



Pohjois-Tapiolan koulun johtokunta

Aika 9.10.2025 klo 17.00

Paikka Pohjois-Tapiolan koulu, Sepontie 4, Henkilökunnan taukotilat, Teams-yhteys

Osallistujat

Laura Kemppilä (puheenjohtaja)

Sanni Louko (varajäsen)

Krista Paavola

Oona Rossi

Nina Savisalo (henkilökunnan edustaja)

Salla Piensoho (henkilökunnan edustaja)

Lilja Mäkräinen (oppilaskunnan edustaja)

Ruudolf Tikkanen (oppilaskunnan edustaja)

Lassi Kilponen (esittelijäsihteeri)

Lisäksi kokouksessa asiantuntijana virka-apulaisrehtorit Johanna Puhakka ja Henna Seppänen (uuden johtokunnan esittäytyminen, kokousasiat 5 §, 6 §.)

1 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Krista Paavola.

Päätös

Esityksen mukaan.

27.10.2025

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

3 3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Ääntenlaskijana toiminee pöytäkirjantarkastaja

Päätös

Esityksen mukaan.

4 4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

5 5 § Pohjois-Tapiolan koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 hyväksyminen

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä esitetyn koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026.
(liite 1)

Päätös

Johtokunta hyväksyi koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026. Johtokunta tarkentaa leirikoulujen järjestämistä koskevaa osoita kokouksessaan 13.1.2026 (liite 1)

6 6 § Muutos Pohjois-Tapiolan koulun opetussuunnitelmaan

Perusteluosa

Valtakunnallinen perusopetusta koskeva muutos oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisestä on astunut voimaan 1.8.2025 alkaen. Lukuvuosi 2025-2026 on siirtymäaika uuteen tuen järjestämiseen siirryttäessä lukuvuoden 2026-2027 alusta alkaen. Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 15.4.2025 § 64 Espoon kaupungin perusopetuksen

27.10.2025

**Virhe. Viitteen
lähde ei
löytynyt.**

opetussuunnitelmaa koskevista muutoksista. Pohjois-Tapiolan koulun johtokunnan tehtävänä on päättää koulun opetussuunnitelmaa koskevista muutoksista.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä muutokset koulun opetussuunnitelmaan (liite 2)

Päätös

Esityksen mukaan.

7 7 § Muut mahdolliset asiat

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi ajankohtaistarkastus koulun asioihin lukuvuoden käynnistyttyä ja mahdolliset muut asiat

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita. Koulukohtaiset kouluterveyskyselyn tulokset ovat valmistuneet. Johtokunta tutustuu Pohjois-Tapiolan koulun tuloksiin yksityiskohtaisemmin tammikuun 2026 kokouksessaan.

8 8 § Seuraava kokous

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 13.1.2026 kello 17:00.

9 9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00

Laura Kemppilä
puheenjohtaja

Lassi Kilponen
sihteeri

27.10.2025

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___. ___. 2026

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.10.2025.

27.10.2025

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1,2,3,4,7,9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 5, 6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

27.10.2025

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Faksi: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

27.10.2025

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.