

SVENSKA BILDNINGSTJÄNSTER

LÄSÅRSPLAN LÄSÅRET 2025–2026 MATTLIDENS SKOLA

1. De allmänna arrangemangen av skolarbetet under läsåret

1.1 TIMFÖRDELNING

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Modersmål och litteratur	7,5	7,5	7	6	4	4	3,5	4	3
A1-språk	1	1	2	2	2	3	2	2	3
A2-språk			1	2	2	2	2	2	2
B1-språk						2	2	2	2
Matematik	3,5	3,5	4	4	4	3	3	4	4
Omgivningslära	2	2	3	2	3	2			
Biologi							1	1,5	1
Geografi							1	1,5	1
Fysik							1	1,5	1
Kemi							1	1,5	1
Hälsokunskap							1	1	1
Religion/Livsåskådning	1	1	1	1	1	2	1	1	1
Historia					2	1	2	2	
Samhällslära				1		1			3
Musik	1	1	1	1+1*	1	1	2		
Bildkonst	1	1	1+1*	2	1+1*	1+1*	2		
Slöjd	2	2	1	2	1+1*	1+1*	2		
Gymnastik och idrott	2	2	2	2	3	2	2	2	3
Huslig ekonomi							3		
Elevhandledning							0,5	0,5	1
Valfria ämnen åk 1-6					1	1			
Valfria ämnen åk 7-9								5+2*	2+3*
Totalt	21	21	24	26	27	26	30	30,5	30

- Timfördelning med skolans placering av valfria konst- och färdighetsämnena*.

- Undervisning i sammansatt klass bl.a. hur årsveckotimmarna i de olika läroämnena fördelas.

1.2 ARBETSTIDER

- Läsårets arbets- och lovtider

Hösttermin: torsdag 07.8.2025 - lördag 20.12.2025

Höstlov: måndag 13.10.2025 - fredag 17.10.2025

Jullov: måndag 22.12.2025 - tisdag 06.01.2026

Vårtermin: onsdag 7.1.2026 - lördag 30.5.2026

Sportlov: måndag 16.2.2026 - fredag 20.2.2026

Arbetslördag: 23.5.2026 (Stafettkarneval) , som ersätts med ledig dag

- Dagliga arbetstider

Åk. 1-6

L1 08.15 -09.23 (ons 8.15-9.45)

L2 09.40 -11.13 (ons 10.00-11.13)

L3 11.40 -12.48

L4 13.05 -14.13

Åk. 7-9

L1 08.30 -09.38

L2 09.55 -11.03

L3 11.50 -12.58

L4 13.15 -14.23

L5 14.35 -15.38

1.3 PERIODER OCH BEDÖMNING

Beskriv åtminstone följande:

- Läsårets perioder

- Tidpunkter för summativ bedömning (bedömningssamtal, övrig bedömningsinformation och läsårsbetyg)

- Definiera tillfällen (datum) för särskilda prov

Period 1: 7.8.2025 - 9.11.2025

Period 2: 10.11.2025 - 22.2.2026

Period 3: 23.2.2026 - 30.5.2026

Periodbetyg 15.12.2025 åk 3-9

Läsårsbetyg 30.5.2026 åk 1-9

1.4 PERSONAL

- Uppgifter om personal, antal personer/yrkesgrupp, lärare i annan skola
- Fortbildning: intern och extern (samarbete med andra)
- Lärare som har särskilda ansvarsuppgifter (KULPS-kontakt, IT, skolbiblioteket m.m.)
- Elevvårdspersonal

Rektor:	Tony Björk
Biträdande rektor:	Carita Nyberg
Skolsekreterare åk 1-6:	Maria Holopainen
Skolsekreterare åk 7-9:	Erika Andersson
Husmor:	Peter Josefsson
Fastighetsskötare:	Mika Mattila
Vaktmästare:	Robert Hallén
Vaktmästare:	Marco Nordblad
Elevhandledare åk 7-9:	Christopher Lindroos
	Suzanne Ekholm (delad med Lagstads skola och Storängens skola)

Undervisningspersonal i Mattlidens skola 2025-2026

Klasslärare och klassföreståndare

1a Nyberg Tove

1b Larma Sonja

1c Grönberg-Andler Anna

2a Holmberg Ulrika

2b Rehnfeldt Alexandra

2c von Bonsdorff Heidi

3a Kamppinen Annika

3b Rimón Petra

3c Aspelin Kerstin

4a Aalto Alexandra

4b Segercrantz Nina

4c Österholm Ann-Sophie

5a Forsén Tove

5b Helle-Kainulainen Katja

5c Sundman Bettina

6a Sommardahl Katarina

6b Lindqvist Jessica

6c Ahlroth-Ristimäki Anneli

7a Österback Mats, historia, samhällslära åk 7-9

7b Tobiasson, Lisa, slöjd åk 4-9

7c Hagström Maria, huslig ekonomi åk 7-9

7d Holmlund-Hampf Jeanette, matematik, kemi och fysik åk 7-9

7e Rantala Katja, modersmål åk 7-9

7f Stenvall Emma, historia, tillval åk 7-9

8a Ronkainen Maria, finska åk 7-9

8b Rämö Jonna, textilslöjd, finska åk 7-9

8c Paul Niclas, resurslärare åk 7-9

8d Sundell Gustav, matematik, kemi och fysik åk 7-9

8e Krabbe Alexandra, hälsokunskap, finska, livsåskådning åk 7-9

8f af Hällström Petra, modersmål åk 7-9

9a Ahvonen Maria, modersmål åk 7-9

9b Lang Victoria, bildkonst åk 7-9

9c Nerdrum-Beck Lotta, finska, tyska åk 7-9

9d Albrecht Ingrid, huslig ekonomi, hälsokunskap åk 7-9
9e Blomberg Alina, matematik åk 7-9
9x Paalosmaa Daniela, Flexen

Ämneslärare

Bergdal Elin, musik åk 5-9
Buchert Charlotta, ortodox religion åk 1-9
Ekholm Suzanne, elevhandledare åk 7-9
Fransman Maria, matematik, kemi och fysik åk 7-9
Grönberg-Andler Anna, historia åk 7-9
Guarnieri Annika, livsåskådning åk 1-6
Johansson Anton, judendom åk 1-9
Khan Umme, islam åk 1-9
Kolehmainen Erica, gymnastik åk 7-9
Lindberg Mikaela, gymnastik åk 7-9
Lindberg Pia, slöjd åk 7-9
Lindén Mecki, biologi, geografi åk 7-9
Lindroos Christopher, elevhandledning åk 7-9
Malmberg Jenny, biologi och geografi åk 7-9
Malmén Markus, S2 åk 1-9
Paajes Linda, matematik, kemi och fysik åk 7-9
Pitkaniemi Marko, katolicism åk 1-9
Sandkvist-Helkiö Annika, finska åk 7-9
Sundqvist Matilda, religion, historia åk 7-9
Taskinen Marjaana, engelska, franska åk 7-9
Wendelin Henrika, engelska åk 7-9
Wide Katja, spanska åk 3-9

Speciallärare

Berglund Sara åk 1-2
Björklund Johanna åk 7-9
Klemetz Maria åk 7-9
Paul Susann åk 4-6
Pohjola Micaela åk 3

Resurslärare

Aamos Ramström åk 1-9
Parkkari Maria åk 1-6
Slotte Ann-Christine åk 1-6
Stenvall Emma, historia åk 7
Westerholm Daniela åk 7-9 engelska, tillval

Skolgångshandledare

Guarnieri Annika åk 1-6
Londen Kati åk 7-9
Lyytikäinen Frida åk 1-6
Lönnqvist Pia åk 1-6
Sandström Jenny åk 1-6
Sjöblad Riina åk 1-6
Wasastjerna Helena åk 1-6

Handledare

Björnbäck Andrea, gemenskapshandledare åk 7-9
Röllich Lotta, Flex-klassen

Elevvårdspersonal

Forsman Annika, hälsovårdare
Knopman Lina, hälsovårdare
Sampakoski Emma, skolkurator
Wahlberg Lina, skolkurator
Taubert Josefin, skolpsykolog

1.5 ELEVER

- Elevstatistik, t.ex. antal elever årskursvis, kön, gruppindelningar, åskådningsämnen

Årskurs	A	B	C	D	E	F	X	Tillsammans
1	18	19	20					57
2	19	18	16					53
3	22	22	20					64
4	21	20	21					62
5	20	22	20					62
6	19	24	22					65
7	18	21	22	22	22	19		124
8	19	16	19	23	23	22		122
9	19	25	24	24	21		10	123
Finno								1
Shu								2
Tillsammans								736

	Åk 1-6	Åk 7-9	Sammanlagt
Flickor	188	198	386
Pojkar	175	175	350

	Lärare	Skolgångshandledare	Handledare
Åk 1-6	23	6	
Åk 7-9	36+1	1	2
Eftis		6	

Åskådningsämnen

Ev.luth	588
Judendom	4
Islam	10
Ortodox	7
Livsåskådning	125
Katolska	2

Övrigt

Afi	254
Mofi	482
B-finska	17
Urhea	81

1.6 ENHETENS ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA DEN GEMENSAMMA ELEVVÅRDEN

- Elevvårdsgruppens ledning, medlemmar och arbetssätt

Rektor leder elevvårdsarbetet. Gruppen består av rektor, biträdande tjänsterektor, hälsovårdare, kuratorer, psykolog, speciallärare, elevhandledare samt gemenskapshandledare. Gruppen samlas var tredje vecka tisdag kl 14.30-16.00 och arbetar enligt sin årsklocka.

- Resurser som tilldelats skolan gällande elev- och studerandevårdstjänster (t.ex. hur många dagar skolpsykolog/vecka) samt bedömning av resursernas tillräcklighet

Skolhälsovårdare 5 dagar + 2 dagar

Kurator 4 dagar + 2 dagar

Psykologpraktikant i åk 1-3 5 dagar, åk 4-9 saknar psykolog på plats i skolan och hänvisas till centraliserade psykologtjänster

- Beskrivning av enhetens åtgärder för att förverkliga den gemensamma elevvården:

- Enheten gör upp en årsklocka för den gemensamma elevvården som bifogas som bilaga till läsårsplanen. Exempel på årsklockor är publicerat i materialbanken på Skattkammarens webbplats under gemensam elev- och studerandevård. I årsklockan beskrivs åtminstone följande händelser:
 - Olika åtgärder för att förebygga mobbning, våld, diskriminering och trakasserier (när de genomförs, på vilket sätt och vem som ansvarar för dem)

ProSkola

- När och hur olika enkäter som berör elevernas välmående, ork och vardag genomförs och behandlas

Oktober och februari

- Olika drogforebyggande åtgärder (när de genomförs, på vilket sätt och vem som ansvarar för dem)

Ehyt åk 5 och åk 8

- När och på vilket sätt elev-och studerandevårdsplanen med tillhörande bilagor introduceras till elever, vårdnadshavare och personal

Elever och vårdnadshavare är under läsåret inbjudna till elevhälsogruppens möte och får då ta del av planen. Personalen har fått ta del av planen.

- När och på vilket sätt vårdnadshavarna är delaktiga i att förverkliga den gemensamma elevvården

Inbjudan till elevhälsogruppens möte

- När och på vilket sätt skolan samarbetar med olika samarbetspartners gällande den gemensamma elevvården

Vid behov

- När och på vilket sätt enhetens åtgärder för att förverkliga den gemensamma elevvården uppdateras, följs upp och utvärderas

Utvärdering under vårens möte

- Trappan för förebyggande av och ingripande vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering

Skolan definierar enhetsvisa åtgärder för att förebygga och ingripa vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering i Esbo stads gemensamma stomme, *Trappan för förebyggande av och ingripande vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering*. Trappan utgör en bilaga till läsårsplanen och publiceras även på skolans webbplats.

1.7 ANNAN VERKSAMHET SOM STÖDER SKOLARBETET

- Trygghetsteam
- Proskola
- Elevråd och -kår
- Vänelever/-klasser
- Lärarlag - delat helhetsansvar för skolan
- KULPS - kultur-, biblioteks- och motionsstigen
- Bibliotek
- Idrottsevenemang - t.ex. Stafettkarnevalen
- Simning
- Samlingar - t.ex. skolfred, Lucia, Svenska dagen m.m.
- Utfärder - konserter, teater, mässor m.m.
- Lägerskola/-skoledag
- Övergången från åk 6 till 7 (tillsammans med bl.a. Vindängen)
- Samarbete hem och skola

TEMADAGAR

Kort beskrivning av hur skolan använder KULPS Åk 6: dagsutfärd till Tvärminne 21.8 Eleverna i åk 7 har, tillsammans med sina klassföreståndare samt special- och resurslärare en s.k. "sjuornas dag" för att lära känna varandra bättre och för att stärka gruppsammanhållningen i de nya klasserna. Detta läsår ägde den rum måndag 8.8 ,i och runt skolan.

Under läsåret åker klasser och elevgrupper i mån av möjlighet på utfärder, konserter, teaterföreställningar, bioföreställningar, utställningar, mässor, industribesök, exkursioner, besök mm. av olika slag. Esbo stad subventionerar denna typ av verksamhet, samt stöder rörligheten med kollektivtrafik mellan kl. 9 och 15. Dessa genomförs i mån av möjlighet och med en rättvis fördelning under läsåret. Åk 5 och åk 8 ordnar i mån av möjlighet disco för åk 3 – 6 under läsåret och bakdagar till förmån för sina utfärder. Det ordnas en grillfest för eleverna och vårdnadshavarna i åk 7 under läsåret och även andra kvällsfester och jippon kan ordnas för skolans elever om intresse finns. Vid föräldramöten står olika klasser för kaffeförsäljningen enligt överenskommelse.

Under läsåret ordnas olika temadagar då skolans personal, elevkår/-råd eller utomstående är ansvariga för programmet. Dessa dagar kan även genomföras utanför skolans område, som en s.k. utfärd. Åk 9A-E utfärd gick i år till Puuhapark i Vichtis 8.8, där vi njöt av bl.a. korvgrillning och många sportiga aktiviteter. 9x åker till Brännskär på utfärd 20-22.8.

Simundervisningen ordnas av Esbo stads idrottsverk i någon av Esbo stads simhallar. Simundervisningen är avsedd för elever i åk 1-4. Elever i åk 5-9 simmar under sina lektioner i gymnastik i någon av Esbo stads simhallar eller i havet, som en del av simundervisningen. Eleverna promenerar till simhallen eller simstranden i Mattby. Simundervisning ordnas av staden för åk 5 och 6 för de som inte klarat av simprovet.

Skolan deltar, i mån av möjlighet, i tävlingar/evenemang som arrangeras av Skolidrottsförbundet, kommuner/städer eller annan organisation, t.ex. Stafettkarnevalen. Stafettkarnevalen arrangeras preliminärt 22-23.5.2026 i Helsingfors. Båda dagarna är skoldag i vår skola. Elever från åk 4 uppåt får delta i karnevalen som löpare, hejarklacksmedlemmar eller rimskrivare. Alla som vill kan anmäla sitt intresse att delta i träningar som ordnas innan de s.k. uttagningarna till karnevalen sker. De som deltar i karnevalen förbinder sig att öva till karnevalen under utsatta tider samt att delta under hela karnevalen (m.a.o. hela fredagen och lördagen).

Inom ramen för elever med URHEA-kontrakt ordnas en morgonträning på skolan i veckan. De elever vars egen förening ordnar morgonträningar deltar naturligtvis i dem. Eleverna i skolan deltar i olika skolmästerskap samt andra tävlingar som t.ex. Känguru eller tekNatur.

Lågklasser får besök av medfostrare. Medfostrarna samarbetar med en klass som de besöker ungefär en gång i veckan. Medfostrarnas närvaro i klassen ger extra tid för eleverna att bli sedda av en vuxen.

Årskurserna har under läsåret friluftsdagar som lärarna i respektive årskurs planerar. Skolan utnyttjar programmet som erbjuds via Kulps, dvs. det kulturstigen, biblioteksstigen och motionsstigen erbjuder.

Åk 6 deltar i sjätteklassisternas självständighetsfest på Opinmäki campus. Åk 6 och 9 besöker företagsbyn. Elever i åk 6 i Mattliden och Vindängen träffas för att bekanta sig med varandra inför åk 7.

Skolan har Temadagar 10.10 och 13.2.2026 Skolan har aktivitetsdag 13-14.11.2024 Den 23.5.2025 ansöker skolan om arbetslördag för att i gengäld vara ledig fredag 15.5.2026

1.8 KLUBBVERKSAMHET

- Kort beskrivning av all klubbverksamhet som ordnas i skolan (ange arrangör, klubbens namn, klubbledare och antal timmar klubben anordnas)

Skolans läxklubbar, torsdag

Musikinstitutet Kungsvägen, skolkör, torsdag

Magiska hatten, teaterklubb, torsdag

Esbo stad, Wauklubb, tisdag

1.9 EFTERMIDDAGSVERKSAMHET I EGEN REGI / SAMARBETE MED ARRANGÖRER

- Arrangemangen i skolan

Skolan ordnar eftermiddagsverksamheten i egen regi. Ledande ledaren är fastanställd liksom tre andra i personalen. De övriga är anställda via Seure. I och med att verksamheten är integrerad i skolan är samarbetet naturlig del av vår vardag. Samarbetet med den privata aktören som finns i huset sker kontinuerligt.

Eftermiddagsverksamheten skall vara en strukturerad verksamhet som ger möjlighet för så väl lugnare stunder, friare stunder samt ledd verksamhet.

1.10 ELEVRÅDS-/ELEVKÅRSVERKSAMHET OCH VÄNELEVSVERKSAMHET

Elevrådet i årskurs 3-6 leds inte av en lärarrepresentant från varje årskurs utan av en lärare (mig detta år). Elevrådet i åk 3-6 träffas 2-4 gånger/period. Varje klass har två medlemmar, är den ena sjuk deltar enbart den andra. Efter varje möte redogör medlemmarna i klassen om vad som behandlats under möte.

I åk 7-9 bör eleverna i år skriva ansökan där de kan motivera sin vilja att ställa upp i elevrådet. Representerarna väljs på basen av ansökan. Elevrådet deltar aktivt i evenemang utanför skolan tillsammans med andra representanter, samt för fram åsikter angående skolans angelägenheter. Elevkåren föreslår även nya elevrepresentanter till skolans direktion.

1.11 INTERNATIONELLT SAMARBETE UNDER LÄSÅRET

Under läsåret 2025-2026 deltar vi i ett Erasmus+ projekt, som främst berör årskurs 7-9. Vårt projekt handlar om ekologisk hållbarhet med fokus på matsvinn och ekologiska matvanor. Vi kommer att få besök av 15 tyska och 15 spanska elever, troligtvis i januari, då vi ordnar program för dem kring dessa teman. Vi försöker involvera olika elevgrupper i aktiviteterna, så att våra gäster bekantar sig med elever ur olika årskurser. De elever som tar emot tyskarna och spanjorerna (i första hand elever som läser tyska/spanska i åk 9) gör ett svarsbesök senare på våren. Ifall Erasmus+ projektet av någon anledning inte går att ordna i sin helhet under skolåret 2025-2026 (kan skjutas upp till hösten 2026) så kan den tyska eller spanska språkgruppen åka på annat utbyte / språkresa till Spanien respektive Tyskland under läsåret 2025-2026.

Skolan tar regelbundet emot internationella besök via Erasmus och andra organisationer. Under besöken följer de bland annat med undervisningen och elever guidar dem runt i skolan.

1.12 BESKRIV HUR ENHETEN JOBBAR FÖR HÅLLBAR UTVECKLING, UTÖVER DET SOM STÅR I (LÄRO)PLANEN.

Utdrag ur agenda 2030 och målen för hållbar utveckling

- **Mål 3:** garantera ett hälsosamt liv och uppmuntra välmående för alla åldrar
- **Mål 5:** uppnå jämställdhet och att alla kvinnor och flickor har självbestämmanderätt

- **Mål 12:** garantera hållbar konsumtion
- **Mål 13:** bekämpa klimatförändringen och dess konsekvenser

Varje period har ett eget tema som lärarna implementerar i sin undervisning.

Get together, välmående och respekt är temana för perioderna 1, 3 och 5.

Målet är att garantera undervisning inom hälsa, jämlikhet och jämställdhet.

Arbetet planeras i team och följs upp i slutet av varje period.

Arbetet består av övningar, lektioner och ämnesshelheter där ett hälsosamt och hållbart liv genomsyrar programmet.

Mattliden arbetar systematiskt med social träning under läsåret, där varje årskurs får ta del av program som inspirerats av t.ex. Kiva skola och Livskunskap materialen.

Personalen diskuterar årligen jämlikhet och jämställdhet och leder genom exempel och informella samtal med elever och grupper skolan i en riktning mot mera jämlikhet mellan människor och jämställdhet mellan könen.

Vi hissar regnbågsflaggan under skolfreden.

I Mattliden fortsätter arbetet med Google Drive, bland annat för att minska användningen av papper.

Skolan är också som enda svenskspråkiga skola i Esbo med i ett sopsorteringsprojekt med målet att minska på osorterat avfall.

Informella diskussioner i klassen om matsvinn är en del av skolans fostrande kultur.

Skolcentret har nu avfallskärl med möjlighet att sortera i tre olika delar.

Sorteringskärlen är utspridda på olika ställen i hela skolcentret.

I klassrum sorteras papper skilt.

I alla tre personalrum finns kärl för att sortera papper, plast, kartong och komposterbart avfall.

Vid köket finns en våg som synliggör matsvinnet för varje enskild elev.

1.13 STÖD FÖR LÄRANDE

Åk 1-6

Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande öppnades upp för lärarna under en samplanering på våren.

Varje lärare ansvarar för att deras undervisning möter behoven hos gruppen angående differentiering, språkstödande undervisning och andra pedagogiska lösningar.

Resurslärare och skolgångshandledare deltar regelbundet i planeringen av undervisningen under veckovisa årskursplaneringar och sätter vid behov in möten med enskilda lärare.

Klasslärare och speciallärare handleder skolgångshandledarna i deras arbete och delger dem nödvändig information.

Definiera skolans förfaringssätt gällande gruppsspecifika stödformer: strukturer för planering, strukturer för samarbete och ansvarsfördelning.

Klasslärarna och specialläraren diskuterar, planerar och utvärderar regelbundet undervisningen tillsammans (dels under veckovis årskursplanering, dels vid enskilda möten). Utgående från behovet i gruppen sätts stödåtgärder in.

Vid samundervisning delas ansvaret för planering, utförande och utvärdering av de samarbetande lärarna. Både resurslärare och speciallärare samundervisar med klasslärarna

Varje lärare differentierar sin undervisning enligt behovet av språkstödjande undervisning.

Användningen av den lagstadgade resursen (0,122 åvh/elev) definieras som en plan i en enskild excel.

Vilka principer för bildande av smågrupper (max 12 elever) har skolan? Hur genomförs principerna i praktiken?

Skolan bildar flexibelt mindre undervisningsgrupper inom ramen för det gruppsspecifika stödet.

1.14 ÖVRIGT (T.EX. SAMARBETE MELLAN HEM OCH SKOLA)

Skolan strävar efter att ha ett nära samarbete med föräldraföreningen. Vi stöder varandra vid olika angelägna situationer som gäller elevers förutsättningar för välmående. Vi ordnar även flera gemensamma arrangemang under året där skolan och vårdnadshavare möts.

2. Utveckling av verksamheten

2.1 RESULTATENHETENS GEMENSAMMA FOKUSOMRÅDEN

1. Att utmana och utveckla språkförståelsen

Åtgärder:

- Utvecklande av skolbiblioteket
- Mer samarbete med närbiblioteket
- Författarbesök
- Införandet av rast- läscirkel i 7-9
- Lästävling i anknytning till bokmässan-25. (åk 7-9=)
- Temadag 13.2.2026
- Anordnandet av läsvecka

Mätare:

- Antal utlåningar i skolbibliotek
- Antal besök i närbiblioteket
- Antal författarbesök
- Finns en fungerande läscirkel ordnat av skolans läsråd
- Genomfördes programmet kring bokmässan
- Genomförandet av temadagen
- Genomförandet av läsvecka

2. Att stärka barnets/elevens/studerandens delaktighet i lärandeprocessen

Åtgärder:

- Elevdelaktighet i personalmöte
- Elevdelaktighet i elevvårdsmöte
- Förverkligande av elevkårens och elevrådets godkända utvecklingsprojekt- inom de givna ekonomiska ramarna.
- Elevdelaktighet vid rekrytering.

Mätare:

- Har vi haft elevdelaktighet på 1 personalamöte, 1 elevvårdsmöte, 1 rekrytering.
- Har vi kunnat förverkliga elevkårens- och rådets godkända önskemål.

2.2 SKOLANS EGNA MÅL

Målen kan komma från självvärderingsresultat, skolans ledningsgrupp, kollegiet m.m.

Mål 1 Att skapa enhetsskola 1-9

Åtgärder:

- Att genomföra gemensamma undervisningssekvenser över stadiegränserna
- Att genomföra gemensamma temadagar över stadiegränserna
- Att lärarlagen fortsättningsvis arbetar över stadiegränserna

Mätare:

- Antal undervisningsekvenser över stadiegränser.

- Genomförda temadagar över stadiegränser.
- Läroplanens enhetliga arbetssätt

Mål 2 Att skapa en skola där alla känner sig hemma

Åtgärder:

- Arbeta aktivt med ProSkola metoden
- Att följa med närvaro systematiskt
- Att genomföra trivselenkäterna systematiskt

Mätare:

- ProSkola utbildningarna genomförs och verkställs
- Närvaro
- Trivselenkäternas genomförande och uppföljning.

2.3 PROJEKT, EXTERNT FINANSIERADE OCH EGNA

Lista över projekt; både skolans egna och gemensamma.

Ersamus +, ProSkola (Ämnes- och klassvis finns även flertalet mindre projekt)

3. Utvärdering

3.1 SJÄLVVÄRDERING

- I enlighet med skolans utvärderingsplan t.ex. enkäter till elever och föräldrar

3.2 ÖVRIGT

- T.ex. Utbildningsstyrelsens eller det nationella utvärderingscentret NCU:s utvärderingar (Karvi)

BILAGOR

- A) DE MÅNGVETENSKAPLIGA LÄROMRÅDEN (I LÄSÅRSPLANEN INKLUDERAS EN NÄRMARE BESKRIVNING AV HUR MÅNGVETENSKAPLIGA LÄROMRÅDEN FÖRVERKLIGAS, LÄROPLAN KAP. 4.3.1 MÅNGVETENSKAPLIGA LÄROMRÅDEN)**
- B) SKOLANS ORDNINGSREGLER**
- C) LÄSÅRSPLANENS SÄKERHETSSIDA**
- D) TRAPPAN FÖR FÖREBYGGANDE AV OCH INGRIPANDE VID MOBBNING, VÅLD, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING**
- E) ÅRSKLOCKA FÖR DEN GEMENSAMMA ELEVVÅRDEN**