

**SOUKAN KOULUN JOHTOKUNTA 7.10.2025, 2/2025**

Aika: 7.10.2025 klo 16:30

Paikka: Soukan koulun kokoushuone,
Soukankuja 5

Osallistujat: Tomi Tielinen, puheenjohtaja
Albina Beka
Katariina Kemppainen
Hanna Merisalo
Olesja Naaber
Tiia Spoof
Jaana Sykäri

Tomi Ojanen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esittely

Kuntalain 1995 / 365 58§ mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuksellinen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Albina Beka ja Katariina Kemppainen.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Pyritään reaaliaikaiseen pöytäkirjan tarkastamiseen. Sihteeri tulostaa pöytäkirjan kokouksen päätteeksi, ja se allekirjoitetaan. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan uudistettujen ohjeiden mukaan koulun kotisivulla.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

5 § Mitä kouluun kuuluu?

Päätösehdotus: Kuullaan rehtorin esitys ajankohtaisista asioista ja merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Kuultiin seuraavista:

Kiinteistöstä

Koulun taloudesta

Oppimisen tuesta

Sovittelutoiminnasta

6 § Lausunnon antaminen Soukan koulun kieliohjelmamuutoksesta

Päätösehdotus: Soukan koulun johtokunta puoltaa koulun kieliohjelman muuttamista 1.8.2026 ensimmäiseltä luokalta aloittavien osalta perusopetusjohtaja Juha Nurmen esityksen mukaisesti. Tällöin suomenkielisessä perusopetuksessa A1-kieli olisi englanti ja A2-kielet olisivat ruotsi ja espanja. Tällöin ruotsin kielikylpyopetuksessa A1-kieli olisi ruotsi ja A2-kielet englanti ja espanja.

Päätös: Soukan koulun johtokunta ei puolla esitettyä Soukan koulun kieliohjelmamuutosta. Johtokunta esittää, että vanha kieliohjelma säilyy.

Esittely

Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman alueellinen kehittäminen

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena hallinnon ja rehtoreiden yhteistyönä. Päättävöitteenä on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua.

Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja. Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin painavista syistä. Oppilaiden oikeusturvan ja yhdenvertaisen kohtelun toteutumiseksi [paikalliseen opetussuunnitelmaan](#) on kirjattu, mitkä ovat painavia perusteita oppimäärän muuttamiselle ja menettelytavat muutoksia haettaessa. Koska kyseessä on aina poikkeustapaus, menettelytapoihin kuuluu, että hakemuksesta ja sen perusteluista tulee ensin keskustella ko. aineenopettajan sekä huoltajan kanssa. Hakemukseen kirjataan perustellut syyt, joiden pohjalta rehtori tekee päätöksen oppiaineen vaihtamisesta/keskeyttämisestä.

Espoon suomenkielisessä perusopetuksessa hyväksyttävät perusteet kielen vaihtamiseen tai keskeyttämiseen ovat:

- Mikäli oppilas on siirtynyt opetukseen sellaiseen yläkouluun, jossa aiemmin opiskeltua kieltä ei opeteta.
- Tilanne, jossa oppilaalla ei ole ollut mahdollisuutta valita englantia A1-kieleksi.
- Oppilaan laaja-alaiset oppimisvaikeudet tai haastava elämäntilanne, mikäli kielen opiskelu ei oppimisympäristöön tehdyistä muutoksista, annetusta tukiopetuksesta ja oppimisen tuesta huolimatta edisty.
- Jos toisen kotimaisen kielen A1- tai A2-oppimäärä halutaan vaihtaa, kysymykseen voi tulla vaihto B1-oppimäärään, mikäli edellä todetut edellytykset täyttyvät.

Espoon suomenkielisessä perusopetuksessa A2-kielen lopettamispäätöksiä tehtiin lukuvuonna 2023–2024 yhteensä 487:

- 268 kuudesluokkalaisille
- 41 alakoululaisille (muille kuin kuudesluokkalaisille)
- 178 yläkoululaisille

Lopetettava kieli oli

- 196 saksa (40,2 % päätöksistä)
- 150 ranska (30,8 % päätöksistä)
- 67 espanja (13,8 % päätöksistä)
- 61 ruotsi (12,5 % päätöksistä)
- Lopuissa tapauksista kieli oli kiina tai englanti (2,7 %)

Lukuvuonna 2023–2024 A1-ranskaa opiskeli 642 oppilasta, joista yläkoulussa 162. A1-saksaa opiskeli 384 oppilasta, joista yläkoulussa 107. Lukuvuoden 2023–2024 aikana A1-kielen vaihtopäätöksiä tehtiin pääsääntöisesti muista kielistä englannin kieleen.

Espoolaisten tulevien koululaisten huoltajille vuonna 2024 teetetyn kyselyn mukaan suosituin A1-kieli oli selkeästi englanti ja toisena ruotsi, ja suosituimmat A2-kielet olivat ruotsi, espanja ja saksa (kyselyyn vastaajia kaikkiaan noin 2400).

Englannin opiskelu koetaan tyypillisesti helpommaksi kuin muiden kielten, sillä se on läsnä myös arjessa monella tapaa.

A1- ja A2-kielessä on samat opetuksen ja oppimiset tavoitteet ja päättöarvioinnin kriteerit. Toisen asteen opinnoissa oppilas jatkaa pitkänä kielenä A-kieltä (ei eroa onko A1 vai A2). A1-kielestä annetaan aina numeroarvosana päättöarvioinnissa ja se vaikuttaa toiselle asteelle hakeutumisessa. Sen sijaan A2-kielestä voi pyytää sanallisen arvion, jolloin se ei vaikuta toiselle

asteelle hakeutumisessa (poikkeuksena toinen kotimainen kieli ruotsi). Erityisesti A1-kielten kohdalla perheille on tullut yllätyksenä kielen opiskelun vaikutus päättöarvioinnissa erityisesti ranskan ja saksan opiskelun osalta.

Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta on linjannut, että A-kielissä alkavien ryhmien minimioppilasmäärä on yksisarjaisissa tai pienemmissä kouluissa sekä Ruusutorpan koulun venäjän ryhmässä 10 oppilasta. Muissa kouluissa ryhmän saa perustaa 12 oppilaalla. Ryhmä pitää perustaa 14 oppilaalla.

Yllä olevista seikoista johtuen oppilaiden yhdenvertaisuuden lisäämiseksi, kielipolun selkeyttämisen ja huoltajien toiveiden vuoksi esitetään, että uusi kieliohjelma tulee voimaan kielen ensimmäisen luokan aloittavien osalta 1.8.2026 alkaen.

Soukan koulun johtokunnalta pyydetään lausuntoa seuraavaan muutokseen:
Soukan koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Soukan koulu

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU, SA, ES

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU, ES

Soukan koulu, kielikylpy

Vanha kieliohjelma:

A1: RU

A2: EN, SA, ES

Uusi kieliohjelma:

A1: RU

A2: EN, ES

Lausuntoa pyydetään 30.8.2025 mennessä.

Ystävällisin terveisin

Suomenkielisen perusopetuksen johtaja

Juha Nurmi

7 § Soukan koulun lukuvuosisuunnitelman 2025–2026 hyväksyminen (LIITE 1)

Päätösehdotus: Johtokunta hyväksyy Soukan koulun Lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Esittely

PoL

LIITTEENÄ on koulun Lukuvuosisuunnitelma 2025–2026 (LIITE 1).

Suunnitelma on työstetty opettajakunnassa yhteisesti. Koulun johtotiimi on tarkastellut suunnitelmaa useaan kertaan. Opettajakunnan kanssa on käsitelty muutamaa kohtaa yhteisesti 24.9.2025. Suunnitelma on ollut elokuun alusta alkaen reaaliaikaisesti luettavissa koulun työntekijöillä.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.

Tomi Tiainen, puheenjohtaja

Tomi Ojanen, sihteeri

Albina Beka, pöytäkirjantarkastaja

Katariina Kemppainen, pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.10.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1–5 ja 8 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 6–7 §

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 1. tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Käyntiosoite:

Virka-aika:

Postiosoite:

Sähköposti:

Telekopio:

Vaihde:

Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
ma-pe 8.00 - 15.45

Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

kirjaamo@espoo.fi
+358-(0)9-816 22495
+358-(0)9-81621

OIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua

miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.