

Svenska bildningstjänster

Läsårsplan Läsåret 2025–2026 Rödskog skola

1. De allmänna arrangemangen av skolarbetet under läsåret

1.1 TIMFÖRDELNING

- Timfördelning med skolans placering av valfria konst- och färdighetsämnen.

ÄMNE	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4
Modersmål	7,5	7,5	7	6
Matematik	3,5	3,5	4	4
Omgivningslära	2	2	3	2
Religion	1	1	1	1
Musik	1	1	1	1 + 1
Bildkonst	1	1	1	2
Slöjd	2	2	1 + 1	2
Gymnastik	2	2	2	2
Finska	1	1	2	2
Engelska			1	2
Samhällslära				1
SAMMANLAGT	21	21	24	26

Rödskogs skolas direktion har beslutat att placera konst- och färdighetstimmarna enligt följande: 1 årsveckotimme slöjd i åk 3, 1 årsveckotimme musik i åk 4.

- Undervisning i sammansatt klass bl.a. hur årsveckotimmarna i de olika läroämnena fördelas.

Rödskogs skola arbetar detta läsår med två sammansatta klasser: åk 1-2 och åk 3-4.

Matematik undervisas årskursvis i båda klasserna. Engelska undervisas årskursvis i klass 3-4.

Vi följer växelkursen för åk 2 och 4 i religion, omgivningslära och musik. Åk 3 följer därför även

timfördelningen för åk 4 i omgivningslära och musik.

1.2 ARBETSTIDER

- Läsårets arbets- och lovtider

Höstterminen	07.08.2025 - 20.12.2025
Höstlov	13.10.2025 - 19.10.2025
Jullov	21.12.2025 - 06.01.2026
Vårterminen	07.01.2026 - 30.05.2026
Sportlov	16.02.2026 - 22.02.2026

Skolan har arbetsdag lördagen den 08.11.2025 och jobbar in fredag 15.05.2026

- Dagliga arbetstider

lektion 1	8.10 - 8.55
lektion 2	9.10 - 9.55
lektion 3	9.55 - 10.40
LUNCH	
lektion 4	11.30 - 12.15
lektion 5	12.15 - 13.00
lektion 6	13.15 - 14.00

1.3 PERIODER OCH BEDÖMNING

Beskriv åtminstone följande:

- Läsårets perioder

Läsåret består av hösttermin och vårtermin. Schemat kan ändras vid höstlovet då innegymnastiken börjar.

- Tidpunkter för summativ bedömning (bedömningssamtal, övrig bedömningsinformation och läsårsbetyg)

Eleverna i åk 2-4 får summativ bedömning i form av ett mellanbetyg vid höstterminens slut, eleverna i årskurs 1 får diplom och bedömning i uppförande.

Eleverna i åk 4 får från och med detta läsår siffervitsord redan vid höstterminens slut.

Årskurs 2-4 har bedömningssamtal mellan lärare och elev under senhösten. Bedömningssamtal mellan lärare, elev och vårdnadshavare hålls innan sportlovet. Årskurs 1 har bedömningssamtal mellan lärare, elev och vårdnadshavare innan julen och minisamtal mellan lärare och elev efter sportlovet.

Läsårsbetyg delas ut vid läsårets slut.

Självbedömning och kamratbedömning görs kontinuerligt under läsåret via t.ex. samarbetsuppgifter, gruppförhör, utvärdering efter olika uppgifter/lektioner med hjälp av konkret material (t.ex. röd, gul, grön gubbe) samt via lämpliga digitala verktyg.

- Definiera tillfällen (datum) för särskilda prov

Särskilt prov hålls vid behov torsdagen den 04.06.2026

1.4 PERSONAL

- Uppgifter om personal, antal personer/yrkesgrupp, lärare i annan skola

Personalen består av två heltidsanställda klasslärare, en timlärare med 17 åvt undervisning och en skolgångshandledare. Skolgångshandledaren har även 2 åvt undervisning.

Timläraren jobbar 4 dagar i veckan.

Som speciallärare fungerar Sarah Fellman som också är speciallärare i Lagstad. Specialläraren är på plats i Rödskog 1 dag i veckan.

Agneta Torsell är rektor och Annika Bergkvist är biträdande rektor. Charlotta Holmberg är platschef. Platschefen fungerar som kontaktperson och informationslänk mellan skolan och den administrativa personalen samt sköter akuta och praktiska ärenden på skolan.

Rektor är ansvarig för elevvården och ekonomin samt har det övergripande slutliga ansvaret, medan biträdande rektor handhar/förbereder övriga administrativa uppgifter.

Rektor fungerar som sekreterare i direktionen. Beslut fattas av rektor.

Skolsekreteraruppgifterna delas mellan Annette Alm och Yvonne Palin-Vuori.

- Fortbildning: intern och extern (samarbete med andra)

Fortbildning sker i samarbete med Lagstads skola under vissa stormöten på Lagstad. SveBis tutorlärare finns till förfogande vid behov och tjänsterna utnyttjas enligt en plan uppgjord tillsammans med tutorlärare, personal och biträdande rektor. Personalen deltar i fortbildning enligt behov, intresse och utbud. Lärarna deltar i KOHUR-programmets utbud eller annan fortbildning.

- Lärare som har särskilda ansvarsuppgifter (KULPS-kontakt, IT, skolbiblioteket m.m.)

IT-ansvarig lärare	Charlotta Holmberg/Marianne Pentti
Biblioteksansvarig lärare	Charlotta Holmberg/Marianne Pentti
Mattelandets kontaktperson	Sabrina Björkstén
Hem och skolas kontaktperson	Turvis system
Arbetsplatsombud	Charlotta Holmberg
Utvärderingsansvarig	Charlotta Holmberg
Pedagogiskt nätverk	Charlotta Holmberg
Miljörådet	Mia-Maria Vartiainen
Elevrådsansvarig	Marianne Pentti

Ansvar för förstahjälpsskåpet
Församlingens kontaktperson

Marianne Pentti
Charlotta Holmberg

- Elevvårdspersonal

Elevhälsogruppen består av rektor Agneta Torsell, biträdande rektor Annika Bergkvist, skolhälsovårdare Josefine Lindström, skolkurator Johanna Orlo, skolpsykolog Hanna Holmström och speciallärare Sarah Fellman. Platschefen Charlotta Holmberg deltar i elevhälsomöten.

1.6 ENHETENS ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA DEN GEMENSAMMA ELEVVÅRDEN

- Elevvårdsgruppens ledning, medlemmar och arbetssätt

Elevhälsogruppen består av rektor Agneta Torsell, biträdande rektor Annika Bergkvist, skolhälsovårdare Josefine Lindström, skolkurator Johanna Orlo, skolpsykolog Hanna Holmström och speciallärare Sarah Fellman.

Elevhälsomöten hålls en gång per månad. Till möten inbjuds klasslärarna beroende på vad som finns på mötesagendan.

Elevhälsogruppen ansvarar för det allmänna måendet i skolan, främjar välbefinnandet och säkerheten i skolan samt utvecklar generellt inriktad elevvård.

Elevhälsogruppen diskuterar och fattar åtgärder för att främja elevernas närvaro i skolan, arbetar för att alla lika behandling och trivsel i skolgemenskapen, arbetar för att förebygga mobbning och trakasserier samt planerar åtgärder för att öka trivseln i skolan så att eleverna känner sig trygga i skolan.

Elevhälsogruppen går igenom och bearbetar skolans olika planer.

Två gånger/år håller elevhälsogruppen möte tillsammans med förskolan.

Minst en gång per läsår deltar elevrådets medlemmar och representanter från vårdnadshavare i ett elevhälsomöte.

- Resurser som tilldelats skolan gällande elev- och studerandevårdstjänster (t.ex. hur många dagar skolpsykolog/vecka) samt bedömning av resursernas tillräcklighet

Skolpsykolog, kurator och hälsovårdare har inte regelbundna dagar i Rödsbogs skola, men de besöker skolan vid behov och finns tillgängliga för konsultation i ärenden via både Wilma, epost och telefon.

De dagar elevhälsomöten ordnas, en gång i månaden, är alla på plats i skolan under eftermiddagen.

Detta system har varit fungerande och resursen tillräcklig.

- Beskrivning av enhetens åtgärder för att förverkliga den gemensamma elevvården:

- Enheten gör upp en årsklocka för den gemensamma elevvården som bifogas som bilaga till lärsplanen. Exempel på årsklockor är publicerat i materialbanken på Skattkammarens webbplats under gemensam elev- och studerandevård. I årsklockan beskrivs åtminstone följande händelser:

- Olika åtgärder för att förebygga mobbning, våld, diskriminering och trakasserier (när de genomförs, på vilket sätt och vem som ansvarar för dem)
Vi jobbar regelbundet mot att motverka mobbning, kränkningar och diskriminering. Detta sker genom att alla vuxna alltid tar itu med saker som kommer till deras kännedom. Vi arbetar förebyggande med att [t.ex.](#) ha ordnade rastlekar/grupper under rasterna, att eleverna aldrig själva får välja par eller grupper samt med regelbundna diskussioner i klasserna

Lärarna jobbar dessutom med gruppsammanhållning, speciellt i början av läsåret.

- När och hur olika enkäter som berör elevernas välmående, ork och vardag genomförs och behandlas
En skoltrivselenkät görs varje år i oktober/november. Svaren behandlas av elevhälsoteamet i samarbete med klasslärarna.
- Olika drogforebyggande åtgärder (när de genomförs, på vilket sätt och vem som ansvarar för dem)
Klassvisa diskussioner då teman är aktuella att ta upp.
- När och på vilket sätt elev-och studerandevårdsplanen med tillhörande bilagor introduceras till elever, vårdnadshavare och personal
För personalen genast i början av läsåret.
- När och på vilket sätt vårdnadshavarna är delaktiga i att förverkliga den gemensamma elevvården
Ett möte för vårdnadshavarrepresentanter och elevhälsopersonal ordnas varje år, oftast på våren.
- När och på vilket sätt skolan samarbetar med olika samarbetspartners gällande den gemensamma elevvården
Vid behov
- När och på vilket sätt enhetens åtgärder för att förverkliga den gemensamma elevvården uppdateras, följs upp och utvärderas
Utvärdering görs under vårens sista elevhälsomöte.
- Trappan för förebyggande av och ingripande vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering

Skolan definierar enhetsvisa åtgärder för att förebygga och ingripa vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering i Esbo stads gemensamma stomme, *Trappan för förebyggande av och ingripande vid mobbning, våld, trakasserier och diskriminering*. Trappan utgör en bilaga till läsårsplanen och publiceras även på skolans webbplats.

1.7 ANNAN VERKSAMHET SOM STÖDER SKOLARBETET

- Beskriv jippon, temadagar/-veckor och övriga gemensamma evenemang, studiebesök, morgonsamlingar, raster, frivilligverksamhet, lägerskolor, PRAO, friluftsdagar, dagsverke, simundervisning, Urhea (sådan som är läsårsbunden och finns dokumenterat, t.ex. gemensamma morgonträningar) med tanke på försäkringarna

Hela skolan samlas för gemensamma morgonsamlingar som hålls av eleverna, lärarna eller utomstående gäster. Förskolan deltar i valda samlingar.

Under läsåret uppmärksammar vi bland annat följande speciella dagar:
Skolfreden 28.8.

Hem och skola-dagen 24.9.
Hungerdagen 25-26.9.
Halloween 31.10.
Rocka Sockorna 21.3

Skolan deltar i "Gamla skolans" temavecka enligt utbud och möjlighet.

Temadagar/veckor under läsåret:
Vänvecka med röda dagen och annat program under vecka 7
Läsveckor
Hela skolans temavecka i januari med temat "Rymden"
Skiddag
Unicefrunda vecka 22 i maj 2026

I skolan ordnas julfest och vårfest.
Valborg firas med Astra Nova.
Skolan deltar eventuellt i Stafettkarnevalen under våren 2026.

Skolan kommer också att:

- Göra en utfärd till Pirttibacka 27.8.
- Besöka Entressebiblioteket och biblioteksbussen
- Göra utfärder, besöka utställningar, göra teaterbesök mm. i mån av möjlighet
- Delta i kommunens, skolidrottsförbundets o.a. anordnade idrottstävlingar och evenemang.
- Delta i simundervisning för årskurs 1-4 enligt överenskommelse med stadens simlärare, under tiden 31.3-21.4 i Mellersta Esbos simhall.
- Delta i och besöka andra evenemang samt KULPS-utbud beroende på utbud och ekonomiska resurser.
- Ordna traditionell vårutfärd i slutet av läsåret. Årets resmål och tema är segling på Pentala.

Skolan samarbetar med förskolan och har gemensamma fortbildningar och temadagar.

Samarbete med eleverna och personalen Lagstads skola fortsätter. Skolorna besöker varandra med valda grupper i mån av möjlighet.

Gymnastikundervisningen under innegymnastikperioden (20.10-15.12.2025 och 2.3-10.4.2026) sker i Lahnuksen koulu. Eleverna och läraren, ibland även skolgångshandledaren, åker abonnerad skjuts till och från Lahnus.

Den tekniska biten av slöjdundervisningen för åk 3 och 4 sker också i Lahnuksen koulu. Även till denna undervisning åker eleverna och lärare abonnerad skjuts.

- Enheten behandlar handikappade personers jämlikhet förutom i undervisningen enligt (läro)planen, även: (datum)

Skolan uppmärksammar "rocka sockorna"-dagen 21.3

- Kort beskrivning av hur skolan använder KULPS

Vi använder KULPS enligt relevant utbud och möjlig resväg. Om författarbesök eller annat som tangerar skolans läsårs mål finns i utbudet använder vi det.

1.8 KLUBBVERKSAMHET

- Kort beskrivning av all klubbverksamhet som ordnas i skolan (ange arrangör, klubbens namn, klubbledare och antal timmar klubben anordnas)

Skolans egna klubbar: hålls periodvis av skolans egna lärare

Telinetaurit: WAU-klubb, onsdagar kl.13-13.50 för åk 2 – 4

Hobbystigen i Esbo: körklubb, måndagar kl.13-14 för åk 1-4

Rödsbogs skolas föräldraförening: bland annat pysselklubb, naturklubb och sportklubb. Mia-Maria Vartiainen fungerar som klubbledare.

1.9 EFTERMIDDAGSVERKSAMHET I EGEN REGI / SAMARBETE MED ARRANGÖRER

- Arrangemangen i skolan

Rödsbogs skolas Föräldraförening arrangerar eftisverksamhet för årskurserna 1-2. Eftis är öppet till kl.17. Eftisverksamheten sker i ett klassrum i byggnaden Lyan.

Eftis samarbetar aktivt med skolan, informationsgången mellan eftis och skolan sköts så att ansvariga eftisledaren, Embla Selenius, regelbundet är med på skolans personalmöten.

Skolan och eftis arbetar med gemensamma teman och följer samma trivselregler.

1.10 ELEVRÅDS-/ELEVKÅRSVERKSAMHET OCH VÄNELEVSVERKSAMHET

- Hur verksamheten ordnas

Till elevrådet väljs två klassrepresentanter från varje klass, en ordinarie medlem och en ersättare.

Elevrådet samlas till regelbundna möten för att utvärdera verksamheten och ta upp aktuella ärenden. Eleverna diskuterar gemensamma saker klassvis och kan även ha egna möten där man kommer överens om aktuella saker. Elevrådsrepresentanterna för fram klassens gemensamma ärenden till elevrådet och personalen.

Elevrådets medlemmar träffar skolans elevhälsogrupp minst en gång per läsår för att diskutera trivsel och trygghet i skolan samt andra aktuella ärenden.

Under vårterminen deltar också 1-2 representanter från förskolan i elevrådets möten och verksamhet.

Elevrådets handledande lärare är i år Marianne Pentti.

1.11 INTERNATIONELLT SAMARBETE UNDER LÄSÅRET

1.12 BESKRIV HUR ENHETEN JOBBAR FÖR HÅLLBAR UTVECKLING, UTÖVER DET SOM STÅR I (LÄRO)PLANEN.

- Ansvarsperson för hållbar utveckling:

Skolan har ett eget miljøråd som samlas regelbundet under ledning av skolgångshandledare Mia-Maria Vartiainen. Mia är utbildad miljöpedagog. Miljørådet diskuterar bland annat hållbar utveckling och sortering för att skapa en hållbar skolvardag. Elevernas miljömedvetenhet stärks genom arbetet i skolan.

Skolan arbetar med aktiv sortering med hjälp av t.ex. aktiva mathjälpare som bl.a. har koll på matavfall.

Skolan deltar i regionala "håll naturen ren" kampanjer.

Skolan har gjort en sorteringsplan och är med i stadens projekt kring hållbarhetsfostran.

1.13 STÖD FÖR LÄRANDE

Definiera skolans förfaringssätt gällande undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande: strukturer för planering, strukturer för samarbete och ansvarsfördelning.

Lärarna jobbar under läsåret med att utveckla sina undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande.

Varje enskild lärare ansvarar för att deras undervisning möter behoven hos gruppen kring språkstödande verksamhet, differentiering och andra pedagogiska lösningar.

Klassläraren samt specialläraren handleder skolgångshandledarna i deras arbete samt ger dem nödvändig information om undervisningsgrupperna.

Definiera skolans förfaringssätt gällande gruppspecifika stödformer: strukturer för planering, strukturer för samarbete och ansvarsfördelning.

Klassläraren diskuterar, planerar och utvärderar regelbundet med specialläraren. Stödåtgärder sätts in utgående från gruppens behov.

Vid samundervisning delas ansvaret för planering, undervisning och utvärdering mellan lärarna.

Användningen av den lagstadgade resursen (0,122 avh/elev) definieras som en plan i en enskild excel.

Vilka principer för bildande av smågrupper (max 12 elever) har skolan? Hur genomförs principerna i praktiken?

Skolan bildar flexibelt grupper inom ramen för det gruppsspecifika stödet.

1.14 ÖVRIGT (T.EX. SAMARBETE MELLAN HEM OCH SKOLA)

Föräldramöten ordnas i början av höstterminen och under vårterminen.

Gemensamma fester är ett led i upprätthållandet av kontakten mellan hem och skola.

Hem och skola-dagen uppmärksammas med att skolan har en gemensam frukost i klasserna där föräldrarna aktivt deltar i arrangemanget och i själva frukosten.

I mån av möjlighet är föräldrar välkomna att delta i skolans verksamhet. Skolan strävar efter ett aktivt samarbete med föräldrarna.

Skolans främsta informationskanal mellan hem och skola är Wilma.

Representanter från direktionen och föräldraföreningens styrelse inbjuds till ett gemensamt möte med elevhälsogruppen och elevrådets representanter.

2. Utveckling av verksamheten

2.1 RESULTATENHETENS GEMENSAMMA FOKUSOMRÅDEN

1. Att utmana och utveckla språkförståelsen

Åtgärder:

Högläsning, bokcirkel, läsmånad och "en kvart om dagen" som återkommande teman under läsåret.

Stannar upp och förklarar svåra ord och uttryck.

Vi vuxna använder ett rikt och mångsidigt språk.

Svåra ord som dycker upp under veckan samlas på väggen som "veckans ord". Även bildstöd används frekvent.

Svåra ord översätts vid behov till andra språk.

Mätare:

Läshastighet testas höst och vår.

Uppföljning av elevers texter (Classroom).

Veckans ord kontrolleras ibland via Kahoot eller dylikt.

2. Att stärka barnets/elevens/studerandens delaktighet i lärandeprocessen

Åtgärder: Börjar teman med VÖL-scheman. Vad vet vi? Vad önskar vi veta? Vad har vi lärt oss?

Eleverna får i mån av möjligt välja arbetsmetod, arbetsplats och arbetssätt. (enskilt/par/grupp/, digitalt/papper, i klassen/utanför)

Mätare: Enkät om hur eleverna upplever deras delaktighet i lärandeprocesser.

2.2 SKOLANS EGNA MÅL

Målen kan komma från självvärderingsresultat, skolans ledningsgrupp, kollegiet m.m.

Mål 1 Språkmedvetenhet, Vi pratar/tränar svenska!

Åtgärder:

Alla vuxna i skolan är förebilder.

Vid maten pratas svenska, veckohjälpare håller koll och eleverna samlar poäng bordsvis.

Kommunikation – vi tränar på att använda det svenska språket i klassen.

Försök och uppmuntran till att få alla att använda sin svenska.

Spela spel, Alias, Gissa vem?

Enkla korta presentationer för klassen/skolan.

Mätare: Vid maten bokförs poängen åskådligt, får en belöning då man uppnått visst antal.
Vid presentationer kan kompisen kolla extra noga om det smyger in finska ord.

Mål 2 Uteundervisning

Åtgärder:

Utnyttja den mångsidiga skogen/skolgården.

Utelektioner varje vecka!

Hösttecken

Vårtecken

Mätare: Uppföljning av utlåning av material för utomhusundervisning.

2.3 PROJEKT, EXTERNT FINANSIERADE OCH EGNA

Lista över projekt; både skolans egna och gemensamma.

Hela skolan jobbar kring bondgården i form av en gemensam musikal till julfesten och visar en “teaser” på Farsdagsbasaren.

3. Utvärdering

3.1 SJÄLVVÄRDERING

- I enlighet med skolans utvärderingsplan t.ex. enkäter till elever och föräldrar

Utvärdering i enlighet med stadens plan.

Skoltrivselundersökning under oktober/november samt februari

3.2 ÖVRIGT

- T.ex. Utbildningsstyrelsens eller det nationella utvärderingscentret NCU:s utvärderingar (Karvi)

BILAGOR

- A) DE MÅNGVETENSKAPLIGA LÄROMRÅDEN (I LÄSÅRSPLANEN INKLUDERAS EN NÄRMARE BESKRIVNING AV HUR MÅNGVETENSKAPLIGA LÄROMRÅDEN FÖRVERKLIGAS, LÄROPLAN KAP. 4.3.1 MÅNGVETENSKAPLIGA LÄROMRÅDEN)
- B) [SKOLANS ORDNINGSGREGLER](#)
- C) [LÄSÅRSPLANENS SÄKERHETSSIDA](#)
- D) [TRAPPAN FÖR FÖREBYGGANDE AV OCH INGRIPANDE VID MOBBNING, VÅLD, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING](#)
- E) [RÖDSKOG - STEG I ANTIMOBBNINGSGRÄNSARBETET.](#)
- E) [ÅRSKLOCKA FÖR DEN GEMENSAMMA ELEVVÅRDEN](#)