

1 UPPGIFTER OM ELEVEN	Elevens namn	Födelsedatum
	Näradress (enligt befolkningsregistret)	Postnummer och -anstalt
2 UPPGIFTER OM VÅRDNADSHA- VARNA	Vårdnadshavarens namn	Telefon
	Vårdnadshavarens namn	Telefon
	E-postadress	
3 UPPGIFTER OM ANSÖKAN	Skola	Årskurs
	Behov av abonnerad skolskjuts ☐ På morgonen hemifrån till skolan ☐ Efter skoldagen ☐ hem från skolan ☐ Hem från eftermiddagsverksamheten ☐ kl. 14.50 ☐ kl. 16.00 ☐ kl. 16.45	
	Namn på verksamhetsstället för eftermiddagsverksamhet som Esbo stad beviljat	
	Tidsperiod för skolskjutsar ☐ Läsåret _____ - _____ ☐ Årskurserna _____ - _____	
	Grund för abonnerad skjuts Med beaktande av elevens ålder eller andra omständigheter är skolresan alltför svår, ansträngande eller farlig. Välj ett alternativ: ☐ Elevens hälsotillstånd (Bifoga sakkunnigutlåtande av läkare). ☐ Annan orsak med nära anknytning till eleven (Bifoga sakkunnigutlåtande av läkare eller psykolog). ☐ Otrygg skolväg (Svenska bildningstjänster ber om trafiksäkerhetutlåtande från stadsteknikcentralen). ☐ Elevens dagliga skolresa med väntetider inberäknade tar minst två och en halv timme i anspråk. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år, får skolresan ta högst tre timmar i anspråk (Svenska bildningstjänster bedömer hur länge skolresan med kollektivtrafik tar).	
	☐ Sakkunnigutlåtande (psykolog, läkare) ☐ Något annat dokument, vilket?	
4 BILAGA		
5 DELGIVNING AV BESLUTET	Beslutet delgivs i Wilma. Kryssa för rutan nedanför ifall du vill att beslutet delges per post och inte syns i Wilma. ☐ Jag vill att beslutet delges per post och inte syns i Wilma.	
6 VÅRDNADSHA- VARNAS NAMN- TECKNINGAR OCH NAMNFÖR- TYDLIGANDEN	Jag förstår att mitt barns näradress, mina kontaktuppgifter och nödvändig information för att ordna skjuts lämnas ut till transportföretaget ifall mitt barn blir beviljad abonnerad skjuts	
	Vårdnadshavarens namnteckning och namnförtydligande	Datum
	Vårdnadshavarens namnteckning och namnförtydligande	Datum

Ansökan och bifogade utlåtanden skickas till adressen: Svenska bildningstjänster/Skjutsansökan, PB 32, 02070 ESBO STAD.

TILL VÅRDNADSHAVAREN ATT OBSERVERA

Blankettens uppgifter sparas i Esbo stads Primus-skoladministrationssystem. Information om behandling av uppgifter hittas på Esbo stads webbsida <https://www.espoo.fi/sv/staden-och-beslutsfattandet/sakerhet/dataskydd/dataskyddsbeskrivningar-fostran-och-larande-sektorn> (Dataskyddsbeskrivning, Behandling av personuppgifter inom den grundläggande utbildningen).

Uppgifterna som fyllts i på blanketten används då man fattar beslut om den enskilda eleven. Skolskjuts beviljas av Svenska bildningstjänsters förvaltningschef. Vid beslutsfattande tillämpas Riktlinjerna för beviljande av skolskjuts och reseförmån, som nämnden Svenska rum godkänt.

Allmänna principer för beviljande av skolskjuts och reseunderstöd

- Med en skolresa avses en resa mellan hemmet och skolan inom Esbo som företas av en elev i den grundläggande utbildningen.
- Vid beviljandet av skolreseförmån åt en elev beaktas en, i befolkningsregistret antecknad, adress i Esbo.
- En förutsättning för beviljande av skolreseförmån är att eleven deltar i undervisningen i en skola som kommunen har anvisat.
- Vårdnadshavarna svarar för resorna till en annan skola enligt 28 § i lagen om grundläggande utbildning (sekundär skola).
- Skolreseförmån beviljas i första hand i form av reseunderstöd. Elever i den grundläggande utbildningen får reseunderstödet i form av kollektivtrafikens resekort
- Skolskjuts kan beviljas med stöd av ett sakkunnigutlåtande eller av något annat synnerligen vägande skäl.
- Skolreseförmån kan beviljas för hela läsåret eller en del av läsåret.

Bekanta dig med Riktlinjerna för beviljande av skolskjuts och reseförmån i sin helhet på vår blankettsida: <https://www.espoo.fi/sv/svenska-bildningstjanster-samlingssida-laroplaner-och-blanketter>.

Vid frågor om ansökan kan du kontakta skjutsansokan@esbo.fi.