkiksi erilaisten koko koulun yhteisten teemapäivien aikana, sään mukaan tai jos oppilaan tarvitsema tuki sitä vaatii. Satunnaisesti oppilaat voivat viettää välitunteja myös jonkin toisen luokka-asteen välituntialueella, jos esimerkiksi valinnaisia kieliä tai katsomusaineita on oppilaan lukujärjestyksessä sellaiseen aikaan, ettei oman luokka-asteen välituntialueella ole enää valvontaa. Poikkeuksista sovitaan aina yhteisesti niiden kanssa, joita muutos koskee.

Koulun välituntien tavoitteena on mahdollistaa oppilaille virkistystä ja vapaata oleilua ja leikkiä oppituntien välissä. Välituntien tavoitteena on lisätä oppilaiden ryhmäytymistä ja hyvinvointia ja mahdollistaa liikkuminen jokaisen koulupäivän aikana. Välituntialueilla on mahdollista käyttää erilaisia pelivälineitä, joita voi lainata varastosta opettajan johdolla tai välituntialueen omasta välinelainaamokärrystä. Vastuuoppilaat vastaavat välinelainaamokärryistä opettajien ohjauksessa.

Lukuvuoden aikana järjestetään myös välituntikerhoja, jolloin 5.–6.-luokkien oppilaat järjestävät välituntikerhoja eri teemoilla omille kummioppilailleen (1.–2.-luokkien oppilaita). Opettajat ja ohjaajat valvovat välituntikerhojen toimintaa.

### 1.8.4 Koulumatkat ja koulukuljetukset

Matinlahden koulun koulumatkoista ja toimintatavoista tiedotetaan huoltajia Wilman ja rehtorin kuukausikirjeen kautta. Taksioppilaiden huoltajia tiedotetaan henkilökohtaisesti Wilman kautta hakemaan seuraavan vuoden taksikuljetukset. Mahdollisista muutoksista tai tietyömaista tiedotetaan huoltajia ja oppilaita Wilman kautta.

Oppilaat kulkevat pääsääntöisesti kouluun kävellen. Huoltajia, jotka kuljettavat lastaan kouluun, ohjeistetaan jättämään lapsensa Matinkartanontielle, Forever hallin eteen. Koululle kääntyvälle Aapelinkatu 2-4 osuudelle ei suositella huoltajia jättämään lapsiaan, koska henkilökunta, koulutaxi ja raskas huoltoliikenne käyttää tieosuutta, aiheuttaen turvallisuusvaaran oppilaille. Koululla olisi tarve kehittää selkeä opaste tien alkuun, missä on turvallinen jättöalue.

Koululla on muutamia koulutaxilla kulkevia oppilaita, jotka saapuvat/lähtevät keittiön edessä olevalle kääntöpaikalle. Kääntöpaikka on merkitty TAXI kyltillä.

Koulunkäyntiohjaajat käyttävät pinkkiä huomioliiviä ollessaan vastassa tai saattaessaan oppilasta taxille.

Mikäli oppilaalla on tarve koulun järjestämään koulukuljetukseen, huoltaja on siinä tapauksessa yhteydessä koulusihteriin ja rehtoriin, jotka ohjeistavat asiassa tarkemmin.

Muutamat oppilaat käyttävät kulkemiseen omatoimisesti linja-autoa.

Luokkien retkillä ja tutustumiskäynneillä koulun ulkopuolelle suositetaan kävelyä ja julkista liikennettä. Leirikouluun luokka tilaa tilausajon, jonka kustannus tulee luokan keräämästä rahasta.

### 1.8.5 Päivänavausten toteuttaminen

Matinlahden koulussa opettajat huolehtivat päivänavauksista päivän ensimmäisillä tunneilla vaihdellen ajankohtaisten teemojen mukaan. Tämän lisäksi rehtorit pitävät noin kerran kuukaudessa etäyhteyden kautta aamunavauksen, joka on katsottavissa kyseisen viikon aikana sopivassa ajankohdassa luokissa. Oppilaat, oppilaskunta, ymppäagentit jne. pitävät tarvittaessa aamunavauksia tiedottaen omista vastuualueistaan. Satunnaisesti järjestetään salissa myös ajankohtaisista asioista aamunavauksia koko koululle.

### 1.8.6 Lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat

31.10.2025 Halloween juhla

5.12.2025 Itsenäisyyspäivän juhla

20.12.2026 Joulujuhla

26.5.2026 Kevätjuhla

30.5.2026 6. luokkien kukitusjuhla salissa 8.30 - 10.00

30.5.2026 1.-5. Luokkien lukukauden päätöstilaisuus B-oven edustalla klo 9.00 - 10.00

### 1.8.7 Koulun kerhotoiminta

Kerhotiedot täsmennetään koulun kotisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on järjestää koulunkäyntiä täydentävää ja lasten monipuolista kehitystä tukevaa toimintaa. Erityisesti pyrimme tavoittamaan ne oppilaat, joilla ei ole mahdollisuuksia osallistua harrastuksiin tai muuhun ohjattuun vapaa-ajan toimintaan. Kerhotoimintaa järjestetään kotien, yritysten ja seurojen kanssa yhteistyössä.

Koulun henkilökunnan järjestämät kerhot ovat maksuttomia, muut kerhot ovat järjestäjästä riippuen joko maksullisia tai maksuttomia. Osa kerhoista toimii läpi koko lukukauden tai lukuvuoden, kuten liikuntakerhot ja shakkikerho. Osa järjestetään jaksoissa, kuten juhlakausiin liittyvät askartelukerhot.

Usein kerhot on suunnattu tietyille luokka-asteelle.

Pyrimme erityisesti tarjoamaan kerhoja 3.-6. -luokkalaisille, jotka eivät enää osallistu iltapäiväkerhotoimintaan. Kerhoja voidaan myös järjestää ns. kutsukerhoina, jolloin toiminta kohdistuu oppilaille heidän tarpeidensa mukaan, kuten kaveritaitokerhot. Myös oppilashuollon henkilöstö voi ohjata oppilaita kerhoihin. Kerhoista ilmoitetaan vanhemmille Wilmassa ja koulun kotisivuilla sitä mukaa, kun tieto niiden toteutumisesta varmistuu. Tiedotteesta löytyy kerhojen ajankohdat, kokoontumispaikka ja ilmoittautumisohjeet tai -linkki. Opettajat mainostavat kerhoja luokissa. Kerhoihin hakeutumiseen on pyritty kohdentamaan myös henkilökohtaista ohjausta, opettajien ja kuraattorin toimesta.

### Koulun tarjoamia kerhoja on tänä vuonna:

Maanantai: Tyttöjen kuorokerho

Tiistaina: Shakkikerho, Maker Kerho, Jalkapallokerho

Keskiviikko: Oman työn kerho, Tyttöjen kuorokerho

Torstaina: Papukerho, Treenipaja

**Näiden lisäksi koululla toimii harrastuspolun tarjoamana:** Creator Studio – mediaillmaisukerho, Street Dance kerho ja Partion retkeilykerho.

Espoon Musiikkiopisto järjestää maksullista soitinopetusta neljänä iltana viikossa.

## 1.9 Lukuvuoden valinnaisuudet

Matinlahden koulussa valinnaiset aineet järjestetään seuraavasti: 4.-6.-luokkien luokka-asteilla pidetään valinnaista ainetta yksi tunti viikossa koko lukuvuoden ajan. Kevätlukukaudella on tarjolla oppilaille yksi valinnainen aine, jota käydään joulukuun loppuun saakka. Tammikuussa oppilaalle on tarjolla toinen valinnainen, jota käydään kevään loppuun saakka. Tulevaa lukuvuoden valinnaista varten oppilaille tehdään kysely, jossa he saavat valita neljä kiinnostavinta kurssia. Huoltajia tiedotetaan tästä prosessista ennen valintoja. Oppilaat jaetaan valintojensa perusteella ryhmiin siten, että jokainen saa mahdollisuuksien mukaan kaksi kiinnostavinta kurssia. Tämä ei aina ole mahdollista liian suuren tai pienen osallistujamäärän takia, joten oppilas voi saada myös viimeisen valintansa.

Lukuvuonna 2025-2026 Matinlahden koulun valinnaiset kurssit ovat seuraavat:

**4.luokka-aste:** Syksyllä Englanti - matkailua maailman ympäri englanniksi, Liikunta, Luova kirjoittaminen, Matematiikka sekä Tietotekniikka. Keväällä Luova kirjoittaminen vaihtuu Musiikiksi.

**5.luokka-aste:** Syksyllä Tietotekniikka, Liikunta, Pienoiselokuva, Lukupiiri ja Kuvataide. Keväällä Lukupiiri vaihtuu Ilmaisutaidoksi.

**6.luokka-aste:** Syksyllä Kädentaidot/kuvataide, Liikunta, Lautapelit, Soitto- ja laulupaja, Tietotekniikka. Keväällä Soitto- ja laulupaja muuttuu Musiikiksi.

## 1.10 Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt

Matinlahden koulussa ei ole kaksikielistä ja kielikylpyopetusta.

## 1.11 Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolku KULPS

KULPS! yhteistyöopettaja kuuluu Espoon kaupungin KULPS!-sähköpostilistalle, josta hän poimii luokka-asteille sopivat tapahtumat. Hän lähettää ne luokanopettajille, jotka valitsevat luokalleen sopivat tapahtumat ja osallistuvat niihin. Luokka-asteet suunnittelevat, varaavat, kirjaavat yhteiseen suunnitelmaan ja järjestelivät jokaiselta Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapolulta vähintään yhden KULPS -kohteen. Johtoryhmän jäsen Hanna Lehtonen seuraa Kulpsien toteutumista ja auttaa niiden varaamisessa tarvittaessa. Luokkakohtaiset Kulps kohteet kerätään yhteiseen listaan.

## 1.12 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja aktiivisuutta. Tarkoituksena on opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten riippuvuuksien ymmärtäminen sekä auttaa oppilaita yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentää niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi. Oppilaalle annetaan mahdollisuus olla mukana suunnittelemassa oppimiskokonaisuuden tavoitteita, sisältöjä ja työskentelytapoja. Tavoitteena on myös oppiminen vuorovaikutuksessa muiden kanssa. Toiminnan taustalla ovat opetussuunnitelman sekä laaja-alaisen osaamisen tavoitteet.

Matinlahden koululla toteutetaan monialaiset oppimiskokonaisuudet luokka-asteittain läpi lukuvuoden 2025–2026 yhdessä luokka-asteen kanssa sovitulla teemalla. Ennen monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelua arvioinnin perusteet esitetään oppilaille. Arvioinnin pääpaino on prosessissa. Arvioinnissa voidaan huomioida oppilaan työskentely niin ryhmässä kuin yksilönäkin. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien aikana opettaja voi arvioida oppiainesisältöjä, työskentelytaitoja (yksilö-, ryhmä- ja projektityöskentelytaitoja) sekä laaja-alaisen osaamisen sisältöjä. Oppilaalle tulee antaa jatkuvaa palautetta työskentelyn ajan. Oppilaalla on mahdollisuus olla osallisena arvioinnissa itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin kautta

1.lk MOK: Teemana metsä (teema näkyy koko lukuvuoden)

2.lk MOK: Teemana avaruus, toteutus keväällä 2026

3.lk MOK: Teemana hyvinvointi, toteutus keväällä 2026

4.lk MOK: Luokka loistamaan –hanke: Sosiaalisten taitojen ja luokkahengen vahvistaminen, ajankohtana syys-marraskuu 2025

5.lk MOK: Turvallinen ja rauhallinen arki

6.lk MOK: Kevätjuhlan järjestäminen

## 2. Opetuksen järjestämistapoja

### 2.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Koulussamme ei ole toiminta-alueittain järjestettävää opetusta.

### 2.2 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Matinlahden koulussa ei opetusta järjestetä normaalisti etäyhteyksiä hyödyntäen.

Jos poikkeustilanteessa etäopetukseen siirrytään, opettaja aloittaa etäopetuksen viimeistään toisena päivänä etäopetukseen määräämisestä. Opettajille tarjotaan koulutusta, jotta he pystyvät siirtymään etäopetukseen. Opettajat pitävät valmiutta yllä luokissa ja harjoittelevat etäopetuksen käytänteitä, kuten liittyminen video-opetukseen, Classroomin tms. käyttöä tehtävälustana. Yksittäisten oppilaiden kohdalla etäopetus suunnitellaan tapauskohtaisesti

## 3. Yhteyshenkilöt

### 3.1 Osaamisen kehittämisen vastuuhenkilö

[satu.jalomaki@opetus.espoo.fi](mailto:satu.jalomaki@opetus.espoo.fi)

[hanna.paivarinta@opetus.espoo.fi](mailto:hanna.paivarinta@opetus.espoo.fi)

### 3.2 Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat

[elli.ylinen@opetus.espoo.fi](mailto:elli.ylinen@opetus.espoo.fi)

[roosa.salminen@opetus.espoo.fi](mailto:roosa.salminen@opetus.espoo.fi)

### 3.3 Koulukirjastoa hoitava opettaja/opettajat

[maarit.yamamoto@opetus.espoo.fi](mailto:maarit.yamamoto@opetus.espoo.fi)

[viljami.rommapinen@opetus.espoo.fi](mailto:viljami.rommapinen@opetus.espoo.fi)

### 3.4 TT-vastuopettaja

[annika.wilkman@opetus.espoo.fi](mailto:annika.wilkman@opetus.espoo.fi)

[rosanna.mattila@opetus.espoo.fi](mailto:rosanna.mattila@opetus.espoo.fi)

[kimmo.kamppari@opetus.espoo.fi](mailto:kimmo.kamppari@opetus.espoo.fi)

[juhana.turpeinen@opetus.espoo.fi](mailto:juhana.turpeinen@opetus.espoo.fi)

### 3.5 Opetussuunnitelmavastaava

[marika.ketomaki@espoo.fi](mailto:marika.ketomaki@espoo.fi)[juhana.turpeinen@espoo.fi](mailto:juhana.turpeinen@espoo.fi)[satu.fredriksson-nurmi@opetus.espoo.fi](mailto:satu.fredriksson-nurmi@opetus.espoo.fi)

### 3.6 Koulun kulttuuri- ja KULPS-opettaja/opettajat

[minna.valkki@opetus.espoo.fi](mailto:minna.valkki@opetus.espoo.fi)

### 3.7 Turvallisuus, kiusaaminen ja väkivalta

[marika.ketomaki@espoo.fi](mailto:marika.ketomaki@espoo.fi)[leena.lakka@opetus.espoo.fi](mailto:leena.lakka@opetus.espoo.fi)[elli.ylinen@opetus.espoo.fi](mailto:elli.ylinen@opetus.espoo.fi)[annu.mannersalo@opetus.espoo.fi](mailto:annu.mannersalo@opetus.espoo.fi)[anna-henriikka.lahti@opetus.espoo.fi](mailto:anna-henriikka.lahti@opetus.espoo.fi)

### 3.8 Kestävyyskasvatusvastaava

[Hanna.lehtonen@opetus.espoo.fi](mailto:Hanna.lehtonen@opetus.espoo.fi)

## 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

### 4.1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

#### **Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelun rakenteet, vastuut ja yhteistyökäytännöt:**

Matinlahden koulun rakenteellisia ratkaisuja ovat luokkakoot, jakoryhmät, koulukohtaiset erityisluokat, erityisopettajat, koulunkäynninohjaajat, kieli- ja kulttuuriryhmien opettajat. Koulussa on käytössä nivellys- ja konsultointimalli sekä luokkatasomalli, jossa yhdellä luokka-asteella työskentelee luokanopettajat, koulunkäynninohjaaja, erityisopettaja ja kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja.

Jakoryhmillä mahdollistetaan pienemmät opetusryhmät.

Opetusryhmät muodostetaan nivellystietoihin perustuen, kielitausta ja tuen tarpeet huomioiden niin, että luokat ovat toimivia. Opetusryhmien kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan lukuvuoden vaihtuessa ja yksittäistapauksissa lukuvuoden aikana.

Lukujärjestykset suunnitellaan luokkatasoisesti, jakotunnit ja palkitukset huomioiden.

Matinlahden koulussa eriyttämisen keinoina ovat luokka-asteen palkit, joustavat opetusryhmät. Palkit on käytössä pääsääntöisesti suomen kielessä ja matematiikassa, jotta kaikki saavat sopivaa ja oikein suunnattua opetusta. Palkit mahdollistavat myös ylöspäin eriyttämisen. Palkeissa ovat mukana opettajina luokanopettajat, kieli- ja kulttuuriryhmän opettajat ja erityisopettajat. Kaikkia oppiaineen tunteja ei palkiteta ja ryhmien kokoonpano arvioidaan ja muutetaan säännöllisesti.

Pedagogisia ratkaisuna luokissa on käytössä mm. vahva struktuuri, oppilaiden istumajärjestys ja monipuolinen kuvatuken käyttö.

Oppimisympäristönä oma nimetty luokkatila, joka suunnitellaan ja toteutetaan ryhmän tarpeita huomioiden. Kukin opettaja huolehtii oman opetustilansa siisteydestä, viihtyvyydestä ja järjestyksestä yhdessä oppilaiden kanssa. Ilmapiiri on turvallinen, myönteinen ja kannustava huomioiden kaikkien oppilaiden tarpeet ja jaksamisen. Luokkien roskien kierrätystä kehitetään. Luokissa tulisi olla mahdollisuus rauhoittumispaikkaan, kuten lukunurkkaan tarpeen vaatiessa.

Välitunnilla ulkoillaan luokkatason kanssa. Välituntivalvoja on riittävästi.

Koulussa keskitymme oppilaiden ja opettajien vahvuuksien hyödyntämiseen. Kiusaamista ehkäisemme kiusaamisen vastaisella toiminnalla. 4. ja 5.-luokkalaiset osallistuvat myös Luokka loistamaan –hankkeeseen, jossa käsitellään tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Koulumme on mukana Aalto yliopiston kasvatuskumppanuushankkeessa.

Matinlahden koulussa opetusjärjestelyt suunnitellaan kaikille oppilaille sopiviksi. Jokaisella oppitunnilla huolehditaan kielitietoisesta opetuksesta kaikkien koulun aikuisten toimesta. Opetusta eriytetään luokassa tarpeiden mukaan ylöspäin tai alaspäin oppilaiden erilaiset tarpeet huomioiden.

Luokanopettaja/aineenopettaja/erityisluokanopettaja vastuulla on suunnitella ja toteuttaa ryhmäkohtainen opetuksen eriyttäminen, kielitietoinen opetus, opetusryhmien/jakoryhmien muodostaminen ja huolehtia pedagogisista ratkaisuista opetusryhmissään. Heidän vastuulla on huomioida opetusryhmien tarpeet ja vahvuudet. Opettajat huolehtivat tiedon tunnin aiheesta/teemasta erityisopettajalle ja kiekulle. Luokanopettaja/aineenopettaja/erityisluokanopettaja kirjaa ryhmäkohtaisena annetut tukitoimet.

Erityisopettajan vastuulla on huolehtia, että oppilas voi käydä koulua samalla tavalla kuin muun oppimishaasteesta riippumatta. Erityisopettajan tuki jakaantuu oppilaiden tarpeen mukaan, ei välttämättä tuntimäärällisesti tasan luokkien kesken. Erityisopettaja on mukana palkeissa. Voi olla vaihdellen samanaikaisopetusta tai erillisessä pienessä ryhmässä tarpeen mukaan.

Erityisopettajan ja Kiekun palkeissa olevia oppilaita tulee vaihdella. Erityisopettaja toimii Samanaikaisopettajana luokissa. Opettamisen lisäksi hän havainnoin ja seuraa tuen tarpeisia, miten he toimivat ryhmässä ja seuraa ja tukee toiminnanohjausta. Tavoitteena tukea ja täydentää muuta opetusta. Erityisopettaja on mukana yhteisissä tiedostoissa ja suunnittelussa mukana mahdollisuuksien mukaan. Erityisopettajan työkuvaan kuuluu mm. kuntouttavaa opetusta, moniammatillinen yhteistyö, opiskelijahuoltotyö, toimiminen erityisopetuksen asiantuntijana ja taustatyö oppilaiden oppimishaasteiden takana. Lisäksi oppimisen tuen toteutumisessa oleellista on huolehtia huolellisesta nivellyksistä, nivelvaiheista, luokkajakojen suunnittelusta ja uusien oppilaiden sijoittelusta. Erityisopettajan vastuulle kuuluu lisäksi oppilaiden tarvittava testaaminen ja opettajien konsultointi osana ryhmäkohtaista tukea. Erityisopettaja kirjaa antamansa tuen.

Kieli- ja kulttuuriopettajan vastuulla on oman luokka-asteensa valmistavien oppilaiden opinto-ohjelmien laatiminen ja toteutumisen huolehtiminen sekä IVAL-oppilaan arviointi. Kieku vastaa sanastotuntien järjestämisestä ja pitämisestä. Kieku voi toimia oppitunneilla samanaikaisopettajana ja osallistua palkkitunneille, mikäli suomenkielen sanastotunnit sen sallivat. Sovittaessa kieku valmistelee luokka-asteensa S2-oppilaille eriyttävää oppimateriaalia (esim. tehtävät ja kokeet). S2-oppilaiden arviointi tehdään yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Kieku osallistuu yhdessä luokanopettajan kanssa keskusteluun, jossa IVAL-oppilaan opinto-ohjelma käydään läpi sekä arviointikeskusteluun.

Luokka-asteen opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä ja suunnittelevat miten parhaiten hyödyntävät olemassa olevan resurssin hyödyntäen YS ajoilla luokka-asteen yhteisiä tapaamisia ja miten parhaiten olemassa olevien resursseihin toteutamme opetuksen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyitä. Tässä työssä auttaa oppilashuoltoryhmä, rehtorit ja moniammatillinen asiantuntijaryhmän tuki yhdessä huoltajien kanssa.

## 4.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaista tukea annetaan suunnitelmallisesti ja systemaattisesti, se koskee kaikkia. Sitä voidaan antaa samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä tai joustavin ryhmittelyin.

Opettajan antamaa yleinen tukiopetus voi olla koulupäivän aikana tai koulupäivän jälkeen tapahtuvaa opetusta. Jokainen opettaja on velvollinen antamaan tukiopetusta, jos oppilaan oppiminen sitä vaatii. Opetuskielen tukiopetusta voidaan järjestää koulupäivän aikana tai ylimääräisenä opetuksena oppituntien ulkopuolella. Opetuskielen tukiopetusta pääsääntöisesti antavat kieli- ja kulttuuriopettajat tai sovittaessa luokanopettaja. Tukiopetus voi olla luokka-asteen yhdessä koordinoimaa, yhteistyössä toteutettua ja ennakoivaa.

Tavoitteena on tukea ja täydentää muuta opetusta. Tukiopetus järjestetään oppitunnin aikana, mikäli luokassa on kaksi opettajaa tai koulupäivän jälkeen huomioiden oppilaiden koulupäivien enimmäispituudet.

Koulussamme on kuusi erityisopettajaa, kuusi kieli- ja kulttuuriopettaja ja kuusi koulunkäynninohjaaja kullakin luokka-asteella omansa. Näiden lisäksi erityisluokilla on erityisluokanopettajan lisäksi koulunkäynninohjaaja. Erityisopettajat antavat ryhmäkohtaista tukea joko muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä.

Lakisääteinen resurssi ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämiseen toteutetaan erityisopettajan ja kieli- ja kulttuuriopettajan samanaikaisopettamisella, erityisopettajan antamalla opetuksessa muun opetuksen yhteydessä sekä joustavien ryhmien avulla.

Lisäksi budjetin salliessa mahdollistetaan lisätukea palkkaamalla resurssiopettaja.

## 4.3 Pienryhmät

Matinlahden koulussa opetusta voidaan toteuttaa pienryhmissä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin liittyvä pienryhmä muodostetaan joustavasti opetuksen tavoitteiden saavuttamisen ja oppilaiden tuen tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisesti. Pienryhmässä voi olla enintään 12 oppilasta. Pienryhmäopetusta annetaan säännöllisesti, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituisissa jaksoissa. Pienryhmät muodostetaan koulukohtaisesti perustuen koulukohtaisiin vuosittaisiin resursseihin sekä pedagogiseen suunnitteluun. (Espoon OPS 7.4)



Erityisopettaja opettaa alle 50% oppiaineen vuosiviikkotuntimäärästä oppilaskohtaisen tuen oppilaalle säännöllisesti lukukauden tai lukuvuoden jaksoissa. Pienryhmät muodostetaan tarpeen mukaan. Erityisopettaja testaa ja arvioi oppilaiden tuen tarvetta. Erityisluokanopettaja opettaa yli 50 % oppiaineen vuosiviikkotuntimäärästä.

## 5. Yhteistyö

### 5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulu järjestää vuoden aikana luokkakohtaisia vanhempainiltoja ja tapaamisia. 16.9.2025 koululla järjestetään Aalto yliopiston ja koti- ja kouluyhdistyksen kanssa kasvatuskumppanuusilta, jossa huoltajat ja koulun henkilökunta pääsevät keskustelemaan koulua koskevista yhteisistä teemoista.

3.12.2025 järjestetään 7. luokalle hakemisesta info 6. luokan oppilaille ja huoltajille ja 11.12.2025 A2 kielen valinnasta tiedotustilaisuus 3. luokkien huoltajille.

Kouluun tuleville 1-luokan oppilaille sekä kaikille valmistavasta opetuksesta lähikouluun tuleville oppilaille ja heidän huoltajilleen pidetään keväällä tutustumisaamu 20.5.2026. Tämän lisäksi valmistavan oppilaille ja heidän huoltajilleen järjestetään tutustumismahdollisuus kouluun 20.5.2026. Keväällä on kodin ja koulun yhteistyöaamu, jonne myös kutsutaan vanhemmat paikalle. Lisäksi tuetaan eri kieli- ja kulttuuriryhmien mahdollisuuksia osallistua aktiivisesti ja vuorovaikutuksellisesti luokan yhteiseen vanhempainiltaan.

Vanhempainiltojen lisäksi syksyllä järjestetään 1. luokkalaisten huoltajien kanssa kasvatuskumppanuuskeskustelut ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään arviointikeskustelut 1. ja 3.-5. luokilla jouluhelmikuussa ja 2. ja 6. luokilla tammi-helmikuussa. Tämän lisäksi huoltajille järjestetään asiakirjatapaamisia, moniammatillisia tapaamisia ja muita yhteistyöstä sopimistapaamisia tarpeen mukaan.

Pääasiallisesti yhteistyö tapahtuu Wilman välityksellä ja vanhempia ohjataan ottamaan yhteyttä sen kautta. Henkilökunta vastaa wilma -viesteihin viikon kuluessa. Huoltajilla on mahdollisuus saada tietoa oppilaan oppimisen edistymisestä sekä Wilmassa että arviointikeskusteluissa. Opettaja merkitsee kokeet, testit, arvioitavat työt ja projektit ja arvosanat wilmaan, jotta oppilas ja huoltaja voivat seurata osaamista ja huoltajan on mahdollista tukea lapsensa osaamista kotona. Luokka-asteissa on puhelimet, jotka helpottavat yhteydenpitoa koteihin.

Luokka-asteet kiinnittävät erityisesti huomiota huoltajien keskinäiseen verkostoitumiseen.

Matinlahden koulussa kannustetaan huoltajia ja opettajia olemaan aktiivisesti ja avoimesti yhteydessä toisiinsa. Tämän vuoden yhtenä kehittämiskohteena on huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö. Kehittämistä tehdään kasvatuskumppanuus hankkeen avulla, päivittämällä vuorovaikutussopimus, tiedotusta parantamalla, uudistamalla YHR (yhteisöllinen oppilashuolto) toimintaa ja kutsumalla huoltajia aktiivisesti mukaan koulun arkeen. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tulee kokoontumaan kerran kuukaudessa ja sinne kutsutaan vapaaehtoisia huoltajia mukaan, samoin kuin oppilasedustus.

Koulussamme toimii vanhempainyhdistys, jonka nimi on Matinlahden Koti ja Koulu –yhdistys. Yhdistys tukee taloudellisesti kouluamme erilaisten lahjoitusten avulla sekä järjestää erilaisia tapahtumia. Jokaisesta luokasta on valittu yhdysvanhempi, joka toimii linkkinä kotien ja yhdistyksen välillä. Koulun puolelta yhdyshenkilönä toimii johtoryhmän jäsen, tänä lukuvuonna rehtori. Koti- ja kouluyhdistys kutsuu vanhempainverkosto nimisellä toiminnalla huoltajia mukaan toimintaan, järjestää ajankohtaisista teemoista huoltajailtoja ja on mukana koulun arjen järjestelyissä tarvittaessa.

### 5.2 Siirtymävaiheyhteistyö

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä suunnittelee koulutulokkaiden osalta tutustumispäivät, vanhempaintapaamisten ajankohdat ja vanhempainillat. Koulutulokasluokkien muodostamisessa hyödynnetään päiväkodeista saatu niveltämistieto tasapuolisten oppimismahdollisuuksien takaamiseksi.

Ennen koulun aloitusta koulutulokkailla on keväällä kouluun tutustuminen. Kasvatuskumppanuuskeskustelut (opettaja ja huoltajat) pidetään syyskuun aikana.

Varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät tekevät yhteistyötä koulun 1. luokkien kanssa. Kouluvuoden aikana koulun 1.luokat ja varhaiskasvatuksen esikouluryhmät tekevät konkreettista yhteistyötä yhdessä tehdyn suunnitelman pohjalta parikkien kanssa. Tarkempi yhteistyö suunnitellaan syksyn alussa osallistuvien aikuisten ja lasten kanssa. Yhteistyötä voi olla esim. vierailut, osallistuminen yksiköiden tapahtumiin, lukuhetket. Koulun puolelta vastuussa yhteistyöstä ovat Marika Ketomäki ja 1. luokkien aikuiset.

Yhteistyö rakentaa pohjaa siirtymävaiheelle ja tiedonsiirrolle. Keväällä oppilaaksioton jälkeen koulun erityisopettajat ja esikoulun opettajat siirtävät keskeiset opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot koulutulokkaista. Pääasialliset yhteistyöyksiköt ovat Nuottakunnan päiväkotit, Nokkalanpuiston päiväkotit, Matinniityn- ja Matinraitin päiväkodit.

Tänä vuonna 1. luokkalaisten kohdalla on huomioitava, että kaikki tulevat S1 statuksella ja tarpeen mukaan status muutetaan S2:si. Kieli- ja kulttuuriopettajat hankkivat valmistavan oppilaan kohdalla nivellystietoja mahdollisuuksien mukaan ennen kuin oppilas aloittaa koulussa.

Vuosiluokalta 6. vuosiluokalle 7. siirryttäessä oppilaat käyvät tutustumassa yläkouluun ja yläkoulun opettajat/opot käyvät pitämässä oppitunteja. Tiistilän yläkoulun kanssa kehitetään yhteistyötapahtumaa, jossa 5. ja 6. luokkalaiset pääsevät tekemään yhteistyötä Tiistilän oppilaiden kanssa. Oppilaaksi otton jälkeen alakoulun ja yläkoulun opettajat siirtävät keskeiset opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot. Matinlahden koulussa järjestetään info ilta 6. luokkien oppilaille ja huoltajille yläkouluun hakemisesta.

Oppilaiden kanssa käydään säännöllisesti keskustelua oppimisesta. Tarvittaessa pidetään myös yksilökohtaisia nivellyspalavereja. Oppilaiden muuttaessa toiseen kouluun, erityisopettaja tai luokanopettaja niveltää tarvittaessa oppimisen tukeen liittyviä asioita oppilaan uuteen kouluun.

## 5.3 Sidosryhmäyhteistyö

Yhteistyötä tehdään seurakunnan kanssa erikseen sovittavalla tavalla. Yhteistyössä noudatetaan Espoon kaupungin seurakuntien kanssa laatimaa yhteistyösopimusta.

Muiden alueen toimijoiden kanssa yhteistyötä tehdään tapauskohtaisesti.

Syyslukukauden alussa on syytä sopia yhteisistä käytännöistä iltapäiväkerhon ja koulun välillä. Sovittavia asioita ovat säännöt, naulakkokäytänteet, liikuntasalin ja luokkien käyttäminen ja toimintaohjeet, välituntipihan jakaminen ja valvontavastuista sopiminen yhteisillä välitunneilla. Suunnittelupäiville syyslukukauden alussa on hyvä sopia yhteistyötapaaminen alkuopetuksen opettajien ja iltapäiväkerhon kanssa. On tärkeää, että iltapäiväkerhoon menevien lasten nimilistat ovat opettajien tiedossa. Samalla sovitaan siitä, miten lapset siirtyvät koulupäivän jälkeen iltapäiväkerhoon. Erityishuomiota on kiinnitettävä ekaluokkalaisten ensimmäisiin kouluviikkoihin.

Eri toimijat ovat tukeneet koulua jakamalla stipendejä lukuvuoden päätteeksi.

Matinlahden koulun yhteistyökumpaneina ovat LUVN. Sportti iltis, Lions Matinlahden paikallisosasto, Emo musiikkiopisto, Freedom halli ja alueella toimivat urheiluseurat. Joita ovat Kiekko Espoo, Etelä-Espoon Pallo, Espoon taitoluistelu Klubi

Lions Matinlahden osaston kanssa koulu osallistuu rauhanjuliste kilpailuun. Kilpailun organisoimiseksi on tärkeää ohjeistaa opettajat ajoissa tehtävän annosta ja innostaa kaikki mukaan

Emo Espoo Musiikkiopisto järjestää koulu tiloissa soittotunteja ja mahdollistaa koulun oppilaiden esiintymisiä koulun juhlissa ja erikseen järjestetyssä musiikkiesityksessä. Freedom halli mahdollistaa henkilökunnan autojen parkkeerauksen ja olemme sopineet tietyistä turvallisuusasioista yhdessä. Teemme yhteistyötä alueen urheiluseurojen kanssa urheiluseurapäivänä ja mahdollistamalla heille koulun tilojen satunnaisen käyttämisen. Tänä vuonna virittelemme yhteistyötä urheiluseurojen valmentajien vierailujen puitteissa osana turvallista ja rauhallista arkea, koulun teemaa tänä vuonna.

## 6. Hyvinvoinnin ja kasvun edistäminen

### 6.1 Kouluyhteisön hyvinvointi

Koulun toimintakulttuuri lähtee ajatuksesta, jonka mukaan hyvinvoiva ja jaksava henkilökunta jaksaa vaikuttaa positiivisesti oppilaiden hyvinvointiin. Lukuvuonna 2025–2026 keskitymme perusasioihin ja lukuvuoden teemoina ovat "Laadukas perusopetus" sekä "Rauhallinen, turvallinen arki koulussa".

Arkea pyritään rauhoittamaan esimerkiksi uudella luokka-astemallilla. Mallissa jokainen luokka-aste työskentelee yhteistoiminnallisena tiiminä, johon kuuluu luokka-asteen luokanopettajat, vähintään yksi erityisluokanopettaja, erityisopettaja, kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja sekä kaksi kouluhuolaja. Luokka-astetiimi tuntee hyvin kaikki luokka-asteen oppilaat ja voi joustavasti suunnitella luokka-asteen toimintaa oppilaiden tarpeista käsin. Luokka-astemalli mahdollistaa myös joustavan tuen luokkiin. Tällöin vastuu oppilaista ei jää vain yhdelle opettajalle, mikä vähentää henkilökunnan kuormittumista. Jokaisella luokka-astetiimillä on vastuullaan koulun henkilökunnan hyvinvoinnin lisäämiseen liittyviä tehtäviä.

Luokka-asteiden lisäksi koulun opettajat työskentelevät seitsemässä eri vastuualueessa. Näistä kouluyhteisön hyvinvointi – tiimi keskittyy vahvuuspedagogiikan, KiVa-toiminnan, välituntitoiminnan ja työhyvinvoinnin edistämiseen ja kehittämiseen. Kaikkien tiimien on toiminnassaan otettava huomioon oppilaiden osallisuus.

Osallisuus ja yhteisöön kuuluminen lähtevät luokista, joissa ryhmäytymistä tehdään läpi lukuvuoden. Luokkatasolta siirrytään kohti luokka-asteen yhteisöllisyyttä ja koko koulun yhteisöllisyyttä.

Koulussa toimii juniorieduskunta sekä ymppäeduskunta, joissa oppilaat pääsevät vaikuttamaan yhteisiin asioihin ja tapahtumiin. Oppilailla on myös vastuutehtäviä ruokalajärjestäjinä, kirjastovastaavina, tekniikkaryhmässä, välituntilainaaamossa, välituntikerhojen pitäjinä ja turvallisuusgentteina, ruokaraatilaistina jne. Viidensien ja kuudensien luokkien oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille.

Koulussamme järjestetään koko koulun yhteisiä teemapäiviä ja -viikkoja, joiden järjestämisessä oppilailla on omia vastuutehtäviä. Koulussamme on monipuolista, ilmaista kerhotoimintaa koulupäivien jälkeen. Oppilaita kannustetaan ja

rohkastaan osallistumaan näihin kerhoihin. Koulussa on käytössä KiVa-ohjelma, jonka mukaisesti selvitetään mahdollisia kiusaamistilanteita. Koulun 4.–5.-luokkalaisten ovat mukana Luokka loistamaan –hankkeessa, jonka tavoitteena on tukea espoolaisten 4.–5.-luokkalaisten sosiaalisia taitoja sekä edistää yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Hankkeen oppeja ja materiaaleja jalkautetaan lukuvuoden aikana myös muille luokka-asteille.

Henkilökunnan työhyvinvointia lisätään yhteisillä empatiahetkillä kerran viikossa. Säännöllisesti on erilaisia tyhy-tapahtumia ja myös ys-aikaa käytetään henkilökunnan ryhmäytymiseen, tutustumiseen ja työhyvinvointia edistävään toimintaan. Koulun uusille opettajille on nimetty henkilökohtaiset tutor-opettajat, jotka perehdyttävät uuden opettajan koulun toimintatapoihin ja ovat apuna ja tukena koko lukuvuoden ajan. Lisäksi koulun yhden opettajan työaika on korvamerkitty mentoriopettaja -toimintaan. Hän on tarvittaessa muiden opettajien apuna ja tukena. Uusille henkilökunnan jäsenille järjestetään myös perehdytystä työajalla.

## 6.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito

**Yhteisöllinen opiskeluhoito ryhmä YHR** kokoontuu kerran viikossa tiistaisin klo 14.20 -15.00. YHR:ään osallistuu erityisopettajat, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja rehtori. **Yksi YHR kerta kuukaudessa on laajennettu YHR**, jolloin kokoukseen kutsutaan vapaaehtoisia huoltajien edustajia ja mahdollinen edustus 5. ja 6. luokan oppilaista ja vaihdellen yhteistyökumppaneita.

YHR:n kehittämispäivät järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

YHR yhdessä laajennetun YHR:n kanssa laatii vuosikellon, jossa kuvataan vuoden tavoitteet ja toiminnot. Vuosikellossa on tänä vuonna tavoitteena YHR työn uudistaminen, oppilaiden osallisuuden lisääminen, hyvinvoinnin lisääminen, väkivallan vähentäminen, työrauhan lisääminen luokkiin ja huoltajien aktivoiminen yhteistyöhön ja heidän vierailut luokissa. Lisäksi järjestämme huoltajatapaamisen aamupuuron merkeissä joulun alla ja keväällä järjestetään hyvinvoinnin paneelikeskustelut oppilaille yhteistyössä oppilaskunnan kanssa. Ensin tapaamme oppilaskuntaa ja sen jälkeen yhdessä heidän kanssaan järjestetään paneelikeskustelu koko koulun oppilaille.

Tänä lukuvuotena uudistamme luokkien yhr työtä siten, että jokaisella luokka-asteella vierailevat kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja rehtori kertomassa toiminnasta ja palveluista. Vierailulla luokille annetaan tehtäväksi luokkakukkanen ja kysely täytettäväksi. Opettaja laatii luokastaan sosiogrammin.

Kuraattori käy kyselyn vastaukset läpi ja kun luokka on saanut tehtyä annetut tehtävät, kuraattori ja rehtori pitävät YHR tunnin luokassa, jonne kutsutaan mukaan luokan huoltajat paikalle tai halutessaan Teamsin välityksellä. Tässä tilaisuudessa kerrotaan kyselyn tulokset, sosiogrammista esille tulevat nostot ja luokka saa esitellä luokkakukkansa. Yhdessä oppilaiden kanssa pohditaan luokan vahvuudet ja kehittämisen kohteet sopien seurantalaverin.

Koulussamme yksi kehittämisenkohde on kiusaamisen vastainen toiminta. Koulumme on KiVa -koulu ja Kiva opettajina toimivat Leena Lakka, Annu Mannersalo ja Elli Ylinen. Luokka-asteet suunnittelevat miten toteuttavat vuoden aikana säännöllisesti Kiva tunteja ja edistävät luokissa kiusaamisen vastaisia toimia. KiVa-kysely toteutetaan kevätlukukaudella ja sitä ja muuta arviointitietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Koti- ja kouluyhdistys ja vanhempainverkosto on koululle tärkeä yhteistyökumppani oppilaiden hyvinvoinnin ja kasvun tukemisessa.

## 6.3 Poissaolojen ennaltaehkäisy ja poissaoloihin puuttuminen

### 6.3.1 Myönteinen toimintakulttuuri

Koulussamme on käytössä ensimmäisillä luokilla avoin alku, jonka aikana keskitytään tutustumiseen, ryhmäytymiseen yli luokkarajojen ja koulun toimintatapojen opetteluun. Avoimeen alkuun kiinnitetään kaikki luokkien kanssa työskentelevät aikuiset. Näin mahdollistetaan jokaisen oppilaan yksilöllinen huomiointi ja luottamuksellisen suhteen syntyminen koulun aikuisiin.

Tarkoitus on, että opettajat oppivat tuntemaan lapset ja heidän vahvuutensa tulevat huomioiduksi. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle syntyisi tunne ryhmään kuulumisesta ja kuulluksi tulemisesta. Yritetään luoda kaikissa luokissa me-henkeä ryhmäyttämällä oppilaita koko lukuvuoden ajan.

Jaetaan luokassa kaikille vastuutehtäviä ja varmistetaan jokaiselle rooli luokkayhteisössä.

Noudatetaan koko koulun yhteisiä käytänteitä luvattomien poissaolojen ja myöhästymisien seurannassa ja niihin puuttumisessa. Keskustellaan huoltajien kanssa, millaiset poissaolojen syyt ovat oikeutettuja, miten poissaoloja voidaan anoa ja ilmoittaa.

Järjestetään kodin ja koulun yhteistyöpäiviä ja muita tapahtumia. Kaikissa koulun tilanteissa kohtaamme toisemme myönteisesti ja kunnioittaen. Esimerkiksi oppilaan myöhästytessä, hänet otetaan vastaan ystävällisesti. Kohtaamisissa vältetään kiireen tuntua ja pyritään levollisuuteen. Kuormittavissa ja haastavissa tilanteissa oppilaalle tulee mahdollistaa joustoa koulupäivän aikana. Mahdollisuus taukoihin ja lepoaikaan päivän aikana. Valinnanvapaus sopivissa rajoissa lisää oppilaiden motivaatiota.

### 6.3.2 Poissaolomallin toteuttaminen

Lukuvuoden alussa luokka-asteissa käydään läpi poissaolomalli, jotta toimintatavat ovat yhteneväiset. Poissaoloja seurataan neljännesvuosittain (loka, joului, helmi, huhtikuussa) oppilashuoltoryhmässä. Luokanopettaja vastaa seurannasta. Erityisopettaja varmistaa, että asia on hoidossa ja tuo mahdolliset huolioppilaat oppilashuoltoryhmän tietoisuuteen. Kun huoli herää, ollaan yhteydessä huoltajaan ja otetaan asia myös puheeksi oppilaan kanssa. Tarvittaessa tarjotaan mahdollisuutta hyödyntää oppilashuollon palveluita

Edellisen vuoden aikana on saatu aikaan onnistumisia hyvällä yhteistyöllä kotien kanssa sekä varhaisella puuttumisella. Jatkossa on tärkeää puuttua varhaisessa vaiheessa poissaoloihin riippumatta niiden syystä. On tärkeää, että opettajat viestivät koteihin lasten asioista ja kodit saavat arviointitietoa oppilaista säännöllisesti. Oppilaille on tärkeää kokea tulevansa kuulluksi ja tärkeillä aikuisilla on hänelle aikaa.

Kouluun kiinnittymisen näkökulmasta luokan ilmapiirillä ja kaverisuhteilla on suuri merkitys. Tämän lukuvuoden aikana on pohdittava tehokkaita toimivia toimia mahdollisten koulupudokkaiden kohdalla. Tämä on yksi kehittämisen kohde tänä vuonna.

## 6.4 Päihteiden käytön ehkäisyn ja käyttöön puuttumisen suunnitelma

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kartoittaa ja suunnittelee 5. ja 6. luokkien oppilaille laadukasta päihdekasvatusta. Lisäksi päihteitä ehkäisevää toimintaa on terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön edistäminen, opinnoissa pysymisen ja pärjäämisen varmistaminen tarjoten yksilöllistä opiskeluhuollon moniammatillista yhteistyötä. Tärkeää on myös tunnistaa varhaisessa vaiheessa tuentarpeiset ja ohjata heidät avun piiriin rohkeasti nostaen asia esille oppilaalle ja huoltajille.

Jos esille tulee päihteiden käyttöä tai epäilyä niiden käyttämisestä, moniammatillinen asiantuntijaryhmä tarjoaa tukea ja ohjaa oikeiden palveluiden piiriin.

Koulu tekee ehkäisevää päihdetyötä tarvittaessa päihdetyön verkostoon kuuluvien ammatti- ja kansalaistoimijoiden kanssa (nuorisotoimi, harrastustoimintaa järjestävät tahot, liikuntatoimi, poliisi, seurakunnat ja muut yhteisöt).

## 6.5 Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma

[Puuttumisen portaat Matinlahden koulussa](#)

## 6.6 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteet lukuvuodelle 2025-2026

### 6.6.1 Tasa-arvon edistäminen

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Matinlahden koulussa panostetaan erityisesti lukuvuoden aikana edistämään eri sukupuolien tasa-arvoista kohtelua, kohtaamista ja vuorovaikutusta, Vuorovaikutus on kunnioittavaa ja kohteliasta riippumatta sukupuolesta.

### 6.6.2 Yhdenvertainen kohtelu

Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2025–2026

Koulumme ival pilotin myötä erityisesti haluamme panostaa kielestä riippumatonta yhdenvertaista kohtelua ja kohtaamista. Miten varmistamme, että vasta Suomeen saapunut lapsi kokee olevansa tervetullut uuteen kouluun ja luokkayhteisöön. Tavoitteena on luoda vahvat rakenteet ja toimintatavat, joiden avulla henkilökunta ja oppilaat voivat valmistautua uuden suomen kieltä taitamattoman/vähän osaavan oppilaan saapumiseen. Kieli- ja kulttuuriopettajat vastaavat tästä kehittämistyöstä, mutta onnistuminen vaatii koko työyhteisön ja oppilaiden yhteistyötä ja ymmärrystä tavoitteita.

Tässä yhtenä kehittämiskohteena on luokista valittavat tukioppilaat, joita koulutetaan tehtävään syksyn aikana. Tukioppilaat voisivat toimia uuden oppilaan tukena ja uusina ystävinä.

Yhdenvertainen kohtelu ei tarkoita sitä, että kaikki saavat saman verran, tekevät samat tehtävät vaan yhdenvertaista kohtelua on se, että jokainen saa omien tarpeiden mukaan opetusta.

## 7. Osaava ja oppiva yhteisö

### 7.1 Toimintakulttuurin johtaminen ja kehittäminen

Toimintakulttuurin kehittämisen lähtökohtana on inklusiivinen perusopetus, jossa kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Yhteisön jokaisella jäsenellä on merkitystä toimintakulttuurin rakentumisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Matinlahden koulussa rehtori, virka-apulaisrehtori ja johtoryhmä johtavat koulua yhteisten lähtökohtien suuntaisesti. Koulun rakenteen suunnitellaan huomioimalla kaikkien oppilaiden tarpeet. Yhteisöllisyyttä tukevia rakenteita ovat johtoryhmä, vastuualuetiimit (uusina erityisopettaja- ja kieku- ja turvallisuustiimit), säännölliset YS ajat, viikkotiedote, wilmassa aamuviesti. Johtoryhmä varmistaa, että kaikilla on mahdollisuus vaikuttaa ja saada tietoa ryhmän työskentelystä. Esityslistat ja pöytäkirjat kaikkien saatavilla yhteisissä tiedostossa. Perehdytetään henkilökunta tiedostojen käyttämiseen.

Syksyllä sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista ja tavoista. Johto tukee yhteisesti sovittujen toimintatapojen noudattamisesta.

Henkilökunnan riittävästä osaamisesta huolehditaan panostamalla osaamis- ja tavoitekeskusteluihin niin, että tavoitteet asetetaan lukuvuoden alussa ja niiden toteutumista seurataan lukuvuoden aikana. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan kevätlukukauden aikana. Osaamisen lisäämisessä korostamme vertaistukea, osaamisen jakamista yhteisössä, tutor toimintaa, jobshadow toimintaa, yhteistä koulutusta suunnitelmallisesti ja mahdollisuuksien mukaan ulkopuoliseen koulutukseen osallistumista. Toimenkuvien auki kirjoittaminen ja selkeyttäminen lisää osaamista.

Lukuvuoden aikana otetaan käyttöön luokka-aste malli, jolla tehostetaan osaamisen lisäämistä.

## 7.2 Opetussuunnitelmaosaaminen

Opetussuunnitelmaosaamista vahvistetaan koulussamme veso-päivissä, talokokouksissa, koulutuksissa, luokka-asteen tapaamisissa, ilmoitustaululla asiasta sekä vastuualuetiimeissä. Erityisopettajat muodostavat vastuualuetiimin, jonka vastuulla on tuen uudistamisen jalkauttaminen tämän vuoden aikana.

## 7.3 Lukutaidon parantaminen

Lukutaitoa tuetaan opetuksellisin keinoin, toisaalta innostaen erilaisten hauskojen tapahtumien, tilaisuuksien ja tempausten avulla.

Oppilaiden taitoja ja osaamista kartoitetaan systemaattisesti vuosittain laatimamme suunnitelman mukaisesti. Uusien oppilaiden taidot kartoitetaan ja oppimisen tuki suunnitellaan aina koulun periaatteiden mukaisesti. Lukutaidon tukemisessa ja motivoinnissa on keskeistä eriyttäminen ja oikein kohdennettu opetus. Käytännöt ovat toimineet hyvin.

Lukemiseen ja lukutaidon kehittämiseen jokaisen oppilaan kohdalla kiinnitetään huomiota koulun arjessa. Koulussa luetaan porinalukua päivittäin ja kannustetaan oppilaita lukemaan eri keinoin, mm. lukuvälkät, kirjavinkkaukset, kirjastokäynnit, lukupiirit, lukuhetkien lisääminen kaikkiin koulupäiviin, lukudiplomit eri luokka-asteilla, lukukortit ja huoltajien kiitaukset niihin. Viime vuosina olemme lisänneet lukutaitoon liittyvää yhteistyötä vanhempien kanssa. Järjestämme tilaisuuksia, joissa vanhemmat pääsevät seuraamaan lukemisen opettamista ja lukutunteja. Tämä toivottavasti auttaa vanhempia lukuläksyistä huolehtimiseen ja innostaa perheitä lukemaan yhdessä.

## 7.4 Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettajat ovat koonneet kuvatukipankin kaikkien talossa opettavien ja ohjaavien käyttöön sähköiseen alustaan (Teams). Monikielisyys huomioidaan oppimateriaalivalinnoissa ja kuvataukea käytetään tunneilla aktiivisesti. Koulussa pyritään toteuttamaan monikulttuurisuuteen liittyviä tapahtumia koko koulun toimesta ja huomioidaan monikielisyys ja –kulttuurisuus koulun arjessa. Koulussamme toimivien eri äidinkieltä opettavien opettajien tietotaitoa pyritään hyödyntämään aktiivisesti.

Kieli- ja kultturiopettajat muodostavat vastuualuetiimin, jonka vastuulle kuuluu erityisesti tänä vuonna ival-pilotti.

## 7.5 Digitaalisen osaamisen taidot

Koulussamme on käytössä TVT-taitopassi, johon on kirjattu luokka-asteittain opeteltavat digitaidot. Taitopassia käytetään ahkerasti ja taitoja harjoitellaan säännöllisesti. Koulussa käytetään monipuolisesti erilaista digitaalista oppimateriaalia. Ne helpottavat asioiden havainnollistamista sekä opetuksen eriyttämistä. Google Classroomin toimintoja käytetään niin pian kuin se on mahdollista, kuitenkin enenevässä määrin 3.luokalta lähtien. Lukuvuoden aikana tutustutaan esimerkiksi Lego Mindstorms -ohjelmointiin sekä Näppistaituriin. Koululla on paljon kannettavia tietokoneita, joita voi varata matalalla kynnyksellä. Koulullamme järjestettävissä valinnaisissa aineissa on mukana digitaaliseen osaamiseen liittyviä valinnaisia aineita. Luokissa harjoitellaan turvallista selaamista sekä luvallista kuvahakua. Opettajille järjestetään koulutuksia, jotta heidän osaamisensa pysyy yllä.

Koulullamme pidetään koodauskerhoa, jossa pääsee harjoittelemaan koodausta ja robotiikkaa. 3D-tulostimen käyttöä opetuksessa harjoitellaan.

Koululla on TVT-tiimi, joka pohtii digitaalisen opetuksen järjestämistä ja siihen liittyvää pedagogiikkaa. Tiimi antaa vinkkejä opettajille. Lisäksi tiimi kehittää digitalisaatiota koulussa.

## 7.6 Kestävyykasvatuksen edistäminen

[Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kestävyyskasvatuksen toimintasuunnitelma](#) on uudistettu alkuvuodesta 2025. Sen osa-alueet ovat:

- 1) rakenteet, osallistuminen ja yhteistyö,
- 2) kestävä kehityksen kasvatuksen laatu ja
- 3) kestävä kehityksen kasvatukseen liittyvän osaamisen kehittäminen.

Osa-alueet on jaettu tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Osa-alueita on tarkasteltu sekä yleisemmin tulossyksikön kuin tarkemmin koulujen näkökulmasta.

Koulumme noudattaa kestävyyskasvatuksen tavoitteita kaikessa toiminnassa. Syksyllä 2025 juniorieduskunta yhteistyössä ympäeduskunnan kanssa on jakanut kierrätysroskikset luokkiin ja merkinnyt ne. Koulusta löytyy erilliset paperinkierrätys/pahvinkierrätys roska-astiat, joihin luokat toimittavat luokissa toimivan paperi/pahvi jätteen. Tähtäämme kierrätyksen lisääntymiseen koulun arjessa. Vuoden tavoitteena on lisätä lajittelupisteisiin ja luokkiin opasteet lajittelusta, valistaa oppilaita kierrättämisen ja lajittelun tärkeydestä ja vakiinnuttaa käytännöt.

Osallistumme Oulun yliopiston FRONT-tutkimusohjelman Kestävyyden toimintakulttuurit suomalaisissa peruskouluissa-tutkimukseen. Tutkimus tehdään haastattelemalla koulumme vapaaehtoisia opettajia ja tuloksena saamme vinkkejä ja ohjausta kestävyyskasvatuksen arjen toteutukseen.

## 8. Koulun kehittämis- ja arviointitoiminta

### 8.1 Koulun itsearviointi ja muut arviointitoiminnan tulokset

Lukuvuoden 2024–25 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet ja toimenpiteet lukuvuodelle 2025–26

Lukuvuonna 2024–2025 toteutettiin sekä henkilöstökysely, että oppilaskysely.

Henkilöstökyselyn perusteella henkilökunta toivoo enemmän palautetta esihenkilöltäni ja säännöllistä tavoitteiden ja kehityksen seuraamista.

Oppilaskyselystä puolestaan nousee esille kehittämisen kohteeksi parempi työrauha tunneilla ja viestintä- ja tietotekniikan monipuolisempiä käyttäminen opetuksessa. Retkien määrän sopivuus on saanut myös hieman matalammat pisteet, joten onkin tärkeää tarkastella jatkossa, että kaikki luokat pääsevät tasapuolisesti retkille ja opintokäynneille.

Kehittämiskohteiksi on valikoitunut myös lval pilotti, vuorovaikutussopimuksen ja järjestyssääntöjen päivittäminen, kansainvälisyys, oppilaiden osallisuus, kiusaamisen vastaiset toimet, sijaisjärjestelyt, käsityön ja turvallisuusasioiden kehittäminen.

### 8.2 Projektit ja yhteistyöhankkeet

Tänä lukuvuonna jatketaan viime keväänä aloitettua kasvatuskumppanuushanketta Aalto yliopistossa. Hanke kestää koko lukuvuoden 2025–2026. Hankkeeseen liittyen koululla pidetään myös huoltajatilaisuus syksyllä 2025.

Oulun yliopiston tutkimus: Kestävyyden toimintakulttuurit suomalaisissa peruskouluissa alkaa tutkimushaastatteluilta syksyllä 2025. Tutkimus jatkuu vuoteen 2027.

Luokka loistamaan hanke jatkuu koko lukuvuoden 4. ja 5. luokilla.

### 8.3 Kyselyt lukuvuoden aikana

#### 8.3.1 Oppilas-, henkilöstö- ja huoltajakyselyt

Lukuvuonna 2025–2026 oppilaskysely toteutetaan 4.–6. -luokkalaisille marras-joulukuussa 2025.

Huoltajakysely puolestaan toteutetaan tammi-helmikuussa 2026.

#### 8.3.2 Muut kyselyt ja arvioinnit

**Lisäksi lukuvuonna 2025–2026 toteutetaan seuraavat kyselyt/arvioinnit:**

Move-testit 5.luokille elo-syyskuussa 2025.

Digilukiseula 1., 2. ja 4. -luokkalaisille maaliskuussa 2026.

Rehtorikysely keväällä 2026.

Kiva kysely keväällä 2026

### 8.3.3 Kyselyjen ja arviointien tulokset ja käsittely

Arvioinnin vastuualue tiimi käsittelee kaikki koulun itsearviointiin liittyvät kyselyt ja tulokset. Tulokset käydään läpi myös johtoryhmässä. Oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia koskevien kyselyiden tulokset käsitellään myös yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä. Tämän jälkeen arvioinnin vastuualue tiimi esittelee tulokset henkilöstölle ys-ajalla ja niistä keskustellaan yhdessä. Huoltajia tiedotetaan kyselyistä ja niiden tuloksista esimerkiksi Wilman välityksellä. Oppilaiden kanssa tuloksia käsitellään yhteisesti joko luokissa tai salissa ikätasoisesti.

## 9. Koulun toiminnan terveellisyys, turvallisuus ja varautuminen poikkeustilanteisiin

### 9.1. Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa

1. Marika Ketomäki, rehtori, 040 1884482, marika.ketomaki(at)espoo.fi
2. Juhana Turpeinen, virka-apulaisrehtori, 040 6366249, juhana.turpeinen(at) espoo.fi
3. Satu Jalomäki
4. Annika Wilkman
5. Satu Fredriksson-Nurmi
6. Hanna Päivärinta
7. Hanna Lehtonen
8. Leena Lakka ja Hanna Rantala
9. Minna Valkki ja Hannele Huhta-Kahma

Johtoryhmän poissaollessa seuraavassa järjestyksessä Leenna Lakka ja Hanna Rantala, Minna Valkki ja Hannele Huhta-Kahma. Mikäli kaikki edellä mainitut ovat poissa virkaiältään vanhin.

### 9.2 Varautuminen ja harjoittelu

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä: 8.10.2025
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä): 26.8.2025
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa: 24.9.2025, 22.10.2025
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty: 24.9, 6.10 ja 29.10.2025
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin: 6.8.2025
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa: lukuvuoden 2025-2026 aikana
- Suomenkielisen perusopetuksen tulostyöryhmän ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä.  
Hätäensiapukoulutus voimassa lukuvuoden alussa (henkilöiden lukumäärä, ei nimiä): 20 henkeä
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneiden lukumäärä: 2
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Virka-apulaisrehtori uusien sijaisten rekrytoinnin yhteydessä

### 9.3 Terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus

**Terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus on tehty 26.9.2024**

Tarkastuksen tuloksia ja tulosten pohjalta tehtäviä muutoksia, parannuksia seurataan koulussa rehtorin, hallintotiimin ja turvallisuusvastuualueen toimesta. Suositellut toimenpiteet lisätään omavalvontalistalle ja sen avulla säännöllisesti seurataan miten vaaditut, suositellut toimenpiteet toteutuvat.

## 10. Ohjaussuunnitelma

[Matinlahden koulun ohjaussuunnitelma](#)