

Finno skolas direktion

Tid 7.10.2025 kl. 16

Plats Teams

Närvarande:

Johan Aaltonen, ordförande

Krista Lagus

Henrik Ramm-Schmidt

Mirjam Nybacka

Pernilla Kylander

Pia Björkenheim, sekreterare

1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**Beslutsförslag**

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag.

2 § Val av justerare**Beslutsförslag**

Krista Lagus föreslås till justerare.

Beslut

Enligt förslag.

3 § Godkännande av föredragningslistan
Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

4 § Godkännande av Läsårsplanen och läsårsplanens bilaga C, E och F för
läsåret 2025-2026

Beslutsförslag

Läsårsplanen och läsårsplanens bilaga C, E och F för läsåret 2025–2026

Redogörelse

Direktionen godkänner förslaget.

Beslut

Godkändes.

5 § Godkännande avHandledningssplanen läsåret 2025–2026

Beslutsförslag

Handledningsplanen läsåret 2025–2026

Redogörelse

Direktionen godkänner förslaget.

Beslut

Godkändes.

6 § Godkännande av Finno skolas skolvisa delar till läroplanen**Beslutsförslag**

Finno skolas skolvisa delar till läroplanen.

Redogörelse

Direktionen godkänner förslaget.

Beslut

Godkändes.

7 § Godkännande av bilagan till läroplanen: Plan för jämställdhet- och likabehandling**Beslutsförslag**

Plan för jämställdhet- och likabehandling

Redogörelse

Direktionen godkänner förslaget.

Beslut

Godkändes.

8 § Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

9 § Nästa möte

Sammanfattas under våren.

10 § Avslutande av möte

Ordföranden avslutade mötet kl.17.05.

Johan Aaltonen

Johan Aaltonen, ordförande

Pia Björkenheim

Pia Björkenheim, sekreterare

Protokollet justerat och godkänt 14.10.2025

Krista Lagus

Krista Lagus, protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet 21.10.2025.

Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion**Förbud mot ändringssökande**

Beslut: § 1-3, §10-11

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4-9

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:	Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid:	mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress:	PB 1

02070 ESBO STAD

E-post:

kirjaamo@espoo.fi

Fax:

+358-(0)9-816 22495

Växel:

+358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: §

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas

- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.