

Lintulaakson koulun lukuvuosiopas 2025–2026



Lintulaakson koulun lukuvuosiopas 2025–2026

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Terveisin,

Petteri Kuusimäki
Rehtori

Sisällys

Koulu lukuvuosiopas 2025–2026	2
Sisällys	2
Koulun yhteystiedot.....	4
Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat.....	7
Opetussuunnitelma ja opetusvälineet.....	7
Kodin ja koulun yhteistyö	7
Wilma-järjestelmä	8
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	8
Poissaolo koulusta	10
Kouluruokailu	10
Koululaisten välipalat.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Eritysruokavaliot	11
Koulumatkaetuus	11
Iltapäivä- ja kerhotoiminta	12
Koulun opiskeluhoito	12
Opiskeluhoitoryhmät.....	12
Opiskeluhoitoon palvelut.....	13
Kuraattoritoiminta	13
Psykologitoiminta.....	13
Kouluterveydenhuolto	14
Oppilaiden suun terveydenhuolto	14
Vakuutukset	14
Oppilaiden omaisuus koulussa.....	15
Oppilaita koskevat tiedot	15

Koulun hallinto	15
Rehtori/koulunjohtaja.....	15
Johtokunta.....	16
Espoon suomenkielinen perusopetus.....	16
Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö	16
Kasvun ja oppimisen lautakunta	17

Koulun yhteystiedot

Koulun käyntiosoite: Linnuntie 13, 02660 Espoo
 Koulun postiosoite: PL 3104, 02070 Espoon kaupunki
 Koulun kotisivut: [espoo.fi/lintulaakson koulu](http://espoo.fi/lintulaakson_koulu)

Rehtori/koulunjohtaja: Petteri Kuusimäki
 Sähköpostiosoite: [petteri.kuusimaki \(at\) espoo.fi](mailto:petteri.kuusimaki@espoo.fi)
 Puhelin: p. 050 464 7775

Apulaisrehtori: Soili Paavola
 Sähköposti: [soili.paavola \(at\) espoo.fi](mailto:soili.paavola@espoo.fi)
 Puhelin: p. 046 877 1268

Apulaisrehtori: Mirva Hunsu-Äijälä
 Sähköposti: [mirva.hunsa-aijala \(at\) espoo.fi](mailto:mirva.hunsa-aijala@espoo.fi)
 Puhelin: p. 043 825 5036

Koulusihteeri: Saija Virtanen
 Sähköposti: [saija.virtanen \(at\) espoo.fi](mailto:saija.virtanen@espoo.fi)
 Puhelin: p. 09 816 56009

Opettajanhuone: p. 09 816 56010

Koulun muita yhteystietoja

Vahtimestari: Ismo Kassimäki p. 050 344 9685

Kiinteistönhoito: Mentor Lika p. 040 634 3636

Ruokapalveluesimies: Salla Rima p. 046 877 2869 /
[salla.rima \(at\) espoocatering.fi](mailto:salla.rima@espoocatering.fi)

Koulukirjastonhoitajat: Lea Kudjoi-Koivistoinen ja Riitta Malinen-Tyynelä

Opiskeluhuollon palveluiden yhteystiedot

Terveystenhoitaja Joni Puotinen
 Sähköposti: [joni.puotinen \(at\) luvn.fi](mailto:joni.puotinen@luvn.fi)
 Puhelin: p. 040 623 4883
 Muu yhteydenottokanava: [Lunna viestintäkanava](#)

Kuraattori Johanna Salo
 Sähköposti: [johanna.salo \(at\) luvn.fi](mailto:johanna.salo@luvn.fi)
 Puhelin: p. 050 564 1836
 Tavattavissa koululla: tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin

Psykologi Marja Mäki
 Sähköposti: [marja.maki \(at\) luvn.fi](mailto:marja.maki@luvn.fi)
 Puhelin: p. 040 636 4875
 Tavattavissa koululla: tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin

Opettajat

Opetusryhmä:

Esi A

Esi B

1.lk

1.lk

1.lk

1.lk

1.lk

2A

2B

2C

3A

3B

3C

4A

4B

4C

5A

5B

5C

6A

6B

6C

Resurssiopettaja

Erityisopetus

Erityisopetus

Englanti ja saksa

Englanti ja saksa

Englanti ja ruotsi

Englanti

S2-opettaja

Käsityö

Käsityö

Elämäkatsomustieto

Opettaja:

Soile Saarikivi

Nelli Schirokoff

Susanna Heinonen

Eveliina Leskelä

Pirjo Peltola

Sari Sorsa

Elisa Huttunen

Riikka Huttunen ja Mirva Hunsu-Äijälä

Riika Kotka

Jouni Puustelli

Katri Savolainen ja Katjaana Hellstén

Touko Torppa

Saara Ruuska

Lilli Kymäläinen ja Maarit Vanninen

Leo Okkonen

Sini Alopaeus

Elina Nurminen ja Marjo Hiltunen

Lea Kudjoi-Koivistoinen

Krista Tujula

Taru Kantonen ja Katriina Putkonen

Liisa Holopainen

Jarkko Soralahti

Soili Paavola

Elina Ketven p. 043 825 5038

Sanna Telkki-Kova p. 043 825 5037

Anna Kiljander

Anna Kannari

Johanna Lehto

Tanja Mäkilä

Mirka Tuulisaari

Riitta Malinen-Tyynelä

Pirkko Vartio

Susanna Heinonen 1. lk

Soili Paavola 2. lk

Touko Torppa 3. lk

Riitta Malinen-Tyynelä 4. lk

Katriina Putkonen 5. lk

Mirka Tuulisaari 6. lk

Islamin uskonto	Sari Sorsa 1.- 2. lk Tiia Wiman 3.- 4. lk Sari Sorsa 5.-6. lk
Katolinen uskonto Ortodoksinen uskonto	Pekka Rantakari Lea Kudjoi-Koivistoinen
Koulunkäynninohjaajat:	Fadia Alrbid Rahime Fazliu Eeva Grass Andrea Johnsson Rachel Keränen Riitta Kuoppala Sophia Li-Heinola Namam Mohammed Ahmed Asta Nousiainen Otto Peltola Jwane Sheikhani

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma perjantai 22.12.2025 – sunnuntai 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026

Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevista muutostilanteista.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä (espoo.inschool.fi). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvut ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käytettäessä.

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

Lintulaakson koulun järjestyssäännöt (koulun johtokunta hyväksynyt 14.2.2017)

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää Lintulaakson koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusajatuksena on, että jokainen ihminen on yhtä arvokas ja jokaisen ainutlaatuisuutta tulee kunnioittaa. Lintulaakson koulun opetushenkilökunta ja oppilaat ovat yhdessä laatineet nämä järjestyssäännöt. Keskeisinä arvoina ovat ystävyys, rehellisyys, turvallisuus ja kunnioitus. Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ja oppilaita velvoittavia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei niistä erikseen järjestyssäännöissä määrättäisi.

Säännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava kaikissa koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritellyissä tapahtumissa.

Järjestyssääntöjen piiriin sisältyy myös noin välitunnin mittainen aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päätyttyä.

Näiden järjestyssääntöjen pohjalta voidaan yhdessä oppilaiden kanssa laatia turvallista oppimisympäristöä edistäviä toimintaohjeita oppitunneille ja välitunneille.

2. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun sujuminen

Hyvä käytös

Koulupäivän aikana oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti. Hyviin tapoihin kuuluvat mm. toisten ihmisten huomioon ottaminen, yhdenvertainen ja tasapuolinen kohtelu, tervehtiminen, kiittäminen ja ystävällinen puhuminen toiselle. Omaa ja toisten työskentelyä sekä työn tuloksia tulee kunnioittaa. Kaikkien kanssa on voitava työskennellä.

Hyvään käytökseen kuuluu myös asiallinen ja sääolosuhteet huomioon ottava pukeutuminen.

Oppitunneille on saavuttava ajoissa.

Toisesta henkilöstä koulupäivän aikana otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona koulun välituntipihaksi määritellyllä alueella (alueen rajat järjestyssääntöjen liitteenä). Koulun sisätiloihin ei saa jäädä ilman opettajan lupaa eikä kouluun sisälle voi tulla kesken välitunnin.

Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta opettajan kanssa etukäteen sovittua syytä.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista on pidettävä hyvää huolta. Toisten omaisuutta tulee kunnioittaa. Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan ja tämän huoltajan omalla vastuulla. Roskaaminen on kielletty. Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Turvallisuus

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaaminen, vaaraa tai uhkaa aiheuttava käyttäytyminen, väkivaltainen käytös ja häirintä ovat kiellettyjä.

Turvallisuutta vaarantavasta toiminnasta, viasta tai puutteesta tulee ilmoittaa koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Koulupäivän aikana koulun alueella ei saa liikkua polkupyörillä, potkulaudoilla tms.

Polkupyörät säilytetään niille varatuilla paikoilla koko koulupäivän ajan.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Pääsääntönä on, että oppilaan omien mobiililaitteiden edellytetään olevan häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Opettaja päättää, käytetäänkö hänen oppitunnillaan teknisiä laitteita. Kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä ei ole sallittua.

Kurinpito

Suunnitelma kasvatust keskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista on opetussuunnitelman liitteenä.

Rehtori tai opettaja voi ottaa oppilaan häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi poistaa oppilaan oppitunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Rehtori voi poistaa oppilaan koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi. Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet, oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavaliot perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkaetuus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausunnan tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämispäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteesta espoo.fi/koulukuljetukset.

Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Iltapäivätoimintaa Lintulaakson koululla järjestää Sportti Iltapäiväkerhot.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta: [Iltapäivätoimintapaikat kouluittain](#)

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkällä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan wilmassa.

Koulun opiskeluhoolto

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoolto kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoollosta lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhooltosuunnitelmasta [Opiskeluhoolto | Espoon kaupunki](#).

Opiskeluhooltoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluhuollon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhuollon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhuollon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämistä opiskeluhuollon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhuollon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista. Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihuollon asiakasrekisteriin](#).

Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Vakuutukset.

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Koulun hallinto

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä
- oppilaan erottamisesta määräajaksi sekä tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu Kasvun ja oppimisen lautakunnassa kaksivuotiseksi toimikaudeksi vuosille 2025–2027. Valinnat tehdään syksyllä 2025. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori/koulunjohtaja.

Varsinaiset jäsenet:	Puhelin/sähköposti	Varajäsenet
Jäsenen Nimi	XXX XXX XXXX	Nimi
Jäsenen Nimi	XXX XXX XXXX	Nimi
Jäsenen Nimi	XXX XXX XXXX	Nimi

Henkilökunnan edustajat: Puhelin/sähköposti
Edustajan Nimi XXX XXX XXXX

Esittelijä ja sihteeri Puhelin/sähköposti
Petteri Kuusimäki p. 050 464 7775, petteri.kuusimaki@espoo.fi

Espoon suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämistä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat.

Valinnaisainetarjotin

kurssin nimi	kurssin kuvaus
Nikkari	Suunnitellaan ja toteutetaan omien kykyjen ja kiinnostuksen mukainen työ teknisen työn luokassa.
Musiikin kuuntelu	Kuunnellaan keskittyen musiikkia eri tyyllilajeista. Tulkitaan ja kuvaillaan musiikkia esim. kirjoittaen tai piirtäen. Kurssilla ei soiteta eikä lauleta.
Lautapelit	Monipuolista ongelmien ratkaisua vuorovaikutuksessa toisten kanssa lautapeleissä. Yhteinen toiminta ja pelillisyyys oppimisen muotoina. Tarjolla loogista päättelyä vaativia pelejä.
Käsityöaskartelu	Askarrellaan ja tehdään pieniä käsitöitä tutuista ja uusista materiaaleista.
Retkeily ja luonto	Kurssin teemoina ovat retkeily, luonto, arjen taidot, ensiapu ja poikkeustilanteet. Kurssilla voidaan havainnoida lähiluontoa, ja tehdä luontotutkimuksia sisällä ja ulkona.
Liikunta	Kurssilla leikitään ja pelataan ulkona ja sisällä perinteisiä sekä uusia liikuntaleikkejä ja -pelejä.
Tanssi	Tanssitaan eri tanssilajeja, esim. show ja street.
Shakki	Shakkikurssilla perehdytään shakin sääntöihin. Kurssilla pelataan myös säännöllisesti peliä viikoittain vaihtuvien pelaajaparein. Kurssin lopussa järjestetään shakkiturnaus kurssilaisten kesken.
Oppimus kertautuutus- Harry Potter maailman kautta	Tervetuloa tutustumaan koulun perusaineisiin maustettuna hieman taialla. Matematiikkaa, suomen ja englannin kieltä, ympäristöoppia, kuvataidetta ja

	käsitöitä yhdistettynä toiminnalliseen oppimiseen (ja joiden asioiden kertaamiseen). Kurssille hyväksytyt saavat oman kutsukirjeensä ennen kurssin alkua.
Kuvataide	Monipuolisesti ja luovasti itsensä ilmaisua piirtäen, maalaten, askarrella ja rakennellen.
kurssi	tavoitteet
Nikkari	Vahvistetaan käsityötaitoja, suunnittelua ja toteutusta omien kykyjen ja kiinnostuksen mukaan. Vahvistetaan perustyökalujen käyttöä. Ohjataan oppilasta suunnittelemaan omaa työskentelyään ja ajankäyttöään.
Musiikin kuuntelu	Tavoitteena on harjoitella keskittynyttä kuuntelemista, tutustua erilaisiin musiikin tyyliin ja aikakausiin, oppia kuvailemaan musiikkia erilaisin sanallisin ilmauksin ja harjoitella kuvaamaan musiikkia värein, muodoin tai kuvin.
Lautapelit	Lautapeleissä tarvitaan myös yhteistyötä parin tai joukkueen kanssa. Noppa tai sattuma voivat tuoda omaan jännitystä pelin kulkuun.
Käsityöaskartelu	Tavoitteena on vahvistaa jo aiemmin opittuja taitoja ja tutustua tutujen materiaalien ja menetelmien laajempiin käyttömahdollisuuksiin.
Retkeily ja luonto	Vahvistetaan oppilaiden kiinnostusta luontoa ja luonnossa liikkumista kohtaan. Harjoitellaan luonnon tutkimiseen ja retkeilyyn liittyviä taitoja sekä ensiaputaitoja. Tutustutaan lähiluontoon ja pohditaan sen tärkeyttä ja merkitystä.
Liikunta	Kannustaa oppilaita fyysiseen aktiivisuuteen ja harjoittelemaan erilaisia liikuntalajeja parhaansa yrittäen. Ohjata oppilasta työskentelemään kaikkien kanssa.
Tanssi	Kannustaa oppilaita fyysiseen aktiivisuuteen ja harjoittelemaan erilaisia tanssilajeja parhaansa yrittäen. Ohjata oppilasta työskentelemään kaikkien kanssa.
Shakki	Shakkikurssilla perehdytään shakin sääntöihin. Kurssilla pelataan myös säännöllisesti peliä viikoittain vaihtuvien pelaajaparein. Kurssin lopussa järjestetään shakkiturnaus kurssilaisten kesken.
Oppimus kertaututus – Harry Potter	

maailman kautta

Ohjata oppilasta kehittämään oppimaan oppimisen taitoja sekä tunnistamaan omia opiskelutapoja ja -taitoja. Oppilaita rohkaistaan rakentavaan mielipiteiden ilmaisuun ja vuorovaikutukseen. Tavoitteena on tarjota mahdollisuuksia oppilaiden ikäkaudelle tärkeiden kokemusten saamiseen sekä onnistumisen kokemuksiin. Oppimiskokonaisuuksilla on tarkoitus lisätä työskentelyn toiminnallisuutta sekä tekemällä ja tutkimalla, sekä itse suunnittelemalla. Oppimiskokonaisuudet tarjoavat tilaisuuksia yhdessä tekemiseen sekä omaan ilmaisuun. Ohjata oppilasta tutustumaan joihinkin lastenkulttuurin muotoihin ja innostaa niiden käyttäjäksi sekä kannustaa tuottamaan omaa kulttuuria yhdessä muiden kanssa. Opetuksen sisällöiksi valitaan koulun eri oppiaineiden sisältöjä, osa on kertaavaa ja osaa uuden opettelua. Mukana tulee olemaan matematiikkaa, suomen kieltä, englannin kieltä, ympäristöoppia, käsitöitä ja kuvataidetta. Oppilaat tutustuvat aihepiireihin Harry Potter -maailman kautta.

Kuvataide

Kannustaa oppilasta luovaan ajatteluun ja kokeilemaan erilaisia tekniikoita, työpajoja ja materiaaleja. Oppia arvostamaan ja arvioimaan omia ja muiden töitä rakentavasti.